



## "Nowa klasyfikacja budżetowa od 1.01.2027 w jednostkach systemu oświaty" - szkolenie

Numer usługi 2026/06/18/16207/3634586

492,00 PLN brutto  
 400,00 PLN netto  
 82,00 PLN brutto/h  
 66,67 PLN netto/h  
 175,56 PLN cena rynkowa ⓘ

FORTIS Ośrodek

Szkoleniowo

Seminaryjny

Katarzyna

Majewska

★★★★★ 4,6 / 5

24 oceny

📄 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 06:00 h

📅 09.09.2026 do 09.09.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Prawo i administracja / Administracja publiczna

### Identyfikatory projektów

Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do pracowników jednostek sektora finansów publicznych odpowiedzialnych za planowanie, ewidencję, realizację i sprawozdawczość budżetową, w szczególności: głównych księgowych, skarbników JST, pracowników działów finansowo-księgowych, osób sporządzających plany finansowe, kadry zarządzającej jednostkami, audytorów wewnętrznych oraz osób przygotowujących jednostki do wdrożenia nowej klasyfikacji budżetowej obowiązującej od 2027 r.

Usługa rozwojowa adresowana dla:

- Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.
- Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój.
- Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem"
- oraz Uczestników innych projektów.

### Minimalna liczba uczestników

10

### Maksymalna liczba uczestników

20

### Data zakończenia rekrutacji

07-09-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do praktycznego stosowania nowej klasyfikacji budżetowej obowiązującej od 1 stycznia 2027 r., w tym prawidłowego planowania, ewidencjonowania oraz klasyfikowania dochodów i wydatków jednostek sektora finansów publicznych – ze szczególnym uwzględnieniem jednostek systemu oświaty – zgodnie z nowym rozporządzeniem Ministra Finansów, zmianami w ustawie o finansach publicznych oraz zasadami przejścia ze starej na nową klasyfikację budżetową.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozpoznaje zakres zmian w klasyfikacji budżetowej obowiązującej od 2027 r. oraz wskazuje ich wpływ na działalność jednostek sektora finansów publicznych.	wskazuje podstawy prawne wprowadzenia nowej klasyfikacji,	Test teoretyczny
	omawia najważniejsze różnice między dotychczasową a nową klasyfikacją,	Wywiad swobodny
	identyfikuje obszary wymagające dostosowania w jednostce.	Wywiad swobodny
Uczestnik prawidłowo przyporządkowuje dochody i wydatki do działów, rozdziałów i paragrafów nowej klasyfikacji budżetowej.	przyporządkowuje przykładowe operacje finansowe do właściwych paragrafów,	Wywiad swobodny
	rozdziela nowe grupy dochodów i wydatków,	Wywiad swobodny
Uczestnik planuje działania organizacyjne i finansowe niezbędne do wdrożenia nowych zasad klasyfikacji budżetowej.	wskazuje etapy przygotowania planu finansowego na 2027 r.,	Test teoretyczny
	identyfikuje konieczne zmiany w procedurach wewnętrznych,	Wywiad swobodny
	określa zadania służb finansowo-księgowych związane z wdrożeniem.	Wywiad swobodny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

Usługa zdalna w czasie rzeczywistym.

**WALIDACJA** - test sprawdzający wiedzę i rozmowy z uczestnikami przeprowadzone po zakończonym szkoleniu.

## Program szkolenia:

1. Podstawy prawne nowej klasyfikacji budżetowej:

- Nowelizacja ustawy o finansach publicznych i jej podstawy
- Nowe funkcjonalne grupy dochodów bieżących i majątkowych
- Nowe funkcjonalne grupy wydatków bieżących i majątkowych
- Klucze przejścia i ich zastosowanie

1. Budowa rozporządzenia w sprawie klasyfikacji budżetowej, w tym działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej

2. Omówienie klasyfikacji wybranych paragrafów wydatków jednostek oświatowych:

- Paragrafy wynagrodzeń i pochodnych
- Paragrafy usługowe
- Paragrafy majątkowe

1. Omówienie klasyfikacji wybranych paragrafów dochodów jednostek oświatowych

2. Praktyczne omówienie przykładów dochodów i wydatków mających zastosowanie w jednostkach systemu oświaty i ich klasyfikacji w planie finansowym 2027 r., w tym:

- Opłata za pobyt dziecka
- Opłata za żywienie
- Opłata za wynajęcie sali
- Zakup i dostawa energii
- Zakup środków dydaktycznych i pomocy dydaktycznych
- Wydatki na podróże służbowe i szkolenia
- Zakup materiałów, żywności i drobnego wyposażenia
- Remonty i inwestycje

## Metody wykorzystywane na szkoleniu:

- wykład
- prezentacja
- dyskusja
- odpowiedzi na pytania uczestników

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 7

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 7</b> Podstawy prawne nowej klasyfikacji budżetowej	Zajęcia	Dawid Czeszyk	09-09-2026	10:00	10:45	00:45
<b>2 z 7</b> Budowa rozporządzenia w sprawie klasyfikacji budżetowej, w tym działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej	Zajęcia	Dawid Czeszyk	09-09-2026	10:45	11:30	00:45
<b>3 z 7</b> -	Przerwa	-	09-09-2026	11:30	12:00	00:30
<b>4 z 7</b> Omówienie klasyfikacji wybranych paragrafów wydatków jednostek oświatowych	Zajęcia	Dawid Czeszyk	09-09-2026	12:00	13:30	01:30
<b>5 z 7</b> -	Przerwa	-	09-09-2026	13:30	14:00	00:30
<b>6 z 7</b> Praktyczne omówienie przykładów dochodów i wydatków mających zastosowanie w jednostkach systemu oświaty i ich klasyfikacji w planie finansowym 2027 r.	Zajęcia	Dawid Czeszyk	09-09-2026	14:00	15:30	01:30
<b>7 z 7</b> -	Walidacja	-	09-09-2026	15:30	16:00	00:30

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:00
w tym suma godzin zajęć	04:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	06:30

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania z zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	492,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	82,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	66,67 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:00

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Dawid Czesyk

doktor nauk prawnych, specjalista z zakresu prawa finansowego, prawa samorządu terytorialnego, prawa administracyjnego. Pasjonat prawa i samorządu terytorialnego. Wieloletni praktyk nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego. Członek Kolegium i Zastępca Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie.

Nauczyciel akademicki Wyższej Szkoły Bankowej a następnie Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego. Prowadzi badania naukowe związane z samorządem terytorialnym, a także finansami samorządowymi.

Aktualnie prowadzi własną Kancelarię Prawną zajmującą się doradztwem dla jednostek samorządu terytorialnego.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzymuje autorskie materiały w wersji elektronicznej.

Materiały będą wysyłane dzień przed szkoleniem na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

### Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek - Rozwój.

## Warunki techniczne

### System operacyjny i oprogramowanie

- **System operacyjny:** Windows 10/11, macOS 10.14 lub nowszy, aktualne dystrybucje Linux
- **Przeglądarka internetowa:** aktualna wersja Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari lub Microsoft Edge
- Zalecamy regularne aktualizowanie systemu operacyjnego i przeglądarki internetowej
- Do wzięcia udziału w szkoleniu **nie jest wymagane** instalowanie dodatkowego oprogramowania

### Łącze internetowe

- Minimalna przepustowość łącza internetowego: 5 Mbit/s
- Zalecana przepustowość: 10 Mbit/s lub więcej
- Stabilne połączenie internetowe, unikanie miejsc w których jest słaby zasięg WiFi lub sieci komórkowych (w przypadku internetu mobilnego)

Logując się na szkolenie prosimy o wpisanie IMIENIA i NAZWISKA

# Kontakt



**KATARZYNA MAJEWSKA**

**E-mail** [szkolenia@fortis.szczecin.pl](mailto:szkolenia@fortis.szczecin.pl)

**Telefon** (+48) 914 335 399