



Nowa klasyfikacja budżetowa obowiązująca od 1 stycznia 2027 - przygotowanie do wdrożenia reformy systemu budżetowego

Numer usługi 2026/06/17/54658/3632534

3 075,00 PLN brutto
2 500,00 PLN netto
219,64 PLN brutto/h
178,57 PLN netto/h
175,56 PLN cena rynkowa ⓘ

PCDK GROUP
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

★★★★☆ 4,3 / 5
409 ocen

📍 Zakopane
🏢 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 14:00 h
📅 27.10.2026 do 28.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Administracja publiczna

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do pracowników jednostek sektora finansów publicznych odpowiedzialnych za planowanie, realizację, ewidencję oraz kontrolę budżetu, w szczególności do:

- skarbników jednostek samorządu terytorialnego,
- głównych księgowych i zastępców głównych księgowych,
- pracowników działów finansowo-księgowych,
- pracowników komórek budżetowych i planowania finansowego,
- kierowników jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych,
- pracowników urzędów gmin, miast, starostw powiatowych i urzędów marszałkowskich,
- pracowników jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych,
- osób odpowiedzialnych za sprawozdawczość budżetową i rachunkowość budżetową,
- audytorów wewnętrznych oraz kontrolerów finansowych,
- wszystkich osób uczestniczących we wdrażaniu nowych zasad klasyfikacji budżetowej obowiązujących od 1 stycznia 2027 r.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

23-10-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom kompleksowej wiedzy dotyczącej reformy systemu budżetowego oraz nowej klasyfikacji budżetowej obowiązującej od 1 stycznia 2027 r., a także przygotowanie do prawidłowego stosowania nowych przepisów w zakresie planowania budżetu, ewidencji księgowej, klasyfikowania dochodów i wydatków oraz sprawozdawczości budżetowej w jednostkach sektora finansów publicznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje założenia reformy systemu budżetowego oraz cele wprowadzenia nowej klasyfikacji budżetowej.	uczestnik wskazuje cele reformy systemu budżetowego, uczestnik rozpoznaje główne założenia nowej klasyfikacji budżetowej.	Test teoretyczny
Omawia podstawy prawne wdrożenia nowej klasyfikacji budżetowej oraz wskazuje najważniejsze zmiany wynikające z nowelizacji przepisów.	uczestnik identyfikuje akty prawne regulujące reformę, uczestnik wskazuje najważniejsze zmiany wynikające z nowych przepisów.	Test teoretyczny
Rozróżnia elementy nowej struktury klasyfikacji budżetowej oraz wyjaśnia zasady klasyfikowania dochodów i wydatków budżetowych.	uczestnik rozpoznaje elementy struktury: dział, rozdział i paragraf, uczestnik odróżnia poszczególne grupy wydatków i dochodów budżetowych.	Test teoretyczny
Opisuje zasady przekształcania dotychczasowych paragrafów klasyfikacji budżetowej oraz identyfikuje zmiany w wybranych obszarach wydatków i dochodów.	uczestnik wskazuje zasady konwersji dotychczasowych paragrafów, uczestnik identyfikuje zmiany dotyczące wynagrodzeń, inwestycji, dotacji i usług.	Test teoretyczny
Wyjaśnia wpływ reformy na proces planowania budżetu, ewidencję księgową oraz sprawozdawczość budżetową jednostek sektora finansów publicznych.	uczestnik określa wpływ reformy na ewidencję księgową i sprawozdawczość, uczestnik wskazuje działania niezbędne do przygotowania jednostki do wdrożenia nowych regulacji.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kontekst reformy i jej uwarunkowania

- Rola Krajowego Planu Odbudowy w procesie modernizacji systemu finansów publicznych
- Główne założenia zmian w systemie budżetowym wynikające z realizacji kamieni milowych A2G oraz A2aG
- Cele reformy oraz przewidywane rezultaty wdrożenia nowej klasyfikacji budżetowej
- Cel ustawy (projekt UD40): wdrożenie Reformy Systemu Budżetowego w ramach KPO
- Najważniejsza zmiana: nowy system klasyfikacji wydatków w budżecie państwa i JST
 - dotychczasowe grupy wydatków zostają zastąpione nową strukturą
 - zmiana wpływa na planowanie, realizację i kontrolę budżetu
 - część wydatków bieżących (np. zakup sprzętu IT) zostanie przeklasyfikowana jako wydatki majątkowe

Podstawy prawne oraz kierunek zmian systemowych

- Zakres nowelizacji wynikający z ustawy z dnia 27 lutego 2026 r. zmieniającej ustawę o finansach publicznych oraz inne akty prawne
- Zmiana art. 39 ustawy o finansach publicznych jako podstawa opracowania nowego rozporządzenia w sprawie klasyfikacji budżetowej
- Nowa filozofia klasyfikowania wydatków – odejście od powiązań z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)
- Rezygnacja z powiązania klasyfikacji budżetowej z PKD jako element reformy systemowej
- Wprowadzenie zasady większej spójności i porównywalności danych budżetowych

Struktura wydatków budżetu państwa (art. 124 ufp)

- Aktualny podział wydatków na pięć głównych grup: transfery bieżące, świadczenia na rzecz osób fizycznych, wydatki operacyjne (bieżące), nakłady majątkowe, transfery o charakterze inwestycyjnym
- Wydzielenie transferów majątkowych jako odrębnej, samodzielnej kategorii
- Zasady ujmowania wydatków współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej
- Zmiana grup wydatków jako element nowej klasyfikacji – zastąpienie dotychczasowego układu
- Przesunięcia między wydatkami bieżącymi a majątkowymi (np. IT)

Nowa konstrukcja klasyfikacji budżetowej

- Utrzymanie trójstopniowej struktury klasyfikacyjnej: dział – rozdział – paragraf
- Zasady tworzenia nowych oznaczeń operacji finansowych
- System identyfikacji typów operacji: dochodowych, wydatkowych oraz mieszanych
- Podział wydatków na pięć grup funkcjonalnych zgodnych z nowym układem
- Charakterystyka wybranych podgrup oraz logika numeracji
- Wprowadzenie zasady „dwustronności” klasyfikacji
- Największe zmiany dotyczą poziomu paragrafów – nowe grupy i numery

Przekształcenie dotychczasowych paragrafów

- Wykorzystanie roboczych tabel przejścia dla dochodów i wydatków opracowanych przez Ministerstwo Finansów
- Przykładowe sposoby konwersji dotychczasowych paragrafów dochodowych

- Zmiany w strukturze paragrafów wydatkowych i ich redefinicja
- Rozbijanie pojedynczych paragrafów na nowe pozycje klasyfikacyjne
- Łączenie lub likwidacja wybranych kategorii
- Wprowadzanie nowych symboli i pozycji klasyfikacyjnych
- Opracowanie „kluczy przejścia” między starą a nową klasyfikacją

Najważniejsze zmiany w wybranych obszarach

- Nowe zasady ewidencjonowania dochodów budżetowych
- Modyfikacja klasyfikacji wynagrodzeń i kosztów
- Aktualizacja zasad ujmowania usług i ich zakupu
- Koszty szkoleń i podnoszenia kwalifikacji
- Zmiany w ewidencji inwestycji i wydatków majątkowych
- Nowe reguły dotacji, subwencji i transferów
- Lepsze przypisanie wydatków do kategorii budżetowych

Ewidencja księgową i zasady rachunkowe

- Zasady prowadzenia ewidencji wynikające z art. 40a ustawy o finansach publicznych
- Wytyczne Ministerstwa Finansów dotyczące przypisywania paragrafów do kont księgowych

Wdrażanie reformy – aspekty praktyczne

- Dostosowanie systemów finansowo-księgowych
- Nowa organizacja procesu planowania budżetu
- Zmiany terminów przygotowania budżetów
- Wpływ na sprawozdawczość budżetową
- Okres przejściowy i stosowanie nowych regulacji
- System kluczy przejścia i wytyczne MF
- Stopniowe wdrażanie reformy w administracji

Efekty reformy i skutki systemowe

- Większa przejrzystość i spójność danych budżetowych
- Usprawnienie planowania budżetu
- Lepsza prezentacja budżetu
- Porównywalność danych w czasie i między jednostkami
- Lepsza jakość informacji zarządczej

Inwestycje publiczne i efekty szczegółowe

- Większa przejrzystość planowania inwestycji
- Lepsza jakość danych inwestycyjnych
- Efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych
- Lepsza klasyfikacja inwestycji (w tym IT)
- Lepsze monitorowanie realizacji projektów

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Kontekst reformy i jej uwarunkowania / Podstawy prawne oraz kierunek zmian systemowych	Zajęcia	Ewa Ostapowicz	27-10-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 11 -	Przerwa	-	27-10-2026	10:30	11:00	00:30
3 z 11 Struktura wydatków budżetu państwa (art. 124 ufp) Nowa konstrukcja klasyfikacji budżetowej	Zajęcia	Ewa Ostapowicz	27-10-2026	11:00	12:30	01:30
4 z 11 -	Przerwa	-	27-10-2026	12:30	13:00	00:30
5 z 11 Przekształcenie dotychczasowych paragrafów	Zajęcia	Ewa Ostapowicz	27-10-2026	13:00	16:00	03:00
6 z 11 Najważniejsze zmiany w wybranych obszarach Ewidencja księgową i zasady rachunkowe	Zajęcia	Ewa Ostapowicz	28-10-2026	09:00	10:30	01:30
7 z 11 -	Przerwa	-	28-10-2026	10:30	11:00	00:30
8 z 11 Wdrażanie reformy – aspekty praktyczne Efekty reformy i skutki systemowe	Zajęcia	Ewa Ostapowicz	28-10-2026	11:00	12:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 11 -	Przerwa	-	28-10-2026	12:30	13:00	00:30
10 z 11 Inwestycje publiczne i efekty szczegółowe	Zajęcia	Ewa Ostapowicz	28-10-2026	13:00	15:00	02:00
11 z 11 -	Walidacja	-	28-10-2026	15:00	16:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	14:00
w tym suma godzin zajęć	11:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	16:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 075,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	219,64 PLN

Koszt osobogodziny netto

178,57 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	14:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ewa Ostapowicz

Ekonomistka, pracownik Uniwersytetu Warszawskiego. Absolwentka studiów podyplomowych w kierunku zarządzania i rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych.

Od wielu lat zajmuje się zagadnieniami związanymi z finansami i rachunkowością.

Autorka licznych porad i publikacji książkowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Cena zawiera (dofinansowanie obejmuje) uczestnictwo w szkoleniu, autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego oraz certyfikat.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik zgłaszając się na nasze szkolenia poprzez bazę usług rozwojowych, akceptuje regulamin PCDK Group Sp. z o.o. dostępny na stronie <https://www.pcdk.pl/o-nas/regulamin-szkolen>.

Kwota możliwego do uzyskania dofinansowania wynosi 2500 zł netto

Dodatkowo uczestnik zobowiązany jest do wniesienia obowiązkowej dopłaty w wysokości 299 zł netto. Kwota ta obejmuje m.in. koszty żywienia oraz noclegu, w związku z czym nie podlega dofinansowaniu.

Najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne.

W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji do 4 dni przed zajęciami, prosimy o kontakt telefoniczny, numer telefonu: 690 017 860 lub 22 299 23 23.

Informacje dodatkowe

Informujemy możliwości rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Aby uzyskać zaświadczenie, należy uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczyć je, zdobywając pozytywny wynik punktów z testu wiedzy.

Link do testu online jest udostępniany po zakończeniu zajęć. Wynik testu jest generowanym automatycznie.

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

!! Wszelkie informacje *dotatkowe* dotyczące zrealizowanego *szkolenia* dostępne są na naszej stronie internetowej www.pcdk.pl w zakładce szkolenia !!

Adres

ul. Bulwary Słowackiego 1

34-500 Zakopane

woj. małopolskie

Radisson Blu Hotel & Residences

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Kinga Szostak

E-mail k.szostak@pcdk.pl

Telefon (+48) 690 017 216