



Płace w 2026r. Nowości i Kontrowersje

Numer usługi 2026/06/17/32347/3632113

450,00 PLN brutto
450,00 PLN netto
91,53 PLN brutto/h
91,53 PLN netto/h
165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

EMM Consulting
Mariusz Lasak

★★★★★ 4,5 / 5

78 ocen

- 🗉 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 04:55 h
- 📅 02.07.2026 do 02.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Grupa docelowa usługi	Specjaliści ds. kadr i płac, Pracownicy działów HR i administracji kadrowej, Księgowi odpowiedzialni za rozliczenia płac, Menedżerowie i właściciele firm delegujący kwestie płacowe, Osoby chcące pogłębić znajomość zagadnień wynagrodzeń.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	01-07-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom kompleksowej wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu naliczania wynagrodzeń w 2025 roku. Uczestnicy poznają aktualne przepisy prawa pracy i podatkowego, nauczą się poprawnie obliczać listę płac w różnych wariantach (od brutto do netto i brutto-brutto), uwzględniając składki ZUS, PIT, PPK oraz

dodatkowe świadczenia. Szkolenie pozwoli także na samodzielne rozwiązywanie nietypowych przypadków w zakresie wynagrodzeń oraz przygotowanie dokumentacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozumie nowe zasady minimalnego wynagrodzenia i stawki godzinowej	wskazuje obowiązujące stawki (np. 30,50 zł/h) i potrafi zastosować je w przykładowych umowach	Test teoretyczny
Prawidłowo oblicza wynagrodzenie brutto → netto z uwzględnieniem składek i podatku	symuluje kalkulację wynagrodzenia w przykładzie z różnymi składnikami	Test teoretyczny
Klasyfikuje składniki obligatoryjne, fakultatywne i pozapłacowe	przypisuje składniki do odpowiedniej kategorii i pokazuje wpływ na podstawę składek	Test teoretyczny
Stosuje zasady oskładkowania i opodatkowania w szczególnych przypadkach	rozwiązuje przykłady: zasiłki, urlopy, nieobecności, premie	Test teoretyczny
Unika błędów sankcjonowanych w rozliczeniach płac	identyfikuje przykładowe uchybienia kontrolne i proponuje korekty (na podstawie doświadczeń rynku)	Test teoretyczny
Stosuje wzory, checklisty i narzędzia wspierające proces płacowy	w praktyce wykorzystuje szablony płacowe i listy kontrolne dla poprawności	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

MODUŁ 1: Kluczowe zmiany na rok 2026

1. 1. 1. Zmiany w Kodeksie Pracy i w ustawie o ZFŚS

- Czym się różni forma od postaci dokumentu w prawie pracy?
- Jakie dokumenty muszą być nadal sporządzane na piśmie, pisemnie lub w formie pisemnej lub elektronicznej?
- Jak zmienił się termin wypłaty ekwiwalentu za urlop?
- Czy zmienił się termin wypłaty ostatniego wynagrodzenia?
- Termin wypłaty ostatniego wynagrodzenia i ekwiwalentu a potrącenia bez zgody pracownika nadpłaconego wynagrodzenia
- Czy z wypłaty ekwiwalentu pracodawca może potrącić nadpłacone wynagrodzenie za pracę bez zgody pracownika, jeśli pracodawca nie wypłaca na ostatniej liście płac wynagrodzenia za pracę, tylko ekwiwalent za urlop?
- Przykłady z praktyki liczenia terminu wypłaty ekwiwalentu i dokonywania potrąceń bez zgody pracownika.
 1. Nowe zasady ustalania stażu pracy od 2026 r.
- okresy wliczane – kontrowersje i wątpliwości
- czy i jak trzeba będzie wypłacać wyrównanie składników wynagrodzenia uzależnionych od stażu pracy wstecz?
 1. Obowiązek ujawniania wynagrodzenia osobom ubiegającym się o zatrudnienie.
 2. Prezenty, paczki świąteczne, inne – co nowego w indywidualnych interpretacjach podatkowych i ZUS?
 3. Wskaźniki i limity płacowe na 2026 r. - zestawienie porównawcze
- Minimalne wynagrodzenie i stawka godzinowa.
- Wskaźniki, kwoty i limity w ubezpieczeniach społecznych i innych
- PDOF: KUP, kwota wolna, skala, limity i zwolnienia podatkowe
- Diety, kilometrówka, podróże służbowe.

MODUŁ 2: Przychód pracownika – PIT i ZUS 2026

- Definicja przychodu.
- Moment powstania przychodu.
- Zwolnienia podatkowe i składkowe.
- Składki ZUS a urlopy rodzicielskie.
- Case study.

MODUŁ 3: Składniki wynagrodzenia – obowiązkowe i fakultatywne

- Składniki obowiązkowe.
- Benefity i świadczenia dodatkowe - zasady korzystania ze zwolnień podatkowych i składkowych w świetle najnowszych interpretacji.
- Dokumentowanie świadczeń zwolnionych z podatku i składek.

MODUŁ 4: Potrącenia z wynagrodzenia – praktyka i pułapki

- Potrącenia obowiązkowe i dobrowolne.
- Potrącenia z wynagrodzenia chorobowego i umów cywilnoprawnych.
- Potrącenia z zasiłków.
- Kolejność potrąceń.
- Potrącenia z ZFŚS.
- Przykład wyliczenia potrącenia przy zbiegu egzekucji i dwóch listach płac w jednym miesiącu.

MODUŁ 5: Równość wynagrodzeń

- Dyrektywa Pay Transparency.
- Projekt ustawy wdrażającej Równość wynagrodzeń
- Wartościowanie pracy – wskazówki
- Definicja wynagrodzenia
- Wycena świadczeń do celów liczenia luki płacowej

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Podstawowe zasady naliczania płac: minimalne wynagrodzenie, stawki godzinowe, elementy listy płac	Zajęcia	Monika Cieślak	02-07-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 6 -	Przerwa	-	02-07-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 6 Kalkulacje brutto → netto, składki ZUS, podatki, składniki pozapłacowe	Zajęcia	Monika Cieślak	02-07-2026	10:45	12:00	01:15
4 z 6 -	Przerwa	-	02-07-2026	12:00	12:15	00:15
5 z 6 Przypadki szczególne (urlopy, nieobecności, premie), dokumentacja, ćwiczenia praktyczne i weryfikacja	Zajęcia	Monika Cieślak	02-07-2026	12:15	13:45	01:30
6 z 6 -	Walidacja	-	02-07-2026	13:45	13:55	00:10

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	04:55
w tym suma godzin zajęć	04:15
w tym suma godzin walidacji	00:10

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma przerw	00:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	05:40

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	450,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	450,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	91,53 PLN
Koszt osobogodziny netto	91,53 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	04:55

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Cieślak

prawnik, doświadczony praktyk, będąc szefem działu personalnego, przez 16 lat, specjalizuje się w zagadnieniach związanych z rachubą płac i optymalizacją kosztów zatrudnienia, autor i współautor kilkuset publikacji, w tym książkowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma materiały szkoleniowe w formie skryptu w formie elektronicznej, dodatkowo zostaną uzupełnione przez przeprowadzone ćwiczenia w trakcie szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa

- Warunkiem ukończenia kursu jest frekwencja na poziomie co najmniej 80% zajęć.
- Uczestnik zgadza się na utrwalania jego wizerunku na potrzeby monitoringu/kontroli instytucji finansującej kurs.

Informacje dodatkowe

Szkolenie kierowane jest do osób posiadających już wiedzę z zakresu rozliczania wynagrodzeń w tym z zakresu podatku dochodowego od osób fizycznych, ZFŚS, ustawie o ubezpieczeniach społecznych i zasiłkach.

Walidacja usługi będzie przeprowadzona w czasie rzeczywistym szkolenia w wyznaczonych w harmonogramie godzinach.

Warunki techniczne

Szkolenie odbędzie się w programie Clickmeeting.

Wymagania sprzętowe:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

Wymagania dotyczące łącza internetowego:

<https://knowledge.clickmeeting.com/pl/knowledge-base/pierwsze-kroki/o-clickmeeting/#jakiego-lacza-potrzebuje-aby-moc-korzystac-z-platformy-clickmeeting>

Osoby korzystające z aplikacji Clickmeeting mogą skorzystać z poradnika. Dostępnego pod niniejszym linkiem:

https://knowledge.clickmeeting.com/uploads/2022/05/Poko%CC%81j_webinarowy_wskazo%CC%81wki_dla-uczestniko%CC%81w.pdf

Filmy instruujące jak dołączyć do wydarzeń Clickmeeting:

1. Bez rejestracji: <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/video-tutorials/jak-dolaczyc>
2. Z rejestracją: <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/video-tutorials/jak-dolaczyc-i-sie-zarejestrowac/>

Każda z osób zgłoszonych na szkolenie zostanie poinstruowana jak zainstalować niezbędne oprogramowanie (darmowe dla uczestników szkolenia), oraz skonfigurować sprzęt komputerowy, oraz go przetestować.

Kontakt



Mariusz Lasak

E-mail mlasak@emmconsulting.com.pl

Telefon (+48) 502 096 967