

RAINBOW ENGLISH
JULIA BUDZOWSKA

Brak ocen dla tego dostawcy

Kurs języka niemieckiego na poziomie B1 dla pracowników i pracodawców.

Numer usługi 2026/06/17/221700/3631978

- 📍 Łódź
- 🏢 Usługa szkoleniowa
- 📄 stacjonarna
- 👤 Zajęcia indywidualne
- 🕒 26:00 h
- 📅 06.07.2026 do 31.07.2026

2 600,00 PLN brutto
2 600,00 PLN netto
100,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h
160,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Niemiecki
Grupa docelowa usługi	Osoby dorosłe, pracodawcy i pracownicy posiadający znajomość języka niemieckiego na poziomie A2 lub A2+, które chcą rozwinąć kompetencje językowe do poziomu B1 i stosować język w codziennych oraz prostych sytuacjach zawodowych.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	03-07-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest rozwinięcie kompetencji językowych uczestnika do poziomu B1 w zakresie rozumienia, mówienia, czytania i pisania, tak aby mógł samodzielnie funkcjonować w typowych sytuacjach życia codziennego i prostych sytuacjach zawodowych. Uczestnik po zakończeniu kursu potrafi formułować spójne wypowiedzi, opisywać doświadczenia, uzasadniać opinie, rozumieć główne treści standardowych wypowiedzi oraz tworzyć proste teksty użytkowe.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik rozumie główne informacje zawarte w standardowych wypowiedziach ustnych i pisemnych dotyczących życia codziennego i pracy.</p> <p>Uczestnik stosuje słownictwo i struktury gramatyczne charakterystyczne dla poziomu B1.</p>	<p>Wskazuje główną myśl tekstu lub nagrania, rozpoznaje najważniejsze informacje szczegółowe, odpowiada na pytania dotyczące treści.</p> <p>Używa adekwatnego słownictwa w zadaniach ustnych i pisemnych, popełnia błędy niezakłócające komunikacji.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik czyta i tworzy krótkie teksty użytkowe oraz półformalne.</p> <p>Uczestnik komunikuje się w prostych sytuacjach zawodowych.</p>	<p>Pisze wiadomość, e-mail, opis lub krótką opinię z zachowaniem podstawowej spójności i właściwego rejestru.</p> <p>Umawia termin, przekazuje informacje, odpowiada na pytania organizacyjne, opisuje problem i proponuje proste rozwiązanie.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł	Zakres tematyczny	Liczba godzin zegarowych
1	Diagnoza poziomu wejściowego, powtórzenie materiału A2, utrwalenie podstaw komunikacji	4
2	Życie codzienne i organizacja dnia, obowiązki, czas wolny, zainteresowania	4
3	Podróż, transport, orientacja w mieście, rezerwacje, usługi	4
4	Relacje społeczne, opisywanie doświadczeń, planów i opinii	4
5	Zakupy, urząd, zdrowie, sytuacje problemowe i reakcje językowe	4
6	Prosta komunikacja zawodowa: telefon, e-mail, rozmowa organizacyjna, umawianie spotkań	4
7	Czytanie i tworzenie krótkich tekstów użytkowych oraz półformalnych	4
8	Utrwalenie materiału, konwersacje kierowane, walidacja efektów uczenia się	4

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 24

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 24 Diagnoza poziomu wejściowego, powtórzenie materiału A2, utrwalenie podstaw komunikacji	Zajęcia	Anna Sokołowicz	06-07-2026	13:00	14:30	01:30
2 z 24 -	Przerwa	-	06-07-2026	14:30	14:45	00:15
3 z 24 Diagnoza poziomu wejściowego, powtórzenie materiału A2, utrwalenie podstaw komunikacji	Zajęcia	Anna Sokołowicz	06-07-2026	14:45	16:15	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 24 Życie codzienne i organizacja dnia, obowiązki, czas wolny, zainteresowania	Zajęcia	Anna Sokołowicz	08-07-2026	13:00	14:30	01:30
5 z 24 -	Przerwa	-	08-07-2026	14:30	14:45	00:15
6 z 24 Życie codzienne i organizacja dnia, obowiązki, czas wolny, zainteresowania	Zajęcia	Anna Sokołowicz	08-07-2026	14:45	16:15	01:30
7 z 24 Podróż, transport, orientacja w mieście, rezerwacje, usługi	Zajęcia	Anna Sokołowicz	13-07-2026	13:00	14:30	01:30
8 z 24 -	Przerwa	-	13-07-2026	14:30	14:45	00:15
9 z 24 Podróż, transport, orientacja w mieście, rezerwacje, usługi	Zajęcia	Anna Sokołowicz	13-07-2026	14:45	16:15	01:30
10 z 24 Relacje społeczne, opisywanie doświadczeń, planów i opinii	Zajęcia	Anna Sokołowicz	15-07-2026	13:00	14:30	01:30
11 z 24 -	Przerwa	-	15-07-2026	14:30	14:45	00:15
12 z 24 Relacje społeczne, opisywanie doświadczeń, planów i opinii	Zajęcia	Anna Sokołowicz	15-07-2026	14:45	16:15	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 24 Zakupy, urząd, zdrowie, sytuacje problemowe i reakcje językowe	Zajęcia	Anna Sokołowicz	20-07-2026	13:00	14:30	01:30
14 z 24 -	Przerwa	-	20-07-2026	14:30	14:45	00:15
15 z 24 Zakupy, urząd, zdrowie, sytuacje problemowe i reakcje językowe	Zajęcia	Anna Sokołowicz	20-07-2026	14:45	16:15	01:30
16 z 24 Prosta komunikacja zawodowa: telefon, e-mail, rozmowa organizacyjna, umawianie spotkań	Zajęcia	Anna Sokołowicz	22-07-2026	13:00	14:30	01:30
17 z 24 -	Przerwa	-	22-07-2026	14:30	14:45	00:15
18 z 24 Prosta komunikacja zawodowa: telefon, e-mail, rozmowa organizacyjna, umawianie spotkań	Zajęcia	Anna Sokołowicz	22-07-2026	14:45	16:15	01:30
19 z 24 Czytanie i tworzenie krótkich tekstów użytkowych oraz półformalnych	Zajęcia	Anna Sokołowicz	27-07-2026	13:00	14:30	01:30
20 z 24 -	Przerwa	-	27-07-2026	14:30	14:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 24 Czytanie i tworzenie krótkich tekstów użytkowych oraz półformalnych	Zajęcia	Anna Sokołowicz	27-07-2026	14:45	16:15	01:30
22 z 24 Utrwalenie materiału, konwersacje kierowane,	Zajęcia	Anna Sokołowicz	29-07-2026	13:00	14:30	01:30
23 z 24 -	Przerwa	-	29-07-2026	14:30	14:45	00:15
24 z 24 -	Walidacja	Anna Sokołowicz	29-07-2026	14:45	16:15	01:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	26:00
w tym suma godzin zajęć	22:30
w tym suma godzin walidacji	01:30
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	32:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 600,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 600,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
---------------------------	------------

Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN
--------------------------	------------

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
---------------	---------------

Liczba godzin zegarowych usługi	26:00
---------------------------------	-------

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Sokołowicz

Filolog z ponad dwudziestoletnim doświadczeniem w prowadzeniu zajęć z młodzieżą i dorosłymi. Od lat uczy języka ogólnego, ale i medycznego. Pracowała również w korporacji, gdzie językiem komunikacji był niemiecki.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W kursie mogą być wykorzystywane:

- podręcznik do języka niemieckiego na poziomie B1,
- zeszyt ćwiczeń,
- materiały audio i wideo,
- teksty użytkowe i półformalne,
- karty pracy,
- ćwiczenia online,
- materiały z elementami komunikacji zawodowej.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest:

- zgłoszenie do usługi zgodnie z zasadami BUR,
- poziom wejściowy minimum A2 lub A2+,
- wykonanie testu poziomującego przed rozpoczęciem kursu, jeśli dostawca tego wymaga,
- regularny udział w zajęciach,
- udział w walidacji efektów uczenia się,
- akceptacja harmonogramu oraz warunków organizacyjnych usługi.

Adres

ul. Sprinterów 7/11
94-004 Łódź
woj. łódzkie

Oddział zlokalizowany na Retkini. Na miejscu kawa dla uczestników, poczekalnia i wifi.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



JULIA BUDZOWSKA

E-mail julia.budzowska@gmail.com

Telefon (+48) 509 560 691