



Leader School Konin  
Alina Błaszczuk

★★★★★ 4,6 / 5

1 662 oceny

## Kurs języka polskiego na poziomie A2 metodą BLS Communication - pakiet 16 godzin lekcyjnych

Numer usługi 2026/06/16/8500/3630469

📍 Konin

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👤 Zajęcia indywidualne

🕒 16:00 h

📅 07.07.2026 do 07.01.2027

2 880,00 PLN brutto

2 880,00 PLN netto

180,00 PLN brutto/h

180,00 PLN netto/h

213,33 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Języki europejskie
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Osoby będące pracodawcami i pracownikami mikro, małych, średnich, dużych przedsiębiorstw mających swoją jednostkę organizacyjną (swoją siedzibę) na obszarze Wielkopolski Wschodniej (powiat: koniński, kolski, turecki, słupecki, gnieźnieński, wrzesiński, koniński oraz Miasto Konin) oraz Jednostki Samorządu Terytorialnego (JST), Non governmental organisations (NGO)
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	30-06-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa potwierdza nabycie kompetencje z języka polskiego ogólnego na poziomie A2 oraz uzupełnia posiadaną wiedzę w zakresie komunikacji, umożliwiającej porozumiewanie się w języku polskim, w różnorodnych sytuacjach obejmujących życie społeczne zgodnie z międzynarodowym systemem CEFR. Słuchacz samodzielnie poprowadzi konwersację na wyuczonym poziomie, napisze dłuższą wypowiedź tekstową w języku polskim na dowolny temat zgodnie ze swoimi zainteresowaniami lub przeżyciami.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Efektom uczenia się jest nabycie kompetencji ze znajomości języka polskiego na poziomie A1 w czterech aspektach sprawności: mówienie, słuchanie, czytanie i pisanie. Uczestnik szkolenia na zakończenie każdego poziomu nauczania przystępuje do testu wewnętrznego weryfikującego zdobytą wiedzę zgodnie z założeniami metody BLS Communication - na zajęciach zostanie omówiony rodzaj i forma testu.</p>	<p><b>SŁUCHANIE</b> Rozumie dłuższe wypowiedzi i wykłady oraz nadąża za skomplikowanymi nawet wywodami – pod warunkiem, że tematyka jest mu znana. Rozumie większość wiadomości telewizyjnych i programów o sprawach bieżących.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p><b>CZYTANIE</b> Czyta ze zrozumieniem artykuły i reportaże dotyczące problemów współczesnego świata, w których piszący prezentują określone stanowiska i poglądy.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p><b>SAMODZIELNE WYPOWIADANIE SIĘ I POROZUMIEWANIE</b> Formułuje przejrzyste, rozbudowane wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują. Wyjaśni swój punkt widzenia w danej kwestii oraz poda argumenty za i przeciw względem możliwych rozwiązań. Porozumiewa się na tyle płynnie i spontanicznie, że może prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka. Bierze czynny udział w dyskusjach na znane sobie tematy, przedstawiając swoje zdanie i broniąc swoich poglądów.</p>	<p>Wywiad ustrukturyzowany</p>
	<p><b>PISANIE</b> Pisze dłuższe wypowiedzi przekazując informacje lub rozważając argumenty za i przeciw. Pisze zrozumiałe, szczegółowe teksty na dowolne tematy związane ze swoimi zainteresowaniami lub przeżyciami.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

Zajęcia prowadzone są wyłącznie w języku polskim. Uczymy przede wszystkim komunikacji, używając metody bezpośredniej BLS Communication. Zakres realizowanego szkolenia oraz zasób wiedzy dla danego poziomu określa system CEFR, który opisuje biegłość w języku obcym, określając co uczniowie na każdym etapie są w stanie zrozumieć i swobodnie wyrazić. Cel nauczania realizowany jest poprzez rozwijanie sprawności językowych w następującym zakresie:

Szkolenie obejmuje:

I. Tematy komunikacyjne (słownictwo)

Lekcja 1. **O mnie i otoczeniu:** Szczegółowy opis osoby, charakteru, wyglądu zewnętrznego, opisywanie członków rodziny.

Lekcja 2. **Dzień powszedni i czas wolny:** Codzienna rutyna, zainteresowania, hobby, umawianie się na spotkania.

Lekcja 3. **Dom i mieszkanie:** Opis mieszkania, wyposażenie, wynajem, relacje z sąsiadami.

Lekcja 4. **Zakupy i usługi:** Poczta, bank, fryzjer, naprawa sprzętu, opisywanie produktów i cen.

Lekcja 5. **Praca i edukacja:** Miejsce pracy, zawody, obowiązki, szukanie pracy, CV.

Lekcja 6. **Podróże i orientacja w terenie:** Rezerwacja hotelu, kupno biletów, kierunki, komunikacja miejska.

Lekcja 7. **Zdrowie:** Wizyta u lekarza, opis dolegliwości, samopoczucie.

Lekcja 8. **Kultura i kuchnia:** Restauracja, zamawianie jedzenia, tradycyjne potrawy, święta polskie.

II. Gramatyka

Lekcja 9. **Czasownik:** Rozszerzenie czasów (przeszły, przyszły prosty i złożony), tryb rozkazujący, czasowniki ruchu z przedrostkami.

Lekcja 10. **Rzeczownik i przymiotnik:** Utrwalenie przypadków (deklinacja) w liczbie pojedynczej i mnogiej, szczególnie narzędnik i miejscownik.

Lekcja 11. **Liczebniki:** Liczebniki główne i porządkowe (daty, ceny, godziny).

Lekcja 12. **Zaimki:** Dzierżawcze, wskazujące, osobowe.

Lekcja 13. **Składnia:** Zdania złożone, użycie spójników.

III. Umiejętności, testy, zajęcia powtórkowe

Lekcja 14. **Czytanie i mówienie:** Rozumienie prostych tekstów użytkowych (ogłoszenia, maile, krótkie artykuły).

Lekcja 15. **Pisanie:** Pisanie prywatnych listów/e-maili, wypełnianie formularzy, opisywanie wydarzeń.

## Lekcja 16. Walidacja

Godzina lekcyjna wynosi 60 minut.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Lekcja 1	Zajęcia	Oliwia Woźniak	07-07-2026	14:00	15:30	01:30
2 z 11 Lekcja 2	Zajęcia	Oliwia Woźniak	10-07-2026	14:00	15:30	01:30
3 z 11 Lekcja 3-4	Zajęcia	Oliwia Woźniak	15-07-2026	14:00	15:30	01:30
4 z 11 Lekcja 5-6	Zajęcia	Oliwia Woźniak	17-07-2026	14:00	15:30	01:30
5 z 11 Lekcja 7-8	Zajęcia	Oliwia Woźniak	22-07-2026	14:00	15:30	01:30
6 z 11 Lekcja 9-10	Zajęcia	Oliwia Woźniak	24-07-2026	14:00	15:30	01:30
7 z 11 Lekcja 11-12	Zajęcia	Oliwia Woźniak	29-07-2026	14:00	15:30	01:30
8 z 11 Lekcja 13-14	Zajęcia	Oliwia Woźniak	31-07-2026	14:00	15:30	01:30
9 z 11 Lekcja 15	Zajęcia	Oliwia Woźniak	05-08-2026	14:00	15:30	01:30
10 z 11 Lekcja 16	Zajęcia	Oliwia Woźniak	07-08-2026	14:00	15:30	01:30
11 z 11 -	Walidacja	-	30-12-2026	14:00	15:00	01:00

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin zajęć	15:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	21:15

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	2 880,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	2 880,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	180,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	180,00 PLN

### Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Oliwia Woźniak

Wykwalifikowany lektor języka angielskiego i polskiego posiadający wykształcenie wyższe z wieloletnim doświadczeniem w nauczaniu dzieci i dorosłych (pracowników MŚP). Cechuje ją profesjonalizm w nauczaniu na każdym poziomie znajomości języka z przygotowaniem do egzaminów od A1 do B2.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi korzysta z autorskich materiałów metody BLS Communication: książki.

Całość materiału BLS zebrana została w książce zaprojektowanej tak, aby kursant bez problemu mógł ją dopasować do aktualnego poziomu języka, na którym właśnie rozpoczyna naukę.

Każda lekcja BLS oferuje zróżnicowany materiał leksykalno-gramatyczny umieszczony w jasno opracowanych, przejrzystych sekcjach. Z książek korzysta kursant głównie podczas zajęć, ale umożliwiają one również przygotowanie się do spotkania z lektorem czy powtórkę materiału.

W PODRĘCZNIKU DRUKOWANYM ZNAJDUJĄ SIĘ:

- Czytelne struktury gramatyczne.
- Praktyczne przykłady różnorodnych zwrotów – codziennych i grzecznościowych.
- Ćwiczenia leksykalne i gramatyczne.
- Dyktanda oraz dodatkowe materiały.
- Bogate słownictwo.

## Warunki uczestnictwa

Wymagania wiekowe - kurs przeznaczony dla osób powyżej 18 roku życia.

Kurs skierowany jest do osób posiadających min. kompetencyjne w zakresie posługiwania się językiem polskim na poziomie podstawowym. Ma ono na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych uczestnika do poziomu A1. Przed przystąpieniem do kursu zaleca się weryfikację poziomu znajomości języka polskiego w formie testu ustnego prowadzonego przez wykwalifikowanego lektora.

## Informacje dodatkowe

Zajęcia prowadzone są przez akredytowanych lektorów metody BLS, która wymaga stosowanie zmienności osób prowadzących - w usłudze podano nazwiska głównych lektorów.

Harmonogram zajęć dostosowany do potrzeb uczestników szkolenia 1 godzina szkoleniowa = 60 minut.

Polski metodą BLS to unikalne połączenie zajęć prowadzonych przez lektora z potencjałem rozwiązań multimedialnych, które sprawia, że nauka języka polskiego jest nie tylko przyjemna, ale przede wszystkim skuteczna.

Usługa nauki języków obcych jest zwolniona z VAT na podstawie Art.43 ust.1 pkt.28 Ustawy z dnia 11.03.2024 o podatku od towarów i usług.

Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu jest frekwencja na poziomie minimum 80%.

## Adres

ul. Wojska Polskiego 37

62-500 Konin

woj. wielkopolskie

LEADER SCHOOL KONIN

• ul. Wojska Polskiego 37, Konin 62-500

Sekretariat czynny:

Poniedziałek - Piątek 09:00 – 19:00

Sobota 09:00 – 12:00

Jak do nas dojechać :

Samochodem: zjazd z Trasy Warszawskiej w Wojska Polskiego.

Do dyspozycji mamy bezpłatny parking z dużą ilością miejsc !

Autobusem MZK linie: 50,51,53,54,56,58,60,61,62,66,70,71 – przystanek Warszawska.

• ul. 11 Listopada 37, Konin 62-510

Samochodem: zjazd z ul. Wyzwolenia

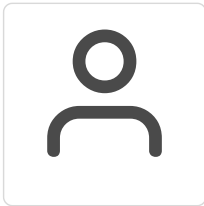
Do dyspozycji mamy bezpłatny parking z dużą ilością miejsc pod wiaduktem!

Autobusem MZK linie: 50, 52, 53, 59, 60, 62, 64, 65, 68 - przystanek 11 Listopada.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Bezpłatny parking

## Kontakt



**ALINA BŁASZCZYK**

**E-mail** [konin@leaderschool.pl](mailto:konin@leaderschool.pl)

**Telefon** (+48) 607 387 609