








PharMiKo Pharmacy  
Consulting Mirella  
Kowalcze  
Brak ocen dla tego dostawcy

**Autorskie Warsztaty Kompetencyjne „Lider 360°” to kompleksowy program rozwojowy oparty na holistycznym podejściu do przywództwa. Obejmuje on rozwój kompetencji w zakresie: • budowania zespołu • zarządzania zespołem • komunikacji i skutecznego dialogu • radzenia sobie ze stresem, budowania lidera**

Numer usługi 2026/06/16/220928/3630329

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna w czasie rzeczywistym
-  Zajęcia grupowe
-  16:00 h
-  08.08.2026 do 09.08.2026

**3 075,00 PLN** brutto  
2 500,00 PLN netto  
192,19 PLN brutto/h  
156,25 PLN netto/h  
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

### Identyfikatory projektów

Kierunek - Rozwój

### Grupa docelowa

- kadra kierownicza,
- liderzy zespołów,
- osoby przygotowujące się do roli lidera,
- osoby chcące rozwijać kompetencje zarządcze i komunikacyjne

Wszystkie te osoby jeśli chcą poprawić komunikację z personelem, nabyć umiejętność asertywnego dialogu, budować relacje, zespół przekładające się bezpośrednio na wynik firmy.

Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu:

### Grupa docelowa usługi

Grupa docelowa usługi Małopolski Pociąg do Kariery – sezon 1

Nowy start w Małopolsce z EURESem

Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Kierunek - Rozwój

Działanie 5.11 Kształcenie Ustawiczne

Bony rozwojowe dla pracodawców z województwa Łódzkiego

Zawodowa reaktywacja

<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	12
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa „Warsztaty kompetencyjne Lider 360° – Edycja 2026” to kompleksowy program rozwojowy ukierunkowany na podniesienie kompetencji zarządczych i interpersonalnych uczestników, niezbędnych do efektywnego kierowania zespołami w dynamicznym środowisku pracy.

Program opiera się na podejściu 360°, integrując rozwój umiejętności w obszarach: przywództwa sytuacyjnego, komunikacji, zarządzania zmianą, motywowania pracowników oraz rozwoju osobistego lidera.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje : <ul style="list-style-type: none"> <li>• style przywództwa (autorytarny, demokratyczny, afiliacyjny, coachingowy),</li> <li>• kompetencje lidera,</li> <li>• wpływ i autorytet,</li> <li>• rola lidera w zespole</li> </ul> motywowanie zespołów zarządzanie zmianą w zespole	<b>Wiedza (uczestnik po szkoleniu):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozróżnia i charakteryzuje style przywództwa oraz wskazuje ich zastosowanie w praktyce,</li> <li>• identyfikuje etapy rozwoju zespołu i mechanizmy jego funkcjonowania,</li> <li>• opisuje modele zarządzania zmianą (Lewin, Kubler-Ross),</li> <li>• wskazuje czynniki wpływające na motywację pracowników</li> </ul>	Test teoretyczny
Charakteryzuje efektywną , owocną komunikację : \           zespół - szef zespół-zespół	<b>Umiejętności:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dobiera styl zarządzania adekwatny do sytuacji zespołowej,</li> <li>• stosuje techniki aktywnego słuchania i komunikacji asertywnej,</li> <li>• planuje i przeprowadza proces delegowania zadań,</li> <li>• rozwiązuje konflikty w zespole z wykorzystaniem poznanych metod,</li> <li>• wdraża elementy zarządzania zmianą w praktyce zawodowej.</li> </ul>	Test teoretyczny

### Cel biznesowy

Usługa „Warsztaty kompetencyjne Lider 360°” – to kompleksowy program rozwojowy ukierunkowany na podniesienie kompetencji zarządczych i interpersonalnych uczestników, niezbędnych do efektywnego kierowania zespołami w

dynamicznym środowisku pracy.

Program opiera się na podejściu 360°, integrując rozwój umiejętności w obszarach: przywództwa sytuacyjnego, komunikacji, zarządzania zmianą, motywowania pracowników oraz rozwoju osobistego lidera a także szeroko omawianego tematu stresu i zdrowia lidera.

Usługa ma charakter praktyczny – uczestnicy pracują na realnych sytuacjach zawodowych, analizują studia przypadków oraz rozwijają umiejętności poprzez ćwiczenia indywidualne i zespołowe.

Rezultatem udziału w szkoleniu jest wzrost skuteczności zarządzania zespołem, poprawa jakości komunikacji oraz zwiększenie efektywności działania w środowisku organizacyjnym.

**Cel główny usługi**

Rozwój kompetencji: przywódczych, komunikacyjnych, zarządczych, uczestników w sposób kompleksowy, umożliwiający skuteczne zarządzanie zespołami, budowanie relacji oraz świadome kształtowanie własnej roli jako lidera.

Skuteczność lidera przekłada się bezpośrednio na skuteczność zespołu i biznes.

## **Efekt usługi**

**Efekty uczenia się :**

**Wiedza (uczestnik po szkoleniu):**

- rozróżnia i charakteryzuje style przywództwa oraz wskazuje ich zastosowanie w praktyce,
- identyfikuje etapy rozwoju zespołu i mechanizmy jego funkcjonowania,
- opisuje modele zarządzania zmianą (Lewin, Kubler-Ross),
- wskazuje czynniki wpływające na motywację pracowników.

**Umiejętności:**

- dobiera styl zarządzania adekwatny do sytuacji zespołowej,
- stosuje techniki aktywnego słuchania i komunikacji asertywnej,
- planuje i przeprowadza proces delegowania zadań,
- rozwiązuje konflikty w zespole z wykorzystaniem poznanych metod,
- wdraża elementy zarządzania zmianą w praktyce zawodowej.

**Kompetencje społeczne:**

- buduje relacje oparte na zaufaniu i współpracy,
- wykazuje odpowiedzialność za rozwój zespołu,
- rozwija postawę otwartości na zmianę i uczenie się,
- zarządza własnymi emocjami i stresem w sytuacjach zawodowych.

## **Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi**

Weryfikacja efektów uczenia się odbywa się poprzez:

- obserwację pracy uczestników w trakcie ćwiczeń i symulacji,
- ocenę wykonania zadań indywidualnych i zespołowych,
- analizę rozwiązań case study,
- test teoretyczny

Każdy efekt uczenia się jest przypisany do konkretnych aktywności warsztatowych, co umożliwia jego praktyczną weryfikację.

# **Kwalifikacje**

## **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## Program szkolenia

### 1 Wprowadzenie do przywództwa

#### Cel modułu:

Zrozumienie podstawowych cech i umiejętności lidera oraz identyfikacja własnego stylu przywództwa.

#### Zakres tematyczny:

- style przywództwa (autorytarny, demokratyczny, afiliacyjny, coachingowy),
- kompetencje lidera,
- wpływ i autorytet,
- rola lidera w zespole.

### 2 Budowanie zespołu

#### Cel modułu:

Poznanie mechanizmów budowy efektywnego zespołu i zarządzania jego dynamiką.

#### Zakres tematyczny:

- cykl życia zespołu (model Tuckmana),
- role zespołowe,
- komunikacja i współpraca,
- zarządzanie konfliktem.

### 3 Zarządzanie zmianą

#### Cel modułu:

Przygotowanie liderów do skutecznego wprowadzania i zarządzania zmianami w organizacji.

#### Zakres tematyczny:

- proces zmiany (model Lewina),
- krzywa zmiany (Kubler-Ross),
- rezyliencja w obliczu zmian,
- angażowanie zespołu w zmianę.

### 4 Efektywna komunikacja

#### Cel modułu:

Doskonalenie umiejętności komunikacyjnych lidera oraz budowanie zaufania i wpływu.

#### Zakres tematyczny:

- aktywne słuchanie,
- komunikacja niewerbalna,
- asertywność i empatia,
- zarządzanie konfliktem w komunikacji.

#### 5 Motywowanie i delegowanie zadań

##### Cel modułu:

Nabywanie umiejętności motywowania zespołu i skutecznego delegowania zadań.

##### Zakres tematyczny:

- teorie motywacji (Maslow, Herzberg, McGregor),
- zasady i bariery delegowania,
- motywacja wewnętrzna i zewnętrzna,
- docenianie i uznanie.

#### 6 Rozwój osobisty i lider przyszłości

##### Cel modułu:

Przygotowanie uczestników do świadomego rozwoju osobistego oraz funkcjonowania w dynamicznym środowisku pracy.

##### Zakres tematyczny:

- inteligencja emocjonalna (EQ),
- mindfulness i zarządzanie stresem,
- lifelong learning,
- etyka przywództwa.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 14

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 14</b> Warsztat kompetencyjny BLOK 1	Zajęcia	MIRELLA KOWALCZE	08-08-2026	08:00	10:00	02:00
<b>2 z 14</b> -	Przerwa	-	08-08-2026	10:00	10:15	00:15
<b>3 z 14</b> Warsztat kompetencyjny BLOK2	Zajęcia	MIRELLA KOWALCZE	08-08-2026	10:15	12:15	02:00
<b>4 z 14</b> -	Przerwa	-	08-08-2026	12:15	12:30	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 14 Warsztat kompetencyjny blok 3	Zajęcia	MIRELLA KOWALCZE	08-08-2026	12:30	14:30	02:00
6 z 14 -	Przerwa	-	08-08-2026	14:30	15:00	00:30
7 z 14 -	Walidacja	-	08-08-2026	15:00	16:00	01:00
8 z 14 Warsztat kompetencyjny blok 1	Zajęcia	MIRELLA KOWALCZE	09-08-2026	08:00	10:00	02:00
9 z 14 -	Przerwa	-	09-08-2026	10:00	10:15	00:15
10 z 14 Warsztat kompetencyjny blok 2	Zajęcia	MIRELLA KOWALCZE	09-08-2026	10:15	12:15	02:00
11 z 14 -	Przerwa	-	09-08-2026	12:15	12:30	00:15
12 z 14 Warsztat kompetencyjny blok 3	Zajęcia	MIRELLA KOWALCZE	09-08-2026	12:30	14:30	02:00
13 z 14 -	Przerwa	-	09-08-2026	14:30	15:00	00:30
14 z 14 -	Walidacja	-	09-08-2026	15:00	16:00	01:00

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	12:00
w tym suma godzin walidacji	02:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

# Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 075,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	192,19 PLN
Koszt osobogodziny netto	156,25 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### MIRELLA KOWALCZE

Farmaceutka z 23-letnim doświadczeniem zawodowym realizowanym na różnych stanowiskach jako mgr farmacji, wdrożeniowiec, szkoleniowiec, koordynator, dyrektor, prowadząca zespoły apteczne. Doświadczenie na rynku farmacji, zostało umocnione wiedzą psychologiczną ( APP Szkoła Biznesu Politechniki Warszawskiej) oraz wiedzą z zakresu prowadzenia i budowania zespołów w organizacjach (Międzynarodowe Studia Menadżersko- Finansowe Wyższa Uczelnia Techniczna Brno). Połączenie wiedzy z zakresu farmacji-psychologii-przywódcstwa i biznesu tworzą niezwykle ciekawą, inspirującą i energetyczną mieszankę, która umożliwia uczestnikom holistyczne podejście do tematu warsztatów.

Podczas ostatnich 5 lat zrealizowała projekty szkoleniowe, warsztatowe, doradcze, które pomagają uczestnikom wdrażać w życie zmiany w zakresie:

efektywnej komunikacji  
leadership  
asertywnego dialogu  
motywowania zespołów  
budowania zespołów zaangażowanych  
zarządzania zespołami  
technik negocjacyjnych  
dbałości o rozwój i stan psycho-fizyczny lidera

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy po zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w WARSZTATACH KOMPETENYJNYCH otrzymają dostęp do materiałów na stronie [www.pharmiko.pl](http://www.pharmiko.pl)

## Warunki techniczne

Uczestnicy po zakwalifikowaniu się otrzymają pełną instrukcję dotyczącą logowania się, szkolenie odbędzie się przez platformę google meet lub teams meeting.

## Kontakt



**Mirella Kowalcze**

**E-mail** [kontakt@pharmiko.pl](mailto:kontakt@pharmiko.pl)

**Telefon** (+48) 609 262 888