








Effect Group Sp. z
o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

528 ocen

Onboarding czyli efektywne procesy adaptacji i wdrożenia nowych pracowników – szkolenie online

Numer usługi 2026/06/16/5339/3630076

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna w czasie rzeczywistym
-  Zajęcia grupowe
-  06:00 h
-  16.11.2026 do 16.11.2026

1 414,50 PLN brutto
1 150,00 PLN netto
235,75 PLN brutto/h
191,67 PLN netto/h
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Dla pracowników działów HR, dla managerów.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	13-11-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ISO 21001: 2018 Organizacje edukacyjne – „Systemy zarządzania dla organizacji edukacyjnych – wymagania ze wskazówkami dotyczącymi użytkowania”

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do samodzielnego projektowania i realizowania procesu adaptacji pracowników w organizacji. Uczestnicy rozwijają kompetencje w zakresie planowania wdrożenia, doboru narzędzi adaptacyjnych, wspierania nowych pracowników oraz budowania spójnej polityki kadrowej sprzyjającej retencji, motywacji i rozwojowi zespołu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje rolę HR i menedżera w procesie adaptacji pracownika.	<ul style="list-style-type: none"> • Wskazuje osoby odpowiedzialne za proces adaptacji. • Wyjaśnia znaczenie adaptacji dla organizacji i zespołu. • Identyfikuje konsekwencje braku lub nieskutecznego wdrożenia pracownika. 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opisuje etapy i obszary procesu adaptacji pracownika.	<ul style="list-style-type: none"> • Wymienia etapy procesu adaptacji. • Rozróżnia obszary adaptacji (organizacja, zespół, zasady pracy, stanowisko). • Wskazuje elementy pakietu wdrożeniowego oraz formy podsumowania procesu. 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera narzędzia wspierające skuteczny proces adaptacji.	<ul style="list-style-type: none"> • Wskazuje narzędzia stosowane w procesie adaptacji (instrukcje, szkolenia, coaching, feedback, monitoring). • Określa cel stosowania poszczególnych narzędzi. • Identyfikuje działania wspierające adaptację pracowników zagranicznych. 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje wpływ procesu adaptacji na politykę kadrową i zarządzanie zespołem.	<ul style="list-style-type: none"> • Wyjaśnia związek między adaptacją a retencją pracowników. • Wskazuje rolę adaptacji w budowaniu motywacji i zaangażowania. • Identyfikuje znaczenie adaptacji w kontekście zarządzania zmianą i różnorodnością pokoleniową. 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Moduł 1. Rola HR w procesie adaptacji:

- Kto odpowiada za adaptację pracownika?
- Znaczenie procesu adaptacji: dlaczego warto zainwestować w proces adaptacji pracowników.

Moduł 2. Obszary adaptacji:

- Organizacja: misja i cele
- Zespół: struktura i zależności
- Zasady pracy: regulaminy i procedury
- Stanowisko pracy: zadania, obowiązki, bezpieczeństwo

Moduł 3. Etapy procesu adaptacji i procedura adaptacji – zaprojektowanie procesu, opracowanie procedury i narzędzi:

- Adaptacja nowych pracowników – cele, zasady i etapy.
- Adaptacja pracowników zagranicznych
- Praktyczne kroki adaptacji pracownika.
- Zakres wdrożenia
- Elementy ułatwiające adaptację
- Zakres pakietów informacyjnych
- Forma podsumowania wdrożenia

Moduł 4. Narzędzia stosowane w / wspierające adaptację:

- Instrukcje stanowiskowe
- Szkolenia stanowiskowe
- Coaching
- Feedback
- Monitoring procesu

Moduł 5. Efektywne wykorzystanie versus konsekwencje nieskutecznego procesu adaptacji:

- Świadome kształtowanie polityki kadrowej (zatrzymanie talentów versus wysoki poziom rotacji)
- Motywacja i budowanie atmosfery sprzyjającej rozwojowi i wzmacniającej identyfikację z firmą
- Wstęp do planowania ścieżek karier i przygotowania strategii rozwoju kadr

Moduł 6. Adaptacja a wyzwania współczesnego HR i Managera:

- Zarządzanie Zmianą
- Zarządzanie różnorodnością pokoleniową

Przykładowe metody szkoleniowe.

Tradycyjne / zwyczajowo stosowane:

- Studia przypadków z praktyki firmy i rynku
- Symulacje i gry zespołowe
- Dyskusje moderowane

Autorskie:

- Ćwiczenia z wykorzystaniem metod symulacyjnych

Szkolenie realizowane jest zdalnie w czasie rzeczywistym (online) przy użyciu platformy.

Zajęcia prowadzone są w grupach do 10 osób, w formie interaktywnej (ćwiczenia, dyskusje, case study).

Uczestnicy uczestniczą w szkoleniu z własnych stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu.

Przerwy są wliczone w czas trwania szkolenia.

Walidacja efektów uczenia się odbywa się w formie testu teoretycznego z wynikiem wygenerowanym automatycznie, przeprowadzanego po zakończeniu szkolenia.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 8

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Onboarding czyli efektywne procesy adaptacji i wdrożenia nowych pracowników – zajęcia online	Zajęcia	Adrianna Filiks	16-11-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 8 -	Przerwa	-	16-11-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 8 Onboarding czyli efektywne procesy adaptacji i wdrożenia nowych pracowników – zajęcia online	Zajęcia	Adrianna Filiks	16-11-2026	10:45	12:00	01:15
4 z 8 -	Przerwa	-	16-11-2026	12:00	12:15	00:15
5 z 8 Onboarding czyli efektywne procesy adaptacji i wdrożenia nowych pracowników – zajęcia online	Zajęcia	Adrianna Filiks	16-11-2026	12:15	13:15	01:00
6 z 8 -	Przerwa	-	16-11-2026	13:15	13:45	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 8 Onboarding czyli efektywne procesy adaptacji i wdrożenia nowych pracowników – zajęcia online	Zajęcia	Adrianna Filiks	16-11-2026	13:45	14:50	01:05
8 z 8 -	Walidacja	Adrianna Filiks	16-11-2026	14:50	15:00	00:10

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:00
w tym suma godzin zajęć	04:50
w tym suma godzin walidacji	00:10
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	06:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 414,50 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 150,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	235,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	191,67 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Adrianna Filiks

Doświadczona konsultantka i trenerka, dyrektor personalny, coach, z ponad 20-letnią praktyką zawodową w zarządzaniu zasobami ludzkimi. Ekspert w zakresie badania i wdrażania strategicznych obszarów ZZL takich, jak: Opracowywanie i wdrażanie strategii personalnych, strategii zarządzania różnorodnością pokoleniową, zarządzania zmianą, zarządzania w oparciu o kompetencje, strategii szkolenia i rozwoju personelu. Na poziomie operacyjnym wykonywanie: rekrutacji i selekcji, opracowywanie i wdrażanie procesów OnBoardingowych, systemów motywacyjnych, systemów szkoleń - analiza potrzeb szkoleniowych, wdrażanie oceny pracy, prowadzenie AC/DC.

Prowadzi warsztaty z zakresu zarządzania personelem dla zarządów, kadry kierowniczej i menedżerskiej w ramach szkoleń zamkniętych oraz cieszące się dużym uznaniem szkolenia otwarte (ponad 2400 godzin szkoleniowych zrealizowanych tylko w ciągu ostatnich 3 lat). Przykładowe tematy: strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie zmianą, zarządzanie szkoleniami, dobór pracowników, OnBoarding, motywowanie pracowników, informacja zwrotna, coaching, kierowanie zespołem, pokolenia na rynku pracy, systemy ocen, komunikacja wewnętrzna, proces odchodzenia pracowników, trudne rozmowy w HRM/; W jej szkoleniach i programach coachingowych uczestniczą pracownicy firm z większości branż w Polsce. Od 5 lat prowadzi szkolenia z zakresu procesów adaptacji i wdrożenia nowych pracowników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Komplet skryptów w formie elektronicznej (PDF) będą wysłane uczestnikom drogą mailową przed szkoleniem. Podczas szkolenia będzie udostępniana prezentacja.

Informacje dodatkowe

Link do szkolenia zostanie przekazany uczestnikom drogą mailową najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia szkolenia. Dane dostępne do usługi zostaną opublikowane w karcie usługi nie później niż w przeddzień rozpoczęcia szkolenia.

Warunki techniczne

Forma zdalna usługi. Szkolenie odbywa się poprzez platformę szkoleniową.

MINIMALNE WYMAGANIA TECHNICZNE:

Procesor 2-rdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany 4-rdzeniowy)

2GB pamięci RAM (zalecane 4GB)

System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja)

Przeglądarka internetowa Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari (zaktualizowane do najnowszej wersji)

Stale łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps (zalecane 2,5 Mbps z obrazem w jakości HD)

Kamera, mikrofon i głośniki lub słuchawki.

Nie jest wymagana instalacja oprogramowania ani umiejętności informatyczne, aby dołączyć do szkolenia. Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w indywidualny link wysłany mailem do uczestnika przed szkoleniem. Ważność linku - do zakończenia szkolenia wg harmonogramu szkolenia.

Kontakt



Patrycja Kwaśniak

E-mail szkolenia@effectgroup.pl

Telefon (+48) 224 165 555