



ImPULS FINANSE

Marta Jędro

★★★★★ 4,8 / 5

2 oceny

Certyfikowany Specjalista ds. NGO w zakresie pozyskiwania Funduszy Unijnych z elementami zrównoważonego rozwoju (w tym proces zakładania fundacji)- teoria i praktyka

Numer usługi 2026/06/15/202526/3628272

🏠 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 30:00 h

📅 04.07.2026 do 07.07.2026

4 620,00 PLN brutto

4 620,00 PLN netto

154,00 PLN brutto/h

154,00 PLN netto/h

154,81 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
Grupa docelowa usługi	- Osoby, które chcą pozyskać wiedzę i rozwijać się w obszarze pozyskiwania i zarządzania Funduszami UE, niezależnie od dotychczasowego doświadczenia - Osoby planujące pozyskiwanie Funduszy UE - Osoby realizujące projekty z dofinansowaniem - Osoby, które chcą rozwinąć swoje kwalifikacje zawodowe. - Osoby pełnoletnie które ukończyły 18 rok życia, posiadające co najmniej wykształcenie podstawowe
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	29-06-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ISO 21001: 2018 Organizacje edukacyjne – „Systemy zarządzania dla organizacji edukacyjnych – wymagania ze wskazówkami dotyczącymi użytkowania”

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego pozyskiwania funduszy unijnych m.in w sektorze pozarządowym. Uczestnicy nauczą się identyfikować źródła finansowania, przygotowywania wniosków o dotacje. Szkolenie będzie

obejmowało praktyczne ćwiczenia z opracowywania wniosków, biznes planów oraz załączników w ramach różnych naborów.

Uczestnik szkolenia pozyska wiedzę w zakresie zarządzania projektami, rozliczania oraz kontroli i audytu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje fundusze unijne wspierające zieloną transformację	Uczestnik rozróżnia kluczowe programy unijne, analizuje ich cele oraz ocenia możliwości finansowania projektów ekologicznych	Test teoretyczny
Stosuje zasady gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ) w projektach	Uczestnik identyfikuje kluczowe strategie GOZ, ocenia cykl życia produktów (LCA) i wdraża modele ponownego wykorzystania surowców	Analiza dowodów i deklaracji
Charakteryzuje energooszczędne rozwiązania stosowane w infrastrukturze i budownictwie	Uczestnik rozróżnia standardy efektywności energetycznej, wskazuje cechy technologii pasywnych oraz wyjaśnia zasady modernizacji infrastruktury zgodnej z ideą zrównoważonego rozwoju	Test teoretyczny
Kontroluje zgodność projektów z normami efektywności energetycznej i ekologii	Uczestnik ocenia dokumentację projektową, analizuje zgodność działań z wytycznymi UE i identyfikuje obszary wymagające poprawy	Wywiad swobodny
Charakteryzuje zasady zrównoważonych finansów i ESG w kontekście realizacji projektów	Uczestnik identyfikuje pojęcia związane z ESG, wskazuje ich zastosowanie w projektach i rozróżnia kluczowe elementy wpływu środowiskowego inwestycji	Test teoretyczny
Opracowuje wnioski o dofinansowanie projektów ekologicznych	Uczestnik analizuje wymagania formalne, dobiera odpowiednie źródła finansowania i opracowuje dokumentację aplikacyjną	Analiza dowodów i deklaracji
Wdraża innowacyjne zielone technologie w projektach unijnych	Uczestnik dobiera odpowiednie technologie redukujące emisję CO ₂ i minimalizujące zużycie zasobów, uzasadnia ich wybór oraz ocenia efektywność zastosowanych rozwiązań	Test teoretyczny
Monitoruje zużycie energii i wdraża strategie jego optymalizacji	Uczestnik analizuje ślad węglowy, ocenia zużycie energii w projekcie oraz dobiera rozwiązania zwiększające efektywność energetyczną	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zarządza projektami zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju	Uczestnik opracowuje harmonogram działań, identyfikuje ryzyka środowiskowe, kontroluje realizację zadań i nadzoruje wdrażanie zielonych standardów	Analiza dowodów i deklaracji
Prowadzi audyt i kontrolę projektów pod kątem ich zgodności z zielonymi standardami	Uczestnik uzasadnia sposób podejmowania decyzji audytowych, odnosi się do konkretnych sytuacji problemowych, wyjaśnia swoje podejście do wdrażania działań korygujących i oceny ich skuteczności	Wywiad swobodny
Komunikuje korzyści ekologicznych projektów i angażuje społeczność	Uczestnik planuje strategie edukacyjne, organizuje działania informacyjne, prowadzi konsultacje i analizuje ich skuteczność w budowaniu świadomości ekologicznej	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://my-ps.eu/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://my-ps.eu/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Fundacja My Personality Skills
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Fundacja My Personality Skills

Program

Program Kursu:

Moduł I: Podstawy funduszy unijnych (TEORIA)

- Wprowadzenie do funduszy UE
- Podstawy prawne
- System wdrażania funduszy w Polsce wraz ze strukturą instytucjonalną funduszy
- Rodzaje programów w perspektywie finansowej 2021-2027

Moduł II: Najpopularniejsze programy unijne (TEORIA)

- Przegląd kluczowych programów unijnych na lata 2021–2027
- Fundusze strukturalne i inwestycyjne
- Programy krajowe i regionalne w Polsce
- Gdzie szukać informacji o dostępnych naborach
- **Fundusze UE na OZE i zielone innowacje** – wsparcie dla zielonej gospodarki
- **Fundusze UE dla ekologii i klimatu** – Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji
- **Fundusze UE dla NGO**s

Moduł III: Przygotowanie projektu (TEORIA I PRAKTYKA)

- Analiza możliwości dofinansowania
- Identyfikacja źródeł finansowania (w tym dla NGO, JST, MŚP)
- Konstruowanie budżetu projektu z naciskiem na innowacje i zrównoważony rozwój
- Wskaźniki projektowe
- Dokumentacja aplikacyjna
- Wskaźniki projektowe w ekologicznych inwestycjach – ślad węglowy, efektywność energetyczna, ograniczanie zużycia zasobów
- Wskaźniki projektowe w projektach dla sfery pozarządowej
- **Uwzględnianie zielonych umiejętności w projektach** – jak przygotować projekt zgodny z celami zrównoważonego rozwoju?

Moduł IV: Pisanie wniosków o dofinansowanie - (PRAKTYKA)

- Metodologia tworzenia wniosków
- Studium wykonalności/Biznes plan
- Załączniki do wniosku
- Jak pisać projekty dla organizacji pozarządowych
- Jak pisać projekty dla JST, MŚP
- **Jak uwzględniać aspekty ekologiczne i zielone umiejętności w składanych wnioskach?**

Moduł V: Zarządzanie projektem (TEORIA I PRAKTYKA)

- Struktury zarządzania projektem
- Harmonogramowanie działań i zarządzanie ryzykiem
- Monitoring i ewaluacja projektu
- Zarządzanie projektami dla organizacji pozarządowych
- **Zielone zarządzanie projektami** – jak wdrażać projekty zgodnie z zasadami ekologii i zrównoważonego rozwoju?

Moduł VI: Rozliczanie projektów (TEORIA)

- Kwalifikowalność wydatków
- Dokumentacja finansowa
- Wnioski o płatność
- Sprawozdawczość i kontrola projektu
- **Zielone wydatki i ekorozliczanie** – jak uwzględniać ekologiczne aspekty w rozliczaniu projektów unijnych?

Moduł VII: Kontrola i audyt (TEORIA)

- Rodzaje kontroli projektów
- Przygotowanie do kontroli
- Dokumentacja pokontrolna
- Procedury odwoławcze
- Archiwizacja dokumentacji
- **Zielone standardy w audycie projektów** – jakie wymogi ekologiczne są kontrolowane przez instytucje unijne?

Moduł VIII: Praktyczne aspekty pracy (PRAKTYKA)

- Case studies
- Warsztaty praktyczne
- Analiza najczęstszych błędów
- Dobre praktyki
- Networking w branży
- **Zielone innowacje i przyszłość funduszy UE** – jak rozwijać zielone umiejętności w pracy z funduszami unijnymi?

Moduł IX: Zakładanie Fundacji i Tworzenie Organizacji Pozarządowej (TEORIA I PRAKTYKA)

1. Podstawy prawne funkcjonowania fundacji i organizacji pozarządowych

- Ustawa o fundacjach – najważniejsze przepisy.
- Różnice między fundacją, stowarzyszeniem i innymi podmiotami III sektora.
- Formy działalności organizacji pozarządowych.
- Obowiązki formalno-prawne fundacji.

2. Cele statutowe fundacji

- Jak prawidłowo formułować cele statutowe.
- Cele statutowe zgodne z działalnością pożytku publicznego.
- Cele społeczne, edukacyjne, ekologiczne, kulturalne i gospodarcze.
- Powiązanie celów statutowych z możliwościami pozyskiwania funduszy krajowych i unijnych.
- Cele statutowe a działalność odpłatna i gospodarcza.

3. Proces zakładania fundacji krok po kroku

- Fundator i jego rola.
- Akt fundacyjny.
- Oświadczenie o ustanowieniu fundacji.
- Wskazanie majątku fundacji.
- Opracowanie statutu fundacji.
- Powołanie organów fundacji.

4. Dokumentacja niezbędna do rejestracji fundacji

- Akt fundacyjny sporządzony u notariusza.
- Statut fundacji.
- Uchwały o powołaniu organów.
- Lista członków zarządu.
- Oświadczenia członków organów.
- Adres siedziby fundacji.
- Dokumentacja związana z beneficjentem rzeczywistym.

5. Rejestracja fundacji w KRS

- Wypełnianie formularzy rejestrowych.
- Elektroniczna rejestracja fundacji.
- Procedura składania wniosków do KRS.
- Najczęstsze błędy podczas rejestracji.
- Terminy i opłaty.

6. Obowiązki po rejestracji fundacji

- Uzyskanie numeru REGON.
- Uzyskanie numeru NIP.
- Zgłoszenie do CRBR.
- Otwarcie rachunku bankowego.
- Obowiązki rachunkowe i sprawozdawcze.
- Polityka ochrony danych osobowych (RODO).

7. Fundacja jako beneficjent środków krajowych i unijnych

- Warunki udziału fundacji w konkursach grantowych.
- Możliwości pozyskiwania funduszy unijnych przez nowo utworzone fundacje.
- Budowanie zdolności instytucjonalnej organizacji.
- Partnerstwa projektowe.
- Tworzenie strategii rozwoju fundacji.

8. Warsztaty praktyczne

- Opracowanie przykładowego aktu fundacyjnego.
- Tworzenie statutu fundacji.
- Formułowanie celów statutowych pod kątem funduszy UE.
- Przygotowanie dokumentacji rejestracyjnej.
- Symulacja procesu rejestracji fundacji w KRS.

MODUŁ X EGZAMIN - WALIDACJA - TEST ON- LINE Z WYNIKIEM AUTOMATYCZNYM

Test teoretyczny ON-LINE z wynikiem generowanym automatycznie. Walidacja będzie prowadzona przez wyspecjalizowany podmiot zewnętrzny Fundację MY PERSONALITY SKILLS.

Zielone umiejętności, jakie nabędzie uczestnik kursu:

1. Znajomość funduszy unijnych wspierających zieloną transformację

- Rozumienie struktury i mechanizmów finansowania projektów ekologicznych przez UE.
- Umiejętność identyfikowania odpowiednich programów dotacyjnych na projekty związane ze zrównoważonym rozwojem.
- Pozyskiwanie środków na zielone innowacje, gospodarkę o obiegu zamkniętym i ochronę klimatu.

2. Ekoinnowacje i wdrażanie zielonych technologii

- Wdrażanie nowoczesnych technologii w celu redukcji emisji i poprawy efektywności energetycznej.
- Rozumienie koncepcji inteligentnych miast i ich wpływu na środowisko.
- Umiejętność finansowania i implementacji zielonych start-upów i innowacyjnych technologii.

3. Digitalizacja i zarządzanie danymi na potrzeby zielonej transformacji

- Wykorzystanie sztucznej inteligencji (AI) oraz big data w monitorowaniu projektów ekologicznych.
- Inteligentne systemy zarządzania energią i zasobami w projektach unijnych.
- Integracja narzędzi cyfrowych z tradycyjnymi metodami zarządzania projektami środowiskowymi.

5. Zarządzanie projektami

- Uwzględnianie zasad zrównoważonego rozwoju w konstruowaniu budżetu i planowaniu działań.
- Optymalizacja projektów pod kątem ekologicznych wskaźników, takich jak ślad węglowy czy efektywność energetyczna.
- Stosowanie zasad zielonego zarządzania projektami i zrównoważonego rozwoju.

6. Kontrola i audyt (TEORIA)

- Rodzaje kontroli projektów
- Przygotowanie do kontroli
- Dokumentacja pokontrolna
- Procedury odwoławcze
- Archiwizacja dokumentacji
- **Zielone standardy w audycie projektów**
 - Umiejętność przeprowadzania audytów projektów pod kątem ich zgodności z normami ekologicznymi.
 - Stosowanie zasad archiwizacji i dokumentacji ekologicznych projektów.
 - Przygotowanie do kontroli instytucji unijnych w zakresie zielonych standardów.

7. Praktyczne aspekty pracy (PRAKTYKA)

- Case studies
- Warsztaty praktyczne
- Analiza najczęstszych błędów
- Dobre praktyki
- Networking w branży
- **Zielone innowacje i przyszłość funduszy UE** – jak rozwijać zielone umiejętności w pracy z funduszami unijnymi?

9. Ślad węglowy i strategię jego redukcji

- Obliczanie śladu węglowego w projektach i organizacjach.
- Technologie redukcji emisji CO₂ i sposoby ich finansowania z funduszy UE.
- Promowanie transportu niskoemisyjnego i ekologicznej mobilności.
- Integracja strategii neutralności klimatycznej w projektach unijnych.

11. Zielone innowacje i przyszłość ekologicznych technologii

- Inteligentne sieci energetyczne i nowe technologie magazynowania energii.
- Cyfryzacja i automatyzacja jako narzędzia oszczędzania zasobów.
- Sztuczna inteligencja w monitorowaniu ekologicznych projektów.
- Nowoczesne rozwiązania w zakresie gospodarki wodnej i ochrony bioróżnorodności.

WALIDACJA

PRT:

3.6 - ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKIEM

4.1 - TECHNOLOGIE TELEKOMUNIKACYJNE

4.2 TECHNOLOGIE INFORMACYJNE

1. Usługa szkoleniowa będzie realizowana wg. przelicznika godzin dydaktycznych 1 godzina szkoleniowa = 60 min
2. Jednostki dydaktyczne: Szkolenie prowadzone jest w oparciu o jednostki dydaktyczne. Z tego powodu może wystąpić różnica między łączną liczbą godzin podaną w polu "Liczba godzin usługi" a czasem wykazanym w szczegółowym harmonogramie.
3. Przerwy są wliczone w czas trwania usługi rozwojowej.
4. Ze względu na różne tempo pracy uczestników, możliwe są przesunięcia
5. Uczestnicy będą uczestniczyć w usłudze na własnym sprzęcie komputerowym.
6. Specjalista ds. Pozyskiwania i Zarządzania Funduszami Unijnymi z elementami zrównoważonego rozwoju
7. 40% czasu trwania usługi stanowią zajęcia praktyczne:
8. godzin praktycznych: 11 godzin zegarowych ,
9. godzin teoretycznych: 12 godzin zegarowych
10. Egzamin - walidacja : 1 godzin zegarowych
11. Proces walidacji uczestników jest niezależny od procesu szkoleniowego.
12. Warunki organizacyjne : uczestnik odbywa szkolenie na własnym sprzęcie komputerowym, w przypadku ćwiczeń praktycznych możliwe jest podzielenie uczestników do pracy w grupie.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem szkolenia może zostać każda osoba, która:

- ukończyła 18. rok życia,
- posiada minimalne wykształcenie (poziom wykształcenia nie jest kryterium decydującym),
- jest zainteresowana tematyką funduszy unijnych i chce rozwijać swoje umiejętności w zakresie ich pozyskiwania,
- deklaruje gotowość do aktywnego udziału w szkoleniu.

Szkolenie jest otwarte również dla osób bez wcześniejszego doświadczenia zawodowego w obszarze funduszy UE.

Informacje dodatkowe

W przypadku dofinansowania usługi szkoleniowej na poziomie conajmniej 70% jest zwolniona z podatku VAT.

1. Podstawa: art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy o VAT oraz §3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015, poz. 736)

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 23

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 23 MODUŁ	Zajęcia	Marta Jędro	04-07-2026	08:00	09:30	01:30
2 z 23 -	Przerwa	-	04-07-2026	09:30	10:00	00:30
3 z 23 MODUŁ	Zajęcia	Marta Jędro	04-07-2026	10:00	12:00	02:00
4 z 23 -	Przerwa	-	04-07-2026	12:00	12:30	00:30
5 z 23 MODUŁ	Zajęcia	Marta Jędro	04-07-2026	12:30	16:00	03:30
6 z 23 MODUŁ	Zajęcia	Marta Jędro	05-07-2026	08:00	09:30	01:30
7 z 23 -	Przerwa	-	05-07-2026	09:30	10:00	00:30
8 z 23 MODUŁ	Zajęcia	Marta Jędro	05-07-2026	10:00	12:00	02:00
9 z 23 MODUŁ	Zajęcia	Marta Jędro	05-07-2026	12:00	13:30	01:30
10 z 23 -	Przerwa	-	05-07-2026	13:30	14:00	00:30
11 z 23 MODUŁ	Zajęcia	Marta Jędro	05-07-2026	14:00	16:00	02:00
12 z 23 MODUŁ	Zajęcia	Marta Jędro	06-07-2026	08:00	09:30	01:30
13 z 23 -	Przerwa	-	06-07-2026	09:30	10:00	00:30
14 z 23 MODUŁ	Zajęcia	Marta Jędro	06-07-2026	10:00	12:00	02:00
15 z 23 MODUŁ	Zajęcia	Marta Jędro	06-07-2026	12:00	13:30	01:30
16 z 23 -	Przerwa	-	06-07-2026	13:30	14:00	00:30
17 z 23 MODUŁ	Zajęcia	Marta Jędro	06-07-2026	14:00	15:30	01:30
18 z 23 MODUŁ	Zajęcia	Marta Jędro	07-07-2026	08:00	09:30	01:30
19 z 23 -	Przerwa	-	07-07-2026	09:30	10:00	00:30
20 z 23 MODUŁ	Zajęcia	Marta Jędro	07-07-2026	10:00	12:00	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 23 -	Przerwa	-	07-07-2026	12:00	12:30	00:30
22 z 23 MODUŁ	Zajęcia	Marta Jędro	07-07-2026	12:30	13:30	01:00
23 z 23 -	Walidacja	-	07-07-2026	14:00	15:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	30:00
w tym suma godzin zajęć	25:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	04:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	34:30

Cennik

Cennik

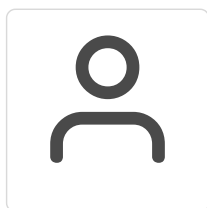
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 620,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 620,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	154,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	154,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	150,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	150,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	150,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	30:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marta Jędro

ekspertka w zakresie funduszy unijnych, od ponad 15 lat związana z tematyką pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania działalności gospodarczej, w szczególności dla sektora MŚP. Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu na kierunku Ekonomia oraz licznych studiów podyplomowych z zakresu finansów, rachunkowości budżetowej, audytu wewnętrznego i analizy finansowej. Jako autorka wielu projektów unijnych i członkini komisji oceniającej w ramach WRPO 2013–2021, posiada bogate doświadczenie praktyczne w przygotowywaniu i ocenie wniosków o dofinansowanie. Od 2016 roku pracuje w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, gdzie jako Starszy Inspektor odpowiada za wdrażanie Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014–2020, przygotowywanie dokumentacji konkursowej, weryfikację wniosków oraz wsparcie beneficjentów. Wcześniej pełniła funkcje m.in. Głównego Specjalisty ds. funduszy w PCEUIP Poznań oraz Zastępcy Kierownika Wydziału ds. Pozyskiwania Funduszy w Urzędzie Miasta i Gminy Swarzędz. Była także Koordynatorem projektów w Instytucie Chemii Bioorganicznej PAN – PCSS w Poznaniu. Uczestniczyła w licznych szkoleniach z zakresu Gospodarki Obiegu Zamkniętego (GOZ) oraz Odnawialnych Źródeł Energii (OZE), uzyskując niezbędne kompetencje w tych obszarach. Kluczowe kwalifikacje i doświadczenie trenera zostały zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat. Trener stale podnosi swoje kwalifikacje, zdobywając nowe umiejętności.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają komplet materiałów edukacyjnych, które obejmują zarówno materiały teoretyczne, jak i praktyczne. Uczestnicy otrzymają: **Szczegółowy skrypt szkoleniowy** – zawierający wiedzę teoretyczną dotyczącą tematyki szkolenia.

Dzięki temu uczestnicy będą mieli dostęp do kompleksowej wiedzy oraz narzędzi niezbędnych do samodzielnej pracy po zakończeniu szkolenia

Warunki uczestnictwa

- Osoby, które chcą pozyskać wiedzę i rozwijać się w obszarze pozyskiwania i zarządzania Funduszami UE, niezależnie od dotychczasowego doświadczenia
- Osoby planujące pozyskiwanie Funduszy UE

- Osoby realizujące projekty z dofinansowaniem
- Osoby, które chcą rozwinąć swoje kwalifikacje zawodowe.
- Osoby pełnoletnie które ukończyły 18 rok życia, posiadające co najmniej wykształcenie podstawowe

Warunki techniczne

Miejsce realizacji usługi: on-line.

Szkolenie będzie przeprowadzane za pośrednictwem platformy ZOOM.

Wymagania sprzętowe:

- Komputer, bądź laptop z aktualną przeglądarką internetową (zalecana przeglądarka CHROME) - wymagania sprzętowe: Dual Core 2Ghz lub wyższy, 4gb ram (zalecane)
- Smartfon, bądź tablet z systemem Android/iOS (wymagane pobranie aplikacji ZOOM)
- Słuchawki/Głośniki
- Mikrofon
- Dostęp do internetu o preferowanej szybkości min. 1 MB/s

Dolączenie do szkolenia następuje poprzez kliknięcie w przesłany link (dostępny tylko i wyłącznie na czas trwania szkolenia), czas trwania szkolenia przedstawiony jest w harmonogramie.

Kontakt



Marta Jędro

E-mail dotacje@impuls-finance.pl

Telefon (+48) 507 793 675