



BCB Elżbieta
Cwynar-Budzińska
Brak ocen dla tego dostawcy

First time leader

Numer usługi 2026/06/15/213652/3628181

- Szczecin
- Usługa szkoleniowa
- stacjonarna
- Zajęcia grupowe
- 16:00 h
- 17.10.2026 do 18.10.2026

3 936,00 PLN brutto
3 200,00 PLN netto
246,00 PLN brutto/h
200,00 PLN netto/h
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób rozpoczynających swoją drogę menedżerską, nowo mianowanych liderów zespołów, koordynatorów projektów oraz specjalistów przygotowujących się do objęcia pierwszej roli kierowniczej. Grupę docelową stanowią również osoby, które awansowały z roli eksperta do roli lidera i chcą rozwijać kompetencje związane z zarządzaniem zespołem, budowaniem autorytetu, komunikacją menedżerską, udzielaniem informacji zwrotnej, prowadzeniem trudnych rozmów oraz wspieraniem zaangażowania pracowników.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	14
Data zakończenia rekrutacji	09-10-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie „First Time Leader” przygotowuje uczestników do samodzielnego pełnienia pierwszej roli liderskiej poprzez rozwój umiejętności budowania autorytetu, skutecznej komunikacji z zespołem, delegowania zadań, udzielania

informacji zwrotnej oraz prowadzenia rozmów rozwojowych i korygujących. Uczestnicy nabędą umiejętność dostosowywania stylu zarządzania do potrzeb i poziomu samodzielności pracowników, budowania zaangażowania i bezpieczeństwa psychologicznego w zespole, a także wspierania praco

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wyjaśnia rolę lidera oraz różnice pomiędzy rolą eksperta a rolą menedżera. Uczestnik buduje autorytet lidera oraz tworzy zasady współpracy w zespole.	Uczestnik opisuje kluczowe zadania lidera.	Test teoretyczny
	Uczestnik wskazuje różnice pomiędzy odpowiedzialnością eksperta i lidera.	Test teoretyczny
	Uczestnik przygotowuje elementy Exposé Lidera.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik dobiera styl zarządzania do poziomu samodzielności i kompetencji pracownika.	Uczestnik rozpoznaje etapy rozwoju pracownika, uzasadnia wybór sposobu delegowania i wspierania pracownika.	Test teoretyczny
Uczestnik wykorzystuje narzędzia budowania bezpieczeństwa psychologicznego i zaufania w zespole. Uczestnik prowadzi rozmowy feedbackowe oraz trudne rozmowy menedżerskie.	Uczestnik identyfikuje zachowania wspierające bezpieczeństwo psychologiczne i proponuje działania budujące zaangażowanie członków zespołu.	Test teoretyczny
	Uczestnik udziela informacji zwrotnej z wykorzystaniem poznanych narzędzi.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wspiera zespół w procesie zmiany.	Uczestnik wykorzystuje modele SCARF i ADKAR do planowania działań komunikacyjnych.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

- Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?
- TAK
- Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1. Od eksperta do lidera – zmiana roli i mindsetu

1. Co zmienia się po objęciu roli lidera.
2. Najczęstsze wyzwania nowych menedżerów.
3. „Wczoraj kolega, dziś szef” – budowanie autorytetu i relacji.
4. Równowaga pomiędzy wspieraniem ludzi a egzekwowaniem wyników.
5. Exposé lidera – jak budować jasne zasady współpracy.
6. Warsztat: przygotowanie własnego Exposé Lidera.

Moduł 2. Kluczowe kompetencje współczesnego lidera

1. Projekt Oxygen i Projekt Arystoteles – czego uczą badania Google o skutecznych liderach i zespołach.
2. Budowanie bezpieczeństwa psychologicznego.
3. Zaufanie jako fundament efektywnego zespołu.
4. Sytuacyjny model zarządzania.
5. Fazy rozwoju zespołu.
6. Dopasowanie stylu zarządzania do poziomu kompetencji i zaangażowania pracownika.
7. Warsztat: analiza sytuacji menedżerskich.

Moduł 3. Komunikacja lidera i feedback

1. Rola komunikacji w budowaniu zaangażowania.
2. Udzielanie konstruktywnej informacji zwrotnej.
3. Empower Feedback – wzmacnianie pożądanych zachowań.
4. Jak prosić o feedback i budować kulturę otwartości.
5. Najczęstsze błędy komunikacyjne liderów.
6. Warsztat: rozmowy feedbackowe.

Moduł 4. Asertywność i trudne rozmowy

1. Asertywność w roli lidera.
2. Komunikowanie oczekiwań, granic i konsekwencji.
3. Jak odmawiać bez utraty relacji.
4. Reagowanie na krytykę i trudne zachowania.
5. Prowadzenie rozmów korygujących.
6. Zarządzanie emocjami podczas rozmów.
7. Symulacje trudnych rozmów menedżerskich.

Moduł 5. Lider w zmianie

1. Psychologia zmiany.
2. Model SCARF i jego zastosowanie w zarządzaniu zespołem.
3. Model ADKAR jako narzędzie wspierania zmian.
4. Komunikowanie zmian i budowanie zaangażowania.
5. Wzmacnianie odporności psychicznej zespołu.
6. Warsztat: przygotowanie planu komunikacji zmiany.

Moduł 6. Wyzwania współczesnego lidera

1. Zarządzanie zespołami rozproszonymi i hybrydowymi.
2. Budowanie zaangażowania na odległość.
3. Integracja zespołu i przeciwdziałanie spadkowi motywacji.
4. Zarządzanie zespołami wielopokoleniowymi.

- 5. Indywidualny plan rozwoju lidera.
- 6. Podsumowanie i plan wdrożenia poznanych narzędzi do codziennej pracy.

Walidacja

ROZDZIELNOŚĆ OSOBOWA WALIDACJI: Rozdzielność szkolenia od walidacji - rozdzielność osobowa. Osoba szkoląca nie ocenia wiedzy i umiejętności swoich kursantów w zakresie, w którym nauczają. Kończącą walidację prowadzi odrębna osoba.

Walidacja odbywa się w ostatniej części szkolenia i obejmuje:

- test wiedzy,
- obserwację uczestnika podczas ćwiczeń praktycznych i symulacji menedżerskich.

Szkolenie prowadzone w godzinach zegarowych, w formie zajęć teoretyczno-praktycznych, tzn. Szkolenie w formie zajęć teoretyczno-praktycznych łączy przekazywanie wiedzy teoretycznej z praktycznym jej zastosowaniem.

Uczestnicy zdobywają informacje poprzez wykłady i prezentacje, a następnie wykorzystują je w praktyce podczas warsztatów i ćwiczeń w ramach każdego modułu szkolenia, gdzie ten zapis został zastosowany.

Podczas szkolenia przeprowadzone zostaną pre-testy oraz post-testy wiedzy, egzamin końcowy.

Wynik walidacji przekazywany jest uczestnikowi w dniu jej przeprowadzenia, tj. w ostatnim dniu realizacji usługi. Certyfikat potwierdzający uzyskanie kompetencji wystawiany i nadawany jest w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia. Łączny przewidywany czas doręczenia certyfikatu uczestnikowi wynosi od 4 do 7 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia, przy czym termin doręczenia uzależniony jest od czasu realizacji usługi przez operatora pocztowego.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 18

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 18 Moduł 1. Od eksperta do lidera – zmiana roli i mindsetu	Zajęcia	Elżbieta Cwynar-Budzińska	17-10-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 18 -	Przerwa	-	17-10-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 18 „Wczoraj kolega, dziś szef” – budowanie autorytetu i relacji.	Zajęcia	Elżbieta Cwynar-Budzińska	17-10-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 18 -	Przerwa	-	17-10-2026	12:15	12:30	00:15
5 z 18 Moduł 2. Kluczowe kompetencje współczesnego lidera	Zajęcia	Elżbieta Cwynar-Budzińska	17-10-2026	12:30	13:45	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 18 -	Przerwa	-	17-10-2026	13:45	14:00	00:15
7 z 18 Budowanie bezpieczeństwa psychologicznego.	Zajęcia	Elżbieta Cwynar-Budzińska	17-10-2026	14:00	15:30	01:30
8 z 18 -	Przerwa	-	17-10-2026	15:30	15:45	00:15
9 z 18 Moduł 3. Komunikacja lidera i feedback	Zajęcia	Elżbieta Cwynar-Budzińska	17-10-2026	15:45	17:00	01:15
10 z 18 Moduł 4. Asertywność i trudne rozmowy	Zajęcia	Elżbieta Cwynar-Budzińska	18-10-2026	09:00	10:30	01:30
11 z 18 -	Przerwa	-	18-10-2026	10:30	10:45	00:15
12 z 18 Moduł 5. Lider w zmianie	Zajęcia	Elżbieta Cwynar-Budzińska	18-10-2026	10:45	12:15	01:30
13 z 18 -	Przerwa	-	18-10-2026	12:15	12:30	00:15
14 z 18 Moduł 6. Wyzwania współczesnego lidera	Zajęcia	Elżbieta Cwynar-Budzińska	18-10-2026	12:30	14:00	01:30
15 z 18 -	Przerwa	-	18-10-2026	14:00	14:15	00:15
16 z 18 Implementacja	Zajęcia	Elżbieta Cwynar-Budzińska	18-10-2026	14:15	14:45	00:30
17 z 18 -	Przerwa	-	18-10-2026	14:45	15:00	00:15
18 z 18 -	Walidacja	-	18-10-2026	15:00	17:00	02:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	12:00
w tym suma godzin walidacji	02:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 936,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	246,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	200,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Elżbieta Cwynar-Budzińska

Psycholog, socjolog, trener biznesu, coach oraz konsultant rozwoju organizacji z ponad 17-letnim doświadczeniem w projektowaniu i prowadzeniu szkoleń oraz procesów rozwojowych dla biznesu. Ukończyła studia magisterskie z psychologii i socjologii na Uniwersytecie Jagiellońskim, szkołę trenerów biznesu, szkołę psychoterapii Gestalt oraz szkołę psychoterapii par. Posiada doświadczenie w zarządzaniu organizacją oraz pracy w środowisku międzynarodowym. Przeprowadziła blisko 15 000 godzin szkoleń oraz ponad 400 godzin coachingu. Współpracuje z menedżerami, liderami, specjalistami oraz zespołami z różnych branż, prowadząc szkolenia stacjonarne i online.

W swojej pracy łączy wiedzę psychologiczną i biznesową z praktycznymi metodami pracy warsztatowej. Szkolenia projektuje w oparciu o potrzeby uczestników oraz konkretne sytuacje zawodowe, tak aby zdobyta wiedza i umiejętności mogły być bezpośrednio wykorzystywane w codziennej pracy. Stosuje aktywizujące metody szkoleniowe, m.in. ćwiczenia praktyczne, analizę przypadków, symulacje rozmów, pracę na rzeczywistych sytuacjach uczestników, dyskusje moderowane, pracę indywidualną i zespołową oraz informację zwrotną.

Szczególne uwagę przykładą do tego, aby realizowane usługi prowadziły do mierzalnego rozwoju kompetencji i osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, zgodnie z wymaganiami określonymi dla usług rozwojowych publikowanych w Bazie Usług Rozwojowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja, karta pracy, opracowania własne prowadzących.

Adres

Szczecin 34/1

70-316 Szczecin

woj. zachodniopomorskie

Szkolenie realizowane będzie w profesjonalnej przestrzeni szkoleniowo-konferencyjnej Sala Konferencyjna Szczecin, zlokalizowanej w zabytkowym budynku Starego Dworca Turzyn. Obiekt położony jest w centrum miasta, w miejscu dobrze skomunikowanym z transportem publicznym oraz zapewniającym dogodny dojazd uczestnikom.

Do dyspozycji uczestników pozostaje przestrzeń szkoleniowa dostosowana do prowadzenia warsztatów, szkoleń i spotkań biznesowych, wyposażona w niezbędne zaplecze do realizacji zajęć. Obiekt oferuje możliwość elastycznej aranżacji przestrzeni w zależności od charakteru prowadzonych zajęć oraz strefę relaksu przeznaczoną na przerwy i networking uczestników.

Miejsce szkolenia zapewnia komfortowe warunki do pracy indywidualnej i grupowej, dostęp do zaplecza socjalnego oraz możliwość organizacji serwisu kawowego i cateringu. W pobliżu obiektu znajdują się miejsca parkingowe dla uczestników szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Elżbieta Cwynar-Budzińska

E-mail ela@bcb-szkolenia.pl

Telefon (+48) 508 642 455