



Izba Rzemieślnicza,  
oraz Małej i Średniej  
Przedsiębiorczości  
w Tarnowie

★★★★★ 4,6 / 5

46 ocen

## Obsługa kasy fiskalnej

Numer usługi 2026/06/15/55869/3627202

📍 Tarnów

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 22:00 h

📅 13.07.2026 do 17.07.2026

1 800,00 PLN brutto

1 800,00 PLN netto

81,82 PLN brutto/h

81,82 PLN netto/h

279,73 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
<b>Identyfikatory projektów</b>	Małopolski Pociąg do kariery
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Osoby dorosłe które chcą nauczyć się obsługi kasy fiskalnej
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	3
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	6
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	09-07-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem usługi jest przygotowanie uczestników do samodzielnej i prawidłowej obsługi kasy fiskalnej oraz zdobycie podstawowych umiejętności pracy na komputerze, niezbędnych w codziennej pracy w handlu i usługach.

Uczestnicy nabędą wiedzę i umiejętności w zakresie rejestrowania sprzedaży, wystawiania paragonów, wykonywania raportów dobowych i okresowych oraz prawidłowego postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi kas fiskalnych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>1. Wiedza</p> <p>Rozumie przepisy prawne dotyczące używania kas fiskalnych oraz obowiązki kasjera.</p> <p>Zna budowę i funkcje kasy fiskalnej, w tym elementy techniczne, urządzenia współpracujące (waga, terminal płatniczy) oraz różne typy kas.</p> <p>Zna procedury raportowania, zamknięcia dnia oraz przechowywania danych.</p> <p>Zna zasady obsługi sytuacji nietypowych, reklamacji i zwrotów towarów.</p> <p>Rozumie podstawy integracji kasy fiskalnej z systemami sprzedaży (POS), w tym synchronizację danych i archiwizację.</p>	<p>Uczeń poprawnie wymienia obowiązki kasjera oraz przepisy prawne dotyczące używania kas fiskalnych.</p> <p>Uczeń opisuje budowę kasy fiskalnej, funkcje poszczególnych elementów oraz urządzenia współpracujące.</p> <p>Uczeń wyjaśnia zasady raportowania, zamknięcia dnia i przechowywania danych.</p> <p>Uczeń wskazuje procedury obsługi sytuacji nietypowych, reklamacji i zwrotów towarów.</p> <p>Uczeń potrafi omówić integrację kasy fiskalnej z systemem sprzedaży, w tym synchronizację i archiwizację danych.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>2. Umiejętności</p> <p>Potrafi prawidłowo obsługiwać kasę fiskalną: programować asortyment, sprzedawać towary i usługi, drukować paragony, anulować pozycje/paragony. Wykonuje raporty dobowy i miesięczny oraz przeprowadza zamknięcie dnia zgodnie z procedurami.</p> <p>Obsługuje sytuacje nietypowe, w tym awarie kasy, korekty sprzedaży i wydanie paragonu po przerwie.</p> <p>Tworzy grupy towarowe, programuje promocje i rabaty, obsługuje kody kreskowe i skaner.</p> <p>Integruje kasę fiskalną z systemem sprzedaży, synchronizuje dane i przeprowadza eksport oraz archiwizację.</p> <p>Obsługuje reklamacje i zwroty zgodnie z obowiązującymi procedurami.</p> <p>3. Kompetencje społeczne / postawy</p> <p>Dbą o rzetelność i dokładność w prowadzeniu sprzedaży i raportowaniu. Wykazuje profesjonalizm i uprzejmość w kontakcie z klientem.</p> <p>Przestrzega zasad bezpieczeństwa danych oraz procedur obowiązujących przy obsłudze kasy fiskalnej.</p> <p>Potrafi samodzielnie rozwiązywać problemy związane z awariami i sytuacjami nietypowymi.</p>	<p>Uczeń prawidłowo programuje asortyment w kasie fiskalnej.</p> <p>Uczeń wykonuje sprzedaż towarów i usług oraz drukuje paragony.</p> <p>Uczeń poprawnie anuluje pozycje lub paragony w razie potrzeby.</p> <p>Uczeń wykonuje raporty dobowy i miesięczny oraz zamknięcie dnia zgodnie z procedurami.</p> <p>Uczeń obsługuje sytuacje nietypowe, w tym awarie kasy, korekty sprzedaży i wydanie paragonu po przerwie.</p> <p>Uczeń tworzy grupy towarowe, programuje promocje i rabaty oraz obsługuje kody kreskowe i skaner.</p> <p>Uczeń integruje kasę z systemem POS, synchronizuje dane, eksportuje i archiwizuje informacje.</p> <p>Uczeń obsługuje procedury reklamacji i zwrotów zgodnie z obowiązującymi zasadami.</p> <p>Uczeń wykazuje dokładność i rzetelność w prowadzeniu sprzedaży i raportowaniu.</p> <p>Uczeń przestrzega zasad bezpieczeństwa danych oraz procedur obowiązujących przy obsłudze kasy.</p> <p>Uczeń zachowuje profesjonalizm i uprzejmość w kontakcie z klientem.</p> <p>Uczeń samodzielnie rozwiązuje problemy wynikające z awarii kasy lub sytuacji nietypowych.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### Program

#### 1. Wprowadzenie do pracy z kasą fiskalną (2h)

- Podstawy prawne używania kas fiskalnych
- Obowiązki kasjera
- Przegląd rodzajów kas fiskalnych

#### 2. Budowa i funkcje kasy fiskalnej (2h)

- Elementy techniczne urządzenia
- Zasilanie, drukarka, ekran, klawiatura
- Łączenie z innymi urządzeniami (waga, terminal płatniczy)

#### 3. Obsługa podstawowych operacji (4h)

- Programowanie asortymentu
- Sprzedaż towarów i usług
- Wydruk paragonów
- Anulowanie pozycji/paragonu

#### 4. Raportowanie i zamknięcie dnia (2h)

- Raport dobowy i miesięczny
- Wydruki kontrolne
- Przechowywanie danych

#### 5. Obsługa sytuacji nietypowych (2h)

- Awaria kasy – procedura
- Wydanie paragonu po przerwie w pracy
- Korekty sprzedaży

#### 6. Ćwiczenia praktyczne (4h)

- Symulacja sprzedaży

- Obsługa klienta z różnymi formami płatności
- Ćwiczenia z raportowaniem i zamknięciem dnia

#### 7. Zaawansowane funkcje kasy fiskalnej 2h)

- Tworzenie grup towarowych
- Programowanie promocji i rabatów
- Obsługa kodów kreskowych i skanera

#### 8. Integracja z systemem sprzedaży 2h)

- Połączenie z komputerem / systemem POS
- Synchronizacja danych sprzedażowych
- Eksport i archiwizacja danych

#### 9. Obsługa reklamacji i zwrotów (4h)

- Procedura zwrotu towaru
- Wydruk korekty
- Zasady ewidencji zwrotów

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 22

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 22</b> Wprowadzenie do pracy z kasą fiskalną	Zajęcia	Halina Wójcik	13-07-2026	08:00	09:30	01:30
<b>2 z 22</b> -	Przerwa	-	13-07-2026	09:30	09:45	00:15
<b>3 z 22</b> Budowa i funkcje kasy fiskalnej	Zajęcia	Halina Wójcik	13-07-2026	09:45	11:15	01:30
<b>4 z 22</b> -	Przerwa	-	13-07-2026	11:15	12:00	00:45
<b>5 z 22</b> Obsługa podstawowych operacji	Zajęcia	Halina Wójcik	13-07-2026	12:00	13:30	01:30
<b>6 z 22</b> -	Przerwa	-	13-07-2026	13:30	13:45	00:15
<b>7 z 22</b> Obsługa podstawowych operacji	Zajęcia	Halina Wójcik	13-07-2026	13:45	15:15	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 22 Raportowanie i zamknięcie dnia	Zajęcia	Halina Wójcik	14-07-2026	08:00	09:30	01:30
9 z 22 -	Przerwa	-	14-07-2026	09:30	09:45	00:15
10 z 22 Obsługa sytuacji nietypowych	Zajęcia	Halina Wójcik	14-07-2026	09:45	11:15	01:30
11 z 22 -	Przerwa	-	14-07-2026	11:15	12:00	00:45
12 z 22 Ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	Halina Wójcik	14-07-2026	12:00	13:30	01:30
13 z 22 -	Przerwa	-	14-07-2026	13:30	13:45	00:15
14 z 22 Ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	Halina Wójcik	14-07-2026	13:45	15:15	01:30
15 z 22 Zaawansowane funkcje kasy fiskalnej	Zajęcia	Halina Wójcik	17-07-2026	08:00	09:30	01:30
16 z 22 -	Przerwa	-	17-07-2026	09:30	09:45	00:15
17 z 22 Integracja z systemem sprzedaży	Zajęcia	Halina Wójcik	17-07-2026	09:45	11:15	01:30
18 z 22 -	Przerwa	-	17-07-2026	11:15	12:00	00:45
19 z 22 Obsługa reklamacji i zwrotów	Zajęcia	Halina Wójcik	17-07-2026	12:00	13:30	01:30
20 z 22 -	Przerwa	-	17-07-2026	13:30	13:45	00:15
21 z 22 Obsługa reklamacji i zwrotów	Zajęcia	Halina Wójcik	17-07-2026	13:45	15:15	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
22 z 22 -	Walidacja	-	17-07-2026	15:15	15:30	00:15

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	22:00
w tym suma godzin zajęć	18:00
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	03:45
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	24:15

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	1 800,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	1 800,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	81,82 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	81,82 PLN

### Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	22:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Halina Wójcik**

nauczyciel wykładowca z wieloletnim stażem pracy, studia wyższe

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

notes, długopis, komputer do dyspozycji w czasie kursu

### Warunki uczestnictwa

osoby dorosłe

### Informacje dodatkowe

Uczestnik po zakończeniu kursu dostanie zaświadczenie z Izby Rzemieśniczej o ukończeniu kursu

Egzamin wewnętrzny nie wlicza się do godzin szkolenia

Usługa kierowana również do Uczestników Projektów Małopolski Pociąg do Kariery/ Nowy Start w Małopolsce z EURESEM

## Adres

ul. Jana Kochanowskiego 32

33-100 Tarnów

woj. małopolskie

Izba Rzemieśnicza, oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Tarnowie

ul. Kochanowskiego 32

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

## Kontakt



**Anna Wojnar**

**E-mail** [szkolenia@izbarzemieslnicza.tarnow.pl](mailto:szkolenia@izbarzemieslnicza.tarnow.pl)

**Telefon** (+48) 735 961 872