

**Kurs: SPECJALISTA DS. CONTROLLINGU**

Numer usługi 2026/06/15/8058/3626545

3 630,00 PLN brutto

3 630,00 PLN netto

82,50 PLN brutto/h

82,50 PLN netto/h

150,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum

Szkoleniowe FRR

Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

4 786 ocen

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 44:00 h

📅 29.08.2026 do 13.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Finanse i doradztwo finansowe
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none"> osoby chcące zdobyć praktyczne umiejętności z zakresu zaawansowanych koncepcji controllingu finansowego i biznesowego, osoby aspirujące do objęcia stanowiska Specjalista ds. Controllingu, pracownicy działów controllingu chcący poszerzyć swoją wiedzę, <ul style="list-style-type: none"> pracownicy i kadra zarządzająca MŚP, usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój", Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem". Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoekonomiczna uczestników.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	28-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu: „SPECJALISTA DS. CONTROLLINGU (kod zawodu 241102)” jest przygotowanie uczestnika do samodzielnego wykorzystywania w praktyce kluczowej wiedzy w obszarze controllingu, czyli zarządzania finansowego i strategicznego w organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą z zakresu budżetowania	Identyfikuje poszczególne części budżetu głównego;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje metody budżetowania;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Omawia składowe poszczególnych części budżetu operacyjnego i finansowego;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Prawidłowo rozlicza odchylenia od założonego budżetu;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się wiedzą z zakresu analizy finansowej i czytania sprawozdania finansowego	Interpretuje wyniki i zmianę wskaźników finansowych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje zasady analizy wstępnej sprawozdania finansowego;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Interpretuje rachunek zysków i strat, bilans i rachunek przepływów pieniężnych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje zasady sporządzania sprawozdania finansowego;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się wiedzą z zakresu rachunkowości zarządczej	Definiuje koszt i wydatek;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa TKW, CKW i KWS;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Omawia zasady wyliczania kosztów RBH;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje metody i sposoby kalkulacji kosztu wytworzenia/ świadczenia usług;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą zakresu controllingu w przedsiębiorstwie	Klasyfikuje wskaźniki KPI, KRI, PI i RI;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje głównych odbiorców funkcji controllingu w przedsiębiorstwie, jego cele i zadania;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dobiera odpowiednie miary i wskaźniki w celu oceny efektywności procesów w przedsiębiorstwie ;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa etapy i zasady wdrożenia Systemu Informacji Zarządczej w przedsiębiorstwie;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Planuje i określa płynność finansową przedsiębiorstwa;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przygotowuje plan inwestycyjny i określa jego opłacalność;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Rola controllingu w przedsiębiorstwie (cele, funkcje , zadania)
2. System Informacji zarządczej
3. Controlling strategiczny i operacyjny
4. Balanced Scorecard jako narzędzie controllingu strategicznego
5. KPI – zastosowanie w controllingu
6. Obszary controllingu i zadania (np. windykacja należności)
7. Controlling jako funkcja wsparcia kadry zarządzającej

Moduł 2 – Sprawozdawczość i analiza finansowa

1. Elementy sprawozdania finansowego : rachunek zysków i strat, bilans i Rachunek przepływów pieniężnych
2. Analiza struktury i dynamiki rzis, bilansu i rpp
3. Analiza wskaźnikowa (wskaźniki rentowności , obrotowości, zadłużenia , płynności finansowej)
4. Analiza wskaźnikowa rpp
5. Model DuPonta
6. Modele upadłościowe (np. Altmana)
7. Metody wyceny przedsiębiorstw

Moduł 3 – Rachunkowość zarządcza

1. Koszt i jego rodzaje
2. Rola rachunkowości zarządczej
3. Modele kalkulacji kosztów: prosta i doliczeniowa
4. Wieloblokowy i wielostopniowy rachunek marż pokrycia
5. Kalkulacja kosztu utraconych korzyści
6. Analiza progu rentowności (produkcja, usługi)
7. Analiza kosztu roboczogodziny

Moduł 4 – Budżetowanie

1. Metody budżetowania
2. Ośrodki odpowiedzialności w przedsiębiorstwie
3. Budżetowanie inwestycji
4. Proces budżetowania w przedsiębiorstwie usługowym i produkcyjnym
5. Kontrola wykonania budżetu – badanie odchyleń

Moduł 5 – Excel w controllingu

1. Analizy sytuacyjne
2. Tabele przestawne – controlling sprzedaży
3. Tworzenie dash bordów zarządczych
4. Pobieranie danych zewnętrznych
5. Tworzenie formularzy dla użytkowników
6. Funkcje wykorzystywane w controllingu

7. Budowanie modeli finansowych

8. Wizualizacja informacji zarządczej.

Moduł 6 - Zastosowanie AI w controllingu

1. Co to jest AI w praktyce biznesowej?
2. LLM (Large Language Models) – architektura i możliwości
3. LLM w praktyce - Przegląd: ChatGPT (OpenAI), Gemini (Google), Copilot (Microsoft)
4. LLM w praktyce - Porównanie funkcji i możliwości w controllingu/finansach
5. Proste użycie LLM - tworzenie promptów finansowych (analiza kosztów, ocena opłacalności inwestycji, dekretacja faktur)
6. Co może asystent AI, a czego nie
7. ChatGPT: Custom GPT – tworzenie własnych asystentów finansowych dostosowanych do potrzeb organizacji.
8. Gemini: tworzenie Gemów – budowanie dedykowanych asystentów w Google Workspace

WALIDACJA

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo każdego dnia w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć. Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych) trwająca 30 minut Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 42

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 42 CONTROLLIN G - punkt programu 1 -2	Zajęcia	Wojciech Próchnicki	29-08-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 42 -	Przerwa	-	29-08-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 42 CONTROLLIN G - punkt programu 3-4	Zajęcia	Wojciech Próchnicki	29-08-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 42 -	Przerwa	-	29-08-2026	12:15	13:00	00:45
5 z 42 CONTROLLIN G - punkt programu 5-6	Zajęcia	Wojciech Próchnicki	29-08-2026	13:00	14:30	01:30
6 z 42 -	Przerwa	-	29-08-2026	14:30	14:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 42 CONTROLLING - punkt programu 7	Zajęcia	Wojciech Próchnicki	29-08-2026	14:45	16:15	01:30
8 z 42 Sprawozdawczość i analiza finansowa - punkt programu 1-2	Zajęcia	Wojciech Próchnicki	30-08-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 42 -	Przerwa	-	30-08-2026	10:30	10:45	00:15
10 z 42 Sprawozdawczość i analiza finansowa - punkt programu 3-4	Zajęcia	Wojciech Próchnicki	30-08-2026	10:45	12:15	01:30
11 z 42 -	Przerwa	-	30-08-2026	12:15	13:00	00:45
12 z 42 Sprawozdawczość i analiza finansowa - punkt programu 5-6	Zajęcia	Wojciech Próchnicki	30-08-2026	13:00	14:30	01:30
13 z 42 -	Przerwa	-	30-08-2026	14:30	14:45	00:15
14 z 42 Sprawozdawczość i analiza finansowa - punkt programu 7	Zajęcia	Wojciech Próchnicki	30-08-2026	14:45	16:15	01:30
15 z 42 Rachunkowość zarządcza - punkt programu 1-2	Zajęcia	Wojciech Próchnicki	05-09-2026	09:00	10:30	01:30
16 z 42 -	Przerwa	-	05-09-2026	10:30	10:45	00:15
17 z 42 Rachunkowość zarządcza - punkt programu 3-4	Zajęcia	Wojciech Próchnicki	05-09-2026	10:45	12:15	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 42 -	Przerwa	-	05-09-2026	12:15	13:00	00:45
19 z 42 Rachunkowość zarządcza - punkt programu 5-6	Zajęcia	Wojciech Próchnicki	05-09-2026	13:00	14:30	01:30
20 z 42 -	Przerwa	-	05-09-2026	14:30	14:45	00:15
21 z 42 Rachunkowość zarządcza - punkt programu 7	Zajęcia	Wojciech Próchnicki	05-09-2026	14:45	16:15	01:30
22 z 42 Budżetowanie - punkt programu 1 -2	Zajęcia	Wojciech Próchnicki	06-09-2026	09:00	10:30	01:30
23 z 42 -	Przerwa	-	06-09-2026	10:30	10:45	00:15
24 z 42 Budżetowanie - punkt programu 3	Zajęcia	Wojciech Próchnicki	06-09-2026	10:45	12:15	01:30
25 z 42 -	Przerwa	-	06-09-2026	12:15	13:00	00:45
26 z 42 Budżetowanie - punkt programu 4	Zajęcia	Wojciech Próchnicki	06-09-2026	13:00	14:30	01:30
27 z 42 -	Przerwa	-	06-09-2026	14:30	14:45	00:15
28 z 42 Budżetowanie - punkt programu 5	Zajęcia	Wojciech Próchnicki	06-09-2026	14:45	16:15	01:30
29 z 42 Excel w controllingu - punkt programu 1 -2	Zajęcia	Wojciech Próchnicki	12-09-2026	09:00	10:30	01:30
30 z 42 Excel w controllingu - punkt programu 3-4	Zajęcia	Wojciech Próchnicki	12-09-2026	10:45	12:15	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
31 z 42 -	Przerwa	-	12-09-2026	12:15	13:00	00:45
32 z 42 Excel w controllingu - punkt programu 5-6	Zajęcia	Wojciech Próchnicki	12-09-2026	13:00	14:30	01:30
33 z 42 -	Przerwa	-	12-09-2026	14:30	14:45	00:15
34 z 42 Excel w controllingu - punkt programu 7-8	Zajęcia	Wojciech Próchnicki	12-09-2026	14:45	16:15	01:30
35 z 42 Zastosowanie AI w controllingu - punkt programu 1 -2	Zajęcia	Wojciech Próchnicki	13-09-2026	09:00	10:30	01:30
36 z 42 -	Przerwa	-	13-09-2026	10:30	10:45	00:15
37 z 42 Zastosowanie AI w controllingu - punkt programu 3-4	Zajęcia	Wojciech Próchnicki	13-09-2026	10:45	12:15	01:30
38 z 42 -	Przerwa	-	13-09-2026	12:15	13:00	00:45
39 z 42 Zastosowanie AI w controllingu - punkt programu 5-6	Zajęcia	Wojciech Próchnicki	13-09-2026	13:00	14:30	01:30
40 z 42 -	Przerwa	-	13-09-2026	14:30	14:45	00:15
41 z 42 Zastosowanie AI w controllingu - punkt programu 7-8	Zajęcia	Wojciech Próchnicki	13-09-2026	14:45	16:15	01:30
42 z 42 -	Walidacja	Wojciech Próchnicki	13-09-2026	16:15	17:00	00:45

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	44:00
w tym suma godzin zajęć	36:00
w tym suma godzin walidacji	00:45
w tym suma przerw	07:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	49:00

Cennik

Cennik

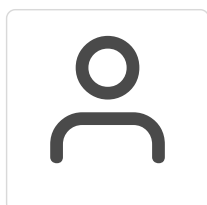
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 630,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 630,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	82,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	82,50 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	44:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wojciech Próchnicki

Doświadczony manager controllingu i finansów z praktyką na stanowiskach kontrolera finansowego, dyrektora finansowego oraz zarządzającego. Przez okres trzech lat był naczelnym redaktorem

prowadzącym magazynu „Informacja Zarządcza” oraz redaktorem prowadzący magazynu „Controlling i Rachunkowość Zarządcza”. Ukończył studia w zakresie zarządzanie i marketing; zarządzanie i inżynieria produkcji; rachunkowość i finanse; nadzór, kontrola i audyt w gospodarce i administracji. Tak szeroki wachlarz wykształcenia daje mu wiedzę z zakresu finansów, controllingu, sprawozdawczości oraz zarządzania poparte mocnymi umiejętnościami techniczno-informatycznymi. Trener z dużym doświadczeniem jako konsultant systemów controllingowych oraz budżetowych w przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych i usługowych. Autor publikacji na temat zastosowania Ms Excel w controllingu, analizie i księgowości w magazynach „SzeF Sprzedaży”, „Finanse i controlling”, „Controlling i Rachunkowość Zarządcza”. Autor podręczników „Controlling w przykładach. Poradnik praktyka” oraz „Zastosowanie Excela w pracy analityka finansowego, specjalisty ds. controllingu i analityka sprzedaży”. Od 5 lat i obecnie prowadzi szkolenia w tym zakresie tematycznym i posiada do tego kompetencje

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.frr.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- szkolenie będzie realizowane na platformie ClickMeeting (www.clickmeeting.com/pl), która działa w przeglądarce internetowej (należy posiadać aktualną wersję przeglądarki: google chrome/ firefox/ opera/ safari)
- komputer/laptop/tablet prawidłowo połączony ze sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą,
- Internet o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s (weryfikacja: <https://www.speedtest.pl/>),

- komputer/laptop/tablet z wgranym systemem Windows lub iOS i aktualną wersją ww. przeglądarki internetowej,
- komputer/laptop/tablet z zainstalowanym oprogramowaniem MS Office (w szczególności MS Excel).

Usługa jest dostępna na wszystkich urządzeniach (laptop, tablet czy telefon komórkowy) posiadających stały dostęp do Internetu.

Uczestnicy otrzymają osobne linki dostępowe do każdego dnia szkolenia, na maksymalnie 1 dzień przed rozpoczęciem każdego dnia szkolenia. Otrzymany link będzie aktywny do czasu zakończenia dnia szkolenia.

Usługa będzie rejestrowana i nagrywana w celu monitoringu. Nagranie będzie udostępnione (na ograniczony czas) uczestnikom po uprzednim wyrażeniu zgody wykładowców i uczestników w celu utrwalenia efektów kształcenia.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



MAGDALENA RYNKOWSKA

E-mail magdalena.rynkowska@frr.pl

Telefon (+48) 501 380 880