



Szkolenie - Czas pracy kierowców - rozliczanie czasu pracy kierowców oraz pobieranie i sprawdzanie danych z tachografów

Numer usługi 2026/06/15/182360/3626204

2 988,90 PLN brutto
 2 430,00 PLN netto
 110,70 PLN brutto/h
 90,00 PLN netto/h
 149,44 PLN cena rynkowa ⓘ

JKR TRAINING
 SZKOLENIA &
 DORADZTWO
 SPÓŁKA JAWNA

IWONA
 MAZELANIK, JAROS
 ŁAW DRZAZGA

★★★★★ 5,0 / 5

1 ocena

- 🗉 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 27:00 h
- 📅 17.08.2026 do 31.08.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Logistyka
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie skierowane jest do osób odpowiedzialnych za planowanie, ewidencjonowanie oraz rozliczanie czasu pracy kierowców, w szczególności pracowników działów kadr, płac, transportu i logistyki, a także do osób chcących nabyć lub uzupełnić kompetencje w zakresie czasu pracy kierowców w celu wykorzystania ich w obecnym lub przyszłym zatrudnieniu.</p> <p>Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu Małopolski Pociąg do Kariery.</p>
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	12-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie i rozwinięcie wiedzy oraz umiejętności w zakresie planowania, ewidencjonowania i rozliczania czasu pracy kierowców zatrudnionych na podstawie różnych form współpracy, w tym umowy o pracę, umowy zlecenia oraz B2B, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Uczestnicy zdobędą również umiejętności związane z pobieraniem, analizą i weryfikacją danych z tachografów oraz kart kierowców.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zna normy czasu pracy kierowców.	Uczestnik prawidłowo identyfikuje i stosuje obowiązujące normy czasu pracy kierowców, uwzględniając przepisy o czasie pracy kierowców oraz prawidłowo oblicza czas pracy pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenia, b2b zgodnie z obowiązującymi regulacjami.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik zna pojęcie doby pracowniczej i tygodnia pracy dla kierowców.	Uczestnik wyjaśnia pojęcie doby pracowniczej i tygodnia pracowniczego w kontekście pracy kierowcy, uwzględniając przepisy prawa.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik zna zasady sporządzania harmonogramu czasu pracy kierowcy.	Uczestnik rozróżnia różne rodzaje rozkładów i harmonogramów czasu pracy kierowców, uwzględniając przepisy dotyczące minimalnych okresów odpoczynku, limitów pracy dziennej i tygodniowej, oraz wymagań związanych z planowaniem pracy kierowcy. Dostosowuje harmonogramy do regulacji prawnych, zapewniając zgodność z normami czasu pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik zna zasady pracy w godzinach nadliczbowych kierowców.	Uczestnik identyfikuje pracę w godzinach nadliczbowych dla kierowców zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, uwzględniając przepisy dotyczące maksymalnych dozwolonych godzin pracy, wynagradzania nadgodzin, oraz wymagań dotyczących odpoczynku. Wskazuje, w jakich sytuacjach praca w godzinach nadliczbowych jest dopuszczalna zgodnie z przepisami prawa.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik analizuje i weryfikuje dane z tachografów oraz kart kierowców.	Uczestnik identyfikuje nieprawidłowości i naruszenia; analizuje zapisy tachografu i karty kierowcy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie odbywa się zdalnie w czasie rzeczywistym na platformie MS Teams. Uczestnicy przed szkoleniem otrzymują link do udziału w szkoleniu - na każdy dzień szkolenia osobny link.

Szkolenie trwa 27 godzin zegarowych.

W harmonogramie uwzględniono przerwy, które wliczają się do czasu trwania szkolenia.

Wymiar przerw 2 x 15 min / 1 dzień szkoleniowy - razem czas przerw 3 godziny zegarowe.

Walidacja wliczona jest do czasu trwania szkolenia.

Szkolenie obejmuje część teoretyczną i praktyczną:

- Zajęcia teoretyczne trwają 10 godzin
- Zajęcia praktyczne wynoszą 14 godzin
 - w tym walidacja 0,5 godziny

MODUŁ I

PODSTAWOWE ZAGADNIENIA DOTYCZĄCE CZASU PRACY KIEROWCÓW

1. Wprowadzenie w tematykę szkolenia
2. Otwarcie szkolenie
3. Przedstawienie celów szkolenia i agendy
4. Przedstawienie się uczestników
5. Czym jest czas pracy kierowców
6. Normy czasu pracy
7. Okres rozliczeniowy
8. Wymiar czasu pracy
9. Doła pracownicza
10. Tydzień pracy
11. Praca zmianowa
12. Odpoczynek dobowy i tygodniowy
13. Zatrudnienie kierowców na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, b2b

Celem tego modułu jest nabycie wiedzy o podstawowych zagadnieniach związanych z czasem pracy wynikających z obowiązujących przepisów ustawy o czasie pracy kierowców oraz przepisów unijnych.

Formy i metody pracy: wykład, praca indywidualna, prezentacja na forum, dyskusja moderowana

MODUŁ II

SYSTEMY I ROZKŁADY CZASU PRACY KIEROWCÓW

1. System podstawowego czasu pracy
2. System równoważnego czasu pracy
3. System przerywanego czasu pracy kierowców

Celem tego modułu jest nabycie wiedzy o rodzajach systemów i rozkładów czasu pracy kierowców.

Formy i metody pracy: wykład, praca indywidualna, prezentacja na forum, dyskusja moderowana

MODUŁ III

PLANOWANIE CZASU PRACY KIEROWCY

1. Harmonogram
2. Rozkład czasu pracy

Celem tego modułu jest nabycie wiedzy o harmonogramie czasu pracy oraz nabycie umiejętności sporządzania harmonogramu czasu pracy.

Formy i metody pracy: mini wykład, praca w grupie, dyskusja moderowana

MODUŁ IV

EWIDENCJONOWANIE CZASU PRACY KIEROWCY

1. Ewidencjonowanie godzin pracy
2. Ewidencjonowanie nieobecności
3. Karta czasu pracy kierowcy

Celem tego modułu jest nabycie umiejętności prawidłowego ewidencjonowania czasu pracy i nieobecności w karcie czasu pracy kierowcy.

Formy i metody pracy: wykład, praca indywidualna, prezentacja na forum, dyskusja moderowana

MODUŁ V

ROZLICZANIE CZASU PRACY KIEROWCY

1. Praca w godzinach nadliczbowych
2. Praca w niedziele i święta
3. Praca w porze nocnej
2. Dyżur

Celem tego modułu jest nabycie umiejętności prawidłowego rozliczenia czasu pracy pracownika, zidentyfikowania pracy w godzinach nadliczbowych, w niedzielę i święta oraz w porze nocnej.

Formy i metody pracy: wykład, praca indywidualna, prezentacja na forum, dyskusja moderowana

MODUŁ VI

OBSŁUGA TACHOGRAFÓW CYFROWYCH

1. Przepisy regulujące obsługę tachografów cyfrowych
2. Obowiązki przełożonych w zakresie kontroli tachografów cyfrowych

3. Pobieranie danych z tachografów

4. Kontrola czasu pracy kierowcy na podstawie danych pobranych z tachografów

Celem tego modułu jest nabycie umiejętności kontrolowania kierowców w zakresie obsługi tachografów cyfrowych .

Formy i metody pracy: wykład, praca indywidualna, prezentacja na forum, dyskusja moderowana

MODUŁ VII

WALIDACJA

- Test teoretyczny i omówienie wyników.

Celem tego modułu jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności nabytych podczas szkolenia.

Podsumowanie szkolenia

- Ewaluacja szkolenia (ankieta uczestnika).

- Przesłanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 31

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 31 MODUŁ I PODSTAWOWE ZAGADNIENIA DOTYCZĄCE CZASU PRACY KIEROWCÓW	Zajęcia	Iwona Mazelanik	17-08-2026	16:00	17:30	01:30
2 z 31 -	Przerwa	-	17-08-2026	17:30	17:45	00:15
3 z 31 MODUŁ I PODSTAWOWE ZAGADNIENIA DOTYCZĄCE CZASU PRACY KIEROWCÓW	Zajęcia	Iwona Mazelanik	17-08-2026	17:45	18:45	01:00
4 z 31 -	Przerwa	-	17-08-2026	18:45	19:00	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 31 MODUŁ I PODSTAWOWE ZAGADNIENIA DOTYCZĄCE CZASU PRACY KIEROWCÓW	Zajęcia	Iwona Mazelanik	17-08-2026	19:00	20:30	01:30
6 z 31 MODUŁ II SYSTEMY I ROZKŁADY CZASU PRACY KIEROWCÓW	Zajęcia	Iwona Mazelanik	18-08-2026	16:00	17:30	01:30
7 z 31 -	Przerwa	-	18-08-2026	17:30	17:45	00:15
8 z 31 MODUŁ II SYSTEMY I ROZKŁADY CZASU PRACY KIEROWCÓW	Zajęcia	Iwona Mazelanik	18-08-2026	17:45	18:45	01:00
9 z 31 -	Przerwa	-	18-08-2026	18:45	19:00	00:15
10 z 31 MODUŁ II SYSTEMY I ROZKŁADY CZASU PRACY KIEROWCÓW	Zajęcia	Iwona Mazelanik	18-08-2026	19:00	20:30	01:30
11 z 31 MODUŁ III PLANOWANIE CZASU PRACY KIEROWCY	Zajęcia	Waldemar Szwed	24-08-2026	16:00	17:30	01:30
12 z 31 -	Przerwa	-	24-08-2026	17:30	17:45	00:15
13 z 31 MODUŁ III PLANOWANIE CZASU PRACY KIEROWCY	Zajęcia	Waldemar Szwed	24-08-2026	17:45	18:45	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 31 -	Przerwa	-	24-08-2026	18:45	19:00	00:15
15 z 31 MODUŁ III PLANOWANIE CZASU PRACY KIEROWCY	Zajęcia	Waldemar Szwed	24-08-2026	19:00	20:30	01:30
16 z 31 MODUŁ IV EWIDENCJON OWANIE CZASU PRACY KIEROWCY	Zajęcia	Waldemar Szwed	25-08-2026	16:00	17:30	01:30
17 z 31 -	Przerwa	-	25-08-2026	17:30	17:45	00:15
18 z 31 MODUŁ IV EWIDENCJON OWANIE CZASU PRACY KIEROWCY	Zajęcia	Waldemar Szwed	25-08-2026	17:45	18:45	01:00
19 z 31 -	Przerwa	-	25-08-2026	18:45	19:00	00:15
20 z 31 MODUŁ IV EWIDENCJON OWANIE CZASU PRACY KIEROWCY	Zajęcia	Waldemar Szwed	25-08-2026	19:00	20:30	01:30
21 z 31 MODUŁ V ROZLICZANIE CZASU PRACY KIEROWCY	Zajęcia	Waldemar Szwed	27-08-2026	16:00	17:30	01:30
22 z 31 -	Przerwa	-	27-08-2026	17:30	17:45	00:15
23 z 31 MODUŁ V ROZLICZANIE CZASU PRACY KIEROWCY	Zajęcia	Waldemar Szwed	27-08-2026	17:45	18:45	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
24 z 31 -	Przerwa	-	27-08-2026	18:45	19:00	00:15
25 z 31 MODUŁ V ROZLICZANIE CZASU PRACY KIEROWCY	Zajęcia	Waldemar Szwed	27-08-2026	19:00	20:30	01:30
26 z 31 MODUŁ VI OBSŁUGA TACHOGRAFÓW CYFROWYCH	Zajęcia	Waldemar Szwed	31-08-2026	16:00	17:30	01:30
27 z 31 -	Przerwa	-	31-08-2026	17:30	17:45	00:15
28 z 31 MODUŁ VI OBSŁUGA TACHOGRAFÓW CYFROWYCH	Zajęcia	Waldemar Szwed	31-08-2026	17:45	18:45	01:00
29 z 31 -	Przerwa	-	31-08-2026	18:45	19:00	00:15
30 z 31 MODUŁ VI OBSŁUGA TACHOGRAFÓW CYFROWYCH	Zajęcia	Waldemar Szwed	31-08-2026	19:00	20:00	01:00
31 z 31 -	Walidacja	-	31-08-2026	20:00	20:30	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	27:00
w tym suma godzin zajęć	23:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	03:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	32:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 988,90 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 430,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	27:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Waldemar Szwed

Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu czasu pracy kierowców.

Zrealizował ponad 400 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 5 lat i przeszkolił ponad 200 osób.

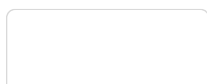
Doświadczenie zawodowe

- 40 lat doświadczenia w obszarze Logistyki i Transportu w tym: 29 lat - doświadczenie

menedżerskie w obszarze zarządzania czasem pracy kierowców - praca na stanowisku Dyspozytora

- 20 lat doświadczenia jako trener z zakresu czasu pracy kierowców

2 z 2





Iwona Mazelanik

Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu zarządzania, motywowania pracowników, komunikacji w zespole, budowania zespołu, asertywności oraz czasu pracy i czasu pracy kierowców.

Doświadczenie zawodowe

25 lat doświadczenia w obszarze HR, jako specjalista i praktyk w zakresie czasu pracy, organizacji szkoleń, prowadzenia rekrutacji oraz obsługi kadrowej i płacowej; w tym:

4 lata - doradca w obszarze HR - praca na stanowisku HR Biznes Partnera

4 lata - doświadczenie menedżerskie – praca na stanowisku kierownika w obszarze HR - dział zajmujący się obsługą kierowców

22 lata doświadczenia jako trener kompetencji menadżerskich i miękkich

17 lat doświadczenia jako współlnik spółki jawnej zajmującej się szkoleniem i doradztwem w zakresie rozwoju pracowników.

Zrealizowała ponad 1500 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 5 lat i przeszkoliła ponad 1200 osób.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują skrypt z materiałami do samodzielnego utrwalenia materiału wraz z zadaniem wdrożeniowym

Warunki uczestnictwa

Wymogi unijne związane z realizacją szkolenia z dofinansowaniem:

- Logowanie się pełnym imieniem i nazwiskiem
- Włączona kamera oraz dostęp do mikrofonu
- Fakt uczestnictwa w usłudze rozwojowej zostanie potwierdzony raportem z logowania

Niespełnienie powyższych może skutkować brakiem dofinansowania

- Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej
- W ramach realizacji usług szkoleniowych, Organizator utrwała wizerunek Uczestników w formie nagrań wideo, fotografii lub innych materiałów audiowizualnych wyłącznie w celach archiwizacyjnych, kontrolnych oraz dokumentacyjnych związanych z projektem dofinansowanym.
- Uczestnik zapisując się na szkolenie wyraża zgodę na utrwalenie i wykorzystanie jego wizerunku w wyżej wymienionych celach.

Informacje dodatkowe

PODSTAWA ZWOLNIENIA Z VAT (w przypadku szkoleń z dofinansowaniem):

Podstawa prawna zwolnienia to art.43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.) w zw. z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z dnia 31 grudnia 2013 r. Poz. 1722).

Jeżeli usługa szkoleniowa ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu pracowników oraz jest finansowana przynajmniej w 70% ze środków publicznych, jest możliwość zastosowania zwolnienia z podatku VAT zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług.

Warunki techniczne

MINIMALNE WYMAGANIA SPRZĘTOWE I WYMAGANIA DOTYCZĄCE PARAMETRÓW ŁĄCZA SIECIOWEGO

Zajęcia prowadzone są w formie zdalnej na żywo.

Do prowadzenia zajęć wykorzystywany jest MS Teams.

Uczestnicy szkolenia mogą korzystać z komputera, laptopa, tabletu lub smartfona.

Urządzenie powinno posiadać głośnik lub słuchawki, mikrofon, kamerę.

Biorąc udział w szkoleniu online uczestnicy mają stały i bezpośredni kontakt z trenerem oraz możliwość zadawania na bieżąco pytań na czacie lub za pomocą mikrofonu.

Przed szkoleniem uczestnicy otrzymują link do szkolenia - osobny link na każdy dzień szkolenia.

Aby uczestniczyć w zajęciach i mieć dostęp do prezentowanych treści i materiałów nie ma potrzeby posiadania lub instalowania żadnego dodatkowego specjalnego oprogramowania, można skorzystać z przeglądarki.

Wymagania sprzętowe

Wymagania sprzętowe, jakie powinno spełniać urządzenie (np. komputer, laptop, tablet) lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji (specyfikacja techniczna):

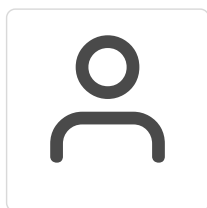
- 2 GHz procesor dual-core lub lepszy (preferowany 4-rdzeniowy).
- 2 GB pamięci RAM (rekomendujemy 4 GB lub więcej).
- System operacyjny: Windows 8 (rekomendowany Windows 10), Mac OS 10.13 (rekomendowana jest najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.
- Najnowsze oficjalne wersje Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge, Opera.

Wymagania dotyczące łącza internetowego

Polecamy korzystanie ze stałego łącza internetowe. Jeśli to możliwe należy stosować połączenie kablowe Ethernet zamiast Wi-Fi. Internet powinien charakteryzować się minimalną prędkością pobierania 2 Mb/s.

Wymagania przepustowości: audio: 256 kbps, audio i wideo: 512 kbps, audio, wideo i udostępnianie pulpitu: 1024 kbps.

Kontakt



Iwona Mazelanik

E-mail iwona.mazelanik@jkrtraining.pl

Telefon (+48) 608 052 658