

POLBI

CENTRUM
KSZTAŁCENIA
SPECJALISTYCZNE
GO POLBI SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,7 / 5

166 ocen

KURS KSIĘGOWOŚCI + Excel. Certyfikowany kurs rachunkowości od podstaw do samodzielnej pracy w księgowości. Zajęcia online na żywo we wtorki i czwartki 17:30–20:45.

Numer usługi 2026/06/13/166693/3624691

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia grupowe
- 101:00 h
- 27.10.2026 do 23.02.2027

3 975,36 PLN brutto
3 232,00 PLN netto
39,36 PLN brutto/h
32,00 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Identyfikatory projektów

Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski
Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Grupa docelowa usługi

Kurs przeznaczony jest dla osób:

- rozpoczynających karierę w księgowości lub planujących pracę w działach finansowo-księgowych,
- chcących nauczyć się księgowości od podstaw – od pojęcia konta księgowego do sporządzania bilansu i sprawozdania finansowego,
- chcących zdobyć umiejętności prowadzenia pełnej księgowości – uczestnicy uczą się samodzielnego prowadzenia ksiąg rachunkowych,
- oczekujących praktycznej nauki – zajęcia obejmują wykłady, ćwiczenia, warsztaty księgowe oraz pracę z programem księgowym i arkuszem Excel,
- chcących uczyć się od praktyków – zajęcia prowadzą doświadczeni księgowi i specjaliści z wieloletnią praktyką zawodową.

Współpracujemy z operatorami udzielającymi dofinansowania do usług rozwojowych, w tym z Wojewódzkimi Urzędami Pracy między innymi w Krakowie, Kielcach, Szczecinie i Toruniu, Agencją Rozwoju Pomorza S.A., Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego oraz licznymi fundacjami i stowarzyszeniami realizującymi projekty finansowane ze środków publicznych.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

30

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest przygotowanie uczestników do samodzielnej pracy w księgowości. Program realizowany od podstaw obejmuje dokumentowanie i ewidencjonowanie zdarzeń gospodarczych oraz prowadzenie ksiąg rachunkowych. Kurs rozwija kompetencje w zakresie rachunkowości, rozliczeń publicznoprawnych i analizy danych finansowych. Kurs kończy się procesem walidacji potwierdzającym osiągnięcie efektów uczenia się.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
➤ Omawia przepisy prawa podatkowego, charakteryzuje zagadnienia regulowane przez przepisy ordynacji podatkowej, wskazuje definicje pozwalające prawidłowo opisać odpowiedzialność podatkową i karnoskarbową podatnika i płatnika.	➤ Omawia źródła prawa podatkowego. ➤ Analizuje pojęcia i definicje składające się na regulacje wynikające z przepisów ordynacji podatkowej. ➤ Wyjaśnia powstawanie i wygaśnięcie zobowiązań podatkowych oraz zasady postępowania podatkowego. ➤ Posługuje się nabytą wiedzą w celu opisanie ograniczonego i nieograniczonego obowiązku podatkowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
➤ Rozróżnia, prezentuje i charakteryzuje podmiot i przedmiot opodatkowania w podatku dochodowym, wskazuje źródła przychodów.	➤ Definiuje i omawia pojęcia źródła przychodów, rezydencji podatkowej, podatkowych grup kapitałowych, przychodów z zysków kapitałowych, roku podatkowego osoby prawnej, ustalenia dochodu i straty podatkowej, zasady rozliczania straty z działalności gospodarczej. ➤ Wyjaśnia konieczność i uzasadnia potrzebę rozróżniania kosztów księgowych od podatkowych, kosztów uzyskania przychodów, różnic kursowych dodatnich i ujemnych oraz dokonywania rozliczania kosztów uzyskania przychodów w czasie i stosowania amortyzacji środków trwałych. ➤ Określa i definiuje koszty niestanowiące kosztów uzyskania przychodów oraz omawia katalog kosztów działalności gospodarczej nie zaliczanych do kosztów podatkowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
➤ Charakteryzuje przedmiot opodatkowania podatkiem VAT, definiuje podatnika podatku od towarów i usług prezentuje powstanie obowiązku podatkowego VAT, charakteryzuje podatek VAT naliczony i należny oraz wyjaśnia konieczność prowadzenia dokumentacji podatku VAT.	➤ Charakteryzuje podstawy prawne podatku VAT, rozróżnia regulacje krajowe i unijne, wyjaśnia przedmiot opodatkowania VAT-em, wskazuje definicję podatnika, małego podatnika, podatnika VAT czynnego, podatnika VAT zwolnionego oraz wyjaśnia zasady stosowania zwolnienia przedmiotowego i podmiotowego w podatku VAT. ➤ Określa i definiuje moment powstania obowiązku podatkowego wskazując zasadę ogólną i regulacje szczególne, wyjaśnia zasady ustalania podstawy opodatkowania i stawek podatku VAT. ➤ Rozróżnia i charakteryzuje podatek VAT naliczony i należny, prezentuje zasady odliczania podatku naliczonego i zwrot podatku VAT a także dokonywania odliczeń częściowych i korekt podatku VAT naliczonego. ➤ Wyjaśnia zasady wystawiania faktur VAT, prezentuje rodzaje faktur: faktura sprzedaży, faktura zaliczkowa, faktura uproszczona, faktura VAT marża, VAT-MP, faktura korygująca, nota korygująca, duplikat. ➤ Wyjaśnia sposób prowadzenia ewidencji sprzedaży i wysyłania JPK VAT – Jednolity Plik Kontrolny.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
► Charakteryzuje regulacje prawne z zakresu rachunkowości, wymienia pojęcia i definicje wykorzystywane w księgowości oraz wyjaśnia zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych.	► Wymienia i opisuje akty prawne dotyczące rachunkowości (ustawa o rachunkowości, Krajowe Standardy Rachunkowości – KSR, Międzynarodowe Standardy Rachunkowości – MSR), wylicza podstawowe zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, określa jednostki zobowiązane do składania sprawozdania finansowego wskazując i charakteryzując części składowe sprawozdania finansowego (informacja wstępna, rachunek zysków i strat, bilans, sprawozdanie z przepływów pieniężnych, sprawozdanie kapitałowe). ► Określa strukturę bilansu, omówienia pozycji aktywów i pasywów, w tym m. in.: składniki aktywów trwałych i obrotowych, należności i zobowiązania krótko i długoterminowe, rozliczenia międzyokresowe i rezerwy, kapitały własne, prezentuje zasadę równości sum bilansowych. ► Wyjaśnia pojęcie konta księgowego, podstawy ewidencji dwustronnej na kontach księgowych i wyjaśnia zasadę podwójnego zapisu w księgach rachunkowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
► Opisuje rachunek zysków i strat, pojęcia związane z kosztami i przychodami oraz ustalaniem wyniku finansowego a także wyliczaniem podstawy opodatkowania.	► Wskazuje definicje i pojęcia kosztów i przychodów, dokonuje podziału przychodów i kosztów wskazując operacyjne, pozostałe operacyjne i finansowe, dokonuje opisu wyniku finansowego jednostki brutto i netto i obciążeń wyniku finansowego. ► Prezentuje koszty operacyjne w ujęciu rodzajowym i kalkulacyjnym, omawia strukturę rachunku zysków i strat, charakteryzuje stosowane warianty rachunku zysków i strat. ► Uzasadnia potrzebę stosowania storna księgowego, wyjaśnia zasady ewidencji za pomocą konta jednosaldowe i konta dwusaldowe, określa wpływ wyniku finansowego na podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
➤ Rozróżnia środki pieniężne oraz kredyty i pożyczki, dokonuje księgowania typowych operacji kosztowych i prowadzi ewidencję zdarzeń gospodarczych dotyczących aktywów obrotowych.	➤ Prezentuje definicję aktywów pieniężnych i ich miejsce w strukturze aktywów bilansu, technikę zapisów na kontach środków pieniężnych w kasie, księgowanie zaliczek pieniężnych i operacji dokonywanych kartą płatniczą oraz ewidencję księgową środków pieniężnych w banku. ➤ Charakteryzuje i wyjaśnia zasady ewidencji faktur kosztowych stanowiących koszt w momencie zakupu, zapisy na kontach operacji kosztowych rozliczanych w czasie, zużycie materiałów i energii. ➤ Omawia księgowanie na kontach zdarzeń gospodarczych dotyczących usług obcych, podatków i opłat, kosztów świadczeń na rzecz pracowników. ➤ Wyjaśnia zasady księgowania i podaje przykłady ewidencji pozostałych kosztów rodzajowych, pozostałych kosztów operacyjnych, kosztów finansowych, rozchodów magazynowych i zakup towarów i materiałów w obrocie krajowym a także ujmowanie braków i strat trwałych materiałowo-towarowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
➤ Dokonuje prezentacji zasad związanych z rozliczaniem podatku VAT naliczonego i należnego oraz prowadzenia ewidencji operacji w obrocie towarowo-handlowym i usługowym a także omówienia uproszczonego obrotu towarowego w małych jednostkach.	➤ Charakteryzuje zasady związane z rozliczaniem podatku VAT naliczonego i należnego, omawia rejestry VAT, pliki JPK (Jednolity Plik Kontrolny), deklaracje VAT, wyjaśnia zasady rozliczanie podatku VAT naliczonego i VAT należnego w trakcie miesiąca i na koniec okresu. ➤ Podaje wyjaśnienia dotyczące stosowania Metoda Podzielonej Płatności (Split payment) w ewidencji księgowej oraz opisuje obrót towarowy w jednostkach handlu hurtowego, w jednostkach handlu detalicznego i uproszczone sposoby obrotu towarowego w małych jednostkach. ➤ Rozróżnia prowadzenie ewidencji w oparciu o metody cen ewidencyjnych, charakteryzuje księgowane operacji sprzedaży usług i rozliczania kosztów sprzedanych usług.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
► Wyjaśnia elementy rozliczania i ewidencji wynagrodzeń, określa zasady ewidencji podróży służbowych oraz dokonuje rozliczenia wydatków związanych z wyjazdami służbowymi.	► Określa składniki wynagrodzeń i podaje przykłady wyliczenia wynagrodzenia netto przy podanej kwocie wynagrodzenia brutto wraz z narzutem kosztów ZUS pracodawcy, wskazując schematy księgowania wynagrodzeń uwzględniając koszty bilansowe i koszty uzyskania przychodów. ► Omawia składki z tytułu rozrachunków z ZUS (z tytułu ubezpieczeń społecznych, zdrowotnych i funduszy) uwzględniając księgowanie zaliczek na podatek dochodowy oraz ujmowanie w księgach rachunkowych pakietów medycznych, ekwiwalentów i świadczeń w ramach BHP, dodatkowych świadczeń na rzecz pracowników. ► Charakteryzuje zasady księgowania potrąceń z tytułu wynagrodzeń, ewidencjonowanie, księgowanie i rozliczanie umów cywilno-prawnych, wydatków dodatkowych pracodawcy z tytułu ubezpieczeń emerytalnych, rentowych, wypadkowych, Funduszu Pracy i Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych a także PPK. ► Klasyfikuje wydatki ponoszone w podróżach służbowych (diety, dojazdy, przejazdy miejscowe, noclegi i inne wydatki), dokonuje wyliczenia kosztów uzyskania przychodów, sporządza druki i dokumenty w trakcie rozliczania podróży służbowych, dokonuje księgowania wydatków związanych z podróżami służbowymi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
► Prowadzi ewidencję aktywów trwałych jednostki.	► Charakteryzuje i wyjaśnia definicje środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w rozumieniu prawa podatkowego i prawa bilansowego (ustawa o rachunkowości). ► Omawia struktury Klasyfikacji Środków Trwałych – KŚT. ► Prezentuje zasady ustalania wartości początkowej, stawki amortyzacji podatkowej środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych. ► Wskazuje i wyjaśnia różnice dokonywania amortyzacji bilansowej (amortyzacja ekonomiczna) i amortyzacji podatkowej środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (amortyzacja liniowa, degresywna, podwyższona, indywidualna, jednorazowa, „de minimis”). ► Posługując się wiedzą o zasadach i sposobach ewidencji aktywów trwałych omawia leasing środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (finansowy, operacyjny), ewidencję podatkową i księgową likwidacji lub sprzedaży środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych a także dokonywanie ulepszenia środków trwałych i zakupu środków trwałych w obrocie zagranicznym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
► Wyjaśnia konieczność dokonywania rozliczeń w czasie i uzasadnia potrzebę prowadzenia ewidencji takich transakcji. Objaśnia szczególne przypadki związane z zakupem i kosztami eksploatacji samochodów osobowych oraz ujmowanie takich transakcji w księgach rachunkowych.	► Wyjaśnia przyczyny powstawania i potrzebę dokonywania rozliczeń w czasie kosztów i przychodów oraz charakteryzuje różne metody księgowania rozliczeń międzyokresowych kosztów (czynnych i biernych) i przychodów a także rezerw na zobowiązania. ► Uzasadnia i omawia szczególny sposób wykazywania w księgach rachunkowych wydatków dotyczących samochodów osobowych wskazując szczególne formy rozliczania i ewidencji związane z ustawami podatkowym. ► Omawia ograniczenia podatkowe kosztów uzyskania przychodów przy amortyzacji, przy ubezpieczeniach i kosztach związanych z eksploatacją samochodów osobowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
➤ Określa elementy rachunku kosztów w jednostkach produkcyjnych i usługowych.	➤ Charakteryzuje znaczenie i rodzaje rachunku kosztów oraz zasady ich kalkulacji, wyjaśnia prowadzenie rachunku kosztów w oparciu o wycenę produkcji w toku. ➤ Charakteryzuje zasady ewidencji i kalkulacji kosztów bezpośrednich wytworzenia produktów, wylicza koszty pośrednie oraz wyjaśnia znaczenie ponoszonych wydatków na działalność pomocniczą w rachunku kosztów. ➤ Dokonuje rozliczenia kosztów wydziałowych na koszty wytworzenia wyrobów gotowych i produktów niezakończonych. ➤ Przeprowadza kalkulację kosztu wytworzenia wyrobu gotowego a także prezentuje rachunek kosztów w jednostkach usługowych wskazując metody rozliczenia i ich księgowanie. ➤ Omawia zakres stosowania pozostałych kosztów i przychodów operacyjnych, wyjaśnia zasady ujmowania w księgach rachunkowych pozostałych kosztów i przychodów operacyjnych oraz wskazuje aspekt podatku VAT i podatku dochodowego związanego z księgowaniem pozostałych kosztów i przychodów operacyjnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
➤ Dokonuje klasyfikacji i rozróżnia pozostałe koszty i przychody operacyjne, charakteryzuje księgowanie kosztów i przychodów finansowych.	➤ Definiuje pojęcie strat i zysków związanych z zdarzeniami losowymi, prezentuje postępowanie w przypadku zawiązania i rozwiązania rezerw na zobowiązania, omawia zakres stosowania kosztów i przychodów finansowych. ➤ Wykonuje czynności związane z księgowaniem kosztów i przychodów finansowych, charakteryzuje ujęcie księgowe odsetek otrzymanych i zapłaconych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
► Definiuje szczególne przypadki ewidencyjne, zasady księgowania, rozliczania kosztów i przychodów i ustalania bilansu.	► Definiuje szczególne przypadki takie jak: * operacje zakupu przy braku możliwości odliczenia podatku VAT naliczonego, * prawidłowe ujęcie w księgach rachunkowych dotacji, dopłat i darowizn, * ewidencja wydatków uznanych za koszty nie stanowiące kosztów uzyskania przychodu, * zasady księgowanie podatku VAT naliczonego i należnego przy „złych długach”, * księgowanie podatku VAT należnego samonaliczanego, * rozliczenie i ewidencja podatku CIT na koniec okresów, * wykorzystanie kont pozabilansowych przy ewidencji kosztów NKUP i przychodów nie zwiększających dochodu w trakcie roku obrotowego, * ewidencja operacji bez prawa odliczenia VAT, * rozliczenie kosztów i przychodów na koniec miesiąca (ustalenie kosztów i przychodów podatkowych oraz nie będących kosztami uzyskania przychodów, ustalenie wyniku finansowego, ustalenie podstawy opodatkowania – dochodu, sporządzenie deklaracji CIT-2), * zasady związane z ustaleniem bilansu otwarcia i przeksięgowania na początek roku obrotowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
► Omawia prowadzenie ewidencji operacji handlu zagranicznego.	► Definiuje różnice kursowe pojawiające się w księgach rachunkowych, prezentuje ewidencję księgową różnic kursowych oraz omawia przypadki występowania rzeczywistych i hipotetycznych różnic kursowych, charakteryzuje różnice kursowe podatkowe i bilansowe a także koszty uzyskania przychodów w aspekcie różnic kursowych. ► Charakteryzuje ewidencję księgową zakupu i sprzedaży towarów i materiałów w obrocie zagranicznym, prezentuje księgowanie zakupu i sprzedaży usług w obrocie zagranicznym oraz rozliczanie podatku VAT naliczonego i należnego w obrocie zagranicznym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
➤ Opisuje zasady sporządzanie sprawozdania finansowego i procedury przeprowadzania wyceny bilansowej.	➤ Charakteryzuje szczególne przypadki wyceny rozrachunków, dokonuje wyceny składników aktywów trwałych, aktywów obrotowych, przeprowadza wyceny walutowe. ➤ Definiuje elementy i podstawy prawne inwentaryzacji. ➤ Dokonuje ustalenia wyniku finansowego stosując zasady sporządzania sprawozdania finansowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wykorzystuje podstawowe funkcje arkusza Excel do przygotowywania zestawień oraz wykonywania obliczeń wykorzystywanych w pracy księgowego.	➤ Rozpoznaje podstawowe funkcje arkusza Excel wykorzystywane w pracy księgowego. ➤ Dobiera właściwe narzędzia Excela do wykonania prostych obliczeń i zestawień, ➤ Interpretuje wyniki prostych zestawień przygotowanych w arkuszu Excel.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wykorzystuje podstawowe funkcje programu finansowo-księgowego wspomagające prowadzenie ewidencji księgowej.	➤ Rozpoznaje podstawowe funkcje programu finansowo-księgowego wykorzystywane podczas ewidencji księgowej. ➤ Wskazuje zastosowanie programu finansowo-księgowego w procesie ewidencji dokumentów. ➤ Identyfikuje czynności wykonywane z wykorzystaniem programu finansowo-księgowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I. Organizacja kursu

- Kurs realizowany jest w okresie **od 27 października 2026 r. do 23 lutego 2027 r.**
- Zajęcia odbywają się **we wtorki i czwartki w godz. 17:30-20:45.**

Kurs prowadzony jest w formie **zajęć online na żywo** z udziałem wykładowcy. Zajęcia realizowane są w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy do zdalnego nauczania, umożliwiającej uczestnikom aktywny udział, zadawanie pytań oraz wykonywanie ćwiczeń praktycznych.

II. Grafik spotkań

Zajęcia prowadzone są w dniach:

- Październik 2026: 27, 29;
- Listopad 2026: 3, 5, 10, 17, 19, 24, 26;
- Grudzień 2026: 1, 3, 8, 9 (Excel), 10, 15, 17, 22;
- Styczeń 2027: 12, 14, 19, 21, 26, 28;
- Luty 2027: 2, 4, 9, 11, 16, 18, 23 (Egzamin).

III. Program szkolenia

A. Moduł prawa podatkowego

1. Ordynacja podatkowa
2. Podmiot i przedmiot opodatkowania w podatku dochodowym
3. Przychody i koszty uzyskania przychodów w działalności gospodarczej
4. Koszty niestanowiące kosztów uzyskania przychodów
5. Nieściągalne wierzytelności
6. Podatkowa księga przychodów i rozchodów
7. Przedmiot opodatkowania i podatnik podatku od towarów i usług (VAT)
8. Powstanie obowiązku podatkowego VAT, podatek VAT naliczony i należny
9. Dokumentacja VAT – Faktury, ewidencje, JPK

B. Moduł rachunkowości (Moduł księgowy)

1. Księgowość - Regulacje prawne w zakresie rachunkowości, pojęcia i definicje, zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych
2. Rachunek zysków i strat, pojęcia związane z kosztami i przychodami oraz ustalaniem wyniku finansowego
3. Pojęcie konta księgowego i podstawowe zasady rachunkowości
4. Podział kont, ustalenie wyniku finansowego a wyliczenie podstawy opodatkowania
5. Środki pieniężne oraz kredyty i pożyczki
6. Księgowanie typowych operacji kosztowych, ewidencja zdarzeń gospodarczych dotyczących aktywów obrotowych
7. Ewidencja zdarzeń gospodarczych dotyczących aktywów obrotowych
8. Podatek VAT, ewidencja operacji w obrocie towarowo-handlowym i usługowym
9. Ewidencja operacji w obrocie towarowo-handlowym i usługowym
10. Elementy rozliczania i ewidencji wynagrodzeń, elementy rozliczania i ewidencji podróży służbowych
11. Ewidencja aktywów trwałych jednostki
12. Ewidencja aktywów trwałych
13. Ewidencja transakcji rozliczanych w czasie
14. Transakcje rozliczane w czasie, zakup i koszty eksploatacji samochodów osobowych w księgach rachunkowych
15. Rozrachunki i rozszczenia (należności i zobowiązań), kapitały własne
16. Ewidencja i rozliczenie kosztów i przychodów kalkulacyjnych
17. Elementy rachunku kosztów w jednostkach produkcyjnych i usługowych
18. Pozostałe koszty i przychody operacyjne, księgowanie kosztów i przychodów finansowych

19. Szczególne przypadki ewidencyjne
20. Ewidencja operacji handlu zagranicznego
21. Sporządzanie sprawozdania finansowego i wycena bilansowa

C. Warsztaty komputerowe – Wykorzystanie programu finansowo-księgowego w pracy księgowego

1. Wykorzystanie programu finansowo-księgowego podczas ewidencji dokumentów księgowych. Wprowadzanie dokumentów księgowych do systemu, w tym:
 - omówienie funkcji i możliwości programu finansowo-księgowego
 - omówienie planu kont i bilansu otwarcia
 - zakładanie nowych kont syntetycznych i analitycznych w planie kont
 - tworzenie schematów księgowania
 - tworzenie wzorców nowych dokumentów w systemie
 - zarządzanie rejestrami VAT
2. Praktyczna nauka księgowania dokumentów w programie komputerowym. Dekretacja i wprowadzanie dokumentów księgowych do systemu, w tym:
 - ewidencja faktur zakupu i faktur sprzedaży
 - ewidencja raportów kasowych i wyciągów bankowych
 - ewidencja dowodów magazynowych
 - automatyka wprowadzania operacji
 - tworzenie raportów, zestawienia obrotów i sald, podgląd sald, rejestry VAT
 - tworzenie sprawozdania finansowego (bilans automatyczny i RZiS)
 - zestawienia do Urzędów Skarbowych

D. Excel w księgowości

1. Zaokrąglanie liczb w Excelu
2. Zestawienia obrotów i sald
3. Narzędzie do błyskawicznego zestawiania należności i zobowiązań
4. Tworzenie zestawienia finansowego na podstawie sald kont
5. Tworzenie tabel grupujących koszty według zadanych kryteriów
6. Narzędzia do znajdowania powtarzających się danych - duplikacja danych
7. Korzystanie z narzędzia Excela „Tekst jako kolumny”
8. Import danych z programów zewnętrznych do Excela
9. Zabezpieczenie danych arkusza przed ingerencją osób niepowołanych

IV. Czego nauczysz się podczas Kursu Księgowości?

Po ukończeniu kursu uczestnicy będą przygotowani do wykonywania najważniejszych zadań realizowanych w działach finansowo-księgowych. Nauczą się stosować zasady rachunkowości i przepisy podatkowe w praktyce, ewidencjonować zdarzenia gospodarcze oraz pracować z dokumentacją wykorzystywaną w codziennej pracy księgowego.

Podczas kursu nauczysz się między innymi:

- prowadzić księgi rachunkowe zgodnie z zasadami rachunkowości,
- księgować faktury zakupu i sprzedaży, operacje kasowe i bankowe oraz inne typowe dokumenty księgowe,
- ewidencjonować koszty i przychody oraz ustalać wynik finansowy,
- rozliczać podatek VAT oraz stosować podstawowe zasady rozliczeń podatkowych,
- prowadzić ewidencję środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych i dokonywać ich amortyzacji,
- prowadzić rozrachunki z kontrahentami oraz ewidencjonować wynagrodzenia i rozliczenia z pracownikami,
- pracować z bilansem i rachunkiem zysków i strat oraz przygotowywać dane do sporządzenia sprawozdania finansowego,
- stosować program finansowo-księgowy do praktycznej ewidencji operacji księgowych,
- wykonywać w Excelu obliczenia oraz przygotowywać zestawienia wykorzystywane w pracy księgowego.

V. Metody kształcenia

Proces kształcenia opiera się na połączeniu wiedzy teoretycznej z praktycznym wykonywaniem zadań. Podczas zajęć uczestnicy pracują na rzeczywistych dokumentach księgowych, wykonują ćwiczenia z wykorzystaniem programu finansowo-księgowego oraz arkusza Excel, rozwijając umiejętności niezbędne do samodzielnej pracy w księgowości.

VI. Walidacja

Kurs kończy się procesem walidacji, którego celem jest potwierdzenie osiągnięcia założonych efektów uczenia się. Walidacja przeprowadzana jest w formie **egzaminu wewnętrznego (test online)**, weryfikującego osiągnięcie założonych efektów uczenia się. Na przeprowadzenie egzaminu przewidziano **3 godziny**, zgodnie z harmonogramem usługi. Uczestnicy, którzy uzyskają pozytywny wynik egzaminu, otrzymują **certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji**.

VII. Informacje organizacyjne

Na **101 godzin kursu** składają się:

- **90:00 godzin zajęć** (wykłady, ćwiczenia, odpowiedzi na pytania uczestników oraz dodatkowe wyjaśnienia trudniejszych zagadnień),
- **2:45 godziny przeznaczone na walidację** (egzamin wewnętrzny online),
- **8:15 godzin** zegarowych przewidziane jest na przerwy.

Minimalny wymagany poziom obecności na zajęciach uprawniający do uznania usługi za ukończoną wynosi 70%. W przypadku uczestników korzystających z dofinansowania operator projektu może wymagać wyższej frekwencji (np. 80%, 90% lub 100%), zgodnie z zasadami obowiązującymi w danym projekcie.

Obecność uczestników podczas zajęć realizowanych online potwierdzana jest **raportem logowań wygenerowanym z platformy szkoleniowej**, zawierającym datę oraz czas uczestnictwa w zajęciach.

Z przyczyn niezależnych od Wykonawcy harmonogram szkolenia może zostać nieznacznie zmieniony. Wszystkie informacje dotyczące zmian zostaną przekazane Operatorowi.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 94

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 94 Ordynacja podatkowa - Część 1. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia, testy, odpowiedzi na pytania zadawane na czacie, rozmowa na żywo.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	27-10-2026	17:30	19:00	01:30
2 z 94 -	Przerwa	-	27-10-2026	19:00	19:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 94 Ordynacja podatkowa - Część 2. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia, testy, odpowiedzi na pytania zadawane na czacie, rozmowa na żywo.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	27-10-2026	19:15	20:45	01:30
4 z 94 Podmiot i przedmiot opodatkowani a w podatku dochodowym - Część 1. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia, testy, odpowiedzi na pytania zadawane na czacie, rozmowa na żywo.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	29-10-2026	17:30	19:00	01:30
5 z 94 -	Przerwa	-	29-10-2026	19:00	19:15	00:15
6 z 94 Podmiot i przedmiot opodatkowani a w podatku dochodowym - Część 2. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia, testy, odpowiedzi na pytania zadawane na czacie, rozmowa na żywo.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	29-10-2026	19:15	20:45	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 94 Przychody i koszty uzyskania przychodów w działalności gospodarczej - Część 1. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia, testy, rozmowa na żywo, odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	03-11-2026	17:30	19:00	01:30
8 z 94 -	Przerwa	-	03-11-2026	19:00	19:15	00:15
9 z 94 Przychody i koszty uzyskania przychodów w działalności gospodarczej - Część 2. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia, testy, rozmowa na żywo, odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	03-11-2026	19:15	20:45	01:30
10 z 94 Koszty niestanowiące kosztów uzyskania przychodów - Część 1. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia, testy, rozmowa na żywo, odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	05-11-2026	17:30	19:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 94 -	Przerwa	-	05-11-2026	19:00	19:15	00:15
12 z 94 Koszty niestanowiące kosztów uzyskania przychodów - Część 2. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia, testy, rozmowa na żywo, odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	05-11-2026	19:15	20:45	01:30
13 z 94 Nieściągalne wierzytelności - Część 1. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia, testy, odpowiedzi na pytania zadawane na czacie, rozmowa na żywo.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	10-11-2026	17:30	19:00	01:30
14 z 94 -	Przerwa	-	10-11-2026	19:00	19:15	00:15
15 z 94 Nieściągalne wierzytelności - Część 2. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia, testy, odpowiedzi na pytania zadawane na czacie, rozmowa na żywo.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	10-11-2026	19:15	20:45	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 94 Podatkowa księga przychodów i rozchodów - Część 1. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia, testy, odpowiedzi na pytania zadawane na czacie, rozmowa na żywo.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	17-11-2026	17:30	19:00	01:30
17 z 94 -	Przerwa	-	17-11-2026	19:00	19:15	00:15
18 z 94 Podatkowa księga przychodów i rozchodów - Część 2. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia, testy, odpowiedzi na pytania zadawane na czacie, rozmowa na żywo.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	17-11-2026	19:15	20:45	01:30
19 z 94 Przedmiot opodatkowani a i podatnik podatku od towarów - Część 1. Wykłady i prezentacje, rozmowa na żywo. Ćwiczenia, testy, odpowiedzi na pytania na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	19-11-2026	17:30	19:00	01:30
20 z 94 -	Przerwa	-	19-11-2026	19:00	19:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 94 Przedmiot opodatkowani a i podatnik podatku od towarów - Część 2. Wykłady i prezentacje, rozmowa na żywo. Ćwiczenia, testy, odpowiedzi na pytania na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	19-11-2026	19:15	20:45	01:30
22 z 94 Powstanie obowiązku podatkowego VAT, VAT naliczony i należny. Dokumentacja VAT: Faktury, ewidencje, pliki JPK - Część 1. Wykłady i ćwiczenia, odpowiedzi na pytania zadawane na czacie, rozmowa na żywo.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	24-11-2026	17:30	19:00	01:30
23 z 94 -	Przerwa	-	24-11-2026	19:00	19:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
24 z 94 Powstanie obowiązku podatkowego VAT, VAT naliczony i należny. Dokumentacja VAT: Faktury, ewidencje, pliki JPK - Część 2. Wykłady i ćwiczenia, odpowiedzi na pytania zadawane na czacie, rozmowa na żywo.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	24-11-2026	19:15	20:45	01:30
25 z 94 Sprawozdanie finansowe. Bilans - definicje. Rachunek zysków i strat - pojęcia związane z kosztami i przychodami oraz wynikiem finansowym. Część 1. Wykłady i prezentacje, odpowiedzi na pytania.	Zajęcia	Maciej Derwisz	26-11-2026	17:30	19:00	01:30
26 z 94 -	Przerwa	-	26-11-2026	19:00	19:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27 z 94 Sprawozdanie finansowe. Bilans - definicje. Rachunek zysków i strat - pojęcia związane z kosztami i przychodami oraz wynikiem finansowym. Część 2. Wykłady i prezentacje, odpowiedzi na pytania.	Zajęcia	Maciej Derwisz	26-11-2026	19:15	20:45	01:30
28 z 94 Sprawozdanie finansowe. Bilans - definicje. Rachunek zysków i strat - pojęcia związane z kosztami i przychodami oraz wynikiem finansowym. Część 1. Wykłady i prezentacje, odpowiedzi na pytania.	Zajęcia	Maciej Derwisz	01-12-2026	17:30	19:00	01:30
29 z 94 -	Przerwa	-	01-12-2026	19:00	19:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
30 z 94 Sprawozdanie finansowe. Bilans - definicje. Rachunek zysków i strat - pojęcia związane z kosztami i przychodami oraz wynikiem finansowym. Część 2. Wykłady i prezentacje, odpowiedzi na pytania.	Zajęcia	Maciej Derwisz	01-12-2026	19:15	20:45	01:30
31 z 94 Pojęcie konta księgowego i zasady rachunkowości. Podział kont. Ustalenie wyniku finansowego a wyliczenie podstawy opodatkowania a. Część 1. Wykłady, ćwiczenia, odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	03-12-2026	17:30	19:00	01:30
32 z 94 -	Przerwa	-	03-12-2026	19:00	19:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
33 z 94 Pojęcie konta księgowego i zasady rachunkowości. Podział kont. Ustalenie wyniku finansowego a wyliczenie podstawy opodatkowani a. Część 2. Wykłady, ćwiczenia, odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	03-12-2026	19:15	20:45	01:30
34 z 94 Pojęcie konta księgowego i zasady rachunkowości. Podział kont. Ustalenie wyniku finansowego a wyliczenie podstawy opodatkowani a. Część 1. Wykłady, ćwiczenia, odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	08-12-2026	17:30	19:00	01:30
35 z 94 -	Przerwa	-	08-12-2026	19:00	19:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
36 z 94 Pojęcie konta księgowego i zasady rachunkowości. Podział kont. Ustalenie wyniku finansowego a wyliczenie podstawy opodatkowania. Część 2. Wykłady, ćwiczenia, odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	08-12-2026	19:15	20:45	01:30
37 z 94 Excel dla księgowych, kurs użycia arkusza kalkulacyjnego. Zajęcia fakultatywne. Część 1/4. Wspólne ćwiczenia komputerowe, prezentacje, konsultacje na czacie (środa, 9:00-16:00).	Zajęcia	Maciej Derwisz	09-12-2026	09:00	10:30	01:30
38 z 94 -	Przerwa	-	09-12-2026	10:30	10:50	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
39 z 94 Excel dla księgowych, kurs użycia arkusza kalkulacyjnego. o. Zajęcia fakultatywne. Część 2/4. Wspólne ćwiczenia komputerowe, prezentacje, konsultacje na czacie (środa, 9:00-16:00).	Zajęcia	Maciej Derwisz	09-12-2026	10:50	12:20	01:30
40 z 94 -	Przerwa	-	09-12-2026	12:20	12:40	00:20
41 z 94 Excel dla księgowych, kurs użycia arkusza kalkulacyjnego. o. Zajęcia fakultatywne. Część 3/4. Wspólne ćwiczenia komputerowe, prezentacje, konsultacje na czacie (środa, 9:00-16:00).	Zajęcia	Maciej Derwisz	09-12-2026	12:40	14:10	01:30
42 z 94 -	Przerwa	-	09-12-2026	14:10	14:30	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
43 z 94 Excel dla księgowych, kurs użycia arkusza kalkulacyjnego. Zajęcia fakultatywne. Część 4/4. Wspólne ćwiczenia komputerowe, prezentacje, konsultacje na czacie (środa, 9:00-16:00).	Zajęcia	Maciej Derwisz	09-12-2026	14:30	16:00	01:30
44 z 94 Ewidencja operacji kasowo-bankowych. Ewidencja księgowa podatku VAT. Część 1. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia i testy, odpowiedzi na pytania zadawane na czacie, konsultacje na żywo.	Zajęcia	Maciej Derwisz	10-12-2026	17:30	19:00	01:30
45 z 94 -	Przerwa	-	10-12-2026	19:00	19:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
46 z 94 Ewidencja operacji kasowo–bankowych. Ewidencja księgowa podatku VAT. Część 2. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia i testy, odpowiedzi na pytania zadawane na czacie, konsultacje na żywo.	Zajęcia	Maciej Derwisz	10-12-2026	19:15	20:45	01:30
47 z 94 Ewidencja operacji kasowo–bankowych. Ewidencja księgowa podatku VAT. Część 1. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia i testy, konsultacje na żywo i odpowiedzi na pytania uczestników kursu.	Zajęcia	Maciej Derwisz	15-12-2026	17:30	19:00	01:30
48 z 94 -	Przerwa	-	15-12-2026	19:00	19:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
49 z 94 Ewidencja operacji kasowo-bankowych. Ewidencja księgowa podatku VAT. Część 2. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia i testy, konsultacje na żywo i odpowiedzi na pytania uczestników kursu.	Zajęcia	Maciej Derwisz	15-12-2026	19:15	20:45	01:30
50 z 94 Ewidencja typowych operacji kosztowych. Ewidencja zdarzeń gospodarczych dotyczących aktywów obrotowych. Część 1. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia, pytania i odpowiedzi (czat).	Zajęcia	Maciej Derwisz	17-12-2026	17:30	19:00	01:30
51 z 94 -	Przerwa	-	17-12-2026	19:00	19:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
52 z 94 Ewidencja typowych operacji kosztowych. Ewidencja zdarzeń gospodarczych dotyczących aktywów obrotowych. Część 2. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia, pytania i odpowiedzi (czat).	Zajęcia	Maciej Derwisz	17-12-2026	19:15	20:45	01:30
53 z 94 Ewidencja podatku VAT. Ewidencja operacji w obrocie towarowo-handlowym i usługowym. Część 1. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia, odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	22-12-2026	17:30	19:00	01:30
54 z 94 -	Przerwa	-	22-12-2026	19:00	19:15	00:15
55 z 94 Ewidencja podatku VAT. Ewidencja operacji w obrocie towarowo-handlowym i usługowym. Część 2. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia, odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	22-12-2026	19:15	20:45	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
56 z 94 Ewidencja operacji w obrocie towarowo-handlowym i usługowym. Część 1. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia, konsultacje i rozmowy na żywo, odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	12-01-2027	17:30	19:00	01:30
57 z 94 -	Przerwa	-	12-01-2027	19:00	19:15	00:15
58 z 94 Ewidencja operacji w obrocie towarowo-handlowym i usługowym. Część 2. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia, konsultacje i rozmowy na żywo, odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	12-01-2027	19:15	20:45	01:30
59 z 94 Ewidencja operacji w obrocie towarowo-handlowym i usługowym. Część 1. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia, konsultacje i odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	14-01-2027	17:30	19:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
60 z 94 -	Przerwa	-	14-01-2027	19:00	19:15	00:15
61 z 94 Ewidencja operacji w obrocie towarowo-handlowym i usługowym. Część 2. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia, konsultacje i odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	14-01-2027	19:15	20:45	01:30
62 z 94 Ewidencja zdarzeń gospodarczych przy użyciu programu finansowo-księgowego. Część 1. Wspólne zajęcia komputerowe, ćwiczenia, prezentacje i odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	19-01-2027	17:30	19:00	01:30
63 z 94 -	Przerwa	-	19-01-2027	19:00	19:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
64 z 94 Ewidencja zdarzeń gospodarczych przy użyciu programu finansowo-księgowego. Część 2. Wspólne zajęcia komputerowe, ćwiczenia, prezentacje i odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	19-01-2027	19:15	20:45	01:30
65 z 94 Elementy rozliczania i ewidencji wynagrodzeń. Ewidencja operacji rozliczanych w czasie. Część 1. Wykłady, prezentacje i ćwiczenia oraz odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	21-01-2027	17:30	19:00	01:30
66 z 94 -	Przerwa	-	21-01-2027	19:00	19:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
67 z 94 Elementy rozliczania i ewidencji wynagrodzeń. Ewidencja operacji rozliczanych w czasie. Część 2. Wykłady, prezentacje i ćwiczenia oraz odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	21-01-2027	19:15	20:45	01:30
68 z 94 Ewidencja aktywów trwałych jednostki. Część 1. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia i odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	26-01-2027	17:30	19:00	01:30
69 z 94 -	Przerwa	-	26-01-2027	19:00	19:15	00:15
70 z 94 Ewidencja aktywów trwałych jednostki. Część 2. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia i odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	26-01-2027	19:15	20:45	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
71 z 94 Ewidencja aktywów trwałych jednostki. Część 1. Wykłady, prezentacje, konsultacje oraz ćwiczenia i odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	28-01-2027	17:30	19:00	01:30
72 z 94 -	Przerwa	-	28-01-2027	19:00	19:15	00:15
73 z 94 Ewidencja aktywów trwałych jednostki. Część 2. Wykłady, prezentacje, konsultacje oraz ćwiczenia i odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	28-01-2027	19:15	20:45	01:30
74 z 94 Ewidencja operacji na kontach kosztów według rodzaju i na kontach kosztów według miejsc powstania. Część 1. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia i odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	02-02-2027	17:30	19:00	01:30
75 z 94 -	Przerwa	-	02-02-2027	19:00	19:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
76 z 94 Ewidencja operacji na kontach kosztów według rodzaju i na kontach kosztów według miejsc powstania. Część 2. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia i odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	02-02-2027	19:15	20:45	01:30
77 z 94 Ewidencja operacji na kontach kosztów według rodzaju i na kontach kosztów według miejsc powstania. Część 1. Wykłady, ćwiczenia, prezentacje i odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	04-02-2027	17:30	19:00	01:30
78 z 94 -	Przerwa	-	04-02-2027	19:00	19:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
79 z 94 Ewidencja operacji na kontach kosztów według rodzaju i na kontach kosztów według miejsc powstania. Część 2. Wykłady, ćwiczenia, prezentacje i odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	04-02-2027	19:15	20:45	01:30
80 z 94 Ewidencja operacji handlu zagranicznego o. Ewidencja faktur korygujących. Część 1. Wykłady, ćwiczenia, prezentacje i odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	09-02-2027	17:30	19:00	01:30
81 z 94 -	Przerwa	-	09-02-2027	19:00	19:15	00:15
82 z 94 Ewidencja operacji handlu zagranicznego o. Ewidencja faktur korygujących. Część 2. Wykłady, ćwiczenia, prezentacje i odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	09-02-2027	19:15	20:45	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
83 z 94 Ewidencja operacji handlu zagranicznego o. Ewidencja faktur korygujących. Część 1. Wykłady, ćwiczenia, prezentacje i odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	11-02-2027	17:30	19:00	01:30
84 z 94 -	Przerwa	-	11-02-2027	19:00	19:15	00:15
85 z 94 Ewidencja operacji handlu zagranicznego o. Ewidencja faktur korygujących. Część 2. Wykłady, ćwiczenia, prezentacje i odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	11-02-2027	19:15	20:45	01:30
86 z 94 Ewidencja wybranych zdarzeń gospodarczych. Część 1. Wykłady, ćwiczenia, prezentacje oraz konsultacje na żywo i odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	16-02-2027	17:30	19:00	01:30
87 z 94 -	Przerwa	-	16-02-2027	19:00	19:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
88 z 94 Ewidencja wybranych zdarzeń gospodarczych h. Część 2. Wykłady, ćwiczenia, prezentacje oraz konsultacje na żywo i odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	16-02-2027	19:15	20:45	01:30
89 z 94 Ewidencja wybranych zdarzeń gospodarczych h. Praktyczne wykorzystanie programu finansowo–księgowego. Część 1. Wspólne ćwiczenia, prezentacje i odpowiedzi na pytania na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	18-02-2027	17:30	19:00	01:30
90 z 94 -	Przerwa	-	18-02-2027	19:00	19:15	00:15
91 z 94 Ewidencja wybranych zdarzeń gospodarczych h. Praktyczne wykorzystanie programu finansowo–księgowego. Część 2. Wspólne ćwiczenia, prezentacje i odpowiedzi na pytania na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	18-02-2027	19:15	20:45	01:30
92 z 94 -	Walidacja	-	23-02-2027	17:30	19:30	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
93 z 94 -	Przerwa	-	23-02-2027	19:30	19:45	00:15
94 z 94 -	Walidacja	-	23-02-2027	19:45	20:30	00:45

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	101:00
w tym suma godzin zajęć	90:00
w tym suma godzin walidacji	02:45
w tym suma przerw	08:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	123:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 975,36 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 232,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	39,36 PLN
Koszt osobogodziny netto	32,00 PLN

Liczba godzin usługi

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Maciej Derwisz

Maciej Derwisz to doświadczony wykładowca w zakresie rachunkowości finansowej, zarządczej i podatkowej. Od wielu lat szkoli przyszłych księgowych, łącząc rzetelną wiedzę z praktyką zawodową. Jego kursy są cenione za klarowny sposób przekazywania wiedzy oraz umiejętność wyjaśniania złożonych zagadnień. Studiował rachunkowość w Szkole Głównej Planowania i Statystyki (obecnie SGH w Warszawie). Jest czynnym księgowym, dzięki czemu na zajęciach przekazuje aktualną wiedzę, obowiązujące przepisy oraz doświadczenia wynikające z codziennej praktyki zawodowej.

W okresie ostatnich pięciu lat nieprzerwanie prowadził kursy z zakresu rachunkowości oraz wykonywał pracę zawodową jako księgowy, na bieżąco aktualizując wiedzę z zakresu przepisów rachunkowych i podatkowych oraz rozwijając kompetencje dydaktyczne i zawodowe.



2 z 2

Agnieszka Wałęka-Kaliszczak

Agnieszka Wałęka-Kaliszczak od ponad 20 lat prowadzi zajęcia na kursach księgowości. Specjalizuje się w zakresie podatków dochodowych oraz podatku VAT. Wyszkoliła setki specjalistów, wspierając ich rozwój zawodowy. Jest absolwentką Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego oraz Europejskiej Wyższej Szkoły Prawa i Administracji. Jej zajęcia są cenione za praktyczne podejście oraz przystępny sposób wyjaśniania zagadnień podatkowych.

W okresie ostatnich pięciu lat nieprzerwanie prowadziła kursy z zakresu rachunkowości i podatków oraz wykonywała pracę zawodową jako specjalistka podatkowa, na bieżąco aktualizując wiedzę z zakresu prawa podatkowego i obowiązujących przepisów oraz rozwijając kompetencje dydaktyczne i zawodowe.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy kursu otrzymują komplet materiałów dydaktycznych wspierających proces nauki, obejmujący:

- prezentacje w formacie PDF przesyłane na adres e-mail,
- papierowe skrypty do ćwiczeń dostarczane kurierem na wskazany adres.

Dodatkowo uczestnicy otrzymują dostęp do materiałów udostępnionych w chmurze POLBI, zawierających interaktywne ćwiczenia, zestawy zadań, materiały edukacyjne oraz narzędzia wykorzystywane w pracy księgowego. Dostęp do materiałów pozostaje aktywny również po zakończeniu kursu.

Warunki uczestnictwa

Kurs przeznaczony jest dla osób rozpoczynających naukę księgowości i nie wymaga wcześniejszej wiedzy ani doświadczenia zawodowego. Program obejmuje wszystkie kluczowe zagadnienia z zakresu rachunkowości – od podstaw po sporządzanie sprawozdania finansowego. W trakcie kursu uczestnicy zdobywają wiedzę i praktyczne umiejętności niezbędne do pracy w działach finansowo-księgowych.

Dofinansowanie

Usługa może być realizowana z wykorzystaniem dofinansowania w ramach projektów obsługiwanych przez operatorów współpracujących z Bazą Usług Rozwojowych (BUR). Aktualna lista operatorów dostępna jest w Serwisie Usług Rozwojowych prowadzonym przez PARP.

Informacje dodatkowe

Frekwencja

Minimalny wymagany poziom obecności na zajęciach uprawniający do uznania usługi za ukończoną wynosi 70%. W przypadku uczestników korzystających z dofinansowania operator projektu może wymagać wyższej frekwencji (np. 80%, 90% lub 100%), zgodnie z zasadami obowiązującymi w danym projekcie.

Bezstronność i brak powiązań

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Stawka podatku VAT

Usługi opłacane w co najmniej 70% ze środków publicznych korzystają ze zwolnienia z podatku VAT zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Warunki techniczne

Organizacja zajęć online

Zajęcia prowadzone są w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy ClickMeeting.

Przed rozpoczęciem zajęć uczestnicy otrzymują wiadomość e-mail z linkiem umożliwiającym udział w kursie.

Platforma ClickMeeting nie wymaga instalowania dodatkowego oprogramowania – do udziału w zajęciach wystarczy komputer, tablet lub smartfon z dostępem do Internetu oraz aktualna przeglądarka internetowa.

Podczas zajęć uczestnicy mają stały kontakt z wykładowcą oraz możliwość zadawania pytań.

Dla większego komfortu pracy podczas wybranych zajęć praktycznych zalecane jest korzystanie z dwóch ekranów (np. dwóch monitorów lub dwóch urządzeń) – jednego do wykonywania ćwiczeń, a drugiego do obserwowania prezentacji i działań wykładowcy.

Wymagania sprzętowe

Urządzenie wykorzystywane do udziału w zajęciach powinno być wyposażone w głośniki lub słuchawki oraz kamerę.

Zalecane jest korzystanie z aktualnej wersji przeglądarki Google Chrome, Microsoft Edge lub Opera. Platforma działa również z przeglądarkami Mozilla Firefox i Safari.

Wymagania dotyczące łącza internetowego

Zalecane jest korzystanie ze stabilnego łącza internetowego, najlepiej przewodowego lub prywatnej sieci Wi-Fi.

Podczas zajęć warto ograniczyć liczbę otwartych aplikacji i kart przeglądarki oraz unikać pobierania i wysyłania dużych plików.

Wymagania wynikające z zasad operatorów

Jeżeli wymagają tego zasady operatora projektu, urządzenie uczestnika powinno być wyposażone w kamerę umożliwiającą potwierdzenie obecności oraz mikrofon umożliwiający kontakt z zespołem kontrolnym operatora.

Platforma ClickMeeting umożliwia wygenerowanie raportu czasu uczestnictwa na podstawie danych logowania, stanowiącego podstawę rozliczenia usługi w projektach finansowanych ze środków publicznych.

Kontakt



Jacek Jakisz

E-mail biuro@polbi.com.pl

Telefon (+48) 721 547 750