








BDO SOLUTIONS  
Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5

1 642 oceny

**Szkolenie - JPK\_KR\_PD oraz JPK\_ST\_KR w praktyce – mapowanie kont księgowych do znaczników kont zgodnie z załącznikiem nr 7 do rozporządzenia dotyczącego dodatkowych danych wykazywanych w JPK\_PD. Usługa zdalna w czasie rzeczywistym.**

Numer usługi 2026/06/11/8353/3620642

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna w czasie rzeczywistym
-  Zajęcia grupowe
-  12:00 h
-  28.07.2026 do 29.07.2026

**1 697,40 PLN** brutto  
1 380,00 PLN netto  
141,45 PLN brutto/h  
115,00 PLN netto/h  
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– głównych księgowych, dyrektorów finansowych, kontrolerów finansowych</li> <li>– specjalistów ds. księgowości i sprawozdawczości finansowej</li> <li>– pracowników działów księgowych i podatkowych</li> <li>– osób odpowiedzialnych za przygotowanie i wysyłkę plików JPK</li> <li>– pracowników biur rachunkowych</li> <li>– osób zajmujących się ewidencją środków trwałych i raportowaniem podatkowym</li> <li>• – osób pracujących na planie kont i strukturach księgowych</li> </ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	6
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	30
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	23-07-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do prawidłowego mapowania kont księgowych do znaczników zgodnie z wymogami JPK\_KR\_PD oraz JPK\_ST\_KR, w tym w oparciu o załącznik nr 7 do rozporządzenia dotyczącego dodatkowych danych wykazywanych w JPK\_PD.

Uczestnicy nauczą się przypisywać konta księgowe do odpowiednich znaczników, poprawnie przygotowywać dane do struktury JPK oraz weryfikować zgodność ewidencji księgowej z wymaganiami raportowania elektronicznego.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik klasyfikuje konta księgowe zgodnie z wymaganiami JPK_KR_PD i JPK_ST_KR	przypisuje konta do właściwych znaczników zgodnie z załącznikiem nr 7	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik mapuje plan kont do struktury JPK	prawidłowo przyporządkowuje konta księgowe do odpowiednich kategorii raportowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik przygotowuje dane księgowe do raportowania JPK	identyfikuje i porządkuje dane wymagane w strukturze JPK_KR_PD i JPK_ST_KR	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik weryfikuje poprawność ewidencji księgowej pod kątem JPK	wykrywa niezgodności między planem kont a wymaganiami raportowymi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## Warunki organizacyjne realizacji usługi oraz metody szkoleniowe

- Szkolenie realizowane w formie wykładu z elementami analizy przypadków.
- Stosowane metody szkoleniowe:
  - prezentacja zagadnień teoretycznych,
  - analiza przypadków (case study),
  - omówienie praktycznych przykładów,
  - dyskusja z uczestnikami,
- Każdy uczestnik ma dostęp do materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej.

### Walidacja przeprowadzana jest na zakończenie szkolenia w formie testu wiedzy.

Test obejmuje pytania zamknięte oraz pytania sytuacyjne odnoszące się do:

- mapowania kont księgowych do znaczników w JPK\_KR\_PD i JPK\_ST\_KR,
- stosowania załącznika nr 7 do rozporządzenia,
- przygotowania danych księgowych do struktury JPK,
- weryfikacji poprawności przypisania kont w planie kont,
- identyfikacji błędów w ewidencji księgowej w kontekście JPK.

### Program:

#### Dzień 1 - Nowe struktury logiczne JPK\_KR\_PD oraz JPK\_ST\_KR:

##### I. Podstawa prawna jednolitych plików kontrolnych w podatkach dochodowych:

1. Regulacje prawne w zakresie nowych obowiązkowych struktur logicznych
2. Nowe obowiązkowe struktury logiczne: JPK\_KR\_PD obejmująca księgi rachunkowe oraz JPK\_ST\_KR obejmująca środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne
3. Nowy termin przesyłania struktur logicznych JPK\_PD

##### II. Struktura logiczna JPK\_KR\_PD:

1. Harmonogram wdrożenia JPK\_KR\_PD
2. Układ struktury logicznej JPK\_KR\_PD
3. Zakres dodatkowych danych, o które należy uzupełnić księgi rachunkowe
4. Czy NIP kontrahenta będzie informacją obowiązkową?
5. Czy numer faktury nadany w KSeF będzie obowiązkowy?
6. Czy nazwy kontrahentów będą obowiązkowe?
7. Czy będzie możliwość dzielenia plików struktury logicznej JPK\_KR\_PD na mniejsze?

##### III. Struktura logiczna JPK\_ST\_KR:

1. Zakres przedmiotowy struktury logicznej JPK\_ST\_KR
2. Dane umieszczane w strukturze JPK\_ST\_KR
3. Które składniki muszą być ujęte w JPK\_ST\_KR?
4. Wykazanie danych potwierdzających nabycie/wytworzenie wynikających z wielu dokumentów
5. Dla których składników nie trzeba będzie wykazywać wszystkich danych?

6. Jak ujmować składniki zaliczane wyłącznie w rachunkowości do środków trwałych?
7. Czy ujmować w JPK\_ST\_KR składniki kwalifikowane do inwestycji w nieruchomości a do środków trwałych dla celów podatkowych?
8. Czy będzie możliwość dzielenia plików struktury logicznej JPK\_ST\_KR na mniejsze?
9. Od kiedy obowiązek przesyłania JPK\_ST\_KR?

## Dzień 2 - Jak przygotować plan kont do zastosowania znaczników kont dla jednostek sporządzających sprawozdanie finansowe zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy o rachunkowości?

### I. Układ sprawozdania finansowego i plan kont a znaczniki kont w strukturze logicznej JPK\_KR\_PD:

1. Metodologia konstrukcji znaczników kont księgowych
2. Słownik znaczników identyfikujących dla kont bilansowych, wynikowych i pozabilansowych
3. Na jakich zasadach mapować konta znacznikami kont?
4. Ile znaczników można przypisać do jednego konta?
5. Czy znaczniki powinny być przyporządkowane do kont syntetycznych i/lub analitycznych?
6. Zasady stosowania znaczników dla kont rozrachunkowych
7. Jak oznaczać konta rozliczeniowe?
8. Oznaczanie kont kosztów rodzajowych przy kalkulacyjnym rachunku zysków i strat
9. Jak oznaczać konta kosztów układu kalkulacyjnego w porównawczym rachunku zysków i strat?
10. Zysk/strata z tytułu rozchodu składników finansowych oraz niefinansowych a znaczniki kont
11. Różnice kursowe i ich prezentacja w sprawozdaniu finansowym a znaczniki kont
12. Na jakich zasadach przydzielać znaczniki podatkowe?

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 11</b> JPK_KR_PD oraz JPK_ST_KR w praktyce	Zajęcia	Elżbieta Kida	28-07-2026	10:00	11:30	01:30
<b>2 z 11</b> -	Przerwa	-	28-07-2026	11:30	12:00	00:30
<b>3 z 11</b> JPK_KR_PD oraz JPK_ST_KR w praktyce	Zajęcia	Elżbieta Kida	28-07-2026	12:00	13:30	01:30
<b>4 z 11</b> -	Przerwa	-	28-07-2026	13:30	14:15	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 11 JPK_KR_PD oraz JPK_ST_KR w praktyce	Zajęcia	Elżbieta Kida	28-07-2026	14:15	16:00	01:45
6 z 11 JPK_KR_PD oraz JPK_ST_KR w praktyce	Zajęcia	Elżbieta Kida	29-07-2026	10:00	11:30	01:30
7 z 11 -	Przerwa	-	29-07-2026	11:30	12:00	00:30
8 z 11 JPK_KR_PD oraz JPK_ST_KR w praktyce	Zajęcia	Elżbieta Kida	29-07-2026	12:00	13:30	01:30
9 z 11 -	Przerwa	-	29-07-2026	13:30	14:15	00:45
10 z 11 JPK_KR_PD oraz JPK_ST_KR w praktyce	Zajęcia	Elżbieta Kida	29-07-2026	14:15	15:30	01:15
11 z 11 -	Walidacja	-	29-07-2026	15:30	16:00	00:30

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	12:00
w tym suma godzin zajęć	09:00
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	12:30

# Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 697,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 380,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	141,45 PLN
Koszt osobogodziny netto	115,00 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	12:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Elżbieta Kida

Biegły rewident | Wykładowca z wieloletnim doświadczeniem | Ekspert z zakresu rachunkowości finansowej i podatku VAT.

Elżbieta Kida to uznany ekspert specjalizuje się w rachunkowości finansowej oraz podatku od towarów i usług (VAT).

Od 1991 roku prowadzi specjalistyczne kursy i szkolenia skierowane do księgowych, biegłych rewidentów oraz kandydatów na biegłych, kontrolerów finansowych, osób przygotowujących się do pracy w działach finansowo-księgowych. Jej programy edukacyjne wyróżniają się wysoką jakością merytoryczną, przystępną formą przekazu oraz praktycznym podejściem do zagadnień.

Znana z wyjątkowego podejścia do uczestników kursów i szkoleń oraz umiejętności tłumaczenia złożonych zagadnień w przystępny sposób. Jej kursy i szkolenia cieszą się bardzo dobrą opinią

wśród klientów – zarówno osób indywidualnych, jak i firm.

Prowadziła szkolenia zamknięte m.in. dla takich firm i instytucji jak:  
KPMG, Ernst & Young, Bayer, PwC, TMF Poland, Polpharma, NBP, Telekomunikacja Polska, PKP,  
Poczta Polska, Deloitte Audyt, Mostostal Warszawa, Polkomtel, Accenture, Fiat Services Polska, PGE  
Dystrybucja i wielu innych.

Autorka licznych publikacji z zakresu rachunkowości i podatków, aktywnie wspiera rozwój  
kompetencji finansowych w firmach i instytucjach publicznych.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymują materiały szkoleniowe przygotowane przez trenera w formie elektronicznej przed rozpoczęciem usługi.

Materiały są udostępniane uczestnikom w formacie elektronicznym (np. PDF) i stanowią wsparcie w procesie utrwalania wiedzy oraz jej wykorzystania w praktyce zawodowej.

### Informacje dodatkowe

Szkolenie będzie rejestrowane w celu umożliwienia monitoringu i weryfikacji przez instytucję nadzorującą realizację usługi z dofinansowaniem.

**Cena obejmuje:** uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO

- Istnieje możliwość zwolnienia Podatku VAT usługi szkolenia nabytej od BDO Solutions Sp. z o.o. w przypadku:
- Dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych szkolenia zwolnione są z VAT-u.
- Uczestników, których dot. zwolnienie z VAT prosimy o przesłanie podpisanego oświadczenia dostępnego

## Warunki techniczne

Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest jedynie **komputer** lub inne urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz **dostępem do Internetu**.

Zajęcia prowadzone są w **trybie niestacjonarnym** (zdalnym) za pomocą **platformy ZOOM**, lub **Clickmeeting**

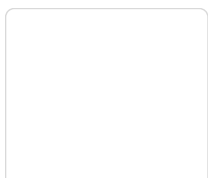
minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci internet

minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - **Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 mb/s.**

niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom - **nie potrzebujecie Państwo żadnych dodatkowych programów,**

okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - w czasie rzeczywistym.

## Kontakt



**Agnieszka Marciniak**

**E-mail** [agnieszka.marciniak@bdo.pl](mailto:agnieszka.marciniak@bdo.pl)



**Telefon** (+48) 12 3786 951