

POLBI

**KURS KADRY I PŁACE + Płatnik.**  
**Certyfikowany kurs od podstaw do specjalisty ds. kadr i płac (sobota-niedziela, godz. 09:00-16:00)**

Numer usługi 2026/06/11/166693/3619651

3 985,20 PLN brutto  
3 240,00 PLN netto  
36,90 PLN brutto/h  
30,00 PLN netto/h  
165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

CENTRUM  
KSZTAŁCENIA  
SPECJALISTYCZNE  
GO POLBI SPÓŁKA  
Z OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

★★★★★ 4,7 / 5

137 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 108:00 h
- 📅 28.11.2026 do 27.02.2027

## Informacje podstawowe

**Kategoria**

Prawo i administracja / Prawo pracy

**Identyfikatory projektów**

Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM

**Grupa docelowa usługi****UWAGA:**

Usługa rozwojowa adresowana jest między innymi dla Uczestników Projektów:

- Małopolski Pociąg do Kariery - sezon 1 (WUP Kraków),
- Nowy start w Małopolsce z EURESem (WUP Kraków),
- NetBon 2 (WUP Kraków),
- Kierunek - Rozwój (WUP Toruń),
- Zawodowa Reaktywacja (Bełchatowsko-Kleszczowski Park Przemysłowo-Technologiczny),
- Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

**Minimalna liczba uczestników**

10

<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	30
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	27-11-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Kurs Kadry i Płace Polbi pozwala zdobyć wszechstronną wiedzę kadrowo-płacową oraz wszystkie kompetencje niezbędne do samodzielnej pracy w dziale kadr i płac. Zajęcia na kursie kadrowo-płacowym to wykłady, praktyczne ćwiczenia, warsztaty płacowe, w tym kurs obsługi programu Płatnik. Uczestnik szkolenia pozna prawo pracy i przepisy dotyczące ubezpieczeń społecznych i będzie przygotowany do prowadzenia dokumentacji pracowniczej, rozliczania czasu pracy i urlopów pracowniczych oraz wynagrodzeń.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Omawia przepisy Prawa Pracy i wskazuje definicje.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Omawia źródła prawa pracy,</li> <li>* analizuje pojęcia i definicje składające się na prawo pracy,</li> <li>* wyjaśnia podstawowe zasady prawa pracy.</li> </ul>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje zagadnienia dotyczące stosunku pracy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Prezentuje elementy stosunku pracy i zasady jego nawiązywania,</li> <li>* rozróżnia rodzaje umów o pracę i ich forma,</li> <li>* charakteryzuje treść umowy o pracę i informacji dodatkowej o warunkach zatrudnienia,</li> <li>* charakteryzuje obowiązki pracodawcy i pracownika.</li> </ul>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Określa formy zatrudnienia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Charakteryzuje zatrudnienie na podstawie powołania, mianowania, wyboru,</li> <li>* prezentuje telepracę i pracę zdalną,</li> <li>* rozróżnia umowy cywilnoprawne i samozatrudnienie.</li> </ul>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Omawia rozwiązanie i wyjaśnienie umowy o pracę.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Prezentuje sposoby rozwiązania umowy o pracę,</li> <li>* rozróżnia wypowiedzenie zmieniające a definitywne,</li> <li>* charakteryzuje formy i okresy wypowiedzenia umowy o pracę.</li> </ul>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
<p>Omawia rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia.</p> <p>Omawia wynagrodzenie za pracę.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Rozróżnia rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika i bez winy pracownika,</li> <li>* prezentuje uprawnienia pracownika w razie niezgodnego z prawem rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę bez wypowiedzenia,</li> <li>* charakteryzuje zwolnienia grupowe.</li>   <li>* Omawia pojęcie wynagrodzenia za pracę, wynagrodzenia minimalnego, wynagrodzenie godziwe,</li> <li>* analizuje ochronę wynagrodzenia, zasady dokonywania potrąceń i odpowiedzialność materialną pracowników,</li> <li>* wyjaśnia formy wynagradzania: stałe i zmienne składniki wynagrodzenia (premie, nagrody, dodatki), regulamin wynagradzania, odprawy i odszkodowania.</li> </ul>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Charakteryzuje dokumentację pracowniczą.</p> <p>Charakteryzuje zagadnienia dotyczące czasu pracy.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Omawia akta osobowe pracownika – zakres gromadzonej dokumentacji, przypisanie dokumentów do właściwej części akt osobowych,</li> <li>* analizuje treść świadectwa pracy i okresy przechowywania dokumentacji pracowniczej,</li> <li>* wyjaśnia konieczność prowadzenia pozostałej dokumentacji: ewidencja czasu pracy, imienne karty wynagrodzeń, dokumenty związane z urlopem wypoczynkowym oraz szkoleń BHP i badań profilaktycznych.</li>   <li>* Omawia definicję czasu pracy oraz pojęcia związane z czasem pracy: doba pracownicza, tydzień pracowniczy, pracownicy zarządzający zakładem pracy, pora nocna, okresy odpoczynku, praca zmianowa,</li> <li>* wyjaśnia normy i wymiar czasu pracy, systemy i rozkłady czasu pracy oraz okresy rozliczeniowe,</li> <li>* prezentuje ewidencję czasu pracy i zasady usprawiedliwiania nieobecności w pracy.</li> </ul>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Omawia pracę w godzinach nadliczbowych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Prezentuje zasady wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych, limity dobowe, tygodniowe i roczne,</li> <li>* omawia rekompensaty za pracę w godzinach nadliczbowych: wynagrodzenie, dodatek, czas wolny,</li> <li>* wyjaśnia ustalanie godzin nadliczbowych dobowych i średniotygodniowych.</li> </ul>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje urlopy pracownicze.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Omawia definicję urlopu, nabycie prawa do urlopu, pierwszy urlop, urlop proporcjonalny i uzupełniający, wymiar urlopu, ustalanie stażu urlopowego a także zasady udzielania urlopów wypoczynkowych pracownikom zatrudnionym w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,</li> <li>* analizuje plany urlopów, wnioski urlopowe, przesunięcie terminu urlopu, przerwanie urlopu, urlop na żądanie, urlop dodatkowy, urlop zaległy, urlop bezpłatny,</li> <li>* wyjaśnia przedawnienie się prawa do urlopu i przysługujący ekwiwalent za niewykorzystany urlop.</li> </ul>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prezentuje uprawnienia pracownicze wynikające z rodzicielstwa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Omawia zasady ochrony stosunku pracy, prace wzbronione kobietom w ciąży i karmiącym piersią,</li> <li>* rozróżnia i charakteryzuje urlop macierzyński, rodzicielski, ojcowski i urlop wychowawczy.</li> </ul>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Definiuje listę płac.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Rozróżnia zasady rozliczenia zaliczki na podatek dochodowy pracownika: od przychodu brutto do przychodu netto,</li> <li>* omawia rozliczenie pracownika, który przystąpił do PPK, rozliczenie pracownika, który nie przystąpił do programu PPK,</li> <li>* dokonuje rozliczenia pracownika korzystającego z ulgi dla młodych.</li> </ul>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje system ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Wyjaśnia zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym: ubezpieczenia obowiązkowe i dobrowolne,</li> <li>* omawia zasady ustalania i finansowania składek na ubezpieczenia społeczne: emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe i zdrowotne,</li> <li>* analizuje przypadki zbiegu tytułu ubezpieczeń i ograniczenia dotyczące poboru składek ubezpieczeniowych.</li> </ul>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Prezentuje zgłaszanie do ubezpieczeń społecznych i odprowadzanie składek.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Omawia zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego ubezpieczonego i członka rodziny,</li> <li>* analizuje formularze zgłoszeniowe ZUS_ZUA, ZUS_ZZA, ZUS_ZIUA, ZUS_ZWA, ZUS_ZCNA, deklaracje i raporty miesięczne,</li> <li>* wyjaśnia zasady korygowania i zgłaszanie zmian w ubezpieczeniach oraz wyrejestrowanie z ubezpieczeń.</li> </ul>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Omawia świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Charakteryzuje zasady ustalania prawa do wynagrodzenia chorobowego i zasiłku chorobowego,</li> <li>* wyjaśnia zasady ustalania okresu zasiłkowego.</li> </ul>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Omawia wynagrodzenie chorobowe i zasiłek chorobowy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Omawia wysokość wynagrodzenia i zasiłku chorobowego i ustalenie podstawy wymiaru zasiłku chorobowego,</li> <li>* analizuje ograniczanie podstawy wymiaru świadczeń,</li> <li>* wyjaśnia skutki zmiany etatu na ustalenie podstawy wymiaru,</li> <li>* charakteryzuje świadczenie rehabilitacyjne i zasiłek wyrównawczy.</li> </ul>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
<p>Omawia świadczenia z ubezpieczenia społecznego związane z rodzicielstwem.</p> <p>Definiuje ubezpieczenia społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Charakteryzuje zasiłek macierzyński (ustalenie podstawy wymiaru i wysokości zasiłku macierzyńskiego) oraz zasiłek macierzyński w czasie urlopu macierzyńskiego i urlopu rodzicielskiego,</li> <li>* analizuje łączenie urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego z pracą,</li> <li>* definiuje urlop ojcowski, zasiłek opiekuńczy, dodatkowy zasiłek opiekuńczy.</li> <li>* Rozróżnia przysługujące świadczenia z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych,</li> <li>* wyjaśnia pojęcie wypadku przy pracy i choroby zawodowej oraz warunki nabywania prawa do świadczeń,</li> <li>* analizuje wysokość świadczeń z tytułu wypadku przy pracy i choroby zawodowej oraz zasady ich wypłaty.</li> </ul>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
Prezentuje ustalenie prawa do zasiłków i zasady ich wypłaty.	Wyjaśnia zasady ustalania i wypłacania zasiłków przez pracodawcę i przez ZUS, ustalanie liczby ubezpieczonych i prezentuje niezbędne wnioski i formularze.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Charakteryzuje systemy płacowe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Omawia systemy płacowe w przedsiębiorstwie,</li> <li>* definiuje pojęcie list płac, rodzaje list płac i ich elementy składowe,</li> <li>* wylicza wynagrodzenia od brutto do wynagrodzenia netto,</li> <li>* ustala składki ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych w liście płac,</li> <li>* charakteryzuje Fundusz Pracy (FP), Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (FGŚP),</li> <li>* prezentuje zasady ustalania podatku dochodowego: progi podatkowe a procent podatku, koszty uzyskania przychodu, kwota zmniejszająca podatek.</li> </ul>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Wylicza wynagrodzenia osobowe - aspekt składek ubezpieczenia ZUS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Wylicza wynagrodzenia osobowe,</li> <li>* prezentuje limity składowe przy rozliczaniu umów etatowych,</li> <li>* wylicza składki ubezpieczeń społecznych,</li> <li>* ustala podstawę ubezpieczenia zdrowotnego.</li> </ul>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Wylicza wynagrodzenia osobowe – aspekt podatku dochodowego od osób fizycznych.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Wylicza wynagrodzenia osobowe od kwoty brutto do netto,</li> <li>* prezentuje limity podatkowe przy rozliczaniu umów etatowych,</li> <li>* omawia koszty uzyskania przychodów, kwotę wolną z opodatkowania oraz kwoty zmniejszającej podatek,</li> <li>* stosuje skalę podatkową i nalicza wynagrodzenia w wypadku przekroczenia progów podatkowych.</li> </ul>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Wylicza wynagrodzenia osobowe w przypadkach złożenia przez pracowników oświadczeń i wniosków.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Wylicza wynagrodzenia osobowe w przykładach złożonych oświadczeń o dojeżdżaniu do miejsca pracy, o niepobieraniu podatku, o opodatkowaniu wspólnie z małżonkiem i złożonym oświadczeniu osoby samotnie wychowującej dziecko,</li> <li>* rozlicza wynagrodzenia dla osób do 26 roku życia (a także: 4+, powracający z zagranicy i pracujący emeryci) oraz w wypadku przekroczenia limitu dla osób do ukończenia 26 roku życia,</li> <li>* omawia limity składowe przy rozliczaniu umów etatowych przy złożonych oświadczeniach.</li> </ul>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia wynagrodzenia w systemach bezosobowych (umowy cywilnoprawne).	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Omawia różnice podatkowe i składkowe wynikające z rozliczania pracowników w ramach umów cywilnoprawnych (umowy zlecenia, agencyjne i o dzieło) a wynagrodzeń osobowych (etatowych),</li> <li>* określa limity składkowe i podatkowe przy rozliczaniu umów cywilnoprawnych,</li> <li>* wylicza kwoty wynagrodzeń z tytułu umów cywilnoprawnych (od brutto do netto),</li> <li>* ustala koszty uzyskania przychodów, dokonuje rozliczeń składkowych przy przekroczeniu limitów ZUS,</li> <li>* definiuje kwoty zmniejszające podatek przy umowach cywilnoprawnych oraz narzut kosztów ZUS zleceniodawcy.</li> </ul>	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

#### I. KURS KADRY I PŁACE POLBI + PROGRAM PŁATNIK:

- trwa od 28 listopada 2026 roku do 27 lutego 2027 roku,
- zajęcia odbywają się w soboty i niedziele w godz. 9:00-16:00,
- kurs prowadzony jest zdalnie online w czasie rzeczywistym.

#### II. CENA 3240 PLN (bez podatku VAT)

Cena 3240,00 PLN dla osób korzystających z dofinansowania w wysokości co najmniej 70%.

### III. GRAFIK SPOTKAŃ:

Zajęcia prowadzone są w dniach:

- Listopad 2026: 28, 29;
- Grudzień 2026: 12, 13, 19, 20;
- Styczeń 2027: 9, 10, 23, 24;
- Luty 2027: 6, 7, 9 (Płatnik), 20, 21, 27 (Egzamin).

### IV. PROGRAM KURSU KADRY I PŁACE POLBI

#### A. Moduł Kadrowy

1. Podstawowe definicje i zasady prawa pracy.
2. Stosunek pracy.
3. Formy zatrudnienia.
4. Praca zdalna.
5. Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o pracę.
6. Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia.
7. Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia.
8. Dokumentacja pracownicza.
9. Czas pracy.
10. Praca w godzinach nadliczbowych..
11. Urlopy pracownicze.
12. Uprawnienia pracownicze wynikające z rodzicielstwa.
13. Lista płac.
14. System ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.
15. Zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych i odprowadzanie składek.
16. Świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby.
17. Wynagrodzenie chorobowe i zasiłek chorobowy.
18. Świadczenia z ubezpieczenia społecznego związane z rodzicielstwem.
19. Ubezpieczenia społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.
20. Postępowanie w sprawach ustalania prawa do zasiłków i zasady ich wypłaty.

#### B. Moduł Płacowy

1. Informacje dotyczące systemów płacowych w przedsiębiorstwach. Lista płac.
2. Wylizanie wynagrodzeń osobowych - aspekt składek ubezpieczenia ZUS.
3. Wylizanie wynagrodzeń osobowych - aspekt podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT).
4. Wylizanie wynagrodzeń osobowych - wylizania przy złożonych oświadczeniach i wnioskach pracowniczych.
5. Wynagrodzenia w systemach bezosobowych (umowy cywilnoprawne).
6. Narzut kosztów ZUS pracodawcy/zleceniodawcy.
7. Świadczenia w razie choroby.
8. Wynagrodzenia urlopowe.
9. Wynagrodzenia za ponadnormatywny czas pracy.
10. Świadczenia pozapłacowe.

#### C. Program Płatnik

Zajęcia z obsługi programu „Płatnik” prowadzone są na w pełni działającej, niczym nie ograniczonej wersji programu. Podczas szkolenia symulowane jest rzeczywiste użycie programu przez służby kadrowo-płacowe w ramach ich realnych, codziennych zadań.

### V. CZEGO NAUCZYSZ SIĘ PODCZAS KURSU KADRY I PŁACE?

Na kursie Kadry i Płace w trakcie nauki od podstaw zdobędziesz wszechstronną wiedzę niezbędną do pracy w dziale kadr, płac i HR. Oto kilka kluczowych umiejętności, które posiadasz:

- **Prawo Pracy:** Zapoznasz się z fundamentalnymi zasadami prawa pracy. Poznasz istotne definicje i zasady prawa pracy, co pozwoli Ci zrozumieć prawa i obowiązki zarówno pracodawcy, jak i pracownika.
- **Dokumentacja Pracownicza:** Nauczysz się prowadzenia dokumentacji pracowniczej od rekrutacji poprzez zatrudnienie aż ustania stosunku pracy.
- **Zarządzanie Czasem Pracy:** Zdobędziesz umiejętność planowania i rozliczaniu czasu pracy, urlopów pracowniczych i wyjazdów służbowych co pozwoli efektywnie zarządzać zasobami ludzkimi.

- **Obliczanie Składek i Zasiłków:** Poznasz system ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Nauczysz się prawidłowo obliczać składki i zasiłki z ubezpieczeń społecznych oraz rozliczać pracowników z ZUS.
- **Tworzenie Listy Płac:** Zdobędziesz umiejętności naliczania wynagrodzeń i tworzenia listy płac. Poznasz zasady rozliczenia zaliczki na podatek dochodowy pracownika:
- **Rozliczenia z Urzędem Skarbowym:** Nauczysz się procesu rozliczeń z Urzędem Skarbowym oraz wypełniania i składania deklaracji.
- **Obsługa Programów:** Zdobędziesz praktyczną wiedzę na temat obsługi programu Płatnik i raportowania do ZUS.

## VI. HARMONOGRAM ZAJĘĆ NA KURSIE

Edycja weekendowa (zajęcia w soboty i niedziele, w godz. 09:00-16:00):

- 09:00 – 10:30 – Część pierwsza szkolenia (2 godz. dydaktyczne)
- 10:30 – 10:50 – Przerwa w zajęciach (20 minut)
- 10:50 – 12:20 – Część druga szkolenia (2 godz. dydaktyczne)
- 12:20 – 12:40 – Przerwa w zajęciach (20 minut)
- 12:40 – 14:10 – Część trzecia szkolenia (2 godz. dydaktyczne)
- 14:10 – 14:30 – Przerwa w zajęciach (20 minut)
- 14:30 – 16:00 – Czwarta część szkolenia (2 godz. dydaktyczne)

Z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. pogodowych lub losowych) harmonogram szkolenia może zostać nieznacznie zmieniony. Wszystkie informacje dostępne w jednostce szkolącej zostaną przekazane Operatorowi.

## VII. CZAS TRWANIA KURSU:

**108 godzin** zegarowych to łączna suma czasu zajęć na kursie:

- **70 godzin** zegarowych stanowią zajęcia teoretyczne,
- **35 godzin** zegarowych trwają zajęcia praktyczne,
- **2:45 godziny** zegarowej jest zarezerwowane na wewnętrzny egzamin certyfikujący,
- **15:15 godzin** zegarowych przewidziane jest na przerwy.

## VIII. GODZINY ZEGAROWE

Szkolenie jest realizowane w godzinach zegarowych.

## IX. GODZINY DYDAKTYCZNE

W przypadku jednego dnia szkoleniowego dla edycji weekendowej (sobota i niedziela), która odbywa się w godz. 9:00-16:00 zajęcia obejmują 8 godzin dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna = 45 minut).

## X. MINIMALNA WYMAGANA FREKWENCJA

Minimalna frekwencja uprawniająca do uznania usługi za ukończoną wynosi 70%. Zgodnie z wymaganiami konkretnego Operatora frekwencja może być ustalona na innym poziomie zgodnie z warunkami określonymi w umowie zawieranej z Uczestnikiem usługi rozwojowej. Zazwyczaj wynosi pomiędzy 70% a 100%.

## XI. WALIDACJA - WEWNĘTRZNY EGZAMIN CERTYFIKUJĄCY ONLINE

- Osoba biorąca udział w kursie przystępuje do egzaminu wewnętrznego, który weryfikuje nabytą wiedzę i umiejętności oraz uzyskane kompetencje.
- Sprawdzian odbywa się online i ma formę testu teoretycznego jednokrotnego wyboru z wynikiem generowanym automatycznie.
- Na egzamin zarezerwowane są w harmonogramie 3 godziny zegarowe.
- Po zaliczeniu egzaminu wydawany jest certyfikat (dokument elektroniczny).

## XII. STAWKA PODATKU VAT

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Zwolnienie z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w związku z art. 82 ust. 3 ustawy o VAT.

## XIII. BUR - Usługi rozwojowe z dofinansowaniem ze środków europejskich

Realizując nasze szkolenia współpracujemy z Operatorami udzielającymi wsparcia uczestnikom kursów dofinansowując koszty usług rozwojowych. Wśród podmiotów współpracujących z Centrum Kształcenia Specjalistycznego POLBI Sp. z o.o. znajdują się m.in.:

- **Wojewódzkie Urząd Pracy:** WUP Kielce, WUP Kraków, WUP Szczecin, WUP Toruń.

- **Powiatowe Urzędy Pracy:** PUP Gryfice, PUP Gryfino, PUP Kolbuszowa, PUP Malbork, PUP Ostrzeszów, PUP Puławy, PUP Stargard, PUP Starogard Gdański, PUP Sztum, PUP Wschowa, PUP Zambrów.
- **Stowarzyszenia i fundacje:** Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości, Stowarzyszenie Ostrowskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości, Stowarzyszenia na rzecz spółdzielni socjalnych, Stowarzyszeniem „Centrum Rozwoju Ekonomicznego Pasłęka”, Lubelska Fundacja Rozwoju, Fundacja Tarnowskiego, Fundacja PROELIO, Fundacja Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych.
- **Agencje:** Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego, Agencja Rozwoju Pomorza S.A., Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o., Łódzka Agencja Rozwoju Regionalnego, Agencja Rozwoju Regionalnego AGROREG, Krajowa Agencja Informacyjna Info Olsztyn, Łódzka Specjalna Strefa Ekonomiczna
- **Akademie, izby:** Krajowa Izba Gospodarcza, Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego, Akademia Śląska, Akademia Rozwoju Ciechanów, Izba Przemysłowo-Handlowa w Białymstoku, Puławskie Centrum Przedsiębiorczości, Fundusz Górnośląski, Centrum szkoleniowo konsultingowe dla biznesu Jasło, Lootus Mielec (Lootus Joanna Jędrzejowska), Bełchatowsko Kleszczowski Park Przemysłowo Technologiczny, Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 108

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<div style="background-color: #f08080; padding: 2px; display: inline-block;">1 z 108</div> Podstawowe definicje i zasady prawa pracy, stosunek pracy - Część 1/4. Wykłady i prezentacje. Wspólne ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na czacie na pytania uczestników kursu.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)	28-11-2026	09:00	10:30	01:30
<div style="background-color: #f08080; padding: 2px; display: inline-block;">2 z 108</div> -	Przerwa	-	28-11-2026	10:30	10:50	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>3 z 108</b> Podstawowe definicje i zasady prawa pracy, stosunek pracy - Część 2/4. Wykłady i prezentacje. Wspólne ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na czacie na pytania uczestników kursu.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)	28-11-2026	10:50	12:20	01:30
<b>4 z 108</b> -	Przerwa	-	28-11-2026	12:20	12:40	00:20
<b>5 z 108</b> Podstawowe definicje i zasady prawa pracy, stosunek pracy - Część 3/4. Wykłady i prezentacje. Wspólne ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na czacie na pytania uczestników kursu.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)	28-11-2026	12:40	14:10	01:30
<b>6 z 108</b> -	Przerwa	-	28-11-2026	14:10	14:30	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>7 z 108</b>  Podstawowe definicje i zasady prawa pracy, stosunek pracy - Część 4/4. Wykłady i prezentacje. Wspólne ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na czacie na pytania uczestników kursu.</p>	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)	28-11-2026	14:30	16:00	01:30
<p><b>8 z 108</b> Formy zatrudnienia, rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o pracę - Część 1/4. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.</p>	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)	29-11-2026	09:00	10:30	01:30
<p><b>9 z 108</b> -</p>	Przerwa	-	29-11-2026	10:30	10:50	00:20
<p><b>10 z 108</b> Formy zatrudnienia, rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o pracę - Część 2/4. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.</p>	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)	29-11-2026	10:50	12:20	01:30
<p><b>11 z 108</b> -</p>	Przerwa	-	29-11-2026	12:20	12:40	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>12 z 108</b> Formy zatrudnienia, rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o pracę - Część 3/4. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.</p>	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)	29-11-2026	12:40	14:10	01:30
<p><b>13 z 108</b> -</p>	Przerwa	-	29-11-2026	14:10	14:30	00:20
<p><b>14 z 108</b> Formy zatrudnienia, rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o pracę - Część 4/4. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.</p>	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)	29-11-2026	14:30	16:00	01:30
<p><b>15 z 108</b> Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia, wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia - Część 1/4. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na pytania na czacie.</p>	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)	12-12-2026	09:00	10:30	01:30
<p><b>16 z 108</b> -</p>	Przerwa	-	12-12-2026	10:30	10:50	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>17 z 108</b> Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia, wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia - Część 2/4. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na pytania na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)	12-12-2026	10:50	12:20	01:30
<b>18 z 108</b> -	Przerwa	-	12-12-2026	12:20	12:40	00:20
<b>19 z 108</b> Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia, wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia - Część 3/4. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na pytania na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)	12-12-2026	12:40	14:10	01:30
<b>20 z 108</b> -	Przerwa	-	12-12-2026	14:10	14:30	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>21 z 108</b></p> <p>Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia, wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia - Część 4/4. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na pytania na czacie.</p>	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)	12-12-2026	14:30	16:00	01:30
<p><b>22 z 108</b></p> <p>Dokumentacja pracownicza i czas pracy - Część 1/4. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.</p>	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)	13-12-2026	09:00	10:30	01:30
<p><b>23 z 108</b> -</p>	Przerwa	-	13-12-2026	10:30	10:50	00:20
<p><b>24 z 108</b></p> <p>Dokumentacja pracownicza i czas pracy - Część 2/4. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.</p>	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)	13-12-2026	10:50	12:20	01:30
<p><b>25 z 108</b> -</p>	Przerwa	-	13-12-2026	12:20	12:40	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>26 z 108</b>  Dokumentacja pracownicza i czas pracy - Część 3/4.  Wykłady i prezentacje.  Ćwiczenia i testy.  Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.</p>	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)	13-12-2026	12:40	14:10	01:30
<p><b>27 z 108</b> -</p>	Przerwa	-	13-12-2026	14:10	14:30	00:20
<p><b>28 z 108</b>  Dokumentacja pracownicza i czas pracy - Część 4/4.  Wykłady i prezentacje.  Ćwiczenia i testy.  Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.</p>	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)	13-12-2026	14:30	16:00	01:30
<p><b>29 z 108</b> Praca w godzinach nadliczbowych i urlopy pracownicze - Część 1/4.  Wykłady i prezentacje oraz wspólne ćwiczenia.  Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.</p>	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)	19-12-2026	09:00	10:30	01:30
<p><b>30 z 108</b> -</p>	Przerwa	-	19-12-2026	10:30	10:50	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>31 z 108</b> Praca w godzinach nadliczbowych i urlopy pracownicze - Część 2/4. Wykłady i prezentacje oraz wspólne ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.</p>	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)	19-12-2026	10:50	12:20	01:30
<p><b>32 z 108</b> -</p>	Przerwa	-	19-12-2026	12:20	12:40	00:20
<p><b>33 z 108</b> Praca w godzinach nadliczbowych i urlopy pracownicze - Część 3/4. Wykłady i prezentacje oraz wspólne ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.</p>	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)	19-12-2026	12:40	14:10	01:30
<p><b>34 z 108</b> -</p>	Przerwa	-	19-12-2026	14:10	14:30	00:20
<p><b>35 z 108</b> Praca w godzinach nadliczbowych i urlopy pracownicze - Część 4/4. Wykłady i prezentacje oraz wspólne ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.</p>	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)	19-12-2026	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>36 z 108</b></p> <p>Uprawnienia pracownicze wynikające z rodzicielstwa. Pracownicze Plany Kapitałowe i Fundusze - Część 1/4. Wykłady, prezentacje i ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania uczestników.</p>	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)	20-12-2026	09:00	10:30	01:30
<p><b>37 z 108</b> -</p>	Przerwa	-	20-12-2026	10:30	10:50	00:20
<p><b>38 z 108</b></p> <p>Uprawnienia pracownicze wynikające z rodzicielstwa. Pracownicze Plany Kapitałowe i Fundusze - Część 2/4. Wykłady, prezentacje i ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania uczestników.</p>	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)	20-12-2026	10:50	12:20	01:30
<p><b>39 z 108</b> -</p>	Przerwa	-	20-12-2026	12:20	12:40	00:20
<p><b>40 z 108</b></p> <p>Uprawnienia pracownicze wynikające z rodzicielstwa. Pracownicze Plany Kapitałowe i Fundusze - Część 3/4. Wykłady, prezentacje i ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania uczestników.</p>	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)	20-12-2026	12:40	14:10	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
41 z 108 -	Przerwa	-	20-12-2026	14:10	14:30	00:20
42 z 108 Uprawnienia pracownicze wynikające z rodzicielstwa. Pracownicze Plany Kapitałowe i Fundusze - Część 4/4. Wykłady, prezentacje i ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania uczestników.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)	20-12-2026	14:30	16:00	01:30
43 z 108 System ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Zgłaszanie do ubezpieczeń społecznych i odprowadzanie składek - Część 1/4. Wykłady i prezentacje. Odpowiedzi na pytania zadawane na czacie	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)	09-01-2027	09:00	10:30	01:30
44 z 108 -	Przerwa	-	09-01-2027	10:30	10:50	00:20
45 z 108 System ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Zgłaszanie do ubezpieczeń społecznych i odprowadzanie składek - Część 2/4. Wykłady i prezentacje. Odpowiedzi na pytania zadawane na czacie	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)	09-01-2027	10:50	12:20	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
46 z 108 -	Przerwa	-	09-01-2027	12:20	12:40	00:20
47 z 108 System ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Zgłaszanie do ubezpieczeń społecznych i odprowadzanie składek - Część 3/4. Wykłady i prezentacje. Odpowiedzi na pytania zadawane na czacie	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)	09-01-2027	12:40	14:10	01:30
48 z 108 -	Przerwa	-	09-01-2027	14:10	14:30	00:20
49 z 108 System ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Zgłaszanie do ubezpieczeń społecznych i odprowadzanie składek - Część 4/4. Wykłady i prezentacje. Odpowiedzi na pytania zadawane na czacie	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)	09-01-2027	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>50 z 108</b></p> <p>Świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby. Wynagrodzenie chorobowe i zasiłek chorobowy - Część 1/4. Wykłady, prezentacje i ćwiczenia, odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.</p>	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)	10-01-2027	09:00	10:30	01:30
<b>51 z 108</b> -	Przerwa	-	10-01-2027	10:30	10:50	00:20
<p><b>52 z 108</b></p> <p>Świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby. Wynagrodzenie chorobowe i zasiłek chorobowy - Część 2/4. Wykłady, prezentacje i ćwiczenia, odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.</p>	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)	10-01-2027	10:50	12:20	01:30
<b>53 z 108</b> -	Przerwa	-	10-01-2027	12:20	12:40	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>54 z 108</b></p> <p>Świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby. Wynagrodzenie chorobowe i zasiłek chorobowy - Część 3/4. Wykłady, prezentacje i ćwiczenia, odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.</p>	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)	10-01-2027	12:40	14:10	01:30
<b>55 z 108</b> -	Przerwa	-	10-01-2027	14:10	14:30	00:20
<p><b>56 z 108</b></p> <p>Świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby. Wynagrodzenie chorobowe i zasiłek chorobowy - Część 4/4. Wykłady, prezentacje i ćwiczenia, odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.</p>	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)	10-01-2027	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>57 z 108</p> <p>Świadczenia związane z rodzicielstwem.</p> <p>Ubezpieczenia społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych - Część 1/4.</p> <p>Wykłady, ćwiczenia, rozmowa na żywo, odpowiedzi na pytania na czacie.</p>	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)	23-01-2027	09:00	10:30	01:30
58 z 108 -	Przerwa	-	23-01-2027	10:30	10:50	00:20
<p>59 z 108</p> <p>Świadczenia związane z rodzicielstwem.</p> <p>Ubezpieczenia społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych - Część 2/4.</p> <p>Wykłady, ćwiczenia, rozmowa na żywo, odpowiedzi na pytania na czacie.</p>	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)	23-01-2027	10:50	12:20	01:30
60 z 108 -	Przerwa	-	23-01-2027	12:20	12:40	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>61 z 108</p> <p>Świadczenia związane z rodzicielstwem.</p> <p>Ubezpieczenia społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych - Część 3/4.</p> <p>Wykłady, ćwiczenia, rozmowa na żywo, odpowiedzi na pytania na czacie.</p>	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)	23-01-2027	12:40	14:10	01:30
62 z 108 -	Przerwa	-	23-01-2027	14:10	14:30	00:20
<p>63 z 108</p> <p>Świadczenia związane z rodzicielstwem.</p> <p>Ubezpieczenia społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych - Część 4/4.</p> <p>Wykłady, ćwiczenia, rozmowa na żywo, odpowiedzi na pytania na czacie.</p>	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)	23-01-2027	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>64 z 108</b></p> <p>Postępowanie w sprawach ustalania prawa do zasiłków i zasady wypłaty zasiłków - Część 1/4. Wykłady, prezentacje, dyskusja na żywo, ćwiczenia oraz odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.</p>	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)	24-01-2027	09:00	10:30	01:30
<p><b>65 z 108</b> -</p>	Przerwa	-	24-01-2027	10:30	10:50	00:20
<p><b>66 z 108</b></p> <p>Postępowanie w sprawach ustalania prawa do zasiłków i zasady wypłaty zasiłków - Część 2/4. Wykłady, prezentacje, dyskusja na żywo, ćwiczenia oraz odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.</p>	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)	24-01-2027	10:50	12:20	01:30
<p><b>67 z 108</b> -</p>	Przerwa	-	24-01-2027	12:20	12:40	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>68 z 108</b></p> <p>Postępowanie w sprawach ustalania prawa do zasiłków i zasady wypłaty zasiłków - Część 3/4. Wykłady, prezentacje, dyskusja na żywo, ćwiczenia oraz odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.</p>	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)	24-01-2027	12:40	14:10	01:30
<p><b>69 z 108</b> -</p>	Przerwa	-	24-01-2027	14:10	14:30	00:20
<p><b>70 z 108</b></p> <p>Postępowanie w sprawach ustalania prawa do zasiłków i zasady wypłaty zasiłków - Część 4/4. Wykłady, prezentacje, dyskusja na żywo, ćwiczenia oraz odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.</p>	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)	24-01-2027	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>71 z 108</b></p> <p>Wynagrodzenia osobowe. Lista płac. Wylizanie wynagrodzeń osobowych - Część 1/4. Wykłady i prezentacje, praktyczne warsztaty, odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.</p>	Zajęcia	Maciej Derwisz (Zagadnienia płacowe)	06-02-2027	09:00	10:30	01:30
<p><b>72 z 108</b> -</p>	Przerwa	-	06-02-2027	10:30	10:50	00:20
<p><b>73 z 108</b></p> <p>Wynagrodzenia osobowe. Lista płac. Wylizanie wynagrodzeń osobowych - Część 2/4. Wykłady i prezentacje, praktyczne warsztaty, odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.</p>	Zajęcia	Maciej Derwisz (Zagadnienia płacowe)	06-02-2027	10:50	12:20	01:30
<p><b>74 z 108</b> -</p>	Przerwa	-	06-02-2027	12:20	12:40	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>75 z 108</b></p> <p>Wynagrodzenia osobowe. Lista płac. Wylizanie wynagrodzeń osobowych - Część 3/4. Wykłady i prezentacje, praktyczne warsztaty, odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.</p>	Zajęcia	Maciej Derwisz (Zagadnienia płacowe)	06-02-2027	12:40	14:10	01:30
<p><b>76 z 108</b> -</p>	Przerwa	-	06-02-2027	14:10	14:30	00:20
<p><b>77 z 108</b></p> <p>Wynagrodzenia osobowe. Lista płac. Wylizanie wynagrodzeń osobowych - Część 4/4. Wykłady i prezentacje, praktyczne warsztaty, odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.</p>	Zajęcia	Maciej Derwisz (Zagadnienia płacowe)	06-02-2027	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>78 z 108</b></p> <p>Wynagrodzenia w systemach bezosobowych (w tym umowy cywilnoprawne). Świadczenia w razie choroby - Część 1/4. Wykłady i ćwiczenia, prezentacje, case study, odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.</p>	Zajęcia	Maciej Derwisz (Zagadnienia płacowe)	07-02-2027	09:00	10:30	01:30
<p><b>79 z 108</b> -</p>	Przerwa	-	07-02-2027	10:30	10:50	00:20
<p><b>80 z 108</b></p> <p>Wynagrodzenia w systemach bezosobowych (w tym umowy cywilnoprawne). Świadczenia w razie choroby - Część 2/4. Wykłady i ćwiczenia, prezentacje, case study, odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.</p>	Zajęcia	Maciej Derwisz (Zagadnienia płacowe)	07-02-2027	10:50	12:20	01:30
<p><b>81 z 108</b> -</p>	Przerwa	-	07-02-2027	12:20	12:40	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>82 z 108</b></p> <p>Wynagrodzenia w systemach bezosobowych (w tym umowy cywilnoprawne). Świadczenia w razie choroby - Część 3/4. Wykłady i ćwiczenia, prezentacje, case study, odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.</p>	Zajęcia	Maciej Derwisz (Zagadnienia płacowe)	07-02-2027	12:40	14:10	01:30
<p><b>83 z 108</b> -</p>	Przerwa	-	07-02-2027	14:10	14:30	00:20
<p><b>84 z 108</b></p> <p>Wynagrodzenia w systemach bezosobowych (w tym umowy cywilnoprawne). Świadczenia w razie choroby - Część 4/4. Wykłady i ćwiczenia, prezentacje, case study, odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.</p>	Zajęcia	Maciej Derwisz (Zagadnienia płacowe)	07-02-2027	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>85 z 108</b></p> <p>Obsługa programu Płatnik. Symulacja wprowadzania dokumentów rozliczeniowych - Część 1/4/. Wspólne ćwiczenia i prezentacje. Konsultacje i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.</p>	Zajęcia	Maciej Derwisz (Zagadnienia płacowe)	09-02-2027	09:00	10:30	01:30
<p><b>86 z 108</b> -</p>	Przerwa	-	09-02-2027	10:30	10:50	00:20
<p><b>87 z 108</b></p> <p>Obsługa programu Płatnik. Symulacja wprowadzania dokumentów rozliczeniowych - Część 2/4/. Wspólne ćwiczenia i prezentacje. Konsultacje i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.</p>	Zajęcia	Maciej Derwisz (Zagadnienia płacowe)	09-02-2027	10:50	12:20	01:30
<p><b>88 z 108</b> -</p>	Przerwa	-	09-02-2027	12:20	12:40	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>89 z 108</b></p> <p>Obsługa programu Płatnik. Symulacja wprowadzania dokumentów rozliczeniowych - Część 3/4/. Wspólne ćwiczenia i prezentacje. Konsultacje i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.</p>	Zajęcia	Maciej Derwisz (Zagadnienia płacowe)	09-02-2027	12:40	14:10	01:30
<p><b>90 z 108</b> -</p>	Przerwa	-	09-02-2027	14:10	14:30	00:20
<p><b>91 z 108</b></p> <p>Obsługa programu Płatnik. Symulacja wprowadzania dokumentów rozliczeniowych - Część 4/4/. Wspólne ćwiczenia i prezentacje. Konsultacje i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.</p>	Zajęcia	Maciej Derwisz (Zagadnienia płacowe)	09-02-2027	14:30	16:00	01:30
<p><b>92 z 108</b></p> <p>Wynagrodzenia urlopowe. Wynagrodzenia za czas ponadnormatywny - Część 1/4. Wykłady, ćwiczenia, case study i odpowiedzi na pytania uczestników kursu zadawane na czacie.</p>	Zajęcia	Maciej Derwisz (Zagadnienia płacowe)	20-02-2027	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
93 z 108 -	Przerwa	-	20-02-2027	10:30	10:50	00:20
94 z 108 Wynagrodzenia urlopowe. Wynagrodzenia za czas ponadnormatywny - Część 2/4. Wykłady, ćwiczenia, case study i odpowiedzi na pytania uczestników kursu zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz (Zagadnienia płacowe)	20-02-2027	10:50	12:20	01:30
95 z 108 -	Przerwa	-	20-02-2027	12:20	12:40	00:20
96 z 108 Wynagrodzenia urlopowe. Wynagrodzenia za czas ponadnormatywny - Część 3/4. Wykłady, ćwiczenia, case study i odpowiedzi na pytania uczestników kursu zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz (Zagadnienia płacowe)	20-02-2027	12:40	14:10	01:30
97 z 108 -	Przerwa	-	20-02-2027	14:10	14:30	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>98 z 108</p> <p>Wynagrodzenia urlopowe. Wynagrodzenia za czas ponadnormatywny - Część 4/4. Wykłady, ćwiczenia, case study i odpowiedzi na pytania uczestników kursu zadawane na czacie.</p>	Zajęcia	Maciej Derwisz (Zagadnienia płacowe)	20-02-2027	14:30	16:00	01:30
<p>99 z 108</p> <p>Wynagrodzenia w przypadkach przekroczenia limitów. Składniki pozapłacowe - Część 1/4. Wykłady, case study, ćwiczenia i odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.</p>	Zajęcia	Maciej Derwisz (Zagadnienia płacowe)	21-02-2027	09:00	10:30	01:30
<p>100 z 108 -</p>	Przerwa	-	21-02-2027	10:30	10:50	00:20
<p>101 z 108</p> <p>Wynagrodzenia w przypadkach przekroczenia limitów. Składniki pozapłacowe - Część 2/4. Wykłady, case study, ćwiczenia i odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.</p>	Zajęcia	Maciej Derwisz (Zagadnienia płacowe)	21-02-2027	10:50	12:20	01:30
<p>102 z 108 -</p>	Przerwa	-	21-02-2027	12:20	12:40	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>103 z 108</b> Wynagrodzenia w przypadkach przekroczenia limitów. Składniki pozapłacowe - Część 3/4. Wykłady, case study, ćwiczenia i odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz (Zagadnienia płacowe)	21-02-2027	12:40	14:10	01:30
<b>104 z 108</b> -	Przerwa	-	21-02-2027	14:10	14:30	00:20
<b>105 z 108</b> Wynagrodzenia w przypadkach przekroczenia limitów. Składniki pozapłacowe - Część 4/4. Wykłady, case study, ćwiczenia i odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz (Zagadnienia płacowe)	21-02-2027	14:30	16:00	01:30
<b>106 z 108</b> -	Walidacja	-	27-02-2027	09:00	11:00	02:00
<b>107 z 108</b> -	Przerwa	-	27-02-2027	11:00	11:15	00:15
<b>108 z 108</b> -	Walidacja	-	27-02-2027	11:15	12:00	00:45

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	108:00
w tym suma godzin zajęć	90:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin walidacji	02:45
w tym suma przerw	15:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	123:30

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania z zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

## Cennik

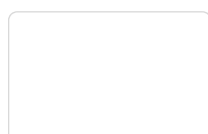
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 985,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 240,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	36,90 PLN
Koszt osobogodziny netto	30,00 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	108:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Agnieszka Wałęka-Kaliszczak (Zagadnienia kadrowe)



Agnieszka Wałęka-Kaliszczak to specjalistka w dziedzinie prawa pracy z wieloletnim doświadczeniem. Ukończyła Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego oraz Europejską Wyższą Szkołę Prawa i Administracji. Od ponad 20 lat prowadzi zajęcia na kursach kadrowo-płacowych a jako ekspertka w zakresie płac, ubezpieczeń społecznych oraz podatków dochodowych, wykształciła już setki specjalistów, którzy z powodzeniem rozwijają swoje kariery zawodowe. Dzięki stałemu kontaktowi z zagadnieniami kadrowo-płacowymi i regulacjami prawnymi z nimi związanymi zna przepisy i praktykę ich stosowania a także stale doszkała się i aktualizuje swoją wiedzę. W okresie w ostatnich 5 lat jako wykładowczyni realizowała liczne szkolenia i kursy w formie stacjonarnej i online. Jej doświadczenie zawodowe obejmuje nie tylko nauczanie, ale również praktyczne rozliczanie podatków, wynagrodzeń, składek oraz świadczeń ZUS.



2 z 2

## Maciej Derwisz (Zagadnienia płacowe)

Maciej Derwisz to doświadczony wykładowca i ekspert w dziedzinie płac, wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych oraz obsługi programu Płatnik. Na co dzień łączy praktykę płacowo-kadrową z działalnością szkoleniową. Od ponad 25 lat szkoli przyszłe kadrowe i przyszłych pracowników działów kadr i płac. Uczestnicy prowadzonych przez niego zajęć wysoko cenią jego praktyczne podejście oraz przystępny i angażujący sposób przekazywania wiedzy. Studiował rachunkowość w SGPiS obecnie Szkoła Główna Handlowa w Warszawie. Jest czynnym specjalistą do spraw rozliczania wynagrodzeń. Posiada bogate doświadczenie praktyczne, gdyż na co dzień zajmuje się zgłaszaniem osób do ubezpieczenia społecznego, rozliczaniem wynagrodzeń, składek zdrowotnych i emerytalno-rentowych oraz świadczeń ZUS. Zna bieżące realia pracy, obowiązujące przepisy i codzienną praktykę zawodową. W okresie w ostatnich 5 lat jako wykładowca realizował liczne szkolenia i kursy w formie stacjonarnej i online a jednocześnie prowadził pracę jako księgowy wzbogacając swoje kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy kursu korzystają z przygotowanych materiałów szkoleniowych. Są to prezentacje w formacie PDF wysyłane na adres mail oraz tradycyjne, papierowe skrypty do ćwiczeń wysyłane kurierem na wskazany adres.

### Warunki uczestnictwa

#### Wymagania wstępne dla uczestników Kursu Kadry i Płace Polbi

Kurs powstał z myślą o osobach początkujących i dostarcza wiedzy i umiejętności prowadzenia kadr i rozliczania czasu pracy i płac przygotowując uczestników szkolenia do pracy w dziale kadr, płac i HR. Od osób biorących udział w zajęciach nie jest wymagana wstępna wiedza ani specjalne przygotowanie, gdyż przepisy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych prezentujemy kompleksowo a ćwiczenia związane prowadzeniem dokumentacji pracowniczej, z planowaniem i rozliczaniem czasu pracy oraz wyliczeniami wynagrodzeń rozpoczynamy od samych podstaw. Dostarczamy wiedzę kadrowo-płacową na najwyższym poziomie, uczymy w sposób ciekawy i przystępny.

#### Minimalna wymagana frekwencja

Wymagana minimalna frekwencja uprawniająca do uznania usługi za ukończoną wynosi 70%.

### Informacje dodatkowe

#### UWAGA:

- Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek–Rozwój. Projekt Kierunek–Rozwój realizowany jest przez Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Działanie 8.19 Uczenie się osób

dorosłych.

- Zawarto umowę z WUP w Krakowie w ramach projektu „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i projektu „Nowy start w Małopolsce z EURESem”.
- Zawarto umowę z WUP w Krakowie w ramach projektu NetBon 2. Liderem Projektu jest Stowarzyszenie na Rzecz Szkoły Zarządzania i Handlu w Oświęcimiu będące organem prowadzącym Społecznej Szkoły Zarządzania i Handlu.
- Zawarto umowę z Bełchatowsko-Kleszczowskim Parkiem Przemysłowo-Technologicznym w ramach projektu "Zawodowa Reaktywacja".
- Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

## Warunki techniczne

### MINIMALNE WYMAGANIA SPRZĘTOWE I WYMAGANIA DOTYCZĄCE PARAMETRÓW ŁĄCZA SIECIOWEGO

Internetowe zajęcia prowadzone są w formie zdalnej na żywo.

Zazwyczaj do prowadzenia zajęć online wykorzystywana jest profesjonalna platforma szkoleniowa ClickMeeting.

Uczestnik kursu może korzystać z komputera, laptopa, tabletu lub smartfona.

Urządzenie powinno posiadać głośnik lub słuchawki oraz kamerę.

ClickMeeting współpracuje z wszystkimi wbudowanymi w laptopy kamerami oraz większością kamer internetowych.

Biorąc udział w szkoleniu online uczestnik ma stały i bezpośredni kontakt z trenerem oraz możliwość zadawania na bieżąco pytań na czacie.

Przed szkoleniem uczestnicy kursu otrzymują link do platformy szkoleniowej. Są to oddzielne linki dostępne do każdego dnia szkolenia.

Aby uczestniczyć w zajęciach i mieć dostęp do prezentowanych treści i materiałów nie ma potrzeby posiadania lub instalowania żadnego dodatkowego specjalnego oprogramowania.

### Wymagania sprzętowe

Wymagania sprzętowe, jakie powinno spełniać urządzenie (np. komputer, laptop, tablet) lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji (specyfikacja techniczna):

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 10 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

Ponieważ ClickMeeting jest platformą opartą na przeglądarce, wymagane jest korzystanie z najnowszych oficjalnych wersji następujących przeglądarek: Google Chrome, Edge (Chromium) lub Opera.

Zdecydowanie zalecamy korzystanie z przeglądarek opartych na Chromium. Platforma ClickMeeting działa również z przeglądarkami Mozilla Firefox i Safari, jednak może nie funkcjonować na nich w pełni optymalnie.

### Wymagania dotyczące łącza internetowego

Polecamy korzystanie ze stałego łącza internetowe. Aby uzyskać jak najlepszą jakość wideo należy się upewnić, że ma się dobre i stabilne łącze – najlepiej gdy się korzysta z połączenia kablowego lub prywatnego wifi i ma się minimum uruchomionych zakładek przeglądarki oraz aplikacji w tle.

Nie należy pobierać i wysyłać dużych plików ani pobierać aktualizacji w trakcie wydarzenia.

### Specjalne wymagania sprzętowe Operatorów

W celu rejestracji usług w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z uwidocznieniem wizerunków uczestników wymagane jest, by sprzęt wykorzystywany przez osobę biorącą w szkoleniu był wyposażony kamerę.

Aby zapewnić możliwość kontaktu zespołowi kontrolnemu Operatora z Uczestnikami Projektu sprzęt wykorzystywany przez osobę biorącą w szkoleniu powinien posiadać mikrofon.

Platforma szkoleniowa pozwala na podstawie danych logowania na wygenerowanie raportu czasu uczestnictwa w usłudze szkoleniowej dając podstawą do jej rozliczenia m.in. w ramach realizacji Projektów w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania.

#### **Stawka podatku VAT**

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Zwolnienie z podatku VAT wynika z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

## **Kontakt**



**Jacek Jakisz**

**E-mail** [biuro@polbi.com.pl](mailto:biuro@polbi.com.pl)

**Telefon** (+48) 721 547 750