



IDEA KAMILA  
PIEKARNIAK

Brak ocen dla tego dostawcy

## REJESTRATORKA MEDYCZNA - Profesjonalna i nowoczesna obsługa pacjenta w placówce medycznej z elementami sztucznej inteligencji. Szkolenie.

Numer usługi 2026/06/10/219169/3618839

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia grupowe
- 24:00 h
- 17.08.2026 do 28.08.2026

2 700,00 PLN brutto  
2 700,00 PLN netto  
112,50 PLN brutto/h  
112,50 PLN netto/h  
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Zdrowie i medycyna / Zdrowie publiczne

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane przede wszystkim do osób, które chcą rozpocząć pracę jako rejestratorka medyczna / asystentka administracyjna w placówkach ochrony zdrowia (przychodnie, poradnie specjalistyczne, szpitale, kliniki prywatne, centra medyczne) i jednocześnie pragną wyróżnić się na rynku pracy nowoczesnymi kompetencjami.

### Minimalna liczba uczestników

2

### Maksymalna liczba uczestników

10

### Data zakończenia rekrutacji

13-08-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do profesjonalnej obsługi pacjenta, sprawnego zarządzania dokumentacją medyczną oraz skutecznej komunikacji w sytuacjach trudnych, zgodnie ze standardami etyki zawodowej i przepisami prawa.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posiada wiedzę z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych (RODO) oraz wymogów prowadzenia elektronicznej dokumentacji medycznej (EDM).	Wymienia wymogi prawne ochrony danych wrażliwych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje zasady przechowywania EDM zgodnie z ustawą.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik potrafi samodzielnie obsługiwać systemy P1 (e-recepta, e-skierowanie) oraz poprawnie rejestrować zdarzenia medyczne w systemie.	Generuje prawidłowy dokument e-skierowania w systemie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dokonuje wpisu zdarzenia medycznego z zachowaniem terminologii.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik stosuje techniki aktywnego słuchania i asertywności w relacjach z pacjentem rozszczeniowym lub zestresowanym.	Identyfikuje emocje pacjenta w sytuacji trudnej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dobiera sformułowania deeskalujące konflikt zgodnie z zasadami profesjonalizmu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### Moduł 1. Rola rejestratorki

- Etyka zawodu i wizerunek placówki medycznej.
- Rola „wizytówki” placówki – pierwsze wrażenie.

- Standardy obsługi pacjenta (język korzyści, profesjonalizm).

## Moduł 2. Prawo medyczne i ochrona danych

- RODO w placówce medycznej – aspekty praktyczne.
- Prawa pacjenta (ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta).
- Elektroniczna Dokumentacja Medyczna (EDM) – wymogi prawne i techniczne.

## Moduł 3. Systemy informatyczne w placówce medycznej

- Rejestracja zdarzeń medycznych.
- e-recepta, e-zwolnienie i inne.

## Moduł 4. Organizacja pracy

- Zarządzanie terminarzem wizyt (optymalizacja czasu pracy lekarza).
- Procedury przyjmowania pacjentów w ramach NFZ i wizyt prywatnych.
- Rozliczanie świadczeń i praca z dokumentacją finansową.

## Moduł 5. Komunikacja i sytuacje trudne

- Techniki aktywnego słuchania i asertywność.
- Radzenie sobie z pacjentem roszczeniowym, agresywnym lub zdenerwowanym.
- Zarządzanie stresem własnym i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu.

## Moduł 6. Sztuczna Inteligencja (AI) jako wsparcie

- AI jako asystent biurowy.
- Automatyzacja komunikacji.
- Bezpieczeństwo danych.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 19

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 19</b> Etyka zawodu i wizerunek placówki medycznej.	Zajęcia	Małgorzata Adamczyk	17-08-2026	16:30	18:00	01:30
<b>2 z 19</b> -	Przerwa	-	17-08-2026	18:00	18:15	00:15
<b>3 z 19</b> Rola „wizytówki” placówki – pierwsze wrażenie.	Zajęcia	Małgorzata Adamczyk	17-08-2026	18:15	20:30	02:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>4 z 19</b> Standardy obsługi pacjenta (język korzyści, profesjonalizm).	Zajęcia	Małgorzata Adamczyk	18-08-2026	16:30	18:00	01:30
<b>5 z 19</b> -	Przerwa	-	18-08-2026	18:00	18:15	00:15
<b>6 z 19</b> RODO w placówce medycznej – aspekty praktyczne.	Zajęcia	Małgorzata Adamczyk	18-08-2026	18:15	20:30	02:15
<b>7 z 19</b> Prawa pacjenta (ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta).	Zajęcia	Małgorzata Adamczyk	19-08-2026	16:30	18:00	01:30
<b>8 z 19</b> -	Przerwa	-	19-08-2026	18:00	18:15	00:15
<b>9 z 19</b> Elektroniczna Dokumentacja Medyczna (EDM) – wymogi prawne i techniczne.	Zajęcia	Małgorzata Adamczyk	19-08-2026	18:15	20:30	02:15
<b>10 z 19</b> Systemy informatyczne w placówce medycznej	Zajęcia	Małgorzata Adamczyk	24-08-2026	16:30	18:00	01:30
<b>11 z 19</b> -	Przerwa	-	24-08-2026	18:00	18:15	00:15
<b>12 z 19</b> Zarządzanie terminarzem wizyt (optymalizacja czasu pracy lekarza).	Zajęcia	Małgorzata Adamczyk	24-08-2026	18:15	20:30	02:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>13 z 19</b> Procedury przyjmowania pacjentów w ramach NFZ i wizyt prywatnych. Rozliczanie świadczeń i praca z dokumentacją finansową.	Zajęcia	Małgorzata Adamczyk	25-08-2026	16:30	18:00	01:30
<b>14 z 19</b> -	Przerwa	-	25-08-2026	18:00	18:15	00:15
<b>15 z 19</b> Techniki aktywnego słuchania i asertywność. Radzenie sobie z pacjentem roszczeniowym, agresywnym lub zdenerwowanym.	Zajęcia	Małgorzata Adamczyk	25-08-2026	18:15	20:30	02:15
<b>16 z 19</b> Zarządzanie stresem własnym i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu.	Zajęcia	Małgorzata Adamczyk	28-08-2026	16:30	18:00	01:30
<b>17 z 19</b> -	Przerwa	-	28-08-2026	18:00	18:15	00:15
<b>18 z 19</b> Sztuczna Inteligencja (AI) jako wsparcie	Zajęcia	KAMILA PIEKARNIAK	28-08-2026	18:15	20:20	02:05
<b>19 z 19</b> -	Walidacja	KAMILA PIEKARNIAK	28-08-2026	20:20	20:30	00:10

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	24:00
w tym suma godzin zajęć	22:20
w tym suma godzin walidacji	00:10
w tym suma przerw	01:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	30:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	2 700,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	2 700,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	112,50 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	112,50 PLN

### Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	24:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

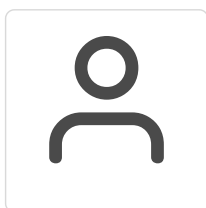
### Małgorzata Adamczyk

Psycholog i doradca biznesowy w obszarach organizacji i zarządzania zasobami ludzkimi, marketingu i sprzedaży oraz obsługi klienta. Trener z doświadczeniem zawodowym zdobytym w organizacjach świadczących usługi finansowe, bankowe, ubezpieczeniowe oraz prawne. Od wielu lat

interesuje się psychologią oraz rozwojem osobistym, zarówno własnym, jak i osób, z którymi współpracuje. Posiada wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne i negocjacyjne. Wyróżnia się wysoką motywacją do pracy, którą skutecznie inspiruje innych. Do każdego powierzonego zadania podchodzi z zaangażowaniem i ambicją.

Jest osobą optymistycznie nastawioną do ludzi, odpowiedzialną, kreatywną oraz doskonale zorganizowaną. Charakteryzuje ją wszechstronna osobowość, ukierunkowana na współpracę i budowanie efektywnych relacji. Dobrze adaptuje się do zmieniających się warunków oraz wykazuje wysoki poziom inteligencji społecznej.

Ukończyła liczne kursy i szkolenia, w tym m.in.: Podstawy Psychologii, Instruktor Terapii Zajęciowej, Coaching, Podstawy Psychologii Kryzysu i Problemów Emocjonalnych Człowieka z Technikami Twórczego Myślenia w Procesie Terapeutycznym, Trening Umiejętności Społecznych, Kierownik Małego Przedsiębiorstwa, Praktyczne Zarządzanie Personalem w MŚP, Doradztwo Zawodowe w Zakładzie Karnym, a także wiele specjalistycznych kursów z zakresu technik sprzedaży i obsługi klienta.



2 z 2

## KAMILA PIEKARNIAK

Absolwentka Politechniki Lubelskiej, trenerka specjalizująca się w nowoczesnych technologiach, projektowaniu wnętrz i edukacji cyfrowej. Od ponad pięciu lat prowadzi szkolenia między innymi z obsługi pakietu Microsoft Office (Word, Excel, Access), Canvy, cyberbezpieczeństwa, e-marketingu, projektowania wnętrz. Ma na koncie ponad 4000 godzin szkoleniowych, w tym kursy przygotowujące do egzaminów ECDL, ECCC i ICVC.

Realizuje również szkolenia zawodowe (pracownik biurowy, sprzedawca, specjalista ds. obsługi klienta), rozwijając zarówno umiejętności techniczne, jak i interpersonalne. Pracuje z różnorodnymi grupami – od przedsiębiorców i pracowników, po osoby bezrobotne, seniorów i osoby z niepełnosprawnością.

W ostatnim czasie skupia się na wykorzystaniu sztucznej inteligencji w pracy i edukacji – prowadzi szkolenia z praktycznego użycia AI oraz automatyzacji zadań. Ukończyła szkolenia z zakresu AI sygnowane przez IBM.

Poza działalnością edukacyjną prowadzi studio projektowania wnętrz Stylowy Kąt oraz tworzy aranżacje domów i mieszkań prywatnych.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt szkoleniowy (pdf)

## Informacje dodatkowe

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy Zoom. Link z zaproszeniem zostanie przesłany na e-mail uczestnika najpóźniej na 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem zajęć. Każdy uczestnik musi logować się do platformy z własnego konta. Nie dopuszcza się uczestnictwa w usłudze za pomocą jednego konta i jednego urządzenia przez więcej niż jednego uczestnika.

**Walidacja przeprowadzana jest w formie testu on-line, a jego wynik generowany jest automatycznie.**

Po pozytywnym zaliczeniu procesu walidacji, uczestnik otrzyma imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia, które zostanie przesłane na adres e-mail w formie pliku PDF.

Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia/certyfikatu jest obecność na minimalnym wymaganym przez operatora poziomie czasu trwania szkolenia (zazwyczaj 80%).

W przypadku chęci uczestnictwa w szkoleniu w innej formie lub w innym terminie proszę o kontakt

Zapewniamy wsparcie techniczne przed i w trakcie szkolenia

## Warunki techniczne

Komputer stacjonarny lub laptop z procesorem min. dwurdzeniowym (np. Intel Core i3 lub odpowiednik) oraz min. 4 GB pamięci RAM.

Stabilne połączenie o przepustowości min. 10 Mbps (pobieranie) i min. 2 Mbps (wysyłanie). Zalecane połączenie kablowe lub stabilne Wi-Fi.

Najnowsza, zaktualizowana wersja przeglądarki Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge lub Safari.

Sprawna kamera internetowa (wbudowana lub zewnętrzna) oraz mikrofon i głośniki/słuchawki (umożliwiające swobodną komunikację dwustronną).

Założone darmowe konto na platformie Zoom.

## Kontakt



**KAMILA PIEKARNIAK**

**E-mail** [info@kursnaai.pl](mailto:info@kursnaai.pl)

**Telefon** (+48) 609 304 491