



Audyt procesów HR—od czego zacząć?

Numer usługi 2026/06/10/10940/3618525

1 476,00 PLN brutto
1 200,00 PLN netto
184,50 PLN brutto/h
150,00 PLN netto/h
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.

★★★★★ 4,6 / 5
456 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 08:00 h
- 📅 20.11.2026 do 20.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Szkolenie adresowane jest do:

- specjalistów HR oraz managerów odpowiedzialnych za zarządzanie personelem, którzy chcą pogłębić swoją wiedzę i umiejętności w zakresie audytu i doskonalenia procesów HR.
- kadry kierowniczej, która chce lepiej zrozumieć procesy zarządzania personelem i ich wpływ na efektywność całej organizacji.

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

18-11-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Audyt procesów HR—od czego zacząć?" przygotowuje uczestników do przeprowadzania audytu działalności HR w organizacji, poprzez doskonalenie procesów zarządzania kadrami, wdrożenie skutecznych strategii i praktyk

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie audytu działalności HR</p> <p>Uczestnik przeprowadza w organizacji audyt działalności HR</p>	<ul style="list-style-type: none"> definiuje umiejętności niezbędne do przeprowadzenia wnikliwej analizy procesów HR w organizacji 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<ul style="list-style-type: none"> identyfikuje obszary do poprawy i optymalizacji 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<ul style="list-style-type: none"> omawia kluczowe obszary audytu HR 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<ul style="list-style-type: none"> charakteryzuje najlepsze praktyki i nowoczesne narzędzia w zarządzaniu personelem 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<ul style="list-style-type: none"> planuje, przygotowuje i przeprowadza audyt HR 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<ul style="list-style-type: none"> wykorzystuje metodologie, narzędzia i techniki analizy danych 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<ul style="list-style-type: none"> analizuje wyniki przeprowadzanych audytów 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<ul style="list-style-type: none"> opracowuje rekomendacje zmian oraz plany ich wdrożenia 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik w swojej pracy wdraża zasady równości szans, niedyskryminacji i transparentności</p>	<ul style="list-style-type: none"> doskonali praktyki zarządzania personelem w celu zapewnienia ich skuteczności i zgodności z celami organizacji 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<ul style="list-style-type: none"> monitoruje procesy HR w organizacji 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<ul style="list-style-type: none"> monitoruje poziom satysfakcji różnych grup pracowniczych związany realizacją polityki i programów równościowych 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik w swojej pracy wdraża zasady równości szans, niedyskryminacji i transparentności</p>	<ul style="list-style-type: none"> kreuje warunki dla funkcjonowania przejrzystego, jawnego dostępu do informacji ważnych dla pracowników 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<ul style="list-style-type: none"> wdraża transparentne i akceptowalne przez wszystkie grupy pracowników zasady wynagradzania 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik orientuje się w biznesie i uwarunkowaniach społeczno-kulturowych	<ul style="list-style-type: none"> • monitoruje bieżące wydarzenia, trendy rynkowe w obszarze biznesowym oraz obszarze HR, mające wpływ na obszar, w którym funkcjonuje 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	<ul style="list-style-type: none"> • przekonuje do nowych rozwiązań i koncepcji w zakresie wiedzy biznesowej i specjalistycznej z zakresu zarządzania kapitałem ludzkim • kształtuje pozytywny stosunek do łączenia procesów HR z potrzebami biznesowymi organizacji 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
Uczestnik wykorzystuje analitykę w procesach HR (w kontekście zmian rynku pracy)	<ul style="list-style-type: none"> • rozpoznaje możliwości wykorzystania statystycznych metod i narzędzi analizy danych w obszarze HR 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	<ul style="list-style-type: none"> • na bazie prowadzonych analiz skutecznie zarządza kapitałem ludzkim w organizacji, bazującym na zróżnicowanym potencjale pracowników • samodzielnie wykorzystuje funkcjonalności statystyczne ogólnie dostępnych programów takich jak MS Excel 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
Uczestnik przygotowuje organizację do wyzwań rynku pracy	<ul style="list-style-type: none"> • identyfikuje potrzeby rozwojowe organizacji i przekłada je na strategię HR ukierunkowaną na zróżnicowany rozwój 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	<ul style="list-style-type: none"> • przygotowuje kompleksową strategię procesów HR, ukierunkowaną na zróżnicowany rozwój kapitału ludzkiego w organizacji 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	<ul style="list-style-type: none"> • wdraża rozwiązania ukierunkowane na łączenie efektywności organizacji (realizacja celów firmy) z konkretnymi korzyściami dla pracowników 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

W dniu 20.11.2026 r. szkolenie poprowadzi również trenerka: Małgorzata Kledzik.

PROGRAM

Wprowadzenie do Audytu HR

- Definicja i znaczenie audytu HR
- Cele audytu HR
- Rodzaje audytów HR (compliance, performance, strategiczny)

Ramowy proces audytu HR

- Etapy procesu audytu HR
- Kluczowe obszary audytu HR (rekrutacja, rozwój pracowników, zarządzanie wydajnością, wynagrodzenia, kultura organizacyjna)

Planowanie audytu HR

- Identyfikacja celów audytu
- Tworzenie planu audytu
- Wybór zespołu audytowego

Zbieranie danych do audytu

- Źródła danych (wewnętrzne i zewnętrzne)
- Metody zbierania danych (wywiady, ankiety, analiza dokumentów)
- Narzędzia do zbierania danych

Przeprowadzanie Audytu HR

- Analiza danych
 - Techniki analizy danych HR
 - Wykorzystanie narzędzi analitycznych
 - Przykłady analizy danych HR
- Ocena zgodności (compliance audit)
 - Przegląd przepisów prawnych i regulacji
 - Metody oceny zgodności polityk i procedur HR
 - Dokumentowanie wyników oceny zgodności
- Audyt wydajności (performance audit)
 - Ocena efektywności procesów HR
 - Kluczowe wskaźniki wydajności (KPI) w HR
 - Metody oceny wydajności pracowników i procesów HR

- Audyt strategiczny
 - Ocena strategii HR i jej zgodności ze strategią firmy
 - Analiza efektywności programów rozwoju talentów
 - Audyt zarządzania zmianą i innowacji w HR

Raportowanie i Wdrażanie Zmian

- Tworzenie raportu z audytu HR
 - Struktura raportu z audytu HR
 - Kluczowe elementy raportu
 - Przykłady raportów z audytu HR
- Prezentacja wyników audytu
 - Techniki efektywnej prezentacji wyników audytu
 - Komunikacja wyników interesariuszom
 - Przygotowanie prezentacji dla zarządu
- Wdrażanie rekomendacji z audytu
 - Planowanie wdrożenia zmian
 - Zarządzanie projektem wdrożenia
- Monitorowanie i ocena wdrożonych zmian.

Informacje dodatkowe:

Szkolenie dedykowane jest do:

- specjalistów HR oraz managerów odpowiedzialnych za zarządzanie personelem, którzy chcą pogłębić swoją wiedzę i umiejętności w zakresie audytu i doskonalenia procesów HR.
- kadry kierowniczej, która chce lepiej zrozumieć procesy zarządzania personelem i ich wpływ na efektywność całej organizacji.

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **8 godzin zegarowych**, w tym: 3 godziny 15 minut stanowi część praktyczna, 3 godziny część teoretyczna, 30 minut walidacja. Podana ilość godzin szkolenia zawiera czas przerw

Walidacja:

Po szkoleniu przeprowadzana będzie walidacja w formie testu teoretycznego. Pytania testowe przygotowane zostały przez niezależnego walidatora, zapewniając rozdzielność funkcji uczenia od walidacji. Test przeprowadzany będzie w formie online, poprzez wykorzystanie platformy zewnętrznej. Osoba walidująca nie jest obecna w części szkoleniowej. W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

Informacje techniczne:

W trakcie szkolenia online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia

- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran

- czat

- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Wprowadzenie do Audytu HR- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Katarzyna Goniacz-Ferenc	20-11-2026	09:00	10:00	01:00
2 z 10 Ramowy proces audytu HR- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Katarzyna Goniacz-Ferenc	20-11-2026	10:00	11:00	01:00
3 z 10 -	Przerwa	-	20-11-2026	11:00	11:15	00:15
4 z 10 Planowanie audytu HR- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Katarzyna Goniacz-Ferenc	20-11-2026	11:15	12:00	00:45
5 z 10 Zbieranie danych do audytu- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Katarzyna Goniacz-Ferenc	20-11-2026	12:00	13:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 10 -	Przerwa	-	20-11-2026	13:00	13:45	00:45
7 z 10 Przeprowadza nie Audytu HR- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Katarzyna Goniacz-Ferenc	20-11-2026	13:45	15:00	01:15
8 z 10 -	Przerwa	-	20-11-2026	15:00	15:15	00:15
9 z 10 Raportowanie i Wdrażanie Zmian- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Katarzyna Goniacz-Ferenc	20-11-2026	15:15	16:30	01:15
10 z 10 -	Walidacja	-	20-11-2026	16:30	17:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	08:00
w tym suma godzin zajęć	06:15
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	01:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	09:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania z zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia

20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 476,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	184,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	08:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Katarzyna Goniacz-Ferenc

Katarzyna specjalizuje się w optymalizacji i standaryzacji procesów, zarządzaniu projektami, wdrażaniu nowych rozwiązań, projektowaniu systemów premiowych oraz analizie wynagrodzeń na rynku. Certyfikowany Six Sigma Green Belt, posiadający CIMA Advanced Diploma in Management Accounting wraz z certyfikatem z zakresu zarządzania projektami PRINCE2.

Absolwentka Uniwersytetu ekonomicznego we Wrocławiu, z tytułem Magistra studiów w języku angielskim, jak również tytułów licencjata z ekonomii i filologii angielskiej. Dodatkowo ukończyła studia podyplomowe z zakresu rachunkowości i podatków.

Od 2022 roku prowadzi szkolenia z zakresu: Standaryzacji HR, Optymalizacji procesów i usprawnień, Planowania zasobów ludzkich oraz budżetowania. Od 2023 roku zajmuje się optymalizacją i zarządzaniem projektami. Opracowała metody specjalizacji procesów. Przeprowadziła liczne analizy właściwego utrzymania pracownika.

Trener posiada doświadczenie w zakresie planowanej usługi zdobyte w ostatnich 5 latach.



2 z 2

Małgorzata Kledzik

Na co dzień, jako HR manager dla Polski i Irlandii w Innocap, prowadzi, projektuje i restrukturyzuje rozwiązania w zakresie HR oraz budowania zaangażowania pracowników. Na poziomie globalnym

wprowadza strategię Diversity & Inclusion w codzienne działania organizacji, nadzoruje obszar współpracy charytatywnej (CSR) czy grupy pracownicze (employee networks). Magister inżynier ze specjalnością Zarządzanie i Inżynieria Przemysłu na Uniwersytecie Ekonomicznym w Wrocławiu oraz magister Filologii Angielskiej Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu. Absolwentka studiów podyplomowych – Trener Biznesu na Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu. W latach 2021- 2022 szkoliła z Certyfikowanego project manager w metodologii Six Sigma. W roku 2020 uzyskała Certyfikat z Prince2. W 2025 roku uzyskała Międzynarodową Certyfikację Management 3.0. - Agile in HR.

Trener posiada doświadczenie w zakresie planowanej usługi zdobyte w ostatnich 5 latach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Warunki uczestnictwa

Ogólne warunki świadczenia usług poprzez Ernst & Young spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Academy of Business sp. k. dostępne są na stronie: <https://www.academyofbusiness.pl/ogolne-warunki-swiadczenia-uslug-osobom-prawnym/>

W przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka otrzymał dofinansowanie na poziomie co najmniej 70% ze środków publicznych podlega zwolnieniu z podatku VAT zgodnie z treścią §3 ust. 1 pkt 14) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. 2013 r., poz. 1722 ze zm.).

Informacje dodatkowe

- Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.
- Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoj
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli.

W związku z tym, prosimy o włączenie kamery na czas udziału w szkoleniu. Dziękujemy.

Kontakt



Viktoriya Karpenko

E-mail viktoriya.karpenko@pl.ey.com

Telefon (+48) 572 002 607