



Bootcamp Business Intelligence

Numer usługi 2026/06/10/7782/3617710

2 424,33 PLN brutto

1 971,00 PLN netto

60,61 PLN brutto/h

49,28 PLN netto/h

183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Expose Sp. z o.o.

★★★★★ 4,7 / 5

189 ocen

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 40:00 h

📅 15.10.2026 do 23.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery, Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">Szkolenie skierowane jest do analityków danych, specjalistów ds. raportowania, kontrolerów finansowych, pracowników działów finansowych, sprzedaży, logistyki, HR oraz osób przygotowujących raporty i analizy biznesowe w środowisku Microsoft Excel i Power BI.Usługa przeznaczona jest również dla osób odpowiedzialnych za przetwarzanie, analizowanie i wizualizowanie danych biznesowych oraz tworzenie dashboardów analitycznych.Od uczestników oczekiwana jest znajomość programu Microsoft Excel na poziomie średnio zaawansowanym lub wyższym. Szkolenie może zostać zrealizowane z projektów: <ul style="list-style-type: none">Kierunek-RozwójMałopolski pociąg do karieryNowy start w Małopolsce z EURESemZachodniopomorskie Bony SzkolenioweRegionalny Fundusz Szkoleniowy IIoraz inne projekty
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	12-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestnika do samodzielnego pobierania, przekształcania, modelowania, analizowania oraz wizualizowania danych biznesowych z wykorzystaniem narzędzi Power Query, Power Pivot, języka DAX oraz Power BI w celu tworzenia raportów i dashboardów wspierających podejmowanie decyzji biznesowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżniae funkcji oraz zastosowania narzędzi Power Query, Power Pivot i Power BI w procesie analizy danych.	identyfikuje zastosowania Power Query w procesie importu i transformacji danych, rozpoznaje funkcje modelu danych Power Pivot, wskazuje zastosowania języka DAX w analizie danych, rozróżnia typy wizualizacji dostępnych w Power BI, wskazuje różnice pomiędzy Power BI Desktop a Power BI Online.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikowanie metody importowania, przekształcania i modelowania danych z wykorzystaniem narzędzi Business Intelligence.	rozpoznaje źródła danych obsługiwane przez Power Query, wskazuje metody filtrowania, sortowania i agregowania danych, identyfikuje rodzaje relacji między tabelami, rozróżnia typy modeli danych oraz hierarchii, wskazuje zastosowanie parametrów i zapytań interaktywnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozpoznawanie składni oraz zastosowanie funkcji języka DAX i języka M.	identyfikuje elementy składni języka DAX, rozróżnia funkcje logiczne, tekstowe, matematyczne i filtrujące języka DAX, wskazuje zastosowanie funkcji Time Intelligence, identyfikuje zastosowanie zmiennych VAR oraz RETURN, rozpoznaje zastosowanie języka M w automatyzacji importu danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikacja zasad tworzenia raportów, dashboardów i wizualizacji danych biznesowych.	rozpoznaje elementy tabel i wykresów przestawnych, wskazuje zastosowanie dashboardów analitycznych, identyfikuje funkcje fragmentatorów i skal czasu, rozdziela typy wizualizacji wykorzystywanych w raportach Power BI, wskazuje zasady filtrowania i eksploracji danych w raportach.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- Szkolenie odbywa się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym.
- Usługa jest prowadzona w trybie godzin dydaktycznych.
- Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.
- Koszt przerw nie jest wliczony w koszt szkolenia.
- Szkolenie odbywa się w trybie zdalnym.
- Walidacja poprzez test z wynikiem generowanym automatycznie zostanie przeprowadzona w ostatnich 20 minutach szkolenia.

Czas trwania szkolenia: 5 dni – 40 godzin dydaktycznych

- Liczba godzin teoretycznych: 5
- Liczba godzin praktycznych: 35

Metody interaktywne i aktywizujące stosowane podczas szkolenia

- Metoda warsztatowa (learning by doing) – samodzielna praca uczestników na każdym etapie szkolenia

- Ćwiczenia praktyczne na realnych danych
- Metoda problemowa (case study) – rozwiązywanie rzeczywistych problemów
- Praca projektowa – mini-projekty modułowe
- Demonstracja trenera + odtwarzanie krok po kroku
- Dyskusja moderowana i wymiana doświadczeń
- Samodzielna praca z bieżącym feedbackiem

Program szkolenia - zakres tematyczny:

Power Query

1. Wstęp do Power Query

- O Power Query
- Interfejs użytkownika
- Jak uzyskać dodatek Power Query
- Pozostałe dodatki Power

2. Importowanie danych ze źródeł zewnętrznych

- Z pliku (m.in. Excel, .csv, .xml, pdf, tekstowe)
- Z wielu plików jednocześnie
- Z całego folderu
- Z relacyjnej bazy danych (m.in. SQL Server, MSAccess)
- Z zasobów sieciowych (m.in. strony internetowe, Sharepoint, OneDrive)

3. Praca z danymi

- Filtrowanie danych
- Sortowanie danych
- Usuwanie oraz zachowywanie wierszy
- Usuwanie oraz zachowywanie kolumn
- Transpozycja tabel
- Przekształcanie kolumn i wierszy
- Przekształcanie tekstu (m.in. przycięcie, zamiana wielkości liter, dodawanie prefiksów i sufiksów, wyodrębnianie tekstu z zakresu, przed i po ogranicznikach itp.)
- Przekształcanie dat (m.in. dzień tygodnia, wiek, początek i koniec miesiąca oraz roku, tydzień roku, nazwa dnia, nazwa miesiąca itp.)
- Praca na liczbach (m.in. operacje standardowe, dzielenie bez reszty, modulo, zaokrąglenie itp.)
- Grupowanie i agregowanie danych
- Pivotowanie i odpivotowanie
- Dzielenie kolumn
- Scalanie kolumn
- Wypełnianie pustych komórek w dół oraz w górę

4. Dodawanie nowych kolumn

- Tworzenie własnych kolumn niestandardowych
- Tworzenie kolumny indeksu

- Kolumny warunkowe
- Kolumny z przykładów
- Kolumny z innych zapytań
- Tworzenie kolumn opartych o daty, liczby lub tekst

5. Praca na zapytaniach

- Łączenie zapytań
- Scalanie zapytań
- Rodzaje sprzężeń między zapytaniami
- Scalanie rozmyte
- Ustawienia ładowania danych
- Duplikowanie i odwołania do zapytań

6. Język M (Power Query language)

- Widok edytora zaawansowanego
- Składnia języka M
- Zmienne
- Funkcje wbudowane
- Funkcje użytkownika

7. Zapytania interaktywne

- Parametryzacja zapytań
- Obsługa parametrów
- Automatyzacja importu

Power Pivot i Język DAX

1. Wstęp

- O Power Pivot
- Zastosowania w analizie danych
- Korzyści wynikające z jego użycia
- Interfejs użytkownika
- Przegląd głównych funkcji i narzędzi
- Jak uzyskać dodatek Power Pivot

2. Importowanie danych

- Metody importu danych
- Import metodą "kopiuj-wklej"
- Import danych z plików: Excel, .csv, tekstowych
- Łączenie z relacyjną bazą danych
- Import danych przy użyciu Power Query
- Techniki filtrowania danych podczas importu

- Zastosowanie zaawansowanych filtrów
- Usuwanie duplikatów i odfiltrowywanie niepotrzebnych danych

3. Zarządzanie danymi

- Tworzenie modelu danych i hierarchii
- Projektowanie efektywnego modelu danych
- Hierarchie jako narzędzie analizy
- Sortowanie i filtrowanie danych
- Techniki sortowania dla przejrzystości danych
- Typy i formaty danych
- Dostosowywanie formatów do potrzeb analizy
- Rozpoznawanie automatyczne typów danych
- Zmiana nazw tabel i kolumn
- Best practices dla nazewnictwa
- Unikanie konfliktów i redundancji
- Perspektywy
- Tworzenie perspektyw dla różnych grup użytkowników
- Ułatwianie zrozumienia danych poprzez perspektywy
- Relacje między tabelami

4. Język DAX (Data Analysis Expressions)

- Składnia języka DAX
- Zrozumienie podstawowych elementów składni
- Operatory języka DAX
- Kolumny oraz miary obliczeniowe – tworzenie, pojęcie oraz różnica
- Kontekst wykonania (filtru, wiersza, zapytania)
- Relacje aktywne i nieaktywne
- Funkcje daty i czasu
- Funkcje informacyjne
- Funkcje logiczne
- Operatory logiczne
- Funkcje tekstowe
- Funkcje matematyczne
- Funkcje relacyjne
- Funkcje rankingowe
- Funkcje iteracyjne
- Funkcje filtrów
- Funkcje sterujące kontekstem wykonania

- Funkcje tabel języka DAX
- Używanie zmiennych
- Wykorzystanie funkcji do analizy danych
- Praca z hierarchiami w DAX
- Optymalne wykorzystanie funkcji Calculate

5. Time Intelligence w DAX

- Tworzenie tabeli dat
- Tworzenie automatycznej tabeli dat
- Przydatne funkcje daty i czasu
- Sortowanie tabeli dat
- Funkcj analizy czasu – Time Intelligence w języku DAX

6. Wykorzystanie języka DAX

- Tworzenie kolumn obliczeniowych
- Tworzenie miar obliczeniowych
- Tworzenie KPI (Key Performance Indicators)

7. Tworzenie tabel przestawnych

- Proces tworzenia i organizacji tabeli przestawnej
- Krok po kroku: od danych do raportu
- Różnice między Power Pivot a Excelem
- Dlaczego warto korzystać z Power Pivot dla tabel przestawnych
- Tabele przestawne w oparciu o model danych
- Integracja tabel przestawnych z modelem danych
- Fragmentatory i skale czasu
- Wykorzystanie fragmentatorów i skal czasu dla lepszej analizy danych czasowych

8. Tworzenie Dashboardów Analitycznych (Pulpitów Menadżerskich)

- Wykorzystanie tabel przestawnych
- Wykorzystanie kształtów i obrazów
- Tworzenie i modyfikacja wykresów
- Wykresy łączone/kombinowane
- Dodawanie etykiet, tytułów, linii trendu do wykresów
- Tworzenie szablonów wykresów
- Wykresy przestawne
- Fragmentatory i skale czasu
- Wykresy przebiegu w czasie
- Niestandardowe formatowanie liczb
- Style i motywy

- Funkcje modułowe

Power BI

1. Wstęp do Power BI

- Co to jest Business Intelligence i Power BI?
- Czym jest Analiza wielowymiarowa?
- Czym jest Power Query, Model danych i panel analityczny?
- Power BI Desktop a Power BI Online (Service)

2. Praca z modelem danych i miarami

- Wprowadzanie do modelowania danych
- Importowanie danych modelu
- Relacje między tabelami
- Relacja jeden do jednego, jeden do wielu i wiele do wielu
- Kardynalność danych
- Kierunek propagacji filtru
- Kierunek filtrowania krzyżowego
- Praca z tabelami faktów i wymiarów
- Wymiar kalendarza i praca z tabelą dat
- Tworzenie hierarchii
- Praktyczne zastosowanie języka DAX
- Kontekst zapytania w języku DAX

3. Wizualizacja danych

- Wstęp do tworzenia raportów
- Ustawienia i formatowanie kanwy raportu
- Efektywny proces przetwarzania, analizy i raportowania informacji
- Tworzenie raportów przy użyciu dostępnych typów wizualizacji
- Wizualizacje typu karta, karta z wieloma wierszami
- Wizualizacje typu tabela i macierz
- Wizualizacje typu wykresy kolumnowe, słupkowe, liniowe, kołowe, pierścieniowe
- Wykresy skumulowane
- Wykres miernika
- Wykres wstążkowy
- Wykres lejkowy
- Wykresy na mapach
- Mapa drzewa
- Formatowanie i ustawianie wizualizacji
- Tworzenie i praca z motywem raportu

- Formatowanie warunkowe w tabelach
- Formatowanie warunkowe przy użyciu skali kolorów, pasków danych i ikon
- Dodawanie dynamicznych tytułów

4. Eksploracja danych

- Filtrowanie danych
- Interakcje w raporcie
- Filtr prosty i zaawansowany
- Filtrowanie względem dat
- Filtrowanie N najlepszych
- Filtry dla danej strony raportu
- Filtry na wszystkich stronach raportu
- Tworzenie i praca z Hierarchiami
- Parametry dla zakresów liczbowych
- Parametry dla pól

5. Nawigacja w raportach

- Przeglądanie danych (Drill Down i Drill Up)
- Przeglądanie szczegółowe (Drill Through)
- Praca z zakładkami
- Praca z przyciskami
- Etykieta wizualizacji na podstawie strony raportu

6. Power BI Online (Service)

- Praca z raportami w Power BI Online
- Tworzenie i edycja raportów
- Praca z komentarzami
- Praca z zakładkami
- Udostępnianie raportów

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 37

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 37 -	Walidacja	-	15-10-2026	08:00	08:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 37 1. Wstęp do Power Query/2. Importowanie danych ze źródeł zewnętrznych	Zajęcia	Łukasz Grochowina	15-10-2026	08:15	10:30	02:15
3 z 37 -	Przerwa	-	15-10-2026	10:30	10:45	00:15
4 z 37 3. Praca z danymi/ 4. Dodawanie nowych kolumn	Zajęcia	Łukasz Grochowina	15-10-2026	10:45	12:15	01:30
5 z 37 -	Przerwa	-	15-10-2026	12:15	12:45	00:30
6 z 37 5. Praca na zapytaniach/6 . Język M (Power Query language	Zajęcia	Łukasz Grochowina	15-10-2026	12:45	14:15	01:30
7 z 37 -	Przerwa	-	15-10-2026	14:15	14:30	00:15
8 z 37 7. Zapytania interaktywne	Zajęcia	Łukasz Grochowina	15-10-2026	14:30	16:00	01:30
9 z 37 1. Wstęp do Power Pivot i Język DAX	Zajęcia	Łukasz Grochowina	16-10-2026	08:00	10:30	02:30
10 z 37 -	Przerwa	-	16-10-2026	10:30	10:45	00:15
11 z 37 2. Importowanie danych ze źródeł	Zajęcia	Łukasz Grochowina	16-10-2026	10:45	12:15	01:30
12 z 37 -	Przerwa	-	16-10-2026	12:15	12:45	00:30
13 z 37 3. Zarządzanie danymi	Zajęcia	Łukasz Grochowina	16-10-2026	12:45	14:15	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 37 -	Przerwa	-	16-10-2026	14:15	14:30	00:15
15 z 37 3. Zarządzanie danymi	Zajęcia	Łukasz Grochowina	16-10-2026	14:30	16:00	01:30
16 z 37 4. Język DAX (Data Analysis Expressions)	Zajęcia	Łukasz Grochowina	21-10-2026	08:00	10:30	02:30
17 z 37 -	Przerwa	-	21-10-2026	10:30	10:45	00:15
18 z 37 4. Język DAX (Data Analysis Expressions)	Zajęcia	Łukasz Grochowina	21-10-2026	10:45	12:15	01:30
19 z 37 -	Przerwa	-	21-10-2026	12:15	12:45	00:30
20 z 37 5. Time Intelligence w DAX	Zajęcia	Łukasz Grochowina	21-10-2026	12:45	14:15	01:30
21 z 37 -	Przerwa	-	21-10-2026	14:15	14:30	00:15
22 z 37 6. Wykorzystanie języka DAX	Zajęcia	Łukasz Grochowina	21-10-2026	14:30	16:00	01:30
23 z 37 7. Tworzenie tabel przestawnych	Zajęcia	Łukasz Grochowina	22-10-2026	08:00	10:30	02:30
24 z 37 -	Przerwa	-	22-10-2026	10:30	10:45	00:15
25 z 37 8. Tworzenie Dashboardów Analitycznych (Pulpitów Menadżerskich)	Zajęcia	Łukasz Grochowina	22-10-2026	10:45	12:15	01:30
26 z 37 -	Przerwa	-	22-10-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27 z 37 1. Wstęp do Power BI	Zajęcia	Łukasz Grochowina	22-10-2026	12:45	14:15	01:30
28 z 37 -	Przerwa	-	22-10-2026	14:15	14:30	00:15
29 z 37 2. Praca z modelem danych i miarami	Zajęcia	Łukasz Grochowina	22-10-2026	14:30	16:00	01:30
30 z 37 3. Wizualizacja danych	Zajęcia	Łukasz Grochowina	23-10-2026	08:00	10:30	02:30
31 z 37 -	Przerwa	-	23-10-2026	10:30	10:45	00:15
32 z 37 4. Eksploracja danych	Zajęcia	Łukasz Grochowina	23-10-2026	10:45	12:15	01:30
33 z 37 -	Przerwa	-	23-10-2026	12:15	12:45	00:30
34 z 37 5. Nawigacja w raportach	Zajęcia	Łukasz Grochowina	23-10-2026	12:45	14:15	01:30
35 z 37 -	Przerwa	-	23-10-2026	14:15	14:30	00:15
36 z 37 6. Power BI Online (Service)	Zajęcia	Łukasz Grochowina	23-10-2026	14:30	15:40	01:10
37 z 37 -	Walidacja	-	23-10-2026	15:40	16:00	00:20

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	40:00
w tym suma godzin zajęć	34:25
w tym suma godzin walidacji	00:35
w tym suma przerw	05:00

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Suma godzin dydaktycznych bez przerw

46:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania z zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 424,33 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 971,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	60,61 PLN
Koszt osobogodziny netto	49,28 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	40:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Łukasz Grochowina

Trener posiada 5 letnie w prowadzeniu szkoleń.

Certyfikowany trener Microsoft – MCT

Doświadczony trener z zakresu szkoleń komputerowych. Pasjonat nauk i technik komputerowych. Egzaminator ECDL Core (nr PL-E4294). Specjalista z zakresu obsługi środowiska MS OFFICE, a w

szczegółności programów Microsoft Excel, Word, PowerPoint, Outlook, Access, SQL, programowanie w VBA oraz Power BI.

Wykształcenie

• 2007 – 2012 Politechnika Warszawska, Wydział Elektroniki i Technik Informacyjnych, kierunek: elektronika, informatyka i telekomunikacja, specjalizacja: telekomunikacja

Doświadczenie szkoleniowe:

- czerwiec 2013 r. – obecnie, Certyfikowany Trener Microsoft (MCT)
- wrzesień 2010 r. – obecnie, Trener Expose z zakresu MS Office (wszystkie poziomy zaawansowania Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access), SQL, VBA, Power BI, Power Pivot, Power Query, Business Intelligence, język DAX
- marzec 2011 – obecnie, egzaminator ECDL Core (European Computer Driving License)
- 2008 – 2009 szkoleniowiec z podstawowej i zaawansowanej obsługi komputera na kursach finansowanych z EFS (ponad 500 godzin zajęć w projektach unijnych)

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Zapewniamy autorskie materiały szkoleniowe w pdf. Materiały zawierają część dotyczącą teorii oraz praktyczną.
- Do części praktycznej należą zadania do wykonania wraz z opisem wykonania krok po kroku.
- Po szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie zgodne ze wzorem MEN.

Warunki uczestnictwa

- Płynna obsługa komputera oraz znajomość MS Excel na poziomie średnio zaawansowanym.
- Posiadanie komputera z dostępem do Internetu, kamerą internetową, głośnikami oraz mikrofonem.
- Wymagany minimalny poziom frekwencji uczestnika wynosi co najmniej 80% zajęć.
- Frekwencja uczestników będzie potwierdzana na podstawie raportów logowań.

Informacje dodatkowe

Szkolenie może zostać zrealizowane z projektów:

- Kierunek-Rozwój
- Małopolski pociąg do kariery
- Nowy start w Małopolsce z EURESem
- Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
- Regionalny Fundusz Szkoleniowy II

Koszt usługi będzie zwolniony z podatku VAT jeśli: Usługa zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2021, poz. 685 ze zm.)

Warunki techniczne

Tryb online:

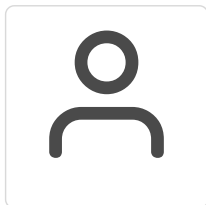
Szkolnie realizowane jest a pomocą aplikacji MS Teams. Link umożliwiający dołączenie do szkolenia wysłany będzie na kilka dni przed startem szkolenia. Link będzie ważny przez cały okres szkolenia.

Wymagania sprzętowe:

1. Komputer z dostępem do Internetu, **Excel z Power Pivot i Power Query oraz Power BI Desktop**. W przypadku braku oprogramowania, proszę o kontakt – zostanie udostępniony pulpit zdalny.

2. Szkolenie realizowane jest dla systemu operacyjnego Microsoft Windows. W przypadku posiadania innego systemu typu Mac iOS, proszę o informację.
3. Przeglądarka internetowa (dowolna przeglądarka internetowa: Edge, Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer itp.)
4. Głośniki lub słuchawki
5. Opcjonalnie: drugi monitor. Na jednym ekranie wyświetlasz obraz udostępniany przez trenera, a na drugim uczestnik pracuje samodzielnie. Do wyświetlania ekranu udostępnionego przez trenera można również wykorzystać telefon lub TV.

Kontakt



EWELINA MAŃKA

E-mail ewelina.manka@expose.pl

Telefon (+48) 224 658 888