



## "Delegacja i Delegowanie z uwzględnieniem zmian ustawy o Inspekcji Pracy" - szkolenie

Numer usługi 2026/06/09/16207/3614478

1 353,00 PLN brutto  
1 100,00 PLN netto  
117,65 PLN brutto/h  
95,65 PLN netto/h  
165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

FORTIS Ośrodek  
Szkoleniowo  
Seminarny  
Katarzyna  
Majewska

📍 Kołobrzeg  
🏢 Usługa szkoleniowa  
📄 stacjonarna  
👥 Zajęcia grupowe  
🕒 11:30 h  
📅 14.09.2026 do 15.09.2026

★★★★★ 4,6 / 5

24 oceny

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo pracy
<b>Identyfikatory projektów</b>	Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Małopolski Pociąg do kariery, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Kierunek - Rozwój
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Pracodawcy, pracownicy działów HR, pracownicy działów kadr i płac. Usługa rozwojowa adresowana dla: <ul style="list-style-type: none"><li>• Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.</li><li>• Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój.</li><li>• Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem"</li><li>• oraz Uczestników innych projektów.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	10
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	20
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	04-09-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do prawidłowego stosowania przepisów dotyczących podróży służbowych i delegowania pracowników, z uwzględnieniem planowanych zmian w zakresie rozliczania delegacji krajowych i zagranicznych. Podczas szkolenia omówione zostaną również nowe uprawnienia Państwowej Inspekcji Pracy w sprawie klasyfikacji umów cywilnoprawnych obowiązujące od 8.07.2026.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik rozróżnia podróż służbową od delegowania pracownika do pracy poza granicami kraju.</p> <p>Uczestnik prawidłowo rozlicza należności związane z podróżami służbowymi krajowymi i zagranicznymi.</p>	<p>Omawia cechy charakterystyczne podróży służbowej i delegowania; wskazuje różnice pomiędzy tymi formami wykonywania pracy; identyfikuje właściwe przepisy regulujące oba zagadnienia.</p> <p>Oblicza wysokość diet, ryczałtów i innych należności; stosuje zasady rozliczania kosztów podróży; wskazuje dokumenty niezbędne do prawidłowego rozliczenia delegacji.</p>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik stosuje zasady ewidencjonowania i rozliczania czasu pracy podczas podróży służbowej.</p>	<p>Określa, które okresy podróży stanowią czas pracy; prowadzi ewidencję czasu pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami; uwzględnia aktualne orzecznictwo dotyczące podróży służbowych.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>Uczestnik identyfikuje obowiązki pracodawcy związane z delegowaniem pracowników do pracy za granicą.</p>	<p>Wskazuje wymagane dokumenty (m.in. A1, EKUZ, dokumenty rejestracyjne); określa obowiązki informacyjne i dokumentacyjne pracodawcy; opisuje zasady archiwizacji dokumentacji związanej z delegowaniem.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>Uczestnik prawidłowo ustala zasady wynagradzania pracowników delegowanych za granicę.</p> <p>Uczestnik identyfikuje nowe uprawnienia Państwowej Inspekcji Pracy oraz ich wpływ na działalność pracodawcy.</p>	<p>Wyjaśnia zasady ustalania wynagrodzenia, składek ZUS i podatku; określa sposób ustalania wynagrodzenia urlopowego i chorobowego pracownika delegowanego.</p> <p>Omawia kompetencje inspektorów pracy wynikające z nowych przepisów; wskazuje konsekwencje stwierdzenia istnienia stosunku pracy; rozpoznaje ryzyka związane z nieprawidłowym stosowaniem umów cywilnoprawnych.</p>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Wywiad swobodny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik stosuje działania ograniczające ryzyko naruszenia przepisów prawa pracy i sankcji ze strony organów kontrolnych.	Wskazuje najczęstsze nieprawidłowości ujawniane podczas kontroli; identyfikuje wykroczenia zagrożone karami po zmianach przepisów; proponuje działania zapewniające zgodność z obowiązującymi regulacjami.	Wywiad swobodny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Usługa skierowana do pracodawców, pracowników działów HR, pracowników działów kadr i płac.

Usługa stacjonarna.

**WALIDACJA** - test teoretyczny i rozmowy z uczestnikami przeprowadzone po zakończonym szkoleniu.

#### Program szkolenia:

##### 1. Podróż służbowa (delegacja)

- Pojęcie podróży służbowej
- Należności z tytułu podróży służbowych i ich rozliczenie w podróżach krajowych i zagranicznych
- Czas pracy w podróży służbowej. Jak to rozliczyć ?
  - czas trwania podróży służbowej a rozkład czasu pracy obowiązujący pracownika w jego stałym miejscu pracy
  - orzecznictwo Sądu Najwyższego dotyczące rozliczania czasu pracy podczas podróży służbowej
- Ewidencja czasu pracy w podróży służbowej
- Proponowane zmiany w zakresie podróży służbowych
  - zmiana stawek za 1 km przebiegu;
  - uregulowania dotyczące aut hybrydowych;
  - rozliczenia aut elektrycznych i wodorowych;

- zasady rozliczeń kilometrówki – czy ulegną zmianie?
- planowana data wejścia w życie rozporządzenia;
- jak rozliczać samochody elektryczne obecnie?
- Zasady wypłaty diety i ryczałów po zmianach – projektowane zmiany wysokości diety:
  - wysokość diety po zmianach;
  - wysokość ryczałów po zmianach;
  - wysokość limitu za nocleg po zmianach;
  - dieta krajowa uzależniona od ilości posiłków zapewnionych pracownikom;
  - zasady wypłacania i zmiany ryczałów wypłacanych pracownikom;
  - limity ryczałów za noclegi zagraniczne;

## 2. Delegowanie pracowników

- Na czym polega oddelegowanie pracownika
- Obowiązki pracodawcy w związku z oddelegowaniem do pracy poza granicami kraju
  - zaświadczenie A1
  - karta EKUZ
  - dokumenty rejestracyjne w państwie docelowym
  - aneks do umowy o pracę modyfikujący dotychczasowe warunki zatrudnienia lub umowa o pracę jakie warunki powinny zawierać?
  - pisemna informacja o warunkach zatrudnienia dla pracownika delegowanego
  - ewidencja czasu pracy (godziny rozpoczęcia i zakończenia, nadgodziny).
  - dokumenty płacowe (paski wynagrodzeń, dowody wypłat).
  - dokumentacja dotycząca wysokości potrąceń i dodatków
  - archiwizacja dokumentacji związane z delegowaniem pracowników
- Jak ustalać i naliczać wynagrodzenie za czas pracy pracownika delegowanego poza granicami kraju ?
- Jak obliczać podatek od wynagrodzenia pracownika delegowanego ?
- Jak obliczać składki na ubezpieczenie społeczne od wynagrodzenia pracownika delegowanego
- Jak ustalać wynagrodzenie za pracę w umowie o pracę pracownika delegowanego
- Wynagrodzenie urlopowe pracownika delegowanego
- Wynagrodzenie za czas choroby dla pracownika delegowanego

## 3. Nowe uprawnienia organów Państwowej Inspekcji Pracy wynikające z ustawy o zmianie ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy oraz innych ustaw

1. Stosunek cywilnoprawny posiadający cechy charakterystyczne dla stosunku pracy
  - uprawnienie inspektora pracy – polecenie przekształcenia umowy cywilnoprawnej
  - uprawnienie okręgowego inspektora pracy – nakaz stwierdzający istnienie stosunku pracy
  - wniesienie pozwu do sądu pracy o ustalenie istnienia stosunku pracy
2. Wykonalność decyzji okręgowego inspektora pracy stwierdzającego istnienie stosunku pracy ( w ustalonym terminie, z rygorem natychmiastowej wykonalności)
3. Skutki prawne decyzji okręgowego inspektora pracy stwierdzającego istnienie stosunku pracy ( prawo pracy, prawo podatkowe, prawo ubezpieczeń społecznych, prawo ubezpieczenia zdrowotnego oraz innych funduszy
4. Odwołanie od decyzji okręgowego inspektora pracy stwierdzającej istnienie stosunku pracy
5. Zmiany w przepisach kodeksu postępowania cywilnego związane z postępowaniem odwoławczym od decyzji okręgowego inspektora pracy stwierdzającego istnienie stosunku pracy.
  - właściwość miejscowa Sądu Pracy
  - możliwość zawarcia ugody przed sądem przez strony postępowania
  - zbieg postępowania administracyjnego i sądowego w tej samej sprawie
  - rodzaje rozstrzygnięć przed Sądem Pracy
6. Interpretacja indywidualna Głównego Inspektora Pracy w zakresie stosowania przepisów prawa pracy, dotyczących ustalenia, czy przedstawiony we wniosku stosunek prawny stanowi umowę o pracę
7. Pozostałe zmiany dotyczące trybu prowadzenia czynności i środków prawnych stosowanych przez inspektorów pracy
8. Zmiany w Kodeksie pracy w zakresie wykroczeń przeciwko prawom pracownika
  - nowe wykroczenia od 08.07.2026r.
  - nowe kary grzywny od 2000,00 zł do 60 000 zł od 3000 do 90 000 zł – za jakie wykroczenia ?
9. Zmiany w kodeksie postępowania w sprawach o wykroczeniach w związku z wejściem w życie ustawy o zmianie ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy oraz innych ustaw
10. Stwierdzenie istnienia stosunku pracy i jego konsekwencje na gruncie prawa podatkowego, prawa ubezpieczeń społecznych
11. Zmiany w ustawie z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych w związku z wejściem w życie ustawy o zmianie ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy oraz innych ustaw
12. Przepisy przejściowe dotyczące umów cywilnoprawnych trwających w dniu wejścia ustawy w życie

### Metody wykorzystywane na szkoleniu:

- wykład
- prezentacja
- dyskusja
- odpowiedzi na pytania uczestników

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 12

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 12</b> Wykład nt. Podróż służbowa (delegacja)	Zajęcia	Grzegorz Dropko	14-09-2026	10:00	11:30	01:30
<b>2 z 12</b> -	Przerwa	-	14-09-2026	11:30	11:45	00:15
<b>3 z 12</b> Wykład nt. Podróż służbowa (delegacja)	Zajęcia	Grzegorz Dropko	14-09-2026	11:45	13:15	01:30
<b>4 z 12</b> -	Przerwa	-	14-09-2026	13:15	14:00	00:45
<b>5 z 12</b> Wykład nt. Delegowanie pracowników	Zajęcia	Grzegorz Dropko	14-09-2026	14:00	15:30	01:30
<b>6 z 12</b> Wykład nt. Nowe uprawnienia organów Państwowej Inspekcji Pracy wynikające z ustawy o zmianie ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy oraz innych ustaw	Zajęcia	Grzegorz Dropko	15-09-2026	09:00	10:30	01:30
<b>7 z 12</b> -	Przerwa	-	15-09-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 12 Wykład nt. Nowe uprawnienia organów Państwowej Inspekcji Pracy wynikające z ustawy o zmianie ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy oraz innych ustaw	Zajęcia	Grzegorz Dropko	15-09-2026	10:45	12:15	01:30
9 z 12 -	Przerwa	-	15-09-2026	12:15	12:30	00:15
10 z 12 Wykład nt. Nowe uprawnienia organów Państwowej Inspekcji Pracy wynikające z ustawy o zmianie ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy oraz innych ustaw	Zajęcia	Grzegorz Dropko	15-09-2026	12:30	14:00	01:30
11 z 12 -	Przerwa	-	15-09-2026	14:00	14:30	00:30
12 z 12 -	Walidacja	-	15-09-2026	14:30	15:00	00:30

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	11:30
w tym suma godzin zajęć	09:00
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	12:30

# Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 353,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	117,65 PLN
Koszt osobogodziny netto	95,65 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	11:30

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Grzegorz Dropko

prawnik, ukończył Uniwersytet Szczeciński Wydział Prawa i Administracji. Doświadczenie zawodowe zdobył w Państwowej Inspekcji Pracy jako Inspektor pracy, specjalizujący się w przepisach o czasie pracy i wynagrodzeniu. Od 20 lat pełni funkcję biegłego sądowego w zakresie obliczania wynagrodzeń za pracę. Wykładowca i trener posiadający kilkunastoletnie doświadczenie. Prowadzi szkolenia z tematyki prawa pracy i czasu pracy z uwzględnieniem najnowszych zmian w obowiązujących przepisach. Praktyk i specjalista w dziedzinie rozliczania czasu pracy, urlopów wypoczynkowych, prowadzenia dokumentacji pracowniczej, naliczania wynagrodzenia za pracę oraz innych należności ze stosunku pracy. Jako wykładowca w sposób przystępny oraz praktyczny przekazuje wiedzę swoim słuchaczom.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma autorskie materiały w wersji papierowej, notatnik i długopis

## Warunki uczestnictwa

Zapisy na szkolenie zbieramy do 4.09.2026

Cena Usługi szkoleniowej obejmuje:

- 12 godz. lekcyjnych zajęć (2 dni po 6 godzin lekcyjnych)
- materiały seminaryjne, notatnik i długopis
- zaświadczenia o ukończeniu szkolenia
- serwis kawowy podczas szkolenia

Cena Usługi szkoleniowej nie obejmuje kosztów dojazdu, parkingu, ani noclegów.

Istnieje możliwość skorzystania z noclegu ze śniadaniem, w obiekcie w którym realizowane jest szkolenie, za dodatkową opłatą:

358 zł netto pokój jednoosobowy / doba

476 zł netto pokój dwuosobowy / doba

Istnieje możliwość wykupienia obiadokolacji za cenę 75 zł netto.

Istnieje możliwość skorzystania z parkingu hotelowego za dodatkową opłatą – **60 zł za dobę** hotelową za jeden samochód. Parking płatny indywidualnie.

## Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek - Rozwój.

## Adres

ul. Dworcowa 10

78-100 Kołobrzeg

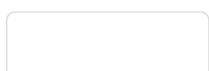
woj. zachodniopomorskie

Hotel New Skanpol, 78-100 Kołobrzeg, ul. Dworcowa 10.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Hotel bez barier architektonicznych

## Kontakt



KATARZYNA MAJEWSKA



**E-mail** [szkolenia@fortis.szczecin.pl](mailto:szkolenia@fortis.szczecin.pl)

**Telefon** (+48) 914 335 399