



Specjalista ds. planowania i zarządzania projektami społecznymi

Numer usługi 2026/06/07/133812/3610828

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

250,00 PLN brutto/h

250,00 PLN netto/h

154,81 PLN cena rynkowa ⓘ

CENTRUM
ROZWOJU I
EDUKACJI SP. Z O.
O.

★★★★★ 4,9 / 5

67 ocen

📍 Pyskowice

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 20:00 h

📅 03.08.2026 do 05.08.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest dla indywidualnych osób zainteresowanych zdobyciem lub rozwinięciem kwalifikacji w zakresie planowania, organizacji oraz realizacji projektów społecznych, w szczególności:

- pracowników organizacji pozarządowych (fundacji, stowarzyszeń),
- pracowników jednostek samorządu terytorialnego i instytucji publicznych,
- osób odpowiedzialnych za realizację projektów społecznych, edukacyjnych i obywatelskich,
- koordynatorów projektów, animatorów społecznych i liderów lokalnych inicjatyw,
- osób planujących zmianę lub rozwój ścieżki zawodowej w obszarze ekonomii społecznej i zarządzania projektami,
- absolwentów i studentów kierunków społecznych, administracyjnych oraz humanistycznych,
- osób bezrobotnych i biernych zawodowo chcących podnieść kwalifikacje zawodowe,
- przedsiębiorców i pracowników sektora prywatnego realizujących działania z zakresu CSR i projektów społecznych.

Szkolenie dedykowane jest zarówno osobom początkującym, jak i posiadającym podstawowe doświadczenie w pracy

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

02-08-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego planowania, zarządzania i organizowania, realizacji oraz rozliczania projektów społecznych zgodnie z obowiązującymi standardami zarządzania projektami. Uczestnicy zdobędą wiedzę i praktyczne umiejętności w zakresie diagnozowania potrzeb społecznych, tworzenia harmonogramów i budżetów, pozyskiwania źródeł finansowania, zarządzania zespołem projektowym, monitorowania efektów oraz ewaluacji działań społecznych

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|--|--------------------------------------|
| Charakteryzuje podstawowe zasady planowania i realizacji projektów społecznych | Definiuje etapy cyklu życia projektu społecznego | Test teoretyczny |
| | identyfikuje interesariuszy projektu | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
| | rozdziela cele, rezultaty i działania projektowe | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
| Diagnostuje potrzeby społeczne i określa cele projektu | analizuje problemy i potrzeby grupy docelowe | Wywiad swobodny |
| | formułuje cele zgodnie z zasadą SMART | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
| | dobiera adekwatne działania do zdiagnozowanych potrzeb | Test teoretyczny |
| Przygotowuje dokumentację projektową | opracowuje opis projektu | Test teoretyczny |
| | przygotowuje podstawowy budżet projektu | Test teoretyczny |
| | tworzy harmonogram działań | Test teoretyczny |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|--|--------------------------------------|
| Stosuje narzędzia zarządzania projektem społecznym | dobiera narzędzia planowania i monitorowania projektu | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | planuje monitoring i ewaluację projektu | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | Rozróżnia wskaźniki realizacji działań | Wywiad swobodny |
| Współpracuje z zespołem projektowym i interesariuszami | Deleguje zadania w zespole | Debata swobodna |
| | rozwiązuje podstawowe problemy organizacyjne | Test teoretyczny |
| | określa role i odpowiedzialności członków zespołu | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
| Rozróżnia zasady pozyskiwania i rozliczania środków na projekty społeczne | wskazuje źródła finansowania projektów społecznych | Test teoretyczny |
| | rozdziela elementy dokumentacji rozliczeniowej | Debata swobodna |
| | Charakteryzuje podstawowe zasady kwalifikowalności wydatków | Debata swobodna |
| Dokonuje ewaluacji działań projektowych | określa metody oceny rezultatów projektu | Test teoretyczny |
| | formułuje wnioski i rekomendacje | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
| | interpretuje podstawowe wskaźniki efektywności | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
| Docenia istotę samokształcenia się | Charakteryzuje korzyści wpływające z ustawicznego podnoszenia swoich kompetencji | Test teoretyczny |
| Skutecznie współpracuje w zespole | Aktywnie angażuje się w realizację wspólnych zadań | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
| Jest bardziej pewny w swojej pracy | Skutecznie działa, podejmuje decyzje oraz radzi sobie w trudnych sytuacjach zawodowych | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://my-ps.eu/>

Informacje

| | |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację | Alchemia A&A Sp z o.o. |
| Nazwa Podmiotu certyfikującego | Fundacja My Personality Skills |

Program

Szkolenie „Specjalista ds. planowania i zarządzania projektami społecznymi” prowadzi do uzyskania kwalifikacji zawodowych w zakresie przygotowania, realizacji oraz koordynacji projektów społecznych, w szczególności:

- planowania i zarządzania projektami społecznymi,
- diagnozowania potrzeb społecznych i tworzenia działań odpowiadających na problemy lokalne,
- opracowywania dokumentacji projektowej i wniosków o dofinansowanie,
- tworzenia harmonogramów, budżetów oraz wskaźników realizacji projektów,
- zarządzania zespołem projektowym i komunikacji z interesariuszami,
- monitorowania, ewaluacji i rozliczania projektów społecznych,
- stosowania narzędzi i metod wykorzystywanych w zarządzaniu projektami społecznymi.

Usługa szkoleniowa „Specjalista ds. planowania i zarządzania projektami społecznymi” odpowiada na potrzeby:

- podnoszenia kompetencji zawodowych w zakresie przygotowywania i realizacji projektów społecznych,
- zwiększenia umiejętności skutecznego pozyskiwania i rozliczania środków finansowych na działania społeczne,
- profesjonalizacji działań organizacji pozarządowych, instytucji publicznych i podmiotów ekonomii społecznej,
- zdobycia praktycznej wiedzy z zakresu zarządzania projektami, pracy zespołowej i komunikacji z interesariuszami,
- rozwoju kompetencji niezbędnych do aktywizacji społeczności lokalnych i realizacji inicjatyw społecznych,
- dostosowania kwalifikacji uczestników do aktualnych wymagań rynku pracy w obszarze projektów społecznych i funduszy zewnętrznych,
- zwiększenia efektywności planowania, monitorowania i ewaluacji działań społecznych,
- przygotowania uczestników do pełnienia funkcji koordynatora lub specjalisty ds. projektów społecznych.

Szkolenie odpowiada również na rosnące zapotrzebowanie rynku pracy na osoby posiadające praktyczne kompetencje w zakresie zarządzania projektami społecznymi oraz skutecznego realizowania przedsięwzięć finansowanych ze środków publicznych i unijnych.

Metody pracy na szkoleniu:

Zajęcia realizowane są w formie warsztatowej z naciskiem na aktywne uczestnictwo poprzez pracę w grupie, otwarte dyskusje, ćwiczenia praktyczne, analizę studiów przypadków, indywidualne zadania, oraz krótkie wykłady wzbogacone prezentacjami multimedialnymi.

Organizator szkolenia zapewnia materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika (skrypt z prezentacji, notes, długopis) w ilości 1 szt/os

Sala szkoleniowa oraz zapewnione materiały dla uczestników umożliwią będą realizację programu oraz uczestniczenie w częściach praktycznych. Podczas szkolenia przeprowadzone zostaną pre-testy oraz post-testy wiedzy.

Szkolenie jest realizowane w formie stacjonarnej i obejmuje łącznie 20 godzin zegarowych, w tym 12 godzin zegarowych to zajęcia teoretyczne oraz 4:15 h to zajęcia praktyczne oraz 1,5 h walidacji oraz przerwy 2:15 h

W trakcie dnia szkoleniowego przewidziano przerwy kawowe 15 minutowe oraz dłuższą przerwę obiadową w drugim i trzecim dniu szkolenia.

Czas przerw wlicza się w czas szkolenia.

1200 min procesu kształcenia oraz walidacji (z przerwami) / 60 minut = 20 godzin zegarowych

Walidacja odbędzie się na koniec szkolenia i wykonywana jest za pomocą testu teoretycznego, przygotowanego przez osobę Walidującą.

Egzamin wewnętrzny odbędzie się w ostatnim dniu szkolenia i będzie przeprowadzony przez zewnętrznego Walidatora, w formie stacjonarnej.

Po pozytywnym zaliczeniu egzaminu zostanie wydane zaświadczenie oraz certyfikat wystawiony przez Usługodawcę.

Ramowy program szkolenia:

Moduł 1 ilość godzin 2 h teorii

- przeprowadzenie diagnozy problemów lokalnych (metody, cele, istota i znaczenie);

Moduł 2 Ilość godzin 2 h teorii

- metody generowania pomysłów na projekty (przegląd metod, ocena skuteczności, praktyczne zastosowanie);

Moduł 3 Ilość godzin 3 h 15 minut w tym 2 h teorii i 1,15 h praktyki

- opis poszczególnych elementów projektu: problemu, cele projektu (według kryteriów SMART) - co chcą osiągnąć realizatorzy? do jakiej sytuacji doprowadzić? jaka zmiana ma zaistnieć?; ramy czasowe (w jakim okresie czasu będzie realizowany? od kiedy – do kiedy?); realizatorzy (kto będzie prowadził działania? kompetencje poszczególnych osób, ich doświadczenie); partnerzy, z kim będzie realizowany? kto udzieli wsparcia? efekty, sposób ich mierzenia jakie rezultaty chcą osiągnąć realizatorzy? w jaki sposób będą one mierzone? (jakościowo, ilościowo) zasoby czym dysponują realizatorzy i partnerzy? odbiorcy kto zostanie objęty działaniami projektu bezpośrednio i pośrednio? charakterystyka osób, środowiska harmonogram działań zaplanowane działania w aspekcie czasowym trwania projektu (co? kiedy?);

Moduł 4 Ilość godzin 2,5 h w tym 1,5 teorii i 1 h praktyki

- planowanie kosztów projektu - szczegółowe określanie budżetu (koszty kwalifikowane, niekwalifikowane – szacowanie ryzyka, wydatków, etc.);

Moduł 5 Ilość godzin 2,5 h w tym 1,5 teorii i 1 h praktyki

- ewaluacja projektu – planowane wskaźniki a osiągnięte rezultaty;

Moduł 6 Ilość godzin 2,5 h w tym 1,5 teorii i 1 h praktyki

- analiza ogłoszeń o konkursach, dostępnych źródeł finansowania projektów społecznych, różnych dostępnych wniosków o dofinansowanie (z różnych obszarów tematycznych);

- odpowiedzi na trudne pytania związane z planowaniem i realizacją projektów społecznych,

- najczęściej popełniane błędy podczas realizacji projektów społecznych – jak ich unikać?

- przegląd źródeł finansowania projektów społecznych.

Moduł 7 ilość godzin 1,5 h teoria

- Podsumowanie

Walidacja i Certyfikacja ilość godzin 1,5 h

Walidacja odbędzie się na koniec szkolenia i wykonywana jest za pomocą testu teoretycznego, przygotowanego przez osobę Walidującą.

Walidacja oraz egzamin odbywają się w odrębnym dniu po zakończeniu szkolenia i wliczają się w czas trwania szkolenia.

Oczekiwanie na wydanie certyfikatu to 2-5 dni roboczych.

Certyfikacja przez jednostkę uprawnioną do certyfikacji.

ROZDZIELNOŚĆ OSOBOWA WALIDACJI I CERTYFIKACJI: Rozdzielność szkolenia od walidacji - rozdzielność osobowa. Osoba szkoląca nie ocenia wiedzy i umiejętności swoich kursantów w zakresie, w którym nauczają.

- Końcową walidację i certyfikację prowadzi odrębna osoba.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 14

| Przedmiot / temat | Typ aktywności | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------|----------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 14 Moduł 1 | Zajęcia | Damian Hamerla | 03-08-2026 | 09:00 | 11:00 | 02:00 |
| 2 z 14 - | Przerwa | - | 03-08-2026 | 11:00 | 11:15 | 00:15 |
| 3 z 14 Moduł 2 | Zajęcia | Damian Hamerla | 03-08-2026 | 11:15 | 13:15 | 02:00 |
| 4 z 14 - | Przerwa | - | 03-08-2026 | 13:15 | 14:00 | 00:45 |
| 5 z 14 Moduł 3 | Zajęcia | Damian Hamerla | 03-08-2026 | 14:00 | 17:00 | 03:00 |
| 6 z 14 Moduł 4 | Zajęcia | Damian Hamerla | 04-08-2026 | 09:00 | 11:30 | 02:30 |
| 7 z 14 - | Przerwa | - | 04-08-2026 | 11:30 | 12:00 | 00:30 |
| 8 z 14 Moduł 5 | Zajęcia | Damian Hamerla | 04-08-2026 | 12:00 | 14:15 | 02:15 |
| 9 z 14 - | Przerwa | - | 04-08-2026 | 14:15 | 14:45 | 00:30 |
| 10 z 14 Moduł 6 | Zajęcia | Damian Hamerla | 04-08-2026 | 14:45 | 17:00 | 02:15 |
| 11 z 14 Moduł 7 | Zajęcia | Damian Hamerla | 05-08-2026 | 09:00 | 11:15 | 02:15 |
| 12 z 14 - | Przerwa | - | 05-08-2026 | 11:15 | 11:30 | 00:15 |
| 13 z 14 - | Walidacja | - | 05-08-2026 | 11:30 | 12:15 | 00:45 |
| 14 z 14 - | Walidacja | - | 05-08-2026 | 12:30 | 13:15 | 00:45 |

Podsumowanie

| Rodzaj godzin | Liczba godzin |
|--------------------------------------|---------------|
| Suma godzin zegarowych usługi | 20:00 |
| w tym suma godzin zajęć | 16:15 |
| w tym suma godzin walidacji | 01:30 |
| w tym suma przerw | 02:15 |
| Suma godzin dydaktycznych bez przerw | 23:30 |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 5 000,00 PLN |
| Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT | |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 5 000,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 250,00 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 250,00 PLN |
| W tym koszt walidacji brutto | 50,00 PLN |
| W tym koszt walidacji netto | 50,00 PLN |
| W tym koszt certyfikowania brutto | 212,50 PLN |
| W tym koszt certyfikowania netto | 212,50 PLN |

Liczba godzin usługi

| Rodzaj godzin | Liczba godzin |
|---------------------------------|---------------|
| Liczba godzin zegarowych usługi | 20:00 |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Damian Hamerla

Kurs będzie prowadzony przez certyfikowanego trenera biznesu i trenera edukacji finansowej I, II i III stopnia, który posiada doświadczenie od 2015 roku oraz nadal zdobywa. Trener posiada znaczące doświadczenie w prowadzeniu szkoleń trenerskich typu T4T (trainings for trainers) w Polsce i za granicą. Doświadczenie trenerskie: od 20 lat aktywne prowadzenie treningów, szkoleń, warsztatów, ponad 15000 godzin przeprowadzonych metodami aktywizującymi w Polsce, w Mołdawii, na Ukrainie i w Rosji, w tym ponad 5000 godz. zrealizowanych warsztatów trenerskich. Autor i realizator ponad 60 projektów krajowych i międzynarodowych. Posiada wieloletnie doświadczenie zarządzania organizacjami pozarządowymi, instytucjami, firmami. Autor blisko 50 publikacji w języku polskim, rosyjskim, ukraińskim, rumuńskim (również poświęconych aspektom liderским, trenerskim i podnoszenia kompetencji osobistych). Autor/współautor programów szkoleniowych, metodycznych, edukacyjnych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje dodatkowe

1 godzina szkolenia, to godzina zegarowa.

Przerwy wliczają się w czas usługi.

Zwolnienie z Vat:

1. art. 43 ust. 1 ustawy 1 ustawy o VAT

Warunki uczestnictwa

Wymagania wstępne dla uczestników:

Posiadanie wykształcenia minimum średniego lub zasadniczego zawodowego (matura nie jest wymagana).

Pełnoletność.

W szkoleniu może wziąć udział każda osoba dorosła zainteresowana rozwijaniem kompetencji cyfrowych i finansowych.

Szkolenie jest skierowane zarówno do osób początkujących, jak i tych, które chcą poszerzyć swoją wiedzę i praktyczne umiejętności w zakresie e-finansów i cyberbezpieczeństwa.

Informacje dodatkowe

Szkolenie będzie prowadzone w formie wykładu z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej oraz dyskusji z uczestnikami, a uczestnicy otrzymają prezentację w formie wydruku przy rozpoczęciu szkolenia.

Wynik walidacji przekazywany jest uczestnikowi w dniu jej przeprowadzenia, w ostatnim dniu realizacji usługi. Certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji wystawiany i nadawany jest w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia. Łączny przewidywany czas doręczenia certyfikatu uczestnikowi wynosi od 2 do 5 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia, przy czym termin doręczenia uzależniony jest od czasu realizacji pocztowego.

Adres

ul. kard. Stefana Wyszyńskiego 27

44-120 Pyskowice

woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



ANNA GRAJOSZEK

E-mail anna.grajoszekk@gmail.com

Telefon (+48) 728 997 871