

POLBI

CENTRUM
KSZTAŁCENIA
SPECJALISTYCZNE
GO POLBI SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,7 / 5

166 ocen

KURS KSIĘGOWOŚCI + Excel.
Certyfikowany kurs rachunkowości od
podstaw do samodzielnej pracy w
księgowości. Zajęcia online na żywo w
soboty i niedziele 09:00–16:00.

Numer usługi 2026/06/06/166693/3610357

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 108:00 h
- 📅 21.11.2026 do 20.02.2027

3 985,20 PLN brutto
3 240,00 PLN netto
36,90 PLN brutto/h
30,00 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Identyfikatory projektów

Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski
Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Grupa docelowa usługi

Kurs przeznaczony jest dla osób:

- rozpoczynających karierę w księgowości lub planujących pracę w działach finansowo-księgowych,
- chcących nauczyć się księgowości od podstaw – od pojęcia konta księgowego do sporządzania bilansu i sprawozdania finansowego,
- chcących zdobyć umiejętności prowadzenia pełnej księgowości – uczestnicy uczyć się samodzielnego prowadzenia ksiąg rachunkowych,
- oczekujących praktycznej nauki – zajęcia obejmują wykłady, ćwiczenia, warsztaty księgowe oraz pracę z programem księgowym i arkuszem Excel,
- chcących uczyć się od praktyków – zajęcia prowadzą doświadczeni księgowi i specjaliści z wieloletnią praktyką zawodową.

Współpracujemy z operatorami udzielającymi dofinansowania do usług rozwojowych, w tym z Wojewódzkimi Urzędami Pracy między innymi w Krakowie, Kielcach, Szczecinie i Toruniu, Agencją Rozwoju Pomorza S.A., Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego oraz licznymi fundacjami i stowarzyszeniami realizującymi projekty finansowane ze środków publicznych.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji	20-11-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest przygotowanie uczestników do samodzielnej pracy w księgowości. Program realizowany od podstaw obejmuje dokumentowanie i ewidencjonowanie zdarzeń gospodarczych oraz prowadzenie ksiąg rachunkowych. Kurs rozwija kompetencje w zakresie rachunkowości, rozliczeń publicznoprawnych i analizy danych finansowych. Kurs kończy się procesem walidacji potwierdzającym osiągnięcie efektów uczenia się.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Omawia przepisy prawa podatkowego, charakteryzuje zagadnienia regulowane przez przepisy ordynacji podatkowej, wskazuje definicje pozwalające prawidłowo opisać odpowiedzialność podatkową i karnoskarbową podatnika i płatnika.	➤ Omawia źródła prawa podatkowego. ➤ Analizuje pojęcia i definicje składające się na regulacje wynikające z przepisów ordynacji podatkowej. ➤ Wyjaśnia powstawanie i wygaśnięcie zobowiązań podatkowych oraz zasady postępowania podatkowego. ➤ Posługuje się nabytą wiedzą w celu opisanie ograniczonego i nieograniczonego obowiązku podatkowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia, prezentuje i charakteryzuje podmiot i przedmiot opodatkowania w podatku dochodowym, wskazuje źródła przychodów.	➤ Definiuje i omawia pojęcia źródła przychodów, rezydencji podatkowej, podatkowych grup kapitałowych, przychodów z zysków kapitałowych, roku podatkowego osoby prawnej, ustalenia dochodu i straty podatkowej, zasady rozliczania straty z działalności gospodarczej. ➤ Wyjaśnia konieczność i uzasadnia potrzebę rozróżniania kosztów księgowych od podatkowych, kosztów uzyskania przychodów, różnic kursowych dodatnich i ujemnych oraz dokonywania rozliczania kosztów uzyskania przychodów w czasie i stosowania amortyzacji środków trwałych. ➤ Określa i definiuje koszty niestanowiące kosztów uzyskania przychodów oraz omawia katalog kosztów działalności gospodarczej nie zaliczanych do kosztów podatkowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje przedmiot opodatkowania podatkiem VAT, definiuje podatnika podatku od towarów i usług prezentuje powstanie obowiązku podatkowego VAT, charakteryzuje podatek VAT naliczony i należny oraz wyjaśnia konieczność prowadzenia dokumentacji podatku VAT.	➤ Charakteryzuje podstawy prawne podatku VAT, rozróżnia regulacje krajowe i unijne, wyjaśnia przedmiot opodatkowania VAT-em, wskazuje definicję podatnika, małego podatnika, podatnika VAT czynnego, podatnika VAT zwolnionego oraz wyjaśnia zasady stosowania zwolnienia przedmiotowego i podmiotowego w podatku VAT. ➤ Określa i definiuje moment powstania obowiązku podatkowego wskazując zasadę ogólną i regulacje szczególne, wyjaśnia zasady ustalania podstawy opodatkowania i stawek podatku VAT. ➤ Rozróżnia i charakteryzuje podatek VAT naliczony i należny, prezentuje zasady odliczania podatku naliczonego i zwrot podatku VAT a także dokonywania odliczeń częściowych i korekt podatku VAT naliczonego. ➤ Wyjaśnia zasady wystawiania faktur VAT, prezentuje rodzaje faktur: faktura sprzedaży, faktura zaliczkowa, faktura uproszczona, faktura VAT marża, VAT-MP, faktura korygująca, nota korygująca, duplikat. ➤ Wyjaśnia sposób prowadzenia ewidencji sprzedaży i wysyłania JPK VAT – Jednolity Plik Kontrolny.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje regulacje prawne z zakresu rachunkowości, wymienia pojęcia i definicje wykorzystywane w księgowości oraz wyjaśnia zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych.	➤ Wymienia i opisuje akty prawne dotyczące rachunkowości (ustawa o rachunkowości, Krajowe Standardy Rachunkowości – KSR, Międzynarodowe Standardy Rachunkowości – MSR), wylicza podstawowe zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, określa jednostki zobowiązane do składania sprawozdania finansowego wskazując i charakteryzując części składowe sprawozdania finansowego (informacja wstępna, rachunek zysków i strat, bilans, sprawozdanie z przepływów pieniężnych, sprawozdanie kapitałowe). ➤ Określa strukturę bilansu, omówienia pozycji aktywów i pasywów, w tym m. in.: składniki aktywów trwałych i obrotowych, należności i zobowiązania krótko i długoterminowe, rozliczenia międzyokresowe i rezerwy, kapitały własne, prezentuje zasadę równości sum bilansowych. ➤ Wyjaśnia pojęcie konta księgowego, podstawy ewidencji dwustronnej na kontach księgowych i wyjaśnia zasadę podwójnego zapisu w księgach rachunkowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opisuje rachunek zysków i strat, pojęcia związane z kosztami i przychodami oraz ustalaniem wyniku finansowego a także wyliczaniem podstawy opodatkowania.	➤ Wskazuje definicje i pojęcia kosztów i przychodów, dokonuje podziału przychodów i kosztów wskazując operacyjne, pozostałe operacyjne i finansowe, dokonuje opisu wyniku finansowego jednostki brutto i netto i obciążeń wyniku finansowego. ➤ Prezentuje koszty operacyjne w ujęciu rodzajowym i kalkulacyjnym, omawia strukturę rachunku zysków i strat, charakteryzuje stosowane warianty rachunku zysków i strat. ➤ Uzasadnia potrzebę stosowania storna księgowego, wyjaśnia zasady ewidencji za pomocą konta jednosaldowe i konta dwusaldowe, określa wpływ wyniku finansowego na podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia środki pieniężne oraz kredyty i pożyczki, dokonuje księgowania typowych operacji kosztowych i prowadzi ewidencję zdarzeń gospodarczych dotyczących aktywów obrotowych.	➤ Prezentuje definicję aktywów pieniężnych i ich miejsce w strukturze aktywów bilansu, technikę zapisów na kontach środków pieniężnych w kasie, księgowanie zaliczek pieniężnych i operacji dokonywanych kartą płatniczą oraz ewidencję księgową środków pieniężnych w banku. ➤ Charakteryzuje i wyjaśnia zasady ewidencji faktur kosztowych stanowiących koszt w momencie zakupu, zapisy na kontach operacji kosztowych rozliczanych w czasie, zużycie materiałów i energii. ➤ Omawia księgowanie na kontach zdarzeń gospodarczych dotyczących usług obcych, podatków i opłat, kosztów świadczeń na rzecz pracowników. ➤ Wyjaśnia zasady księgowania i podaje przykłady ewidencji pozostałych kosztów rodzajowych, pozostałych kosztów operacyjnych, kosztów finansowych, rozchodów magazynowych i zakup towarów i materiałów w obrocie krajowym a także ujmowanie braków i strat trwałych materiałowo-towarowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dokonuje prezentacji zasad związanych z rozliczaniem podatku VAT naliczonego i należnego oraz prowadzenia ewidencji operacji w obrocie towarowo-handlowym i usługowym a także omówienia uproszczonego obrotu towarowego w małych jednostkach.	➤ Charakteryzuje zasady związane z rozliczaniem podatku VAT naliczonego i należnego, omawia rejestry VAT, pliki JPK (Jednolity Plik Kontrolny), deklaracje VAT, wyjaśnia zasady rozliczanie podatku VAT naliczonego i VAT należnego w trakcie miesiąca i na koniec okresu. ➤ Podaje wyjaśnienia dotyczące stosowania Metoda Podzielonej Płatności (Split payment) w ewidencji księgowej oraz opisuje obrót towarowy w jednostkach handlu hurtowego, w jednostkach handlu detalicznego i uproszczone sposoby obrotu towarowego w małych jednostkach. ➤ Rozróżnia prowadzenie ewidencji w oparciu o metody cen ewidencyjnych, charakteryzuje księgowane operacji sprzedaży usług i rozliczania kosztów sprzedanych usług.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia elementy rozliczania i ewidencji wynagrodzeń, określa zasady ewidencji podróży służbowych oraz dokonuje rozliczenia wydatków związanych z wyjazdami służbowymi.	➤ Określa składniki wynagrodzeń i podaje przykłady wyliczenia wynagrodzenia netto przy podanej kwocie wynagrodzenia brutto wraz z narzutem kosztów ZUS pracodawcy, wskazując schematy księgowania wynagrodzeń uwzględniając koszty bilansowe i koszty uzyskania przychodów. ➤ Omawia składki z tytułu rozrachunków z ZUS (z tytułu ubezpieczeń społecznych, zdrowotnych i funduszy) uwzględniając księgowanie zaliczek na podatek dochodowy oraz ujmowanie w księgach rachunkowych pakietów medycznych, ekwiwalentów i świadczeń w ramach BHP, dodatkowych świadczeń na rzecz pracowników. ➤ Charakteryzuje zasady księgowania potrąceń z tytułu wynagrodzeń, ewidencjonowanie, księgowanie i rozliczanie umów cywilno-prawnych, wydatków dodatkowych pracodawcy z tytułu ubezpieczeń emerytalnych, rentowych, wypadkowych, Funduszu Pracy i Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych a także PPK. ➤ Klasyfikuje wydatki ponoszone w podróżach służbowych (diety, dojazdy, przejazdy miejscowe, noclegi i inne wydatki), dokonuje wyliczenia kosztów uzyskania przychodów, sporządza druki i dokumenty w trakcie rozliczania podróży służbowych, dokonuje księgowania wydatków związanych z podróżami służbowymi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Prowadzi ewidencję aktywów trwałych jednostki.	➤ Charakteryzuje i wyjaśnia definicje środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w rozumieniu prawa podatkowego i prawa bilansowego (ustawa o rachunkowości). ➤ Omawia struktury Klasyfikacji Środków Trwałych – KŚT. ➤ Prezentuje zasady ustalania wartości początkowej, stawki amortyzacji podatkowej środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych. ➤ Wskazuje i wyjaśnia różnice dokonywania amortyzacji bilansowej (amortyzacja ekonomiczna) i amortyzacji podatkowej środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (amortyzacja liniowa, degresywna, podwyższona, indywidualna, jednorazowa, „de minimis”). ➤ Posługując się wiedzą o zasadach i sposobach ewidencji aktywów trwałych omawia leasing środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (finansowy, operacyjny), ewidencję podatkową i księgową likwidacji lub sprzedaży środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych a także dokonywanie ulepszenia środków trwałych i zakupu środków trwałych w obrocie zagranicznym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wyjaśnia konieczność dokonywania rozliczeń w czasie i uzasadnia potrzebę prowadzenia ewidencji takich transakcji. Objaśnia szczególne przypadki związane z zakupem i kosztami eksploatacji samochodów osobowych oraz ujmowanie takich transakcji w księgach rachunkowych.	➤ Wyjaśnia przyczyny powstawania i potrzebę dokonywania rozliczeń w czasie kosztów i przychodów oraz charakteryzuje różne metody księgowania rozliczeń międzyokresowych kosztów (czynnych i biernych) i przychodów a także rezerw na zobowiązania. ➤ Uzasadnia i omawia szczególny sposób wykazywania w księgach rachunkowych wydatków dotyczących samochodów osobowych wskazując szczególne formy rozliczania i ewidencji związane z ustawami podatkowym. ➤ Omawia ograniczenia podatkowe kosztów uzyskania przychodów przy amortyzacji, przy ubezpieczeniach i kosztach związanych z eksploatacją samochodów osobowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje rozrachunki i roszczenia (należności i zobowiązań), opisuje kapitały własne.	➤ Klasyfikuje rozrachunki i ich miejsce w strukturze bilansu, opisuje rozrachunki z dostawcami i odbiorcami krajowymi (z tytułu dostaw i usług) oraz z dostawcami i odbiorcami zagranicznymi (rozrachunki z kontrahentami wewnątrzwspólnotowymi). ➤ Prowadzi rozrachunki z pracownikami z tytułu wynagrodzeń i pobranych zaliczek, dokonuje rozrachunków z tytułu podróży służbowych, wdraża postępowanie i dokonywanie rozrachunków w przypadku niedoborów, szkód i nadwyżek, dba o prawidłowość rozrachunków publiczno-prawnych. ➤ Klasyfikuje kapitały własne i dokonuje ich podziału w pasywach bilansu, omawia tworzenie i zmiany w zakresie kapitału podstawowego, kapitału zapasowego i rezerwowego. ➤ Wskazuje pojęcie wyniku finansowego netto i wyniku finansowego brutto, charakteryzuje wynik finansowy bilansowy i opisuje podatkową podstawę opodatkowania. Wyjaśnia zasady rozliczania wyniku finansowego związanego z zamknięciem roku obrotowego. ➤ Charakteryzuje ujmowanie kosztów w różnych wariantach stosowanych w jednostkach handlowych, usługowych i produkcyjnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Definiuje, prezentuje i charakteryzuje prowadzenie ewidencji i dokonywanie rozliczenia kosztów i przychodów kalkulacyjnych.	➤ Prezentuje koszty w układzie rodzajowym kosztów oraz w układzie kalkulacyjnym, charakteryzuje pojęcie kosztów ujmowanych według miejsc powstania, omawia księgowanie kosztów równolegle prowadzonych w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym – zamknięty krąg kosztów. ➤ Definiuje elementy kalkulacji kosztów wytworzenia wyrobów gotowych. ➤ Wyjaśnia procedurę ustalenia wyniku finansowego w oparciu o układ kosztów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Określa elementy rachunku kosztów w jednostkach produkcyjnych i usługowych.	➤ Charakteryzuje znaczenie i rodzaje rachunku kosztów oraz zasady ich kalkulacji, wyjaśnia prowadzenie rachunku kosztów w oparciu o wycenę produkcji w toku. ➤ Charakteryzuje zasady ewidencji i kalkulacji kosztów bezpośrednich wytworzenia produktów, wylicza koszty pośrednie oraz wyjaśnia znaczenie ponoszonych wydatków na działalność pomocniczą w rachunku kosztów. ➤ Dokonuje rozliczenia kosztów wydziałowych na koszty wytworzenia wyrobów gotowych i produktów niezakończonych. ➤ Przeprowadza kalkulację kosztu wytworzenia wyrobu gotowego a także prezentuje rachunek kosztów w jednostkach usługowych wskazując metody rozliczenia i ich księgowanie. ➤ Omawia zakres stosowania pozostałych kosztów i przychodów operacyjnych, wyjaśnia zasady ujmowania w księgach rachunkowych pozostałych kosztów i przychodów operacyjnych oraz wskazuje aspekt podatku VAT i podatku dochodowego związanego z księgowaniem pozostałych kosztów i przychodów operacyjnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dokonuje klasyfikacji i rozróżnia pozostałe koszty i przychody operacyjne, charakteryzuje księgowanie kosztów i przychodów finansowych.	➤ Definiuje pojęcie strat i zysków związanych z zdarzeniami losowymi, prezentuje postępowanie w przypadku zawiązania i rozwiązania rezerw na zobowiązania, omawia zakres stosowania kosztów i przychodów finansowych. ➤ Wykonuje czynności związane z księgowaniem kosztów i przychodów finansowych, charakteryzuje ujęcie księgowe odsetek otrzymanych i zapłaconych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje szczególne przypadki ewidencyjne, zasady księgowania, rozliczania kosztów i przychodów i ustalania bilansu.	► Definiuje szczególne przypadki takie jak: * operacje zakupu przy braku możliwości odliczenia podatku VAT naliczonego, * prawidłowe ujęcie w księgach rachunkowych dotacji, dopłat i darowizn, * ewidencja wydatków uznanych za koszty nie stanowiące kosztów uzyskania przychodu, * zasady księgowanie podatku VAT naliczonego i należnego przy „złych długach”, * księgowanie podatku VAT należnego samonaliczanego, * rozliczenie i ewidencja podatku CIT na koniec okresów, * wykorzystanie kont pozabilansowych przy ewidencji kosztów NKUP i przychodów nie zwiększających dochodu w trakcie roku obrotowego, * ewidencja operacji bez prawa odliczenia VAT, * rozliczenie kosztów i przychodów na koniec miesiąca (ustalenie kosztów i przychodów podatkowych oraz nie będących kosztami uzyskania przychodów, ustalenie wyniku finansowego, ustalenie podstawy opodatkowania – dochodu, sporządzenie deklaracji CIT-2), * zasady związane z ustaleniem bilansu otwarcia i przeksięgowania na początek roku obrotowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Omawia prowadzenie ewidencji operacji handlu zagranicznego.	► Definiuje różnice kursowe pojawiające się w księgach rachunkowych, prezentuje ewidencję księgową różnic kursowych oraz omawia przypadki występowania rzeczywistych i hipotetycznych różnic kursowych, charakteryzuje różnice kursowe podatkowe i bilansowe a także koszty uzyskania przychodów w aspekcie różnic kursowych. ► Charakteryzuje ewidencję księgową zakupu i sprzedaży towarów i materiałów w obrocie zagranicznym, prezentuje księgowanie zakupu i sprzedaży usług w obrocie zagranicznym oraz rozliczanie podatku VAT naliczonego i należnego w obrocie zagranicznym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opisuje zasady sporządzanie sprawozdania finansowego i procedury przeprowadzania wyceny bilansowej.	➤ Charakteryzuje szczególne przypadki wyceny rozrachunków, dokonuje wyceny składników aktywów trwałych, aktywów obrotowych, przeprowadza wyceny walutowe. ➤ Definiuje elementy i podstawy prawne inwentaryzacji. ➤ Dokonuje ustalenia wyniku finansowego stosując zasady sporządzania sprawozdania finansowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wykorzystuje podstawowe funkcje arkusza Excel do przygotowywania zestawień oraz wykonywania obliczeń wykorzystywanych w pracy księgowego.	➤ Rozpoznaje podstawowe funkcje arkusza Excel wykorzystywane w pracy księgowego. ➤ Dobiera właściwe narzędzia Excela do wykonania prostych obliczeń i zestawień, ➤ Interpretuje wyniki prostych zestawień przygotowanych w arkuszu Excel.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wykorzystuje podstawowe funkcje programu finansowo-księgowego wspomagające prowadzenie ewidencji księgowej.	➤ Rozpoznaje podstawowe funkcje programu finansowo-księgowego wykorzystywane podczas ewidencji księgowej. ➤ Wskazuje zastosowanie programu finansowo-księgowego w procesie ewidencji dokumentów. ➤ Identyfikuje czynności wykonywane z wykorzystaniem programu finansowo-księgowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I. Organizacja kursu

- Kurs realizowany jest w okresie **od 21 listopada 2026 r. do 20 lutego 2027 r.**
- Zajęcia odbywają się **w wybrane soboty i niedziele** w godzinach **9:00–16:00**.

Kurs prowadzony jest w formie **zajęć online na żywo** z udziałem wykładowcy. Zajęcia realizowane są w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy do zdalnego nauczania, umożliwiającej uczestnikom aktywny udział, zadawanie pytań oraz wykonywanie ćwiczeń praktycznych.

II. Grafik spotkań

Zajęcia prowadzone są w dniach:

- Listopad 2026: 21, 22;
- Grudzień 2026: 5, 6, 9 (Excel), 19, 20;
- Styczeń 2027: 9, 10, 16, 17, 30, 31;
- Luty 2027: 13, 14, 20 (Egzamin).

III. Program szkolenia

A. Moduł prawa podatkowego

1. Ordynacja podatkowa
2. Podmiot i przedmiot opodatkowania w podatku dochodowym
3. Przychody i koszty uzyskania przychodów w działalności gospodarczej
4. Koszty niestanowiące kosztów uzyskania przychodów
5. Nieściągalne wierzytelności
6. Podatkowa księga przychodów i rozchodów
7. Przedmiot opodatkowania i podatnik podatku od towarów i usług (VAT)
8. Powstanie obowiązku podatkowego VAT, podatek VAT naliczony i należny
9. Dokumentacja VAT – Faktury, ewidencje, JPK

B. Moduł rachunkowości (Moduł księgowy)

1. Księgowość - Regulacje prawne w zakresie rachunkowości, pojęcia i definicje, zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych
2. Rachunek zysków i strat, pojęcia związane z kosztami i przychodami oraz ustalaniem wyniku finansowego
3. Pojęcie konta księgowego i podstawowe zasady rachunkowości
4. Podział kont, ustalenie wyniku finansowego a wyliczenie podstawy opodatkowania
5. Środki pieniężne oraz kredyty i pożyczki
6. Księgowanie typowych operacji kosztowych, ewidencja zdarzeń gospodarczych dotyczących aktywów obrotowych
7. Ewidencja zdarzeń gospodarczych dotyczących aktywów obrotowych
8. Podatek VAT, ewidencja operacji w obrocie towarowo-handlowym i usługowym
9. Ewidencja operacji w obrocie towarowo-handlowym i usługowym
10. Elementy rozliczania i ewidencji wynagrodzeń, elementy rozliczania i ewidencji podróży służbowych
11. Ewidencja aktywów trwałych jednostki
12. Ewidencja aktywów trwałych
13. Ewidencja transakcji rozliczanych w czasie
14. Transakcje rozliczane w czasie, zakup i koszty eksploatacji samochodów osobowych w księgach rachunkowych
15. Rozrachunki i rozszczenia (należności i zobowiązań), kapitały własne
16. Ewidencja i rozliczenie kosztów i przychodów kalkulacyjnych
17. Elementy rachunku kosztów w jednostkach produkcyjnych i usługowych
18. Pozostałe koszty i przychody operacyjne, księgowanie kosztów i przychodów finansowych
19. Szczególne przypadki ewidencyjne

20. Ewidencja operacji handlu zagranicznego
21. Sporządzanie sprawozdania finansowego i wycena bilansowa

C. Warsztaty komputerowe – Wykorzystanie programu finansowo-księgowego w pracy księgowego

1. Wykorzystanie programu finansowo-księgowego podczas ewidencji dokumentów księgowych. Wprowadzanie dokumentów księgowych do systemu, w tym:

- omówienie funkcji i możliwości programu finansowo-księgowego
- omówienie planu kont i bilansu otwarcia
- zakładanie nowych kont syntetycznych i analitycznych w planie kont
- tworzenie schematów księgowania
- tworzenie wzorców nowych dokumentów w systemie
- zarządzanie rejestrami VAT

2. Praktyczna nauka księgowania dokumentów w programie komputerowym. Dekretacja i wprowadzanie dokumentów księgowych do systemu, w tym:

- ewidencja faktur zakupu i faktur sprzedaży
- ewidencja raportów kasowych i wyciągów bankowych
- ewidencja dowodów magazynowych
- automatyka wprowadzania operacji
- tworzenie raportów, zestawienia obrotów i sald, podgląd sald, rejestry VAT
- tworzenie sprawozdania finansowego (bilans automatyczny i RZiS)
- zestawienia do Urzędów Skarbowych

D. Excel w księgowości

1. Zaokrąglanie liczb w Excelu
2. Zestawienia obrotów i sald
3. Narzędzie do błyskawicznego zestawiania należności i zobowiązań
4. Tworzenie zestawienia finansowego na podstawie sald kont
5. Tworzenie tabel grupujących koszty według zadanych kryteriów
6. Narzędzia do znajdowania powtarzających się danych - duplikacja danych
7. Korzystanie z narzędzia Excela „Tekst jako kolumny”
8. Import danych z programów zewnętrznych do Excela
9. Zabezpieczenie danych arkusza przed ingerencją osób niepowołanych

IV. Czego nauczysz się podczas Kursu Księgowości?

Po ukończeniu kursu uczestnicy będą przygotowani do wykonywania najważniejszych zadań realizowanych w działach finansowo-księgowych. Nauczą się stosować zasady rachunkowości i przepisy podatkowe w praktyce, ewidencjonować zdarzenia gospodarcze oraz pracować z dokumentacją wykorzystywaną w codziennej pracy księgowego.

Podczas kursu nauczysz się między innymi:

- prowadzić księgi rachunkowe zgodnie z zasadami rachunkowości,
- księgować faktury zakupu i sprzedaży, operacje kasowe i bankowe oraz inne typowe dokumenty księgowe,
- ewidencjonować koszty i przychody oraz ustalać wynik finansowy,
- rozliczać podatek VAT oraz stosować podstawowe zasady rozliczeń podatkowych,
- prowadzić ewidencję środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych i dokonywać ich amortyzacji,
- prowadzić rozrachunki z kontrahentami oraz ewidencjonować wynagrodzenia i rozliczenia z pracownikami,
- pracować z bilansem i rachunkiem zysków i strat oraz przygotowywać dane do sporządzenia sprawozdania finansowego,
- stosować program finansowo-księgowy do praktycznej ewidencji operacji księgowych,
- wykonywać w Excelu obliczenia oraz przygotowywać zestawienia wykorzystywane w pracy księgowego.

V. Metody kształcenia

Proces kształcenia opiera się na połączeniu wiedzy teoretycznej z praktycznym wykonywaniem zadań. Podczas zajęć uczestnicy pracują na rzeczywistych dokumentach księgowych, wykonują ćwiczenia z wykorzystaniem programu finansowo-księgowego oraz arkusza Excel, rozwijając umiejętności niezbędne do samodzielnej pracy w księgowości.

VI. Walidacja

Kurs kończy się procesem walidacji, którego celem jest potwierdzenie osiągnięcia założonych efektów uczenia się. Walidacja przeprowadzana jest w formie **egzaminu wewnętrznego (test online)**, weryfikującego osiągnięcie założonych efektów uczenia się. Na przeprowadzenie egzaminu przewidziano **3 godziny**, zgodnie z harmonogramem usługi. Uczestnicy, którzy uzyskają pozytywny wynik egzaminu, otrzymują **certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji**.

VII. Informacje organizacyjne

Na **108 godzin kursu** składają się:

- **77:00 godzin zajęć** (wykłady, ćwiczenia, odpowiedzi na pytania uczestników oraz dodatkowe wyjaśnienia trudniejszych zagadnień),
- **2:45 godziny przeznaczone na walidację** (egzamin wewnętrzny online),
- **15:15 godzin** zegarowych przewidziane jest na przerwy.

Minimalny wymagany poziom obecności na zajęciach uprawniający do uznania usługi za ukończoną wynosi 70%. W przypadku uczestników korzystających z dofinansowania operator projektu może wymagać wyższej frekwencji (np. 80%, 90% lub 100%), zgodnie z zasadami obowiązującymi w danym projekcie.

Obecność uczestników podczas zajęć realizowanych online potwierdzana jest **raportem logowań wygenerowanym z platformy szkoleniowej**, zawierającym datę oraz czas uczestnictwa w zajęciach.

Z przyczyn niezależnych od Wykonawcy harmonogram szkolenia może zostać nieznacznie zmieniony. Wszystkie informacje dotyczące zmian zostaną przekazane Operatorowi.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 108

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 108 Ordynacja podatkowa. Podmiot i przedmiot opodatkowani a. Zobowiązania podatkowe. Źródła przychodów w podatku dochodowym - Część 1/4. Wykłady i ćwiczenia. Odpowiedzi na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	21-11-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 108 -	Przerwa	-	21-11-2026	10:30	10:50	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 108 Ordynacja podatkowa. Podmiot i przedmiot opodatkowania. Zobowiązania podatkowe. Źródła przychodów w podatku dochodowym - Część 2/4. Wykłady i ćwiczenia. Odpowiedzi na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	21-11-2026	10:50	12:20	01:30
4 z 108 -	Przerwa	-	21-11-2026	12:20	12:40	00:20
5 z 108 Ordynacja podatkowa. Podmiot i przedmiot opodatkowania. Zobowiązania podatkowe. Źródła przychodów w podatku dochodowym - Część 3/4. Wykłady i ćwiczenia. Odpowiedzi na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	21-11-2026	12:40	14:10	01:30
6 z 108 -	Przerwa	-	21-11-2026	14:10	14:30	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 108 Ordynacja podatkowa. Podmiot i przedmiot opodatkowania. Zobowiązania podatkowe. Źródła przychodów w podatku dochodowym - Część 4/4. Wykłady i ćwiczenia. Odpowiedzi na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	21-11-2026	14:30	16:00	01:30
8 z 108 Przychody i koszty uzyskania przychodów. Rozliczania kosztów podatkowych w czasie. Powstanie obowiązku podatkowego, podstawa opodatkowania - Część 1/4. Wykłady i prezentacje.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	22-11-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 108 -	Przerwa	-	22-11-2026	10:30	10:50	00:20
10 z 108 Przychody i koszty uzyskania przychodów. Rozliczania kosztów podatkowych w czasie. Powstanie obowiązku podatkowego, podstawa opodatkowania - Część 2/4. Wykłady i prezentacje.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	22-11-2026	10:50	12:20	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 108 -	Przerwa	-	22-11-2026	12:20	12:40	00:20
12 z 108 Przychody i koszty uzyskania przychodów. Rozliczania kosztów podatkowych w czasie. Powstanie obowiązku podatkowego, podstawa opodatkowania - Część 3/4. Wykłady i prezentacje.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	22-11-2026	12:40	14:10	01:30
13 z 108 -	Przerwa	-	22-11-2026	14:10	14:30	00:20
14 z 108 Przychody i koszty uzyskania przychodów. Rozliczania kosztów podatkowych w czasie. Powstanie obowiązku podatkowego, podstawa opodatkowania - Część 4/4. Wykłady i prezentacje.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	22-11-2026	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 108 Koszty niestanowiące kosztów uzyskania. Amortyzacja podatkowa środków trwałych. Leasing w podatku dochodowym i VAT - Część 1/4. Prezentacje, wykłady, ćwiczenia, pytania na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	05-12-2026	09:00	10:30	01:30
16 z 108 -	Przerwa	-	05-12-2026	10:30	10:50	00:20
17 z 108 Koszty niestanowiące kosztów uzyskania. Amortyzacja podatkowa środków trwałych. Leasing w podatku dochodowym i VAT - Część 2/4. Prezentacje, wykłady, ćwiczenia, pytania na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	05-12-2026	10:50	12:20	01:30
18 z 108 -	Przerwa	-	05-12-2026	12:20	12:40	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 108 Koszty niestanowiąc e kosztów uzyskania. Amortyzacja podatkowa środków trwałych. Leasing w podatku dochodowym i VAT - Część 3/4. Prezentacje, wykłady, ćwiczenia, pytania na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka- Kaliszczak	05-12-2026	12:40	14:10	01:30
20 z 108 -	Przerwa	-	05-12-2026	14:10	14:30	00:20
21 z 108 Koszty niestanowiąc e kosztów uzyskania. Amortyzacja podatkowa środków trwałych. Leasing w podatku dochodowym i VAT - Część 4/4. Prezentacje, wykłady, ćwiczenia, pytania na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka- Kaliszczak	05-12-2026	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
22 z 108 Przedmiot opodatkowani a i podatnik VAT. Powstanie obowiązku podatkowego, podstawa opodatkowani a. VAT naliczony i należny - Część 1/4. Wykłady i ćwiczenia, pytania na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	06-12-2026	09:00	10:30	01:30
23 z 108 -	Przerwa	-	06-12-2026	10:30	10:50	00:20
24 z 108 Przedmiot opodatkowani a i podatnik VAT. Powstanie obowiązku podatkowego, podstawa opodatkowani a. VAT naliczony i należny - Część 2/4. Wykłady i ćwiczenia, pytania na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	06-12-2026	10:50	12:20	01:30
25 z 108 -	Przerwa	-	06-12-2026	12:20	12:40	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
26 z 108 Przedmiot opodatkowani a i podatnik VAT. Powstanie obowiązku podatkowego, podstawa opodatkowani a. VAT naliczony i należny - Część 3/4. Wykłady i ćwiczenia, pytania na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	06-12-2026	12:40	14:10	01:30
27 z 108 -	Przerwa	-	06-12-2026	14:10	14:30	00:20
28 z 108 Przedmiot opodatkowani a i podatnik VAT. Powstanie obowiązku podatkowego, podstawa opodatkowani a. VAT naliczony i należny - Część 4/4. Wykłady i ćwiczenia, pytania na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	06-12-2026	14:30	16:00	01:30
29 z 108 Excel dla księgowych, kurs użycia arkusza kalkulacyjneg o w rachunkowoś ci. Zajęcia fakultatywne - Część 1/4. Wspólne ćwiczenia, prezentacje, konsultacje na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	09-12-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
30 z 108 -	Przerwa	-	09-12-2026	10:30	10:50	00:20
31 z 108 Excel dla księgowych, kurs użycia arkusza kalkulacyjneg o w rachunkowoś ci. Zajęcia fakultatywne - Część 2/4. Wspólne ćwiczenia, prezentacje, konsultacje na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	09-12-2026	10:50	12:20	01:30
32 z 108 -	Przerwa	-	09-12-2026	12:20	12:40	00:20
33 z 108 Excel dla księgowych, kurs użycia arkusza kalkulacyjneg o w rachunkowoś ci. Zajęcia fakultatywne - Część 3/4. Wspólne ćwiczenia, prezentacje, konsultacje na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	09-12-2026	12:40	14:10	01:30
34 z 108 -	Przerwa	-	09-12-2026	14:10	14:30	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
35 z 108 Excel dla księgowych, kurs użycia arkusza kalkulacyjnego w rachunkowości. Zajęcia fakultatywne - Część 4/4. Wspólne ćwiczenia, prezentacje, konsultacje na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	09-12-2026	14:30	16:00	01:30
36 z 108 Sprawozdanie finansowe. Bilans - definicje. Rachunek zysków i strat - pojęcia związane z kosztami i przychodami oraz wynikiem finansowym - Część 1/4. Wykłady i ćwiczenia, czat.	Zajęcia	Maciej Derwisz	19-12-2026	09:00	10:30	01:30
37 z 108 -	Przerwa	-	19-12-2026	10:30	10:50	00:20
38 z 108 Sprawozdanie finansowe. Bilans - definicje. Rachunek zysków i strat - pojęcia związane z kosztami i przychodami oraz wynikiem finansowym - Część 2/4. Wykłady i ćwiczenia, czat.	Zajęcia	Maciej Derwisz	19-12-2026	10:50	12:20	01:30
39 z 108 -	Przerwa	-	19-12-2026	12:20	12:40	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
40 z 108 Sprawozdanie finansowe. Bilans - definicje. Rachunek zysków i strat - pojęcia związane z kosztami i przychodami oraz wynikiem finansowym - Część 3/4. Wykłady i ćwiczenia, chat.	Zajęcia	Maciej Derwisz	19-12-2026	12:40	14:10	01:30
41 z 108 -	Przerwa	-	19-12-2026	14:10	14:30	00:20
42 z 108 Sprawozdanie finansowe. Bilans - definicje. Rachunek zysków i strat - pojęcia związane z kosztami i przychodami oraz wynikiem finansowym - Część 4/4. Wykłady i ćwiczenia, chat.	Zajęcia	Maciej Derwisz	19-12-2026	14:30	16:00	01:30
43 z 108 Pojęcie konta księgowego i zasady rachunkowości. Podział kont. Ustalenie wyniku finansowego i wyliczenie podstawy opodatkowania - Część 1/4. Wykłady, ćwiczenia, pytania na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	20-12-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
44 z 108 -	Przerwa	-	20-12-2026	10:30	10:50	00:20
45 z 108 Pojęcie konta księgowego i zasady rachunkowości. Podział kont. Ustalenie wyniku finansowego a wyliczenie podstawy opodatkowania - Część 2/4. Wykłady, ćwiczenia, pytania na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	20-12-2026	10:50	12:20	01:30
46 z 108 -	Przerwa	-	20-12-2026	12:20	12:40	00:20
47 z 108 Pojęcie konta księgowego i zasady rachunkowości. Podział kont. Ustalenie wyniku finansowego a wyliczenie podstawy opodatkowania - Część 3/4. Wykłady, ćwiczenia, pytania na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	20-12-2026	12:40	14:10	01:30
48 z 108 -	Przerwa	-	20-12-2026	14:10	14:30	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
49 z 108 Pojęcie konta księgowego i zasady rachunkowości. Podział kont. Ustalenie wyniku finansowego a wyliczenie podstawy opodatkowania - Część 3/4. Wykłady, ćwiczenia, pytania na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	20-12-2026	14:30	16:00	01:30
50 z 108 Ewidencja operacji kasowo-bankowych. Ewidencja księgowa podatku VAT - Część 1/4. Wykłady, prezentacje, wspólne ćwiczenia i testy, odpowiedzi na czacie na pytania uczestników.	Zajęcia	Maciej Derwisz	09-01-2027	09:00	10:30	01:30
51 z 108 -	Przerwa	-	09-01-2027	10:30	10:50	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
52 z 108 Ewidencja operacji kasowo-bankowych. Ewidencja księgową podatku VAT - Część 2/4. Wykłady, prezentacje, wspólne ćwiczenia i testy, odpowiedzi na czacie na pytania uczestników.	Zajęcia	Maciej Derwisz	09-01-2027	10:50	12:20	01:30
53 z 108 -	Przerwa	-	09-01-2027	12:20	12:40	00:20
54 z 108 Ewidencja operacji kasowo-bankowych. Ewidencja księgową podatku VAT - Część 3/4. Wykłady, prezentacje, wspólne ćwiczenia i testy, odpowiedzi na czacie na pytania uczestników.	Zajęcia	Maciej Derwisz	09-01-2027	12:40	14:10	01:30
55 z 108 -	Przerwa	-	09-01-2027	14:10	14:30	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
56 z 108 Ewidencja operacji kasowo- bankowych. Ewidencja księgowa podatku VAT - Część 4/4. Wykłady, prezentacje, wspólne ćwiczenia i testy, odpowiedzi na czacie na pytania uczestników.	Zajęcia	Maciej Derwisz	09-01-2027	14:30	16:00	01:30
57 z 108 Ewidencja typowych operacji kosztowych. Ewidencja zdarzeń gospodarczych dotyczących aktywów obrotowych - Część 1/4. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia, pytania i odpowiedzi (czat).	Zajęcia	Maciej Derwisz	10-01-2027	09:00	10:30	01:30
58 z 108 -	Przerwa	-	10-01-2027	10:30	10:50	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
59 z 108 Ewidencja typowych operacji kosztowych. Ewidencja zdarzeń gospodarczych dotyczących aktywów obrotowych - Część 2/4. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia, pytania i odpowiedzi (czat).	Zajęcia	Maciej Derwisz	10-01-2027	10:50	12:20	01:30
60 z 108 -	Przerwa	-	10-01-2027	12:20	12:40	00:20
61 z 108 Ewidencja typowych operacji kosztowych. Ewidencja zdarzeń gospodarczych dotyczących aktywów obrotowych - Część 3/4. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia, pytania i odpowiedzi (czat).	Zajęcia	Maciej Derwisz	10-01-2027	12:40	14:10	01:30
62 z 108 -	Przerwa	-	10-01-2027	14:10	14:30	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
63 z 108 Ewidencja typowych operacji kosztowych. Ewidencja zdarzeń gospodarczych dotyczących aktywów obrotowych - Część 4/4. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia, pytania i odpowiedzi (czat).	Zajęcia	Maciej Derwisz	10-01-2027	14:30	16:00	01:30
64 z 108 Ewidencja księgowa operacji w obrocie towarowo- handlowym i usługowym - Część 1/4. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia i testy, odpowiedzi na czacie na pytania uczestników szkolenia.	Zajęcia	Maciej Derwisz	16-01-2027	09:00	10:30	01:30
65 z 108 -	Przerwa	-	16-01-2027	10:30	10:50	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
66 z 108 Ewidencja księgowa operacji w obrocie towarowo-handlowym i usługowym - Część 2/4. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia i testy, odpowiedzi na czacie na pytania uczestników szkolenia.	Zajęcia	Maciej Derwisz	16-01-2027	10:50	12:20	01:30
67 z 108 -	Przerwa	-	16-01-2027	12:20	12:40	00:20
68 z 108 Ewidencja księgowa operacji w obrocie towarowo-handlowym i usługowym - Część 3/4. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia i testy, odpowiedzi na czacie na pytania uczestników szkolenia.	Zajęcia	Maciej Derwisz	16-01-2027	12:40	14:10	01:30
69 z 108 -	Przerwa	-	16-01-2027	14:10	14:30	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
70 z 108 Ewidencja księgową operacji w obrocie towarowo-handlowym i usługowym - Część 4/4. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia i testy, odpowiedzi na czacie na pytania uczestników szkolenia.	Zajęcia	Maciej Derwisz	16-01-2027	14:30	16:00	01:30
71 z 108 Zastosowanie programu FK – zajęcia komputerowe. Elementy rozliczania i ewidencji wynagrodzeń. Ewidencja transakcji rozliczanych w czasie - Część 1/4. Ćwiczenia, prezentacje, czat.	Zajęcia	Maciej Derwisz	17-01-2027	09:00	10:30	01:30
72 z 108 -	Przerwa	-	17-01-2027	10:30	10:50	00:20
73 z 108 Zastosowanie programu FK – zajęcia komputerowe. Elementy rozliczania i ewidencji wynagrodzeń. Ewidencja transakcji rozliczanych w czasie - Część 2/4. Ćwiczenia, prezentacje, czat.	Zajęcia	Maciej Derwisz	17-01-2027	10:50	12:20	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
74 z 108 -	Przerwa	-	17-01-2027	12:20	12:40	00:20
75 z 108 Zastosowanie programu FK – zajęcia komputerowe. Elementy rozliczania i ewidencji wynagrodzeń. Ewidencja transakcji rozliczanych w czasie - Część 3/4. Ćwiczenia, prezentacje, czat.	Zajęcia	Maciej Derwisz	17-01-2027	12:40	14:10	01:30
76 z 108 -	Przerwa	-	17-01-2027	14:10	14:30	00:20
77 z 108 Zastosowanie programu FK – zajęcia komputerowe. Elementy rozliczania i ewidencji wynagrodzeń. Ewidencja transakcji rozliczanych w czasie - Część 4/4. Ćwiczenia, prezentacje, czat.	Zajęcia	Maciej Derwisz	17-01-2027	14:30	16:00	01:30
78 z 108 Ewidencja księgowa aktywów trwałych - Część 1/4. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia i testy, konsultacje i odpowiedzi na czacie na pytania uczestników kursu.	Zajęcia	Maciej Derwisz	30-01-2027	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
79 z 108 -	Przerwa	-	30-01-2027	10:30	10:50	00:20
80 z 108 Ewidencja księgową aktywów trwałych - Część 2/4. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia i testy, konsultacje i odpowiedzi na czacie na pytania uczestników kursu.	Zajęcia	Maciej Derwisz	30-01-2027	10:50	12:20	01:30
81 z 108 -	Przerwa	-	30-01-2027	12:20	12:40	00:20
82 z 108 Ewidencja księgową aktywów trwałych - Część 3/4. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia i testy, konsultacje i odpowiedzi na czacie na pytania uczestników kursu.	Zajęcia	Maciej Derwisz	30-01-2027	12:40	14:10	01:30
83 z 108 -	Przerwa	-	30-01-2027	14:10	14:30	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
84 z 108 Ewidencja księgową aktywów trwałych - Część 4/4. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia i testy, konsultacje i odpowiedzi na czacie na pytania uczestników kursu.	Zajęcia	Maciej Derwisz	30-01-2027	14:30	16:00	01:30
85 z 108 Ewidencja operacji na kontach kosztów według rodzaju i kontach kosztów według miejsc powstania - Część 1/4. Wykłady, prezentacje i ćwiczenia, odpowiedzi na pytania (czat).	Zajęcia	Maciej Derwisz	31-01-2027	09:00	10:30	01:30
86 z 108 -	Przerwa	-	31-01-2027	10:30	10:50	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
87 z 108 Ewidencja operacji na kontach kosztów według rodzaju i kontach kosztów według miejsc powstania - Część 2/4. Wykłady, prezentacje i ćwiczenia, odpowiedzi na pytania (czat).	Zajęcia	Maciej Derwisz	31-01-2027	10:50	12:20	01:30
88 z 108 -	Przerwa	-	31-01-2027	12:20	12:40	00:20
89 z 108 Ewidencja operacji na kontach kosztów według rodzaju i kontach kosztów według miejsc powstania - Część 3/4. Wykłady, prezentacje i ćwiczenia, odpowiedzi na pytania (czat).	Zajęcia	Maciej Derwisz	31-01-2027	12:40	14:10	01:30
90 z 108 -	Przerwa	-	31-01-2027	14:10	14:30	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
91 z 108 Ewidencja operacji na kontach kosztów według rodzaju i kontach kosztów według miejsc powstania - Część 4/4. Wykłady, prezentacje i ćwiczenia, odpowiedzi na pytania (czat).	Zajęcia	Maciej Derwisz	31-01-2027	14:30	16:00	01:30
92 z 108 Ewidencja operacji handlu zagranicznego o. Ewidencja faktur korygujących - Część 1/4. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia oraz odpowiedzi na czacie na pytania uczestników szkolenia.	Zajęcia	Maciej Derwisz	13-02-2027	09:00	10:30	01:30
93 z 108 -	Przerwa	-	13-02-2027	10:30	10:50	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
94 z 108 Ewidencja operacji handlu zagranicznego o. Ewidencja faktur korygujących - Część 2/4. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia oraz odpowiedzi na czacie na pytania uczestników szkolenia.	Zajęcia	Maciej Derwisz	13-02-2027	10:50	12:20	01:30
95 z 108 -	Przerwa	-	13-02-2027	12:20	12:40	00:20
96 z 108 Ewidencja operacji handlu zagranicznego o. Ewidencja faktur korygujących - Część 3/4. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia oraz odpowiedzi na czacie na pytania uczestników szkolenia.	Zajęcia	Maciej Derwisz	13-02-2027	12:40	14:10	01:30
97 z 108 -	Przerwa	-	13-02-2027	14:10	14:30	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
98 z 108 Ewidencja operacji handlu zagranicznego. Ewidencja faktur korygujących - Część 4/4. Wykłady, prezentacje, ćwiczenia oraz odpowiedzi na czacie na pytania uczestników szkolenia.	Zajęcia	Maciej Derwisz	13-02-2027	14:30	16:00	01:30
99 z 108 Ewidencja wybranych zdarzeń gospodarczych. h. Praktyczne przykłady zastosowania programu finansowo-księgowego - Część 1/4. Ćwiczenia, prezentacje i odpowiedzi na czacie na pytania.	Zajęcia	Maciej Derwisz	14-02-2027	09:00	10:30	01:30
100 z 108 -	Przerwa	-	14-02-2027	10:30	10:50	00:20
101 z 108 Ewidencja wybranych zdarzeń gospodarczych. h. Praktyczne przykłady zastosowania programu finansowo-księgowego - Część 2/4. Ćwiczenia, prezentacje i odpowiedzi na czacie na pytania.	Zajęcia	Maciej Derwisz	14-02-2027	10:50	12:20	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
102 z 108 -	Przerwa	-	14-02-2027	12:20	12:40	00:20
103 z 108 Ewidencja wybranych zdarzeń gospodarczych h. Praktyczne przykłady zastosowania programu finansowo- księgowego - Część 3/4. Ćwiczenia, prezentacje i odpowiedzi na czacie na pytania.	Zajęcia	Maciej Derwisz	14-02-2027	12:40	14:10	01:30
104 z 108 -	Przerwa	-	14-02-2027	14:10	14:30	00:20
105 z 108 Ewidencja wybranych zdarzeń gospodarczych h. Praktyczne przykłady zastosowania programu finansowo- księgowego - Część 4/4. Ćwiczenia, prezentacje i odpowiedzi na czacie na pytania.	Zajęcia	Maciej Derwisz	14-02-2027	14:30	16:00	01:30
106 z 108 -	Walidacja	-	20-02-2027	09:00	11:00	02:00
107 z 108 -	Przerwa	-	20-02-2027	11:00	11:15	00:15
108 z 108 -	Walidacja	-	20-02-2027	11:15	12:00	00:45

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	108:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin zajęć	90:00
w tym suma godzin walidacji	02:45
w tym suma przerw	15:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	123:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 985,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 240,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	36,90 PLN
Koszt osobogodziny netto	30,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	108:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



Maciej Derwisz

Maciej Derwisz to doświadczony wykładowca w zakresie rachunkowości finansowej, zarządczej i podatkowej. Od wielu lat szkoli przyszłych księgowych, łącząc rzetelną wiedzę z praktyką zawodową. Jego kursy są cenione za klarowny sposób przekazywania wiedzy oraz umiejętność wyjaśniania złożonych zagadnień. Studiował rachunkowość w Szkole Głównej Planowania i Statystyki (obecnie SGH w Warszawie). Jest czynnym księgowym, dzięki czemu na zajęciach przekazuje aktualną wiedzę, obowiązujące przepisy oraz doświadczenia wynikające z codziennej praktyki zawodowej.

W okresie ostatnich pięciu lat nieprzerwanie prowadził kursy z zakresu rachunkowości oraz wykonywał pracę zawodową jako księgowy, na bieżąco aktualizując wiedzę z zakresu przepisów rachunkowych i podatkowych oraz rozwijając kompetencje dydaktyczne i zawodowe.



2 z 2

Agnieszka Wałęka-Kaliszczak

Agnieszka Wałęka-Kaliszczak od ponad 20 lat prowadzi zajęcia na kursach księgowości. Specjalizuje się w zakresie podatków dochodowych oraz podatku VAT. Wyszkoliła setki specjalistów, wspierając ich rozwój zawodowy. Jest absolwentką Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego oraz Europejskiej Wyższej Szkoły Prawa i Administracji. Jej zajęcia są cenione za praktyczne podejście oraz przystępny sposób wyjaśniania zagadnień podatkowych.

W okresie ostatnich pięciu lat nieprzerwanie prowadziła kursy z zakresu rachunkowości i podatków oraz wykonywała pracę zawodową jako specjalistka podatkowa, na bieżąco aktualizując wiedzę z zakresu prawa podatkowego i obowiązujących przepisów oraz rozwijając kompetencje dydaktyczne i zawodowe.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy kursu otrzymują komplet materiałów dydaktycznych wspierających proces nauki, obejmujący:

- prezentacje w formacie PDF przesyłane na adres e-mail,
- papierowe skrypty do ćwiczeń dostarczane kurierem na wskazany adres.

Dodatkowo uczestnicy otrzymują dostęp do materiałów udostępnionych w chmurze POLBI, zawierających interaktywne ćwiczenia, zestawy zadań, materiały edukacyjne oraz narzędzia wykorzystywane w pracy księgowego. Dostęp do materiałów pozostaje aktywny również po zakończeniu kursu.

Warunki uczestnictwa

Kurs przeznaczony jest dla osób rozpoczynających naukę księgowości i nie wymaga wcześniejszej wiedzy ani doświadczenia zawodowego. Program obejmuje wszystkie kluczowe zagadnienia z zakresu rachunkowości – od podstaw po sporządzanie sprawozdania finansowego. W trakcie kursu uczestnicy zdobywają wiedzę i praktyczne umiejętności niezbędne do pracy w działach finansowo-księgowych.

Dofinansowanie

Usługa może być realizowana z wykorzystaniem dofinansowania w ramach projektów obsługiwanych przez operatorów współpracujących z Bazą Usług Rozwojowych (BUR). Aktualna lista operatorów dostępna jest w Serwisie Usług Rozwojowych prowadzonym przez PARP.

Informacje dodatkowe

Frekwencja

Minimalny wymagany poziom obecności na zajęciach uprawniający do uznania usługi za ukończoną wynosi 70%. W przypadku uczestników korzystających z dofinansowania operator projektu może wymagać wyższej frekwencji (np. 80%, 90% lub 100%), zgodnie z zasadami obowiązującymi w danym projekcie.

Bezstronność i brak powiązań

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Stawka podatku VAT

Usługi opłacane w co najmniej 70% ze środków publicznych korzystają ze zwolnienia z podatku VAT zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Warunki techniczne

Organizacja zajęć online

Zajęcia prowadzone są w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy ClickMeeting.

Przed rozpoczęciem zajęć uczestnicy otrzymują wiadomość e-mail z linkiem umożliwiającym udział w kursie.

Platforma ClickMeeting nie wymaga instalowania dodatkowego oprogramowania – do udziału w zajęciach wystarczy komputer, tablet lub smartfon z dostępem do Internetu oraz aktualna przeglądarka internetowa.

Podczas zajęć uczestnicy mają stały kontakt z wykładowcą oraz możliwość zadawania pytań.

Dla większego komfortu pracy podczas wybranych zajęć praktycznych zalecane jest korzystanie z dwóch ekranów (np. dwóch monitorów lub dwóch urządzeń) – jednego do wykonywania ćwiczeń, a drugiego do obserwowania prezentacji i działań wykładowcy.

Wymagania sprzętowe

Urządzenie wykorzystywane do udziału w zajęciach powinno być wyposażone w głośniki lub słuchawki oraz kamerę.

Zalecane jest korzystanie z aktualnej wersji przeglądarki Google Chrome, Microsoft Edge lub Opera. Platforma działa również z przeglądarkami Mozilla Firefox i Safari.

Wymagania dotyczące łącza internetowego

Zalecane jest korzystanie ze stabilnego łącza internetowego, najlepiej przewodowego lub prywatnej sieci Wi-Fi.

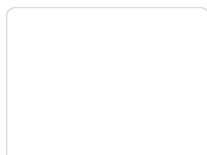
Podczas zajęć warto ograniczyć liczbę otwartych aplikacji i kart przeglądarki oraz unikać pobierania i wysyłania dużych plików.

Wymagania wynikające z zasad operatorów

Jeżeli wymagają tego zasady operatora projektu, urządzenie uczestnika powinno być wyposażone w kamerę umożliwiającą potwierdzenie obecności oraz mikrofon umożliwiający kontakt z zespołem kontrolnym operatora.

Platforma ClickMeeting umożliwia wygenerowanie raportu czasu uczestnictwa na podstawie danych logowania, stanowiącego podstawę rozliczenia usługi w projektach finansowanych ze środków publicznych.

Kontakt



Jacek Jakisz

E-mail biuro@polbi.com.pl



Telefon (+48) 721 547 750