



IDEA KAMILA
PIEKARNIAK

Brak ocen dla tego dostawcy

Skuteczny Lider - zarządzanie przez cele (MBO) w nowoczesnej organizacji. Szkolenie.

Numer usługi 2026/06/05/219169/3609027

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 💻 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 12:00 h
- 📅 04.11.2026 do 06.11.2026

1 500,00 PLN brutto
1 500,00 PLN netto
125,00 PLN brutto/h
125,00 PLN netto/h
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Kadra kierownicza wszystkich szczebli, kierownicy, menedżerowie oraz liderzy zespołów, którzy chcą podnieść skuteczność zarządzania organizacją i zespołem.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	30-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego wyznaczania, komunikowania i egzekwowania celów strategicznych oraz operacyjnych w zespole, a także do prowadzenia monitoringu i kontrolingu działań z wykorzystaniem metodyki zarządzania przez cele (MBO).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje zasady formułowania celów biznesowych oraz różnice między poziomami zarządzania. Uczestnik planuje proces wyznaczania celów i monitorowania wyników w przedsiębiorstwie.	Wymienia trzy zasady poprawności formułowania celów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje różnice pomiędzy strategicznym a operacyjnym poziomem zarządzania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Formułuje cele operacyjne i strategiczne dla jednostek organizacyjnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Tworzy mechanizm pomiaru i raportowania wyników.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik przyjmuje odpowiedzialność za reagowanie na odchylenia i korygowanie działań zespołu.	Wskazuje sposoby konstruktywnego reagowania na odchylenia od założonych celów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uzasadnia rolę kontrolingu w budowaniu zaangażowania zespołu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- Cele życiowe i cele zawodowe
- Semantyczne aspekty pojęcia „cel”
- Cel istnienia firmy i nadrzędny cel biznesu
- Nadrzędne cele organizacji niebiznesowych
- Strategiczny i operacyjny poziom zarządzania

Moduł II. Zasady formułowania celów

- Co należy określać jako cele?
- Trzy zasady poprawności celów
- Cele w obszarze zarządzania procesami
- Cele w obszarze zarządzania projektami
- Wskazania dla celów jednostek organizacyjnych

Moduł III. Wyznaczanie celów i monitorowanie realizacji

- Tryb wyznaczania celów
- Pomiar i raportowanie wyników
- Zrównoważona poprawa wyników
- Kontroling w zarządzaniu przez cele
- Reagowanie na odchylenia od celów i metod

Moduł IV Koncepcja zarządzania przez cele

- Wprowadzenie do koncepcji zarządzania przez cele
- Istota koncepcji zarządzania przez cele
- Rodzaje celów w zarządzaniu

Moduł V Cele w zarządzaniu strategicznym przedsiębiorstwem

- Podstawy zarządzania strategicznego
- Tworzenie celów strategicznych
- Kontrola realizacji celów strategicznych

Moduł VI Cele w zarządzaniu operacyjnym przedsiębiorstwem

- Operacjonalizacja celów operacyjnych
- Ustalanie celów operacyjnych w przedsiębiorstwie
- Kontrola realizacji celów przez pracowników

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Wprowadzenie	Zajęcia	Małgorzata Adamczyk	04-11-2026	16:30	18:00	01:30
2 z 10 -	Przerwa	-	04-11-2026	18:00	18:15	00:15
3 z 10 Zasady formułowania celów	Zajęcia	Małgorzata Adamczyk	04-11-2026	18:15	20:30	02:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 10 Wyznaczanie celów i monitorowanie realizacji	Zajęcia	Małgorzata Adamczyk	05-11-2026	16:30	18:00	01:30
5 z 10 -	Przerwa	-	05-11-2026	18:00	18:15	00:15
6 z 10 Koncepcja zarządzania przez cele	Zajęcia	Małgorzata Adamczyk	05-11-2026	18:15	20:30	02:15
7 z 10 Cele w zarządzaniu strategicznym przedsiębiorstwem	Zajęcia	Małgorzata Adamczyk	06-11-2026	16:30	18:00	01:30
8 z 10 -	Przerwa	-	06-11-2026	18:00	18:15	00:15
9 z 10 Cele w zarządzaniu operacyjnym przedsiębiorstwem	Zajęcia	Małgorzata Adamczyk	06-11-2026	18:15	20:20	02:05
10 z 10 -	Walidacja	Małgorzata Adamczyk	06-11-2026	20:20	20:30	00:10

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	12:00
w tym suma godzin zajęć	11:05
w tym suma godzin walidacji	00:10
w tym suma przerw	00:45
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	15:00

Cennik

Cennik

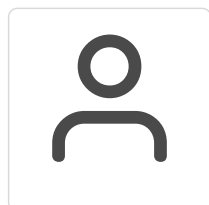
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 500,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	125,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	125,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	12:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Adamczyk

Psycholog i doradca biznesowy w obszarach organizacji i zarządzania zasobami ludzkimi, marketingu i sprzedaży oraz obsługi klienta. Trener z doświadczeniem zawodowym zdobytym w organizacjach świadczących usługi finansowe, bankowe, ubezpieczeniowe oraz prawne. Od wielu lat interesuje się psychologią oraz rozwojem osobistym, zarówno własnym, jak i osób, z którymi współpracuje. Posiada wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne i negocjacyjne. Wyróżnia się wysoką motywacją do pracy, którą skutecznie inspiruje innych. Do każdego powierzonego zadania podchodzi z zaangażowaniem i ambicją.

Jest osobą optymistycznie nastawioną do ludzi, odpowiedzialną, kreatywną oraz doskonale zorganizowaną. Charakteryzuje ją wszechstronna osobowość, ukierunkowana na współpracę i budowanie efektywnych relacji. Dobrze adaptuje się do zmieniających się warunków oraz wykazuje wysoki poziom inteligencji społecznej.

Ukończyła liczne kursy i szkolenia, w tym m.in.: Podstawy Psychologii, Instruktor Terapii Zajęciowej, Coaching, Podstawy Psychologii Kryzysu i Problemów Emocjonalnych Człowieka z Technikami Twórczego Myślenia w Procesie Terapeutycznym, Trening Umiejętności Społecznych, Kierownik Małego Przedsiębiorstwa, Praktyczne Zarządzanie Personalem w MŚP, Doradztwo Zawodowe w Zakładzie Karnym, a także wiele specjalistycznych kursów z zakresu technik sprzedaży i obsługi klienta.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje dodatkowe

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy Zoom. Link z zaproszeniem zostanie przesłany na e-mail uczestnika najpóźniej na 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem zajęć. Każdy uczestnik musi logować się do platformy z własnego konta. Nie dopuszcza się uczestnictwa w usłudze za pomocą jednego konta i jednego urządzenia przez więcej niż jednego uczestnika.

Walidacja przeprowadzana jest w formie testu on-line, a jego wynik generowany jest automatycznie.

Po pozytywnym zaliczeniu procesu walidacji, uczestnik otrzyma imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia, które zostanie przesłane na adres e-mail w formie pliku PDF.

Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia/certyfikatu jest obecność na minimalnym wymaganym przez operatora poziomie czasu trwania szkolenia (zazwyczaj 80%).

W przypadku chęci uczestnictwa w szkoleniu w innej formie lub w innym terminie proszę o kontakt

Zapewniamy wsparcie techniczne przed i w trakcie szkolenia

Warunki techniczne

Komputer stacjonarny lub laptop z procesorem min. dwurdzeniowym (np. Intel Core i3 lub odpowiednik) oraz min. 4 GB pamięci RAM.

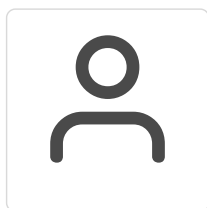
Stabilne połączenie o przepustowości min. 10 Mbps (pobieranie) i min. 2 Mbps (wysyłanie). Zalecane połączenie kablowe lub stabilne Wi-Fi.

Najnowsza, zaktualizowana wersja przeglądarki Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge lub Safari.

Sprawną kamerą internetową (wbudowaną lub zewnętrzną) oraz mikrofon i głośniki/słuchawki (umożliwiające swobodną komunikację dwustronną).

Założone darmowe konto na platformie Zoom.

Kontakt



KAMILA PIEKARNIAK

E-mail info@kursnaai.pl

Telefon (+48) 609 304 491