






JOLANTA DYJUR  
MEDICAL PROS

Brak ocen dla tego dostawcy

## Intensywny kurs języka angielskiego – zajęcia konwersacyjne (poziom B2-C1)

Numer usługi 2026/06/04/192852/3608721

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna w czasie rzeczywistym
-  Zajęcia grupowe
-  34:00 h
-  06.07.2026 do 31.08.2026

2 720,00 PLN brutto  
2 720,00 PLN netto  
80,00 PLN brutto/h  
80,00 PLN netto/h  
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Języki / Angielski

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych posiadających znajomość języka angielskiego na poziomie B2-C1, które chcą rozwijać swoje kompetencje komunikacyjne w zakresie płynnego i skutecznego porozumiewania się w języku angielskim.

Uczestnikami mogą być osoby wykorzystujące język angielski w pracy zawodowej lub planujące jego użycie w środowisku międzynarodowym, w tym pracownicy różnych branż, specjaliści oraz osoby rozwijające kompetencje językowe w celach zawodowych i osobistych.

Szkolenie jest szczególnie dedykowane osobom, które chcą:

- zwiększyć płynność wypowiedzi i naturalność komunikacji,
- poprawić umiejętność argumentowania i prowadzenia dyskusji,
- rozwinąć słownictwo i struktury językowe na poziomie średniozaawansowanym,
- przełamać barierę językową w sytuacjach zawodowych i społecznych,
- przygotować się do pracy w środowisku międzynarodowym.

### Minimalna liczba uczestników

29

### Maksymalna liczba uczestników

30

### Data zakończenia rekrutacji

26-06-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie i utrwalenie kompetencji komunikacyjnych uczestników w języku angielskim na poziomie B2-C1 poprzez intensywną praktykę konwersacyjną. Uczestnicy doskonalą płynność wypowiedzi, umiejętność argumentowania, precyzyjnego wyrażania opinii oraz reagowania w złożonych sytuacjach komunikacyjnych. Szkolenie ukierunkowane jest na zwiększenie samodzielności językowej oraz swobodną komunikację w środowisku zawodowym i międzynarodowym.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się  | Kryteria weryfikacji   | Metoda walidacji       |
|---|--|------------------------|
| <p>Po zakończeniu szkolenia uczestnik:</p> <p>Posługuje się językiem angielskim na poziomie B1–B2 w sposób komunikatywny, płynny i adekwatny do sytuacji zawodowych oraz społecznych.</p> <p>Tworzy spójne i rozbudowane wypowiedzi ustne na tematy ogólne i zawodowe, zachowując logiczną strukturę wypowiedzi.</p> <p>Wyraża, uzasadnia i rozwija własne opinie, stanowiska oraz argumenty w dyskusjach.</p> <p>Aktywnie uczestniczy w rozmowach indywidualnych i grupowych, reagując spontanicznie i adekwatnie do kontekstu komunikacyjnego.</p> <p>Rozumie główne oraz szczegółowe informacje zawarte w wypowiedziach ustnych o umiarkowanym stopniu złożoności i potrafi na nie reagować.</p> <p>Stosuje zróżnicowane struktury gramatyczne oraz bogatszy zasób słownictwa charakterystyczny dla poziomu B1–B2.</p> <p>Prowadzi rozmowy w sytuacjach codziennych i zawodowych, takich jak spotkania, rozmowy telefoniczne, dyskusje czy interakcje społeczne.</p> <p>Wykorzystuje język angielski w symulacjach sytuacyjnych (role-play), odzwierciedlających realne konteksty zawodowe i społeczne, z zachowaniem naturalności i płynności wypowiedzi.</p> | <p>Uczestnik prowadzi swobodne i spójne rozmowy na tematy ogólne i zawodowe, zachowując komunikatywność i poprawność językową.</p> <p>Uczestnik formułuje rozbudowane wypowiedzi, uzasadnia opinie oraz przedstawia argumenty w dyskusji.</p> <p>Uczestnik aktywnie uczestniczy w rozmowach grupowych, reagując adekwatnie i spontanicznie.</p> <p>Uczestnik stosuje zróżnicowane struktury gramatyczne oraz słownictwo odpowiednie do poziomu B1–B2.</p> <p>Uczestnik rozumie wypowiedzi ustne o umiarkowanym stopniu złożoności i potrafi na nie reagować.</p> <p>Uczestnik uczestniczy w scenkach sytuacyjnych (role-play), odwzorowujących realne sytuacje zawodowe i społeczne.</p> | <p>Wywiad swobodny</p> |

## Cel biznesowy

S: Podniesienie kompetencji komunikacyjnych uczestników z poziomu B2-C1 w zakresie praktycznego użycia języka angielskiego.

M: Minimum 80% uczestników osiągnie wzrost wyniku o 20–25% w teście końcowym oraz zauważalną poprawę płynności wypowiedzi ocenioną przez trenera.

A: Cel zostanie osiągnięty poprzez 34 godziny intensywne zajęć konwersacyjnych opartych na metodzie komunikacyjnej, pracy w parach, dyskusjach i symulacjach sytuacji realnych.

R: Rozwój kompetencji B2-C1 zwiększa efektywność komunikacji w środowisku międzynarodowym i poprawia możliwości zawodowe uczestników.

T: Cel zostanie zrealizowany w okresie lipiec–sierpień w trakcie 34-godzinnego szkolenia.

## **Efekt usługi**

Po zakończeniu szkolenia uczestnik:

- komunikuje się swobodnie w języku angielskim na poziomie B2-C1,
- tworzy spójne i rozbudowane wypowiedzi ustne,
- aktywnie uczestniczy w dyskusjach i potrafi argumentować swoje stanowisko,
- rozumie wypowiedzi ustne o średnim stopniu złożoności,
- reaguje spontanicznie w sytuacjach komunikacyjnych,
- stosuje bogatszy zakres słownictwa i struktur gramatycznych.

## **Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi**

testy poziomujące (pre i post test),

obserwacja aktywności językowej uczestnika,

zadania komunikacyjne i role-play,

udział w dyskusjach moderowanych,

ocena bieżąca prowadzona przez trenera.

# **Kwalifikacje**

## **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

# Program

## Moduł 1 (2 godziny) – Diagnoza poziomu i integracja grupy

- Test wstępny poziomujący B2–C1
- Określenie indywidualnych potrzeb językowych uczestników
- Wprowadzenie do metod pracy (metoda komunikacyjna, konwersacyjna)
- Integracja grupy i aktywizacja językowa

## Moduł 2 (6 godzin) – Płynność i naturalność wypowiedzi

- Rozwijanie spontanicznej komunikacji
- Techniki budowania płynnych wypowiedzi
- Parafrazowanie i rozwijanie wypowiedzi
- Eliminowanie błędów komunikacyjnych blokujących płynność

## Moduł 3 (6 godzin) – Zaawansowana komunikacja codzienna i społeczna

- Dyskusje na tematy społeczne i kulturowe
- Wyrażanie opinii, emocji i postaw
- Reagowanie w rozmowie i prowadzenie dialogu
- Small talk na poziomie zaawansowanym

## Moduł 4 (6 godzin) – Język w środowisku zawodowym i biznesowym

- Spotkania i rozmowy formalne
- Prezentowanie opinii i argumentowanie w kontekście zawodowym
- Telefoniczna i mailowa komunikacja biznesowa
- Negocjowanie i rozwiązywanie problemów

## Moduł 5 (6 godzin) – Argumentacja i dyskusja zaawansowana

- Prowadzenie debat i dyskusji
- Kontrargumentacja i struktury logiczne wypowiedzi
- Wyrażanie zgody i sprzeciwu w sposób naturalny
- Rozwijanie spójności wypowiedzi

## Moduł 6 (6 godzin) – Role-play i symulacje sytuacji realnych

- Symulacje sytuacji zawodowych i społecznych
- Zaawansowane scenki komunikacyjne
- Rozwiązywanie problemów w czasie rzeczywistym
- Automatyzacja struktur językowych w praktyce

## Moduł 7 (2 godziny) – Ewaluacja i podsumowanie szkolenia

- Powtórzenie kluczowych zagadnień językowych
- Test końcowy
- Ewaluacja postępów uczestników
- Informacja zwrotna i rekomendacje dalszego rozwoju

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 31

| Przedmiot / temat   | Typ aktywności | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|----------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 31</b><br>Intensywny kurs języka angielskiego – zajęcia konwersacyjne (poziom B2-C1) | Zajęcia        | Honorata Madej | 06-07-2026            | 12:00               | 14:00               | 02:00         |
| <b>2 z 31</b> -   | Przerwa        | -              | 06-07-2026            | 14:00               | 14:15               | 00:15         |
| <b>3 z 31</b><br>Intensywny kurs języka angielskiego – zajęcia konwersacyjne (poziom B2-C1) | Zajęcia        | Honorata Madej | 08-07-2026            | 12:00               | 14:00               | 02:00         |
| <b>4 z 31</b> -   | Przerwa        | -              | 08-07-2026            | 14:00               | 14:15               | 00:15         |
| <b>5 z 31</b><br>Intensywny kurs języka angielskiego – zajęcia konwersacyjne (poziom B2-C1) | Zajęcia        | Honorata Madej | 13-07-2026            | 12:00               | 14:00               | 02:00         |
| <b>6 z 31</b> -   | Przerwa        | -              | 13-07-2026            | 14:00               | 14:15               | 00:15         |
| <b>7 z 31</b><br>Intensywny kurs języka angielskiego – zajęcia konwersacyjne (poziom B2-C1) | Zajęcia        | Honorata Madej | 15-07-2026            | 12:00               | 14:00               | 02:00         |
| <b>8 z 31</b> -   | Przerwa        | -              | 15-07-2026            | 14:00               | 14:15               | 00:15         |
| <b>9 z 31</b><br>Intensywny kurs języka angielskiego – zajęcia konwersacyjne (poziom B2-C1) | Zajęcia        | Honorata Madej | 20-07-2026            | 12:00               | 14:00               | 02:00         |

| Przedmiot / temat   | Typ aktywności | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|----------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 10 z 31 -   | Przerwa        | -              | 20-07-2026            | 14:00               | 14:15               | 00:15         |
| 11 z 31<br>Intensywny kurs języka angielskiego – zajęcia konwersacyjne (poziom B2-C1) | Zajęcia        | Honorata Madej | 22-07-2026            | 12:00               | 14:00               | 02:00         |
| 12 z 31 -   | Przerwa        | -              | 22-07-2026            | 14:00               | 14:15               | 00:15         |
| 13 z 31<br>Intensywny kurs języka angielskiego – zajęcia konwersacyjne (poziom B2-C1) | Zajęcia        | Honorata Madej | 27-07-2026            | 12:00               | 14:00               | 02:00         |
| 14 z 31 -   | Przerwa        | -              | 27-07-2026            | 14:00               | 14:15               | 00:15         |
| 15 z 31<br>Intensywny kurs języka angielskiego – zajęcia konwersacyjne (poziom B2-C1) | Zajęcia        | Honorata Madej | 29-07-2026            | 12:00               | 14:00               | 02:00         |
| 16 z 31 -   | Przerwa        | -              | 29-07-2026            | 14:00               | 14:15               | 00:15         |
| 17 z 31<br>Intensywny kurs języka angielskiego – zajęcia konwersacyjne (poziom B2-C1) | Zajęcia        | Honorata Madej | 03-08-2026            | 12:00               | 14:00               | 02:00         |
| 18 z 31 -   | Przerwa        | -              | 03-08-2026            | 14:00               | 14:15               | 00:15         |

| Przedmiot / temat   | Typ aktywności | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|----------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 19 z 31<br>Intensywny kurs języka angielskiego – zajęcia konwersacyjne (poziom B2-C1) | Zajęcia        | Honorata Madej | 05-08-2026            | 12:00               | 14:00               | 02:00         |
| 20 z 31 -   | Przerwa        | -              | 05-08-2026            | 14:00               | 14:15               | 00:15         |
| 21 z 31<br>Intensywny kurs języka angielskiego – zajęcia konwersacyjne (poziom B2-C1) | Zajęcia        | Honorata Madej | 10-08-2026            | 12:00               | 14:00               | 02:00         |
| 22 z 31 -   | Przerwa        | -              | 10-08-2026            | 14:00               | 14:15               | 00:15         |
| 23 z 31<br>Intensywny kurs języka angielskiego – zajęcia konwersacyjne (poziom B2-C1) | Zajęcia        | Honorata Madej | 12-08-2026            | 12:00               | 14:00               | 02:00         |
| 24 z 31 -   | Przerwa        | -              | 12-08-2026            | 14:00               | 14:15               | 00:15         |
| 25 z 31<br>Intensywny kurs języka angielskiego – zajęcia konwersacyjne (poziom B2-C1) | Zajęcia        | Honorata Madej | 17-08-2026            | 12:00               | 14:00               | 02:00         |
| 26 z 31 -   | Przerwa        | -              | 17-08-2026            | 14:00               | 14:15               | 00:15         |
| 27 z 31<br>Intensywny kurs języka angielskiego – zajęcia konwersacyjne (poziom B2-C1) | Zajęcia        | Honorata Madej | 19-08-2026            | 12:00               | 14:00               | 02:00         |

| Przedmiot / temat   | Typ aktywności | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|----------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 28 z 31 -   | Przerwa        | -              | 19-08-2026            | 14:00               | 14:15               | 00:15         |
| 29 z 31<br>Intensywny kurs języka angielskiego – zajęcia konwersacyjne (poziom B2-C1) | Zajęcia        | Honorata Madej | 24-08-2026            | 12:00               | 14:00               | 02:00         |
| 30 z 31 -   | Przerwa        | -              | 24-08-2026            | 14:00               | 14:15               | 00:15         |
| 31 z 31 -   | Walidacja      | -              | 31-08-2026            | 15:00               | 15:15               | 00:15         |

## Podsumowanie

| Rodzaj godzin                        | Liczba godzin |
|--------------------------------------|---------------|
| Suma godzin zegarowych usługi        | 34:00         |
| w tym suma godzin zajęć              | 30:00         |
| w tym suma godzin walidacji          | 00:15         |
| w tym suma przerw                    | 03:45         |
| Suma godzin dydaktycznych bez przerw | 40:15         |

## Cennik

### Cennik

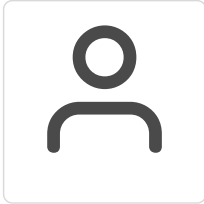
| Rodzaj ceny  | Cena         |
|--|--------------|
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>   | 2 720,00 PLN |
| Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży |              |
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>  | 2 720,00 PLN |
| <b>Koszt osobogodziny brutto</b>   | 80,00 PLN    |
| <b>Koszt osobogodziny netto</b>  | 80,00 PLN    |

## Liczba godzin usługi

| Rodzaj godzin                   | Liczba godzin |
|---------------------------------|---------------|
| Liczba godzin zegarowych usługi | 34:00         |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Honorata Madej

Lektor języka angielskiego z niemal 20-letnim doświadczeniem w nauczaniu klientów indywidualnych oraz biznesowych (korporacyjnych). Specjalizuje się w prowadzeniu zajęć z zakresu języka ogólnego, konwersacyjnego oraz biznesowego, ze szczególnym naciskiem na praktyczne wykorzystanie języka w komunikacji zawodowej i codziennej.

W swojej pracy dydaktycznej wykorzystuje podejście komunikacyjne, kładąc nacisk na rozwijanie płynności wypowiedzi, przełamywanie bariery językowej oraz budowanie pewności siebie uczestników w posługiwaniu się językiem angielskim. Prowadził szkolenia zarówno w formie indywidualnej, jak i grupowej, dla pracowników różnych branż, w tym sektora medycznego, finansowego, IT oraz usługowego.

Posiada bogate doświadczenie w pracy z klientami korporacyjnymi, realizując szkolenia językowe dla firm i instytucji, dostosowując program nauczania do specyficznych potrzeb zawodowych uczestników. Wspiera rozwój kompetencji komunikacyjnych w środowisku międzynarodowym, przygotowuje do spotkań biznesowych, prezentacji, rozmów telefonicznych oraz korespondencji w języku angielskim.

Jego zajęcia charakteryzują się wysokim poziomem interaktywności, indywidualnym podejściem do uczestnika oraz umiejętnością tworzenia przyjaznej atmosfery sprzyjającej efektywnej nauce i szybkiemu postępowi językowemu.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe dostosowane do poziomu B1–B2, obejmujące zestawy słownictwa, struktury komunikacyjne, ćwiczenia konwersacyjne oraz zadania do pracy własnej wspierające rozwój płynności i naturalności wypowiedzi.

## Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest online z wykorzystaniem Microsoft Teams. Uczestnik powinien posiadać urządzenie z dostępem do internetu, kamerą i mikrofonem. Zajęcia mają charakter interaktywny i konwersacyjny, obejmują pracę w parach i grupach (breakout rooms), dyskusje oraz symulacje sytuacji komunikacyjnych.

# Kontakt



**Jolanta Dyjur**

**E-mail** [contact@medical-pros.pl](mailto:contact@medical-pros.pl)

**Telefon** (+48) 730 324 011