



Szkolenie: Sztuczna inteligencja w środowisku pracy – cyfrowe rozwiązania na rzecz zrównoważonego rozwoju, usprawnienie procesów wewnątrz firmy

Numer usługi 2026/06/03/36960/3607322

8 656,74 PLN brutto

7 038,00 PLN netto

376,38 PLN brutto/h

306,00 PLN netto/h

233,33 PLN cena rynkowa ⓘ

APS Piotr Olgierd
Sułkowski

★★★★★ 5,0 / 5

7 846 ocen

📍 Koszalin

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 23:00 h

📅 13.07.2026 do 15.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Internet

Grupę docelową stanowią osoby, które wykorzystują lub planują wykorzystywać sztuczną inteligencję nie tylko do generowania treści, lecz do realnego usprawniania procesów wewnętrznych przedsiębiorstwa. Szkolenie jest przeznaczone dla uczestników posiadających podstawową orientację w obsłudze komputera, aplikacji internetowych oraz narzędzi biurowych, którzy chcą rozwijać bardziej zaawansowane kompetencje cyfrowe związane z automatyzacją pracy.

Grupa docelowa usługi

- przedsiębiorcy i właściciele firm planujący wdrożenie narzędzi AI w organizacji;
- kadra zarządzająca, menedżerowie, kierownicy i liderzy zespołów odpowiedzialni za efektywność procesów;
- specjaliści ds. administracji, jakości, ISO, HR, sprzedaży, marketingu, obsługi klienta i organizacji pracy;
- pracownicy odpowiedzialni za cyfryzację, automatyzację, dokumentację, raportowanie i zarządzanie wiedzą;
- osoby, które chcą projektować własne narzędzia wsparcia AI z wykorzystaniem n8n, Zapier lub podobnych platform automatyzacji.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

12-07-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego projektowania, konfigurowania i oceny narzędzi wsparcia opartych o sztuczną inteligencję, duże modele językowe oraz automaty procesowe wykorzystywane w środowisku pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje rolę dużych modeli językowych w automatyzacji procesów biznesowych	rozdziela zastosowania LLM w zadaniach tekstowych, analitycznych i decyzyjnych	Test teoretyczny
	wskazuje ograniczenia modeli językowych, w tym ryzyko halucynacji i błędnej interpretacji danych	Test teoretyczny
	wyjaśnia różnicę między użyciem czatu AI a wykorzystaniem modelu AI jako elementu workflow	Test teoretyczny
Analizuje proces organizacyjny pod kątem możliwości zastosowania AI i automatyzacji	opisuje minimum 3 etapy wybranego procesu biznesowego	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wskazuje czynności powtarzalne, informacyjne lub dokumentacyjne możliwe do wsparcia AI	Obserwacja w warunkach symulowanych
	określa dane wejściowe, dane wyjściowe, warunki i ryzyka procesu	Obserwacja w warunkach symulowanych
Projektuje strukturę automatu procesowego z wykorzystaniem AI	definiuje wyzwalacz, akcje, warunki i rezultat procesu	Obserwacja w warunkach symulowanych
	dobiera narzędzie automatyzacji, np. n8n, Zapier lub rozwiązanie analogiczne	Obserwacja w warunkach symulowanych
	opisuje przepływ danych między elementami procesu	Obserwacja w warunkach symulowanych
Tworzy komponent AI wspierający realizację zadania zawodowego	przygotowuje prompt systemowy lub instrukcję działania asystenta AI	Obserwacja w warunkach symulowanych
	określa rolę, zakres odpowiedzi, ograniczenia i format wyniku	Obserwacja w warunkach symulowanych
	testuje działanie komponentu AI na przykładzie zadania zawodowego	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Konfiguruje przykładowy workflow w automacie procesowym	tworzy schemat workflow obejmujący co najmniej trigger, przetwarzanie danych i wynik końcowy	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wskazuje miejsce użycia modelu AI w procesie	Obserwacja w warunkach symulowanych
	przygotowuje przykład automatyzacji wspierającej dokumentację, komunikację, raportowanie lub obsługę zapytań	Obserwacja w warunkach symulowanych
Ocena bezpieczeństwa, etykę i zgodność wykorzystania AI w procesach firmowych	rozpoznaje ryzyka związane z przetwarzaniem danych osobowych, poufnych i firmowych	Test teoretyczny
	wskazuje zasady minimalizacji danych i kontroli wyników AI	Test teoretyczny
	określa działania ograniczające ryzyko błędnych decyzji, ujawnienia informacji lub automatyzacji niekontrolowanej	Test teoretyczny
Opracowuje plan wdrożenia narzędzia wsparcia AI w organizacji	definiuje cel biznesowy wdrożenia	Obserwacja w warunkach symulowanych
	określa użytkowników, dane, narzędzia, zakres testów i mierniki skuteczności	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wskazuje sposób dokumentowania i doskonalenia rozwiązania	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa nie koncentruje się na podstawowej obsłudze narzędzi generatywnej sztucznej inteligencji. Jej przedmiotem jest projektowanie rozwiązań, w których AI staje się elementem automatycznego procesu biznesowego. Uczestnik nie tylko korzysta z gotowego czatu AI, lecz uczy się budować narzędzia wsparcia działające w określonej logice procesu, np. w n8n, Zapier lub analogicznych platformach automatyzacji.

Zakres szkolenia obejmuje wykorzystanie dużych modeli językowych, tworzenie promptów systemowych, projektowanie agentów AI, mapowanie procesów, definiowanie wyzwalaczy, akcji i warunków, integrację z dokumentami, formularzami, pocztą e-mail, arkuszami, CRM, komunikatorami oraz repozytoriami wiedzy. Uczestnicy pracują na przykładach procesów typowych dla firm: obsługa klienta, administracja, HR, sprzedaż, marketing, zarządzanie dokumentacją, ISO, raportowanie i organizacja pracy.

Usługa dotyczy praktycznego wykorzystania narzędzi internetowych, usług chmurowych, platform automatyzacji, integracji aplikacji, API, dużych modeli językowych oraz cyfrowych przepływów danych. Uczestnicy uczą się projektowania rozwiązań działających w środowisku internetowym i opartych o połączenia między aplikacjami, dlatego usługa jest merytorycznie zgodna z kategorią Informatyka i telekomunikacja oraz podkategorią Internet.

Szkolenie pokazuje, w jaki sposób rozwiązania AI i automatyzacje procesowe mogą wspierać zrównoważony rozwój organizacji poprzez ograniczanie zbędnego obiegu dokumentów papierowych, skracanie czasu wykonywania powtarzalnych czynności, lepsze wykorzystanie zasobów, zmniejszenie liczby błędów operacyjnych oraz ograniczenie konieczności wielokrotnego przetwarzania tych samych informacji.

- cyfryzacja i automatyzacja obiegu informacji zamiast powielania dokumentów papierowych;
- zwiększenie efektywności wykorzystania czasu pracy;
- ograniczanie błędów i ponownej pracy dzięki standaryzacji procesów;
- lepsza organizacja wiedzy firmowej i ograniczenie rozproszenia dokumentacji;
- świadome korzystanie z AI, uwzględniające bezpieczeństwo danych, jakość wyników i odpowiedzialność za decyzje.

DZIEŃ I – DUŻE MODELE JĘZYKOWE I PROJEKTOWANIE NARZĘDZI WSPARCIA AI

1. AI jako element procesu biznesowego, a nie wyłącznie narzędzie do generowania treści

Różnice między czatem AI, asystentem AI, agentem AI i automatyzacją procesową. Przykłady zastosowań AI w administracji, sprzedaży, HR, marketingu, obsłudze klienta, jakości i zarządzaniu dokumentacją.

2. Duże modele językowe w środowisku pracy

Zasada działania LLM z perspektywy użytkownika biznesowego. Możliwości i ograniczenia modeli GPT, Claude, Gemini, Llama, Mistral i rozwiązań podobnych. Dobór modelu do zadania.

3. Zaawansowane projektowanie promptów

Prompt systemowy, prompt użytkownika, role prompting, few-shot prompting, formatowanie odpowiedzi, ograniczenia, kryteria jakości, kontrola halucynacji, tworzenie bibliotek promptów dla organizacji.

4. Warsztat: projekt komponentu AI dla procesu firmowego

Uczestnicy projektują instrukcję działania asystenta AI wspierającego wybrany proces, np. przygotowanie odpowiedzi do klienta, analizę dokumentu, tworzenie raportu, opis procedury lub instrukcji stanowiskowej.

DZIEŃ II – AUTOMATYZACJA PROCESÓW W N8N, ZAPIER I NARZĘDZIACH PODOBNYCH

1. Architektura automatu procesowego

Trigger, akcja, warunek, filtr, opóźnienie, webhook, API, integracja aplikacji, przepływ danych, logowanie błędów, testowanie i dokumentowanie workflow.

2. Projektowanie workflow z komponentem AI

Miejsce modelu AI w procesie. Przykłady: analiza wiadomości e-mail, klasyfikacja zgłoszeń, streszczanie dokumentów, generowanie raportów, tworzenie zadań, aktualizacja arkusza lub CRM.

3. n8n jako środowisko budowy automatyzacji

Logika budowy przepływów w n8n, praca na węzłach, dane wejściowe i wyjściowe, integracje z pocztą, formularzami, arkuszami, dokumentami i narzędziami AI.

4. Zapier jako narzędzie szybkiej automatyzacji biznesowej

Tworzenie zapów, integracja formularzy, CRM, poczty, komunikatorów i dokumentów. Porównanie zastosowań Zapier i n8n.

5. Warsztat: budowa przykładowego workflow

Uczestnicy tworzą lub projektują proces automatyzacji, w którym AI analizuje dane wejściowe i przygotowuje wynik końcowy, np. odpowiedź, raport, klasyfikację, podsumowanie lub dokument.

DZIEŃ III – CYFROWI ASYSTENCI, BAZY WIEDZY I PLAN WDROŻENIA AI W ORGANIZACJI

1. Cyfrowy pracownik AI jako narzędzie wsparcia zespołu

Agent wiedzy firmowej, agent HR, agent obsługi klienta, agent sprzedaży, agent administracyjny. Zakres odpowiedzialności, ograniczenia i kontrola człowieka.

2. Bazy wiedzy i wykorzystanie dokumentów firmowych

Przygotowanie dokumentów do pracy z AI, strukturyzowanie wiedzy, instrukcje stanowiskowe, procedury ISO, FAQ, regulaminy, notatki, raporty. Wprowadzenie do koncepcji RAG.

3. Bezpieczeństwo, etyka i odpowiedzialne wdrażanie AI

Dane osobowe, dane poufne, tajemnica przedsiębiorstwa, minimalizacja danych, kontrola dostępu, weryfikacja wyników AI, nadzór człowieka, ryzyka błędnej automatyzacji.

4. Planowanie wdrożenia AI w organizacji

Diagnoza potrzeb, mapa procesów, priorytety wdrożeniowe, analiza korzyści, mierniki skuteczności, testy pilotażowe, dokumentacja procesu i zasady utrzymania narzędzia.

5. Warsztat końcowy i walidacja

Opracowanie koncepcji własnego narzędzia wsparcia AI: opis procesu, workflow, prompt systemowy, ryzyka, plan wdrożenia i mierniki skuteczności. Następnie realizowana jest walidacja efektów uczenia się.

Walidacja efektów uczenia się

- test teoretyczny,
- obserwacja w warunkach symulowanych.

Warunki organizacyjne: W celu osiągnięcia maksymalizacji efektów szkolenia, grupa uczestników powinna wynosić minimum 2 osoby. Realizacja zadań i ćwiczeń będzie przeprowadzona w taki sposób, aby stopniowo narastał ich stopień trudności, ale ich realizacja była w zasięgu możliwości uczestników. Szkolenie przewiduje pracę całej grupy, jak również w podziale na grupy. Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności. W trakcie szkolenia uczestnicy wykonują ćwiczenia praktyczne, analizują case studies, uczestniczą w symulacjach oraz opracowują propozycje działań możliwych do wdrożenia w organizacji.

Zajęcia teoretyczne 8 godzin, zajęcia praktyczne 15 godzin.

Po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej, uczestnik otrzymuje odpowiednie zaświadczenie o jej ukończeniu.

Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w 100% zajęć usługi rozwojowej oraz uzyskanie pozytywnego wyniku walidacji efektów uczenia się.

Walidacja efektów uczenia się realizowana jest jako odrębny etap procesu usługi rozwojowej, niezależny od procesu kształcenia, bez elementów dydaktycznych oraz bez udzielania wskazówek uczestnikom.

Walidacja obejmuje:

1. Test teoretyczny.
2. Obserwację w warunkach symulowanych.

Walidacja realizowana jest jako odrębny etap usługi rozwojowej, niezależny od procesu kształcenia. W czasie walidacji nie są prowadzone elementy dydaktyczne, nie są omawiane poprawne odpowiedzi, a uczestnicy nie otrzymują wskazówek wpływających na wynik oceny. Walidację prowadzi osoba inna niż trener prowadzący zajęcia.

Formy walidacji

- test teoretyczny sprawdzający wiedzę z zakresu LLM, automatyzacji, bezpieczeństwa i odpowiedzialnego wykorzystania AI;
- obserwacja w warunkach symulowanych sprawdzająca umiejętność analizy procesu, zaprojektowania workflow oraz przygotowania komponentu AI.

Opis zadania praktycznego

Uczestnik otrzymuje scenariusz sytuacji zawodowej dotyczącej procesu wewnętrznego przedsiębiorstwa, np. obsługi zapytań klientów, tworzenia raportu, klasyfikacji zgłoszeń, przygotowania instrukcji, analizy dokumentów, obsługi formularza lub zarządzania wiedzą firmową. Zadaniem uczestnika jest opracowanie koncepcji narzędzia wsparcia AI w automacie procesowym.

- opisanie celu procesu i oczekiwanego wyniku biznesowego;
- wskazanie danych wejściowych i danych wyjściowych;
- zaprojektowanie workflow obejmującego trigger, działania pośrednie, komponent AI oraz rezultat końcowy;
- przygotowanie przykładowego promptu systemowego lub instrukcji działania asystenta AI;
- wskazanie narzędzia automatyzacji, np. n8n, Zapier lub rozwiązania analogicznego;
- określenie ryzyk związanych z bezpieczeństwem danych i jakością odpowiedzi AI;
- uzasadnienie korzyści wdrożeniowych oraz sposobu kontroli działania rozwiązania.

Dowody walidacyjne

- test teoretyczny uczestnika;
- arkusz oceny zadania praktycznego;
- opis lub schemat workflow przygotowany przez uczestnika;
- prompt systemowy lub instrukcja działania komponentu AI;
- protokół walidacji podpisany przez osobę walidującą.

Progi zaliczenia

- test teoretyczny: minimum 60% poprawnych odpowiedzi;
- obserwacja w warunkach symulowanych: minimum 60% punktów w arkuszu oceny;
- warunkiem uzyskania potwierdzenia kompetencji jest udział w 100% zajęć oraz pozytywny wynik walidacji.

Efekty o charakterze wiedzy weryfikowane są testem teoretycznym.

Efekty o charakterze umiejętności weryfikowane są obserwacją w warunkach symulowanych.

Każdy efekt uczenia się został przypisany do konkretnego elementu walidacji, co zapewnia jednoznaczne potwierdzenie osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

Warunkiem ukończenia usługi rozwojowej jest:

- udział w 100% zajęć,
- uzyskanie pozytywnego wyniku walidacji efektów uczenia się.

Zaświadczenie o ukończeniu usługi wydawane jest po spełnieniu obu powyższych warunków.

W przypadku niezaliczenia walidacji uczestnik nie uzyskuje potwierdzenia kompetencji, niezależnie od spełnienia wymogu frekwencji.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 AI jako element procesu biznesowego. Różnice między czatem AI, asystentem, agentem i workflow.	Zajęcia	Mateusz Truchan	13-07-2026	08:00	09:30	01:30
2 z 16 Duże modele językowe w środowisku pracy. Możliwości, ograniczenia i dobór modelu do zadania.	Zajęcia	Mateusz Truchan	13-07-2026	09:30	11:00	01:30
3 z 16 -	Przerwa	-	13-07-2026	11:00	12:00	01:00
4 z 16 Zaawansowane projektowanie promptów: prompt systemowy, role, format wyniku, kryteria jakości.	Zajęcia	Mateusz Truchan	13-07-2026	12:00	14:00	02:00
5 z 16 Warsztat: projekt komponentu AI dla procesu firmowego i biblioteki promptów.	Zajęcia	Mateusz Truchan	13-07-2026	14:00	16:00	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>6 z 16</p> Architektura automatu procesowego: trigger, akcja, warunek, webhook, API, przepływ danych.	Zajęcia	Mateusz Truchan	14-07-2026	08:00	09:30	01:30
<p>7 z 16</p> Projektowanie workflow z komponente m AI: analiza, klasyfikacja, raportowanie, generowanie dokumentów.	Zajęcia	Mateusz Truchan	14-07-2026	09:30	11:00	01:30
<p>8 z 16 -</p>	Przerwa	-	14-07-2026	11:00	12:00	01:00
<p>9 z 16 n8n i Zapier jako środowiska budowy automatyzacji . Porównanie, zastosowania i dobre praktyki.</p>	Zajęcia	Mateusz Truchan	14-07-2026	12:00	14:00	02:00
<p>10 z 16</p> Warsztat: budowa lub projekt workflow AI wspierająceg o proces organizacyjny.	Zajęcia	Mateusz Truchan	14-07-2026	14:00	16:00	02:00
<p>11 z 16</p> Cyfrowi pracownicy AI: agent wiedzy, agent HR, agent obsługi klienta, agent administracyjny	Zajęcia	Mateusz Truchan	15-07-2026	08:00	09:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 16 Bazy wiedzy, dokumenty firmowe i wprowadzenie do RAG. Procedury, instrukcje, FAQ, repozytoria wiedzy.	Zajęcia	Mateusz Truchan	15-07-2026	09:00	10:30	01:30
13 z 16 -	Przerwa	-	15-07-2026	10:30	11:30	01:00
14 z 16 Bezpieczeństwo, etyka i odpowiedzialne wdrażanie AI w procesach firmowych.	Zajęcia	Mateusz Truchan	15-07-2026	11:30	13:00	01:30
15 z 16 Plan wdrożenia AI w organizacji i przygotowanie projektu końcowego.	Zajęcia	Mateusz Truchan	15-07-2026	13:00	14:00	01:00
16 z 16 -	Walidacja	-	15-07-2026	14:00	15:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	23:00
w tym suma godzin zajęć	19:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	03:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	26:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	8 656,74 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 038,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	376,38 PLN
Koszt osobogodziny netto	306,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	23:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mateusz Truchan

Mateusz Truchan to trener i specjalista IT z 6-letnim doświadczeniem zawodowym oraz wieloletnią praktyką szkoleniową. Specjalizuje się w administracji sieci komputerowych, optymalizacji systemów informatycznych oraz cyberbezpieczeństwie. Prowadzi szkolenia z zakresu technologii IT, w tym pracy w środowisku Windows oraz obsługi programów Word, Excel i OneDrive, kładąc nacisk na praktyczne umiejętności niezbędne w codziennej pracy biurowej. W swojej działalności szkoleniowej obejmuje także zagadnienia związane z chmurami NAS Synology, oprogramowaniem graficznym oraz nowoczesnymi rozwiązaniami cyfrowymi wspierającymi efektywność organizacji. Istotnym elementem jego szkoleń jest promowanie ograniczania zużycia papieru poprzez wdrażanie elektronicznego obiegu dokumentów oraz świadomego korzystania z zasobów. Równolegle rozwija kompetencje w obszarze ekologii, zmian klimatycznych oraz bezpieczeństwa pracy. W swoich szkoleniach łączy tematykę IT z edukacją ekologiczną i BHP, pokazując jak racjonalne wykorzystanie

technologii może wspierać ochronę środowiska, redukcję odpadów, oszczędność energii oraz minimalizowanie zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa pracowników. W ciągu 5 lat działalności szkoleniowej przeprowadził ponad 600 godzin zajęć dydaktycznych, nieustannie doskonaląc kompetencje i dostosowując programy szkoleniowe do aktualnych potrzeb rynku, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa pracy i odpowiedzialnych postaw proekologicznych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- autorskie materiały szkoleniowe dotyczące LLM, prompt engineeringu, agentów AI i automatyzacji procesowych;
- checklista analizy procesu pod kątem automatyzacji AI;
- szablon projektowania workflow w n8n/Zapier;
- szablon promptu systemowego dla asystenta AI;
- arkusz oceny ryzyka wdrożenia AI;
- wzór planu wdrożenia narzędzia wsparcia AI w organizacji;
- przykładowe scenariusze automatyzacji dla administracji, sprzedaży, HR, obsługi klienta, dokumentacji i zarządzania wiedzą.

Materiały powinny zostać przygotowane w formie dostępnej cyfrowo, zgodnie z zasadami czytelności i dostępności, w tym z uwzględnieniem standardu WCAG 2.1 w zakresie możliwym dla materiałów szkoleniowych.

Warunki uczestnictwa

Wymagania wstępne dla uczestników

- podstawowa umiejętność obsługi komputera, przeglądarki internetowej, poczty e-mail i aplikacji biurowych;
- podstawowa znajomość procesów realizowanych w swoim miejscu pracy;
- brak wymogu znajomości programowania;
- wskazana podstawowa znajomość narzędzi AI, np. ChatGPT, Gemini, Claude lub podobnych, ale nie jest ona warunkiem koniecznym.

Informacje dodatkowe

W przypadku osób z dofinansowaniem powyżej 70% usługa zwolniona z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 litera a) ustawy o VAT i § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2025r., poz. 832)

Organizator zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami podczas realizacji usług rozwojowych zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240) oraz „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027”.

W przypadku potrzeby zapewnienia specjalnych udogodnień prosimy o kontakt pod numerem 500 026 554 lub mailem na psulkowski@gmail.com przed zapisem na usługę!

Adres

ul. Jana z Kolna 12/1
75-204 Koszalin
woj. zachodniopomorskie

Kontakt



PIOTR SUŁKOWSKI

E-mail psulkowski@gmail.com

Telefon (+48) 500 026 554