

**Szkolenie: ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ / OSOBY STARSZEJ**

Numer usługi 2026/06/03/12176/3607202

6 150,00 PLN brutto
5 000,00 PLN netto
133,70 PLN brutto/h
108,70 PLN netto/h
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

ŁĘTOWSKI
CONSULTINGSzkolenia,
Doradztwo, Rozwój
Mateusz Łętowski

★★★★★ 4,8 / 5

1 647 ocen

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 46:00 h
- 📅 17.10.2026 do 08.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Zdrowie i medycyna / Zdrowie publiczne

Grupa docelowa usługi

Grupą docelową szkolenia są osoby zainteresowane podjęciem pracy w charakterze asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością lub osoby starszej, a także osoby już wykonujące zadania opiekuńcze i wspierające w środowisku domowym lub instytucjonalnym. Szkolenie skierowane jest do opiekunów, pracowników pomocy społecznej, wolontariuszy, członków rodzin osób wymagających wsparcia oraz wszystkich osób chcących zdobyć kwalifikacje i praktyczne umiejętności w zakresie wspierania samodzielności, aktywności społecznej i codziennego funkcjonowania osób z niepełnosprawnościami oraz seniorów. Uczestnicy szkolenia poznają zagadnienia związane z rodzajami niepełnosprawności, higieną i bezpieczeństwem opieki, a także rozwiną umiejętności w zakresie wykonywania czynności opiekuńczych, wspierania mobilności podopiecznych, komunikacji interpersonalnej oraz współpracy z rodziną i personelem medycznym zgodnie z zasadami etyki zawodowej i poszanowania godności podopiecznego.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

07-10-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do wykonywania zadań asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej oraz osoby starszej. Uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu rodzajów niepełnosprawności, zasad pierwszej pomocy, higieny i bezpieczeństwa pracy. Rozwinie umiejętności wspierania podopiecznego w codziennych czynnościach, poruszaniu się i komunikacji oraz kompetencje społeczne związane z empatyczną opieką, współpracą i przestrzeganiem zasad etyki zawodowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia rodzaje niepełnosprawności i związane z nimi ograniczenia funkcjonalne oraz potrzeby opiekuńcze	Wymienia główne kategorie niepełnosprawności i charakterystyczne dla nich potrzeby	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje wpływ różnych rodzajów niepełnosprawności na codzienne funkcjonowanie osoby	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wyjaśnia zasady udzielania pierwszej pomocy i postępowania w stanach zagrażających życiu podopiecznego	Charakteryzuje procedury postępowania w nagłych sytuacjach medycznych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje działania asystenta w przypadku objawów zapalenia, upadku lub innych zagrożeń	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Klasyfikuje rodzaje leków i ich zastosowanie oraz identyfikuje możliwe działania niepożądane i alergiczne	Wymienia główne kategorie leków i ich wpływ na organizm podopiecznego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje objawy alergicznych i niepożądanych reakcji na leki	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje zasady higieny osobistej, bezpieczeństwa oraz ergonomii podczas czynności opiekuńczych	Wyjaśnia procedury dezynfekcji i ochrony zdrowia asystenta i podopiecznego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje prawidłową postawę ciała i techniki podnoszenia osoby niepełnosprawnej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Organizuje stanowisko pracy asystenta zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, ergonomii i wygody podopiecznego	Przygotowuje przestrzeń do czynności opiekuńczych z uwzględnieniem potrzeb osoby niepełnosprawnej	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Rozmieszcza niezbędne materiały i urządzenia w dostępny i bezpieczny sposób	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przeprowadza podstawowe czynności higieniczne oraz wspiera podopiecznego w kąpiel i toalecie	Wykonuje czynności higieniczne z zachowaniem godności i autonomii podopiecznego	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Dostosowuje temperaturę wody i sposób mycia do możliwości i potrzeb osoby	Obserwacja w warunkach symulowanych
Przygotowuje posiłki dostosowane do możliwości przełykania oraz monitoruje spożywanie przez podopiecznego	Wybiera i przygotowuje posiłki o odpowiedniej konsystencji dla osób z trudnościami w przełykaniu	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Obserwuje bezpieczeństwo podopiecznego podczas jedzenia i picia	Obserwacja w warunkach symulowanych
Wspiera podopiecznego w mobilności, pomagając w zmianach pozycji ciała oraz bezpiecznym poruszaniu się	Stosuje prawidłowe techniki podnoszenia i przesuwania osoby niepełnosprawnej	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Pomaga w bezpiecznym wstawaniu, siadaniu i poruszaniu się po pomieszczeniu	Obserwacja w warunkach symulowanych
Komunikuje się z podopiecznym w sposób jasny, empatyczny i szanujący jego godność oraz autonomię	Słucha uważnie potrzeby i preferencje podopiecznego oraz mówi w zrozumiały sposób	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Dostosowuje sposób komunikacji do możliwości percepcji i zrozumienia osoby	Obserwacja w warunkach symulowanych
Współpracuje konstruktywnie z rodziną, lekarzami i innymi specjalistami opiekującymi się podopiecznym	Wymienia informacje o stanie zdrowia i potrzebach podopiecznego z uprawnionym personelem	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Reaguje na wskazówki i zalecenia rodziny oraz specjalistów medycznych	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Zachowuje dyskrecję, poufność oraz etykę zawodową w kontaktach z podopiecznym i jego rodziną	Chroni prywatność podopiecznego i nie ujawnia wrażliwych informacji osobom nieuprawnionym
Respektuje intymność i godność osoby podczas wykonywania czynności opiekuńczych		Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Ocenia swoje działania i reaguje na zmęczenie oraz stres w sposób profesjonalny i konstruktywny	Monitoruje swoją wydajność i wprowadza działania usprawniające pracę	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Zgłasza problemy przełożonym i szuka wsparcia w trudnych sytuacjach	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://standardgccs.com/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://icvc.eu/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację

ICVC Certyfikacja Sp. z o.o.

Nazwa Podmiotu certyfikującego

Talent Odyssey Ltd

Program

Program szkolenia

Moduł 1. Rodzaje niepełnosprawności i potrzeby osób wymagających wsparcia

Zakres tematyczny:

- Definicja niepełnosprawności i starzenia się
- Rodzaje niepełnosprawności: ruchowa, wzrokowa, słuchowa, intelektualna, psychiczna i sprzężona
- Ograniczenia funkcjonalne wynikające z niepełnosprawności
- Potrzeby opiekuńcze osób niepełnosprawnych i starszych
- Indywidualizacja wsparcia i poszanowanie autonomii podopiecznego

Ćwiczenia online:

- Analiza studiów przypadków
- Identyfikacja potrzeb opiekuńczych na podstawie opisów sytuacyjnych
- Opracowanie planu wsparcia dla danej osoby

Moduł 2. Pierwsza pomoc i postępowanie w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia

Zakres tematyczny:

- Rola asystenta w sytuacjach nagłych
- Podstawowe zasady udzielania pierwszej pomocy
- Procedury postępowania w stanach zagrożenia zdrowia i życia
- Postępowanie w przypadku upadku, utraty przytomności, zadławienia i nagłego pogorszenia stanu zdrowia
- Wzywanie pomocy i współpraca ze służbami ratunkowymi

Ćwiczenia online:

- Analiza materiałów instruktażowych
- Rozwiązywanie scenariuszy sytuacji kryzysowych
- Analiza procedur udzielania pierwszej pomocy

Moduł 3. Podstawy farmakoterapii i bezpieczeństwo stosowania leków

Zakres tematyczny:

- Podstawowe grupy leków stosowanych przez osoby starsze i niepełnosprawne
- Działania niepożądane leków
- Reakcje alergiczne i ich objawy
- Obowiązki asystenta związane z przyjmowaniem leków
- Zasady bezpiecznego przechowywania leków

Ćwiczenia online:

- Rozpoznawanie podstawowych grup leków
- Rozpoznawanie objawów działań niepożądanych i alergii
- Ćwiczenia z obserwacji objawów zdrowotnych
- Quizy tematyczne

Moduł 4. Higiena osobista, bezpieczeństwo i ergonomia pracy asystenta

Zakres tematyczny:

- Higiena osobista podopiecznego
- Procedury dezynfekcji i profilaktyki zakażeń
- Środki ochrony indywidualnej
- Ergonomia pracy asystenta
- Zasady bezpiecznego wykonywania czynności opiekuńczych
- Techniki podnoszenia i przemieszczania podopiecznego

Ćwiczenia online:

- Analiza filmów instruktażowych
- Identyfikacja błędów ergonomicznych
- Studium przypadków dotyczących bezpieczeństwa pracy

Moduł 5. Organizacja stanowiska pracy asystenta

Zakres tematyczny:

- Przygotowanie miejsca wykonywania czynności opiekuńczych
- Organizacja przestrzeni zgodnie z potrzebami podopiecznego
- Bezpieczeństwo otoczenia
- Rozmieszczenie sprzętu i materiałów pomocniczych
- Eliminowanie zagrożeń w miejscu opieki

Ćwiczenia online:

- Analiza przykładowych stanowisk pracy
- Ocena bezpieczeństwa przestrzeni na podstawie materiałów wizualnych
- Opracowanie planu organizacji stanowiska pracy

Moduł 6. Podstawowe czynności higieniczne i opiekuńcze

Zakres tematyczny:

- Wspieranie podopiecznego podczas czynności higienicznych

- Poszanowanie godności, autonomii i intymności podopiecznego
- Dostosowanie sposobu wykonywania czynności do możliwości osoby
- Profilaktyka odleżyn i podrażnień skóry

Ćwiczenia online:

- • Analiza procedur higienicznych
- Studium przypadków
- Opracowanie planu wsparcia dla podopiecznego

Moduł 7. Żywnienie podopiecznego i bezpieczeństwo spożywania posiłków

Zakres tematyczny:

- • Podstawowe zasady żywienia osób starszych i niepełnosprawnych
- Trudności w przełykaniu (dysfagia)
- Dobór odpowiedniej konsystencji posiłków
- Bezpieczeństwo podczas jedzenia i picia
- Monitorowanie spożywania posiłków

Ćwiczenia online:

- • Analiza przykładów jadłospisów
- Studium przypadków dotyczących trudności w przełykaniu
- Rozwiązywanie zadań problemowych

Moduł 8. Wsparcie mobilności i aktywizacja podopiecznego

Zakres tematyczny:

- • Zmiana pozycji ciała podopiecznego
- Bezpieczne wstawanie i siadanie
- Wspomaganie poruszania się
- Sprzęt pomocniczy w opiece
- Zapobieganie upadkom
- Aktywizacja podopiecznego

Ćwiczenia online:

- • Analiza materiałów instruktażowych
- Studium przypadków
- Ocena ryzyka wystąpienia upadków

Moduł 9. Komunikacja i współpraca w procesie opieki

Zakres tematyczny:

- • Komunikacja z osobą starszą i niepełnosprawną
- Aktywne słuchanie
- Empatia i budowanie relacji
- Dostosowanie komunikacji do możliwości podopiecznego
- Współpraca z rodziną, lekarzami i specjalistami

Ćwiczenia online:

- • Analiza sytuacji komunikacyjnych
- Symulacje rozmów w formie dyskusji online
- Rozwiązywanie problemów komunikacyjnych

Moduł 10. Etyka zawodowa, poufność informacji i radzenie sobie ze stresem

Zakres tematyczny:

- • Etyka zawodowa asystenta osobistego
- Ochrona prywatności i poufność informacji
- Odpowiedzialność zawodowa
- Stres i wypalenie zawodowe

- Metody radzenia sobie ze stresem
- Samoocena i rozwój zawodowy

Ćwiczenia online:

- Analiza dylematów etycznych
- Symulacje rozmów z podopiecznym i rodziną
- Ćwiczenia z komunikacji w trudnych sytuacjach.
- Studium przypadków
- Opracowanie indywidualnego planu radzenia sobie ze stresem

Egzamin

Egzamin - zewnętrzny zgodny ze standardem ICVC/AOON 20021.96

Egzamin po szkoleniu potwierdza zdobycie kwalifikacji: **ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ / OSOBY STARSZEJ**

Szkolenie prowadzone w godzinach zegarowych, podzielone na części teoretyczne oraz praktyczne.

Zajęcia teoretyczne w formie wykładu, rozmowy na żywo.

ROZDZIELNOŚĆ OSOBOWA WALIDACJI: Rozdzielność szkolenia od walidacji - rozdzielność osobowa. Osoba szkoląca nie ocenia wiedzy i umiejętności swoich kursantów w zakresie, w którym nauczała. Końcową walidację prowadzi odrębna osoba.

Wynik walidacji przekazywany jest uczestnikowi w dniu jej przeprowadzenia. Certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji dostępny jest w formie elektronicznej w dniu walidacji, natomiast jego wersja papierowa przekazywana jest uczestnikowi w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia usługi.

Podczas szkolenia przeprowadzone zostaną pre-testy oraz post-testy wiedzy, egzamin końcowy.

Szkolenie prowadzone w formie zdalnej w czasie rzeczywistym

W ramach szkolenia jest 46 godzin zegarowych, na co składa się:

- 18 godzin i 20 minut zajęć teoretycznych
- 19 godziny i 40 minut zajęć praktycznych
- 6 godzin przerw
- 2 godziny walidacji.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 39

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 39 Moduł 1. Rodzaje niepełnosprawności i potrzeby osób wymagających wsparcia - zajęcia teoretyczne	Zajęcia	Ilona Zając	17-10-2026	09:00	10:40	01:40
2 z 39 -	Przerwa	-	17-10-2026	10:40	11:00	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 39 Moduł 1. Rodzaje niepełnosprawności i potrzeby osób wymagających wsparcia - zajęcia praktyczne	Zajęcia	Ilona Zając	17-10-2026	11:00	13:00	02:00
4 z 39 -	Przerwa	-	17-10-2026	13:00	13:20	00:20
5 z 39 Moduł 2. Pierwsza pomoc i postępowanie w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia - zajęcia teoretyczne	Zajęcia	Ilona Zając	17-10-2026	13:20	15:00	01:40
6 z 39 -	Przerwa	-	17-10-2026	15:00	15:20	00:20
7 z 39 Moduł 2. Pierwsza pomoc i postępowanie w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia - zajęcia praktyczne	Zajęcia	Ilona Zając	17-10-2026	15:20	17:00	01:40
8 z 39 Moduł 3. Podstawy farmakoterapii i bezpieczeństwa stosowania leków - zajęcia teoretyczne	Zajęcia	Ilona Zając	18-10-2026	09:00	10:40	01:40
9 z 39 -	Przerwa	-	18-10-2026	10:40	11:00	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 39 Moduł 3. Podstawy farmakoterapii i bezpieczeństwa stosowania leków - zajęcia praktyczne	Zajęcia	Ilona Zając	18-10-2026	11:00	13:00	02:00
11 z 39 -	Przerwa	-	18-10-2026	13:00	13:20	00:20
12 z 39 Moduł 4. Higiena osobista, bezpieczeństwo i ergonomia pracy asystenta - zajęcia teoretyczne	Zajęcia	Ilona Zając	18-10-2026	13:20	15:00	01:40
13 z 39 -	Przerwa	-	18-10-2026	15:00	15:20	00:20
14 z 39 Moduł 4. Higiena osobista, bezpieczeństwo i ergonomia pracy asystenta - zajęcia praktyczne	Zajęcia	Ilona Zając	18-10-2026	15:20	17:00	01:40
15 z 39 Moduł 5. Organizacja stanowiska pracy asystenta - zajęcia teoretyczne	Zajęcia	Ilona Zając	24-10-2026	09:00	10:40	01:40
16 z 39 -	Przerwa	-	24-10-2026	10:40	11:00	00:20
17 z 39 Moduł 5. Organizacja stanowiska pracy asystenta - zajęcia praktyczne	Zajęcia	Ilona Zając	24-10-2026	11:00	13:00	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 39 -	Przerwa	-	24-10-2026	13:00	13:20	00:20
19 z 39 Moduł 6. Podstawowe czynności higieniczne i opiekuńcze - zajęcia teoretyczne	Zajęcia	Ilona Zając	24-10-2026	13:20	15:00	01:40
20 z 39 -	Przerwa	-	24-10-2026	15:00	15:20	00:20
21 z 39 Moduł 6. Podstawowe czynności higieniczne i opiekuńcze - zajęcia praktyczne	Zajęcia	Ilona Zając	24-10-2026	15:20	17:00	01:40
22 z 39 Moduł 7. Żywnie podopieczneg o i bezpieczeńst wo spożywania posiłków - zajęcia teoretyczne	Zajęcia	Ilona Zając	25-10-2026	09:00	10:40	01:40
23 z 39 -	Przerwa	-	25-10-2026	10:40	11:00	00:20
24 z 39 Moduł 7. Żywnie podopieczneg o i bezpieczeńst wo spożywania posiłków - zajęcia praktyczne	Zajęcia	Ilona Zając	25-10-2026	11:00	13:00	02:00
25 z 39 -	Przerwa	-	25-10-2026	13:00	13:20	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
26 z 39 Moduł 8. Wsparcie mobilności i aktywizacja podopiecznego - zajęcia teoretyczne	Zajęcia	Ilona Zając	25-10-2026	13:20	15:00	01:40
27 z 39 -	Przerwa	-	25-10-2026	15:00	15:20	00:20
28 z 39 Moduł 8. Wsparcie mobilności i aktywizacja podopiecznego - zajęcia praktyczne	Zajęcia	Ilona Zając	25-10-2026	15:20	17:00	01:40
29 z 39 Moduł 9. Komunikacja i współpraca w procesie opieki - zajęcia teoretyczne	Zajęcia	Ilona Zając	07-11-2026	09:00	11:00	02:00
30 z 39 -	Przerwa	-	07-11-2026	11:00	11:30	00:30
31 z 39 Moduł 9. Komunikacja i współpraca w procesie opieki - zajęcia praktyczne	Zajęcia	Ilona Zając	07-11-2026	11:30	13:30	02:00
32 z 39 -	Przerwa	-	07-11-2026	13:30	14:00	00:30
33 z 39 Moduł 10. Etyka zawodowa, poufność informacji i radzenie sobie ze stresem - zajęcia teoretyczne	Zajęcia	Ilona Zając	07-11-2026	14:00	16:00	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
34 z 39 Moduł 10. Etyka zawodowa, poufność informacji i radzenie sobie ze stresem - zajęcia teoretyczne	Zajęcia	Ilona Zając	08-11-2026	09:00	10:00	01:00
35 z 39 Moduł 10. Etyka zawodowa, poufność informacji i radzenie sobie ze stresem - zajęcia praktyczne	Zajęcia	Ilona Zając	08-11-2026	10:00	11:00	01:00
36 z 39 -	Przerwa	-	08-11-2026	11:00	11:30	00:30
37 z 39 Moduł 10. Etyka zawodowa, poufność informacji i radzenie sobie ze stresem - zajęcia praktyczne	Zajęcia	Ilona Zając	08-11-2026	11:30	13:30	02:00
38 z 39 -	Przerwa	-	08-11-2026	13:30	14:00	00:30
39 z 39 -	Walidacja	-	08-11-2026	14:00	16:00	02:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	46:00
w tym suma godzin zajęć	38:00
w tym suma godzin walidacji	02:00
w tym suma przerw	06:00

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Suma godzin dydaktycznych bez przerw

53:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania z zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 150,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	133,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	108,70 PLN
W tym koszt walidacji brutto	307,50 PLN
W tym koszt walidacji netto	250,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	123,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	100,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	46:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ilona Zając

Wyszkolenie: - Doktorantka na Wydziale Nauk Pedagogicznych - Zarządzanie Oświatą - Studia Podyplomowe, uzyskane kwalifikacje jako Dyrektor placówek oświatowych - Certyfikat Trenera/Wykładowcy – zaświadczenie PSM Łódź - Awans zawodowy na Nauczyciela Mianowanego – zaświadczenie Prezydent Miasta Tychy - Pedagogika Marii Montessori - Studia Podyplomowe, uzyskane kwalifikacyjne jako Specjalista Pedagogiki Marii Montessori - Logopedia przedszkolna i szkolna - Studia Podyplomowe, uzyskane kwalifikacyjne jako Logopeda - mgr pedagogiki w specjalności pedagogika wczesnoszkolna i wychowanie przedszkolne – dyplom studiów wyższych II stopnia - Certyfikat Szkoleniowiec/Wykładowca - licencjat pedagogiki w specjalności edukacji humanistycznej w szkole – dyplom ukończenia studiów wyższych I stopnia - Kurs podstawowy dla kierowników zakładów pracy - Sekretarka/pracownik biurowy Doświadczenie: Aktywny nauczyciel. Od 2013 roku przeprowadziła ponad 500 godzin szkoleń z zakresu pomocy nauczyciela przedszkolnego z animacją czasu wolnego oraz organizacją imprez. W szkoleniach prowadzonych przez trenerkę uczestniczyło ponad 300 osób. Od 2019 roku prowadzi również szkolenia związane z udzielaniem pomocy przed medycznej, tylko w 2024 roku przeprowadziła 4 szkolenia z tego zakresu dla ponad 50 osób. Osoba prowadząca posiada kompetencje w obszarze zielonej gospodarki dzięki doświadczeniu w organizacji pracy i wdrażaniu dobrych praktyk oszczędnego gospodarowania zasobami.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi:

Uczestnicy szkolenia otrzymują komplet materiałów dydaktycznych wspierających proces uczenia się, obejmujących:

- materiały szkoleniowe w formie elektronicznej (prezentacje, opracowania tematyczne, instrukcje oraz karty pracy),
- materiały dotyczące rodzajów niepełnosprawności i potrzeb osób wymagających wsparcia, a także podstaw farmakoterapii i bezpieczeństwa stosowania leków,
- opracowania dotyczące higieny osobistej, bezpieczeństwa i ergonomii pracy asystenta,
- instrukcje dotyczące pierwszej pomocy i postępowania w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia, a także komunikacji i współpracy w procesie opieki,
- przykłady dobrych praktyk w zakresie podstawowych czynności higienicznych i opiekuńczych,
- instrukcje dotyczące organizacji stanowiska pracy asystenta,
- materiały dotyczące zasad żywienia podopiecznego i bezpieczeństwa spożywania posiłków,
- materiały dotycząca wsparcia mobilności i aktywizacji podopiecznego,
- materiały dotyczące etyki zawodowej asystenta, zasad poufności i ochrony danych osobowych, budowania profesjonalnych relacji z podopiecznym oraz metod radzenia sobie ze stresem i zapobiegania wypaleniu zawodowemu.

Materiały udostępniane są uczestnikom w formie cyfrowej (np. za pośrednictwem platformy szkoleniowej lub współdzielonej przestrzeni online), co umożliwia ich wykorzystanie zarówno podczas zajęć, jak i do samodzielnego utrwalania wiedzy po zakończeniu szkolenia.

Dodatkowo uczestnicy mają dostęp do materiałów i narzędzi wykorzystywanych podczas szkolenia, umożliwiających:

- analizę studiów przypadków oraz rozwiązywanie sytuacji występujących w pracy asystenta osoby z niepełnosprawnością i osoby starszej,
- planowanie oraz organizowanie wsparcia dostosowanego do indywidualnych potrzeb i możliwości podopiecznego,
- doskonalenie umiejętności komunikacji z podopiecznym, jego rodziną oraz współpracy z personelem medycznym, opiekuńczym i innymi specjalistami,

- rozwijanie kompetencji w zakresie bezpiecznego wykonywania czynności opiekuńczych, wspierania samodzielności, mobilności i aktywizacji podopiecznego oraz reagowania w sytuacjach wymagających udzielenia pomocy.

Informacje dodatkowe

Dla uczestników z dofinansowaniem min. 70% kwoty szkolenia - stawka „zw” – „§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Warunki techniczne

iOS: iOS 11

Windows: Windows 10 kompilacja 14393

Android: Android OS 5.0

Funkcje sieci Web. Najnowsza wersja przeglądarki Safari, Internet Explorer 11, Chrome, Edge lub Firefox

Komputer Mac: MacOS 10.13

Połączenie internetowe: wymagane jest połączenie internetowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G, LTE) o następujących parametrach:

- dla transmisji wideo w jakości HD 720p minimalna przepustowość łącza internetowego wynosi:
1.5Mbps/1.5Mbps (wysyłanie/odbieranie).

- dla transmisji wideo w jakości FullHD 1080p minimalna przepustowość łącza internetowego wynosi:
3Mbps/3Mbps (wysyłanie/odbieranie).

Okres ważności linku: Link będzie ważny w dniach i godzinach wskazanych w harmonogramie usługi.

Szkolenie odbędzie się poprzez platformę MS Teams.

Link do szkolenia - będzie udostępniony 5 dni roboczych przed szkoleniem.

Kontakt



Weronika dziuban

E-mail weronikadziuban@letowskiconsulting.pl

Telefon (+48) 509 681 574