



## Akademia Zakupowca – pakiet narzędzi skutecznego kupca

Numer usługi 2026/06/03/10940/3606800

3 075,00 PLN brutto  
2 500,00 PLN netto  
198,39 PLN brutto/h  
161,29 PLN netto/h  
208,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Ernst & Young  
spółka z  
ograniczoną  
odpowiedzialnością  
Academy of  
Business sp. k.

★★★★★ 4,6 / 5  
456 ocen

- 📍 Warszawa
- 🏢 Usługa szkoleniowa
- 📄 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 15:30 h
- 📅 18.08.2026 do 19.08.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Negocjacje
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie dedykowane jest do pracowników Działu Zakupu, szczególnie tych zaangażowanych w procesy zakupowe oraz we współpracę z dostawcami. Dla osób, które w codziennej pracy badają rynki, negocjują warunki zakupowe z dostawcami oraz analizują i dokonują ocen dostawców.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	4
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	16
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	17-08-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie "Akademia Zakupowca – pakiet narzędzi skutecznego kupca" przygotowuje uczestników do efektywnego prowadzenia negocjacji zakupowych poprzez wykorzystanie technik asertywności w komunikacji.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie negocjacji zakupowych	• identyfikuje funkcje Działu Zakupu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• definiuje metody negocjacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• omawia sieci dostawców backupowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• rozpoznaje role partnera biznesowego w procesie zakupowym	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik efektywnie zarządza w swojej organizacji obszarem sprzedaży	• analizuje trendy i innowacyjne podejście w negocjacjach	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• tworzy potencjalne ryzyka związane z dostawcami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• identyfikuje potencjalne ryzyka związane z dostawcami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• ocenia wydajność dostawców	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• dokonuje automatyzacji procesów zbierania danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
• rozpoznaje modele budowy sieci dostawców (single sourcing, dual sourcing, backup)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

# Program

## PROGRAM

### **Dzień 1 – Negocjacje zakupowe, cenowe, komunikacja z partnerem biznesowym wewnętrznym i dostawcami**

#### **Moduł 1: Funkcja Działu Zakupu w organizacji**

- Pracownik Działu Zakupu jako łącznik między Logistyką, Sprzedażą i Finansami
- Jak znaleźć porozumienia z wewnętrznymi partnerami biznesowymi przy zachowaniu własnych celów oraz KPI?
- Negocjacje z partnerami wewnętrznymi

#### **Moduł 2: Negocjacje zakupowe jako odrębny proces**

- Znaczące różnice między negocjacjami sprzedażowymi a zakupowymi, które wpływają na proces i wynik negocjacji. Jakie techniki negocjacyjne wybiera zakupowiec?
- Kształtowanie siły i przewagi negocjacyjnej zakupowca
- Przygotowanie do negocjacji z dostawcami
- Strategie negocjacyjne wykorzystywane w zakupie podczas negocjacji cen

#### **Moduł 3: Asertywność i komunikacja w negocjacjach zakupowych**

- Asertywność w kontekście negocjacji
- Skuteczna komunikacja perswazyjna z wykorzystaniem języka perswazji i wpływu
- Radzenie sobie z manipulacjami

### **Dzień 2 – Zarządzanie relacjami z dostawcami, klasyfikacja dostawców, nowoczesne badanie rynku**

#### **Moduł 1: Ocena dostawców**

- Zidentyfikowanie kryteriów oceny dostawców
- Wypracowanie systemu punktacji lub oceny, który umożliwi obiektywną analizę różnych aspektów współpracy z dostawcą lokalnym, jak i zagranicznym
- Omówienie narzędzi i metod stosowanych do oceny dostawców, takich jak audyty, ankiety czy monitorowanie wskaźników kluczowych. Jak oceniać dostawców z rynku Far East?
- Monitorowanie wydajności dostawców
- Identyfikacja potencjalnych ryzyk związanych z dostawcami

#### **Moduł 2: Zarządzanie relacjami z dostawcami**

- Omówienie strategii negocjacyjnych, które umożliwią budowanie trwałych relacji partnerskich z dostawcami
- System tworzenia sieci dostawców backupowych. Komunikacja i współpraca

#### **Moduł 3: Nowoczesny „market research” w zakupach**

- Przegląd nowoczesnych trendów i innowacyjnych podejść w dziedzinie badań rynkowych, takich jak sztuczna inteligencja, analiza big data czy technologie wearable
- Automatyzacja procesów zbierania danych, takich jak web scraping czy analiza sentymentu online

#### **Informacje dodatkowe:**

Szkolenie dedykowane jest do pracowników Działu Zakupu, szczególnie tych zaangażowanych w procesy zakupowe oraz we współpracę z dostawcami. Dla osób, które w codziennej pracy badają rynki, negocjują warunki zakupowe z dostawcami oraz analizują i dokonują ocen dostawców.

#### **Czas trwania szkolenia:**

Szkolenie trwa **15,5 godzin zegarowych**, w tym: 6 godzin 15 minut stanowi część praktyczna, 6 godzin 15 minut część teoretyczna, 30 minut walidacja. Podana ilość godzin szkolenia zawiera czas przerw.

### Walidacja:

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie walidacja w formie testu teoretycznego. Osoba walidująca nie jest obecna w części szkoleniowej. Waliduje usługę w formie zdalnej, po jej zakończeniu, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na zaświadczeniu o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej. W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

### Informacje techniczne:

**W trakcie szkolenia online korzystamy z platformy Zoom.** Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

### **Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:**

#### 1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

#### 2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

**Uczestnik po dokonaniu zapisu na szkolenie, wskazuje Dostawcy Usługi czy chce wziąć udział w szkoleniu w formie stacjonarnej czy też w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. (Uczestnik całość szkolenia realizuje w 1 wybranej przez siebie formie).**

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>1 z 15</b> Moduł 1: Funkcja Działu Zakupu w organizacji - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Emilia Sędziak	18-08-2026	09:00	11:00	02:00	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
2 z 15 -	Przerwa	-	18-08-2026	11:00	11:15	00:15	Tak
3 z 15 Moduł 2: Negocjacje zakupowe jako odrębny proces - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Emilia Sędziak	18-08-2026	11:15	13:00	01:45	Tak
4 z 15 -	Przerwa	-	18-08-2026	13:00	13:45	00:45	Tak
5 z 15 Moduł 3: Asertywność i komunikacja w negocjacjach zakupowych cz. I - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Emilia Sędziak	18-08-2026	13:45	15:00	01:15	Tak
6 z 15 -	Przerwa	-	18-08-2026	15:00	15:15	00:15	Tak
7 z 15 Moduł 3: Asertywność i komunikacja w negocjacjach zakupowych cz. II - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Emilia Sędziak	18-08-2026	15:15	16:30	01:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>8 z 15</b> Moduł 1: Ocena dostawców - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Emilia Sędziak	19-08-2026	09:00	11:00	02:00	Tak
<b>9 z 15</b> -	Przerwa	-	19-08-2026	11:00	11:15	00:15	Tak
<b>10 z 15</b> Moduł 2: Zarządzanie relacjami z dostawcami - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Emilia Sędziak	19-08-2026	11:15	13:00	01:45	Tak
<b>11 z 15</b> -	Przerwa	-	19-08-2026	13:00	13:45	00:45	Tak
<b>12 z 15</b> Moduł 3: Nowoczesny „market research” w zakupach cz. I - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Emilia Sędziak	19-08-2026	13:45	15:00	01:15	Tak
<b>13 z 15</b> -	Przerwa	-	19-08-2026	15:00	15:15	00:15	Tak
<b>14 z 15</b> Moduł 3: Nowoczesny „market research” w zakupach cz. II - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	Emilia Sędziak	19-08-2026	15:15	16:30	01:15	Tak
<b>15 z 15</b> -	Walidacja	-	19-08-2026	16:30	17:00	00:30	Tak

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	15:30
w tym suma godzin zajęć	12:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	17:15

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania z zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 075,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	198,39 PLN
Koszt osobogodziny netto	161,29 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	15:30

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Emilia Sędziak

Negocjator biznesowy, trener, konsultant oraz wykładowca akademicki przedmiotów biznesowych po angielsku oraz Psychologii Biznesu na Uniwersytecie MERITO oraz ANS Konin. W biznesie międzynarodowym, korporacyjnym działa od 2008 roku, w tym jako pracownik korporacji międzynarodowej, w której ponad 3 lata zarządzała zespołem, współtworzyła Centrum Usług Wspólnych oraz zarządzała transycją procesów biznesowych. Jako magister filologii angielskiej (grupa amerykańska) biegle mówi po angielsku. W trakcie swojej długoletniej kariery korporacyjnej, rozpoczynając od 2008 roku, Emilia była związana z Działem Zakupów. Pełniła kluczową rolę w koordynacji dostaw zagranicznych, procesów zakupowych i budowania relacji z dostawcami. Posiada dogłębną wiedzę na temat procesu zakupowego, dokumentacji zakupowej oraz doświadczenie w zarządzaniu 20-osobowym zespołem administracji zakupów. Jako menedżer skupiała się nie tylko na nadzorze procesów zakupowych, ale także efektywnej koordynacji zespołu, rozwiązywaniu problemów, budżetowaniu, oraz zapewnianiu skutecznej komunikacji wewnętrznej. Jej umiejętności kierownicze były kluczowe dla efektywnego funkcjonowania działu. Od 2019 roku wspiera polskich przedsiębiorców oraz ich pracowników w działaniach biznesowych w Polsce oraz na arenie międzynarodowej, rozwija umiejętności negocjacyjne oraz komunikacyjne uwzględniające różnice kulturowe. Jako Negocjator Do Wynajęcia negocjuje kontrakty, umowy i warunki handlowe w imieniu swoich klientów.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

### Warunki uczestnictwa

Ogólne warunki świadczenia usług poprzez Ernst & Young spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Academy of Business sp. k. dostępne są na stronie: <https://www.academyofbusiness.pl/ogolne-warunki-swiadczenia-uslug-osobom-prawnym/>

### Informacje dodatkowe

- Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.
- Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

## Warunki techniczne

### Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane

na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

**Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:** Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

**Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:** pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

**Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:** Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

**Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:**

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie

- trener ustala czas trwania pracy w grupach

- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoj

- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia

- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran

- czat

- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

**Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli.**

**W związku z tym, prosimy o włączenie kamery na czas udziału w szkoleniu. Dziękujemy.**

## Adres

al. Armii Ludowej 26

00-609 Warszawa

woj. mazowieckie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- W budynku znajduje się: parking dla rowerów, poczta, restauracja, firma kurierska, kiosk.

## Kontakt

Zuzanna Stępień



**E-mail** [zuzanna.stepien@pl.ey.com](mailto:zuzanna.stepien@pl.ey.com)

**Telefon** (+48) 510 201 314