



MARTA KOSIŃ DE
LUX

★★★★★ 5,0 / 5

76 ocen

AI W PRACY I BIZNESIE – PRAKTYCZNE WYKORZYSTANIE SZTUCZNEJ INTELIGENCJI W DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ - SZKOLENIE Z KWALIFIKACJAMI.

Numer usługi 2026/06/01/168713/3602196

📍 Katowice

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 18:00 h

📅 17.08.2026 do 24.08.2026

5 200,00 PLN brutto

5 200,00 PLN netto

288,89 PLN brutto/h

288,89 PLN netto/h

154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które w swojej pracy podejmują decyzje dotyczące organizacji procesów, wykorzystania zasobów oraz wdrażania narzędzi cyfrowych wspierających zieloną transformację. W szczególności dla, przedsiębiorców i właścicieli firm odpowiedzialnych za optymalizację procesów, efektywność zasobową i wdrażanie rozwiązań niskoemisyjnych, osób planujących rozpoczęcie działalności gospodarczej, które chcą projektować modele biznesowe zgodne z zasadami zrównoważonego rozwoju, pracowników administracyjnych i biurowych analizujących przepływy informacji, dokumentów i zasobów w organizacji, specjalistów ds. marketingu i sprzedaży wykorzystujących AI do tworzenia strategii ograniczających ślad środowiskowy komunikacji i materiałów, freelancerów wdrażających narzędzia AI w celu poprawy efektywności pracy i redukcji zbędnych działań generujących koszty i zużycie zasobów, osób chcących zwiększyć efektywność zawodową poprzez stosowanie AI do analizy procesów.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	13-08-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje Uczestnika do samodzielnego wykorzystywania narzędzi AI do analizy procesów pracy, porównywania wariantów działań i podejmowania decyzji zwiększających efektywność zasobową, ograniczających zbędne obciążenia i wspierających adaptację do zielonej transformacji w miejscu pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik analizuje wpływ narzędzi AI na procesy pracy i wykorzystanie zasobów.	Uczestnik charakteryzuje zależności między użyciem AI a obciążeniem zasobów (czas, energia, dane).	Wywiad swobodny
	Uczestnik rozróżnia obszary, w których AI może zwiększać efektywność zasobową lub generować ryzyka środowiskowe.	Wywiad swobodny
Uczestnik charakteryzuje zasady bezpiecznego i odpowiedzialnego stosowania AI w kontekście zielonej transformacji.	Uczestnik omawia zasady etycznego korzystania z AI w pracy.	Wywiad swobodny
	Uczestnik opisuje ograniczenia technologii AI istotne dla podejmowania decyzji środowiskowych.	Wywiad swobodny
Uczestnik porównuje warianty wykorzystania AI w zadaniach zawodowych pod kątem efektywności zasobowej.	Uczestnik analizuje warianty działania (z AI / bez AI / różne narzędzia AI).	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Uczestnik ocenia warianty według kryteriów: obciążenie pracy, zużycie zasobów, jakość rezultatów.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Uczestnik wskazuje kryteria decyzyjne (zasoby, ryzyka, koszty, emisje, jakość).	Wywiad swobodny
Uczestnik uzasadnia wybór narzędzi i sposobów użycia AI na podstawie danych i ograniczeń środowiskowych.	Uczestnik przedstawia argumentację wyboru rozwiązania AI w odniesieniu do tych kryteriów.	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik planuje wdrożenie zmiany w organizacji pracy z wykorzystaniem AI w sposób wspierający zieloną transformację.	Uczestnik opracowuje plan wdrożenia obejmujący zadania, zasoby i ograniczenia.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Uczestnik identyfikuje ryzyka środowiskowe i operacyjne oraz proponuje działania minimalizujące.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Ocenia konsekwencje decyzji dotyczących wykorzystania AI w perspektywie długofalowej i odpowiedzialnej środowiskowo.	Uczestnik analizuje skutki decyzji dla procesu pracy, zespołu i środowiska.	Wywiad swobodny
	Uczestnik formułuje wnioski dotyczące odpowiedzialnego stosowania AI w przyszłych działaniach.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://icvc.eu/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://icvc.eu/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	ICVC
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Talent Odyssey Ltd.

Program

Program szkolenia

Moduł I – Wprowadzenie do sztucznej inteligencji

- * Czym jest AI i jak działa
- * Przegląd najpopularniejszych narzędzi
- * Korzyści i ograniczenia wykorzystania AI
- * Bezpieczeństwo i etyka korzystania z AI

Moduł II – Tworzenie skutecznych promptów

- * Zasady komunikacji z narzędziami AI
- * Budowa efektywnego promptu
- * Ćwiczenia praktyczne

Moduł III – AI w pracy biurowej

- * Tworzenie dokumentów i raportów
- * Redagowanie wiadomości i pism
- * Organizacja pracy i zarządzanie zadaniami
- * Automatyzacja procesów

Moduł IV – AI w marketingu i sprzedaży

- * Tworzenie treści marketingowych
- * Generowanie pomysłów na posty i kampanie
- * Budowanie strategii komunikacji
- * Tworzenie ofert handlowych

Moduł V – AI w tworzeniu materiałów wizualnych

- * Generowanie grafik
- * Tworzenie prezentacji
- * Przygotowanie materiałów reklamowych

Moduł VI – Warsztaty praktyczne

- * Realizacja indywidualnych projektów
- * Rozwiązywanie rzeczywistych problemów biznesowych
- * Prezentacja rezultatów pracy uczestników

Warunki osiągnięcia celu edukacyjnego

Dla osiągnięcia celu edukacyjnego uczestnik powinien posiadać podstawową umiejętność obsługi komputera, korzystania z internetu oraz gotowość do pracy z narzędziami AI wspierającymi efektywność i zrównoważone wykorzystanie zasobów. Szkolenie adresowane jest do przedsiębiorców, osób planujących działalność, pracowników biurowych, specjalistów marketingu i sprzedaży, freelancerów oraz osób chcących podnieść efektywność zawodową w duchu zielonej transformacji.

Zakres tematyczny

- Wprowadzenie do sztucznej inteligencji: działanie AI, narzędzia, etyka, bezpieczeństwo, wpływ AI na redukcję zużycia zasobów.
- Tworzenie skutecznych promptów: zasady komunikacji z AI, struktura promptu, ćwiczenia praktyczne.
- AI w pracy biurowej: generowanie dokumentów i raportów, redagowanie pism, organizacja pracy, automatyzacja procesów ograniczająca marnotrawstwo czasu i zasobów.
- AI w marketingu i sprzedaży: tworzenie treści, pomysły na kampanie, strategie komunikacji, oferty handlowe wspierające odpowiedzialny rozwój.
- AI w tworzeniu materiałów wizualnych: generowanie grafik, prezentacji i materiałów reklamowych z uwzględnieniem zasad eco-design.
- Warsztaty praktyczne: realizacja projektów, rozwiązywanie realnych problemów biznesowych, optymalizacja procesów pod kątem efektywności i zrównoważenia.

Warunki organizacyjne

- Szkolenie grupowe dla 2–15 uczestników.
- Każdy uczestnik pracuje na indywidualnym stanowisku komputerowym z dostępem do internetu oraz narzędziami AI wykorzystywanymi w szkoleniu.
- Zajęcia prowadzone w formie ćwiczeń, rozmowy na żywo, współdzielenia ekranu oraz pracy projektowej.
- Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych.
- Przerwy wliczają się w czas trwania usługi.
- Walidacja odbywa się w ostatnim dniu szkolenia
- Metody walidacji: wywiad swobodny, obserwacja w warunkach rzeczywistych

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 14

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 * Moduł I. Wprowadzenie do sztucznej inteligencji * AI i bezpieczeństwo oraz etyka	Zajęcia	MAŁGORZATA NOWAK	17-08-2026	09:00	11:00	02:00
2 z 14 * Moduł II. Tworzenie skutecznych promptów * Ćwiczenia komunikacji z AI	Zajęcia	MAŁGORZATA NOWAK	17-08-2026	11:00	13:00	02:00
3 z 14 -	Przerwa	-	17-08-2026	13:00	14:00	01:00
4 z 14 Moduł III. AI w pracy biurowej	Zajęcia	MAŁGORZATA NOWAK	17-08-2026	14:00	14:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 14 * AI w dokumentach i raportach * Automatyzacja procesów * Organizacja pracy	Zajęcia	MAŁGORZATA NOWAK	17-08-2026	14:30	15:00	00:30
6 z 14 Moduł IV. AI w marketingu i sprzedaży	Zajęcia	MAŁGORZATA NOWAK	18-08-2026	09:00	12:30	03:30
7 z 14 * Tworzenie treści marketingowych * Strategie komunikacji AI	Zajęcia	MAŁGORZATA NOWAK	18-08-2026	12:30	13:00	00:30
8 z 14 -	Przerwa	-	18-08-2026	13:00	14:00	01:00
9 z 14 Moduł V. AI w tworzeniu materiałów wizualnych, * Generowanie grafik * Tworzenie prezentacji i materiałów reklamowych	Zajęcia	MAŁGORZATA NOWAK	18-08-2026	14:00	14:30	00:30
10 z 14 * Moduł VI. Warsztaty praktyczne – projekty indywidualne	Zajęcia	MAŁGORZATA NOWAK	19-08-2026	09:00	10:30	01:30
11 z 14 * Warsztaty AI – rozwiązywanie problemów biznesowych * Prezentacja rezultatów	Zajęcia	MAŁGORZATA NOWAK	19-08-2026	10:30	13:00	02:30
12 z 14 -	Przerwa	-	19-08-2026	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 14 Moduł VII. AI, RSI 2030 i zielone kompetencje	Zajęcia	MAŁGORZATA NOWAK	19-08-2026	14:00	14:30	00:30
14 z 14 -	Walidacja	-	19-08-2026	14:30	15:30	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	18:00
w tym suma godzin zajęć	14:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	03:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	20:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 200,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	288,89 PLN
Koszt osobogodziny netto	288,89 PLN
W tym koszt walidacji brutto	250,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	250,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	250,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	18:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MAŁGORZATA NOWAK

CC

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

INFORMACJE O MATERIAŁACH DLA UCZESTNIKÓW USŁUGI

Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik otrzyma kompletny skrypt szkoleniowy w formacie A4. Materiał zawiera wiedzę omawianą podczas części teoretycznej i praktycznej, obejmującą wykorzystanie sztucznej inteligencji w pracy i biznesie, tworzenie skutecznych promptów, automatyzację procesów, zastosowanie AI w marketingu, sprzedaży oraz tworzeniu materiałów wizualnych.

Uczestnik otrzyma również imienny certyfikat potwierdzający zdobycie kwalifikacji w zakresie wykorzystania sztucznej inteligencji w pracy zawodowej i biznesie.

INFORMACJE DODATKOWE

- Aby otrzymać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, konieczna jest obecność na co najmniej 80% zajęć.
- Program został przygotowany zgodnie z obowiązującym Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych.

INFORMACJA O MONITORINGU

Uczestnicząc w szkoleniu, osoba biorąca udział wyraża zgodę na rejestrowanie swojego wizerunku. Nagrania służą celom dokumentacyjnym, kontrolnym oraz podnoszeniu jakości usługi.

ZAKRES SZKOLENIA I ZDOBYWANE KOMPETENCJE

Program szkolenia obejmuje rozwój kompetencji cyfrowych związanych z wykorzystaniem narzędzi sztucznej inteligencji w pracy zawodowej oraz rozwój zielonych kompetencji zgodnych z bazą danych ESC. Uczestnicy zdobywają umiejętności wspierające cyfryzację przedsiębiorstw, ograniczanie zużycia papieru, optymalizację procesów biznesowych, redukcję zbędnej dokumentacji oraz wdrażanie rozwiązań zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju i gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ).

INFORMACJE DODATKOWE

Usługa szkoleniowa realizowana jest w terminie od 17.08.2026 r. do 19.08.2026 r. w wymiarze 18 godzin zegarowych.

Szkolenie prowadzone jest w formie zajęć teoretycznych oraz warsztatów praktycznych z wykorzystaniem narzędzi sztucznej inteligencji stosowanych w pracy i biznesie. W trakcie realizacji usługi przewidziane są przerwy obiadowe, które są wliczane do czasu trwania usługi.

Walidacja efektów uczenia się realizowana jest w ostatnim dniu szkolenia i obejmuje test teoretyczny oraz obserwację w warunkach symulowanych polegającą na wykonaniu zadania praktycznego z wykorzystaniem narzędzia AI do rozwiązania określonego problemu biznesowego. Czas trwania walidacji wynosi 1 godzinę i jest wliczony do łącznego wymiaru usługi.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy przystępują do procesu certyfikacji realizowanego przez niezależny podmiot zewnętrzny. Certyfikacja przeprowadzana jest w terminie do 7 dni od zakończenia szkolenia. Po pozytywnym zakończeniu procesu uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający osiągnięcie efektów uczenia się.

Szkolenie realizowane jest z uwzględnieniem zasad zielonych kompetencji, transformacji cyfrowej, gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ), racjonalnego gospodarowania zasobami oraz wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji wspierających organizację pracy i rozwój przedsiębiorstw.

PODSUMOWANIE ORGANIZACJI USŁUGI

Dzień 1 (17.08.2026 r.)

* czas zajęć: 5 godzin

* przerwa obiadowa: 60 minut (13:00–14:00)

Dzień 2 (18.08.2026 r.)

* czas zajęć: 5 godzin

* przerwa obiadowa: 60 minut (13:00–14:00)

Dzień 3 (19.08.2026 r.)

* czas zajęć: 4 godziny

* walidacja: 1 godzina

* przerwa obiadowa: 60 minut (13:00–14:00)

Łącznie:

* czas zajęć: 14 godzin

* walidacja: 1 godzina

* przerwy: 3 godziny

* całkowity czas usługi: 18 godzin

Usługa realizowana jest w terminie od 17.08.2026 r. do 19.08.2026 r. Zajęcia prowadzone są zgodnie z harmonogramem szkolenia.

Walidacja efektów uczenia się realizowana jest przez podmiot zewnętrzny i trwa 1 godzinę zegarową. Obejmuje test teoretyczny sprawdzający wiedzę uczestnika z zakresu wykorzystania sztucznej inteligencji w pracy i biznesie oraz obserwację w warunkach symulowanych polegającą na wykonaniu zadania praktycznego z wykorzystaniem narzędzia AI do rozwiązania określonego problemu biznesowego.

Podział godzin:

* Godziny teoretyczne: 6 godzin

* Godziny praktyczne: 8 godzin

* Walidacja: 1 godzina

Razem:

* 14 godzin zajęć,

* 1 godzina walidacji,

* 15 godzin zajęć i walidacji.

Przerwy są wliczane do czasu trwania usługi szkoleniowej zgodnie z harmonogramem.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują zaświadczenie o ukończeniu usługi. Certyfikat wydawany jest po pozytywnym przejściu procesu certyfikacji realizowanego przez podmiot zewnętrzny. Czas oczekiwania na wydanie certyfikatu wynosi do 7 dni od dnia zakończenia szkolenia i walidacji.

Adres

al. Aleja Wojciecha Korfanteo 138

40-156 Katowice

woj. śląskie

Kontakt



MARTA KOSIŃ

E-mail delux.martakosin@gmail.com

Telefon (+48) 500 215 520