






JOLANTA DYJUR
MEDICAL PROS

Brak ocen dla tego dostawcy

Intensywny kurs języka angielskiego – zajęcia konwersacyjne (poziom A2–B1)

Numer usługi 2026/05/30/192852/3598437

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna w czasie rzeczywistym
-  Zajęcia grupowe
-  34:00 h
-  02.07.2026 do 27.08.2026

2 720,00 PLN brutto
2 720,00 PLN netto
80,00 PLN brutto/h
80,00 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych posiadających znajomość języka angielskiego na poziomie A2–B1, które chcą poprawić swoje umiejętności komunikacyjne, zwiększyć pewność siebie podczas rozmów oraz aktywnie wykorzystywać język angielski w praktyce.
Minimalna liczba uczestników	29
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	26-06-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest rozwinięcie kompetencji komunikacyjnych uczestników w zakresie języka angielskiego na poziomie A2–B1 poprzez intensywne ćwiczenie mówienia, słuchania oraz aktywnego wykorzystania słownictwa i struktur gramatycznych w praktycznych sytuacjach życia codziennego i zawodowego. Uczestnicy zwiększą płynność wypowiedzi, przełamią barierę językową oraz nabędą umiejętność skutecznego porozumiewania się w języku angielskim podczas rozmów, dyskusji i interakcji społecznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Po ukończeniu szkolenia uczestnik:</p> <p>swobodniej komunikuje się w języku angielskim na poziomie A2–B1, prowadzi rozmowy na tematy codzienne i zawodowe, formułuje pytania oraz udziela odpowiedzi w różnych sytuacjach komunikacyjnych, wyraża opinie, potrzeby i preferencje, stosuje słownictwo związane z życiem codziennym, podróżami i pracą, lepiej rozumie wypowiedzi rozmówców oraz reaguje adekwatnie do sytuacji.</p>	<p>Uczestnik przedstawia siebie, swoje doświadczenia, zainteresowania i plany, stosując słownictwo oraz struktury gramatyczne odpowiednie dla poziomu A2–B1.</p> <p>Uczestnik prowadzi rozmowę na tematy życia codziennego i zawodowego, zadając pytania oraz udzielając adekwatnych odpowiedzi.</p> <p>Uczestnik wyraża opinie, preferencje, potrzeby i argumenty podczas dyskusji w języku angielskim.</p> <p>Uczestnik reaguje poprawnie językowo w typowych sytuacjach komunikacyjnych, takich jak podróżowanie, zakupy, korzystanie z usług, rozmowy telefoniczne czy spotkania towarzyskie.</p> <p>Uczestnik rozumie główne informacje zawarte w wypowiedziach ustnych oraz odpowiada na pytania dotyczące usłyszanych treści.</p> <p>Uczestnik wykorzystuje słownictwo i zwroty objęte programem szkolenia w ćwiczeniach komunikacyjnych oraz scenkach sytuacyjnych.</p> <p>Uczestnik uczestniczy w rozmowie z zachowaniem płynności komunikacyjnej umożliwiającej skuteczne przekazanie informacji.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

Cel biznesowy

S (Specific – konkretny):

Podniesienie kompetencji komunikacyjnych uczestników w zakresie języka angielskiego na poziomie A2–B1 poprzez realizację intensywnego szkolenia konwersacyjnego ukierunkowanego na praktyczne wykorzystanie języka w sytuacjach zawodowych i codziennych.

M (Measurable – mierzalny):

Co najmniej 80% uczestników osiągnie wynik wyższy o minimum 20% w teście końcowym w porównaniu z testem wstępnym oraz uzyska pozytywną ocenę umiejętności komunikacyjnych podczas ćwiczeń praktycznych i scenek sytuacyjnych.

A (Achievable – osiągalny):

Cel zostanie osiągnięty poprzez udział w 34 godzinach intensywnych zajęć grupowych prowadzonych metodą komunikacyjną, obejmujących konwersacje, dyskusje, odgrywanie ról oraz ćwiczenia praktyczne dostosowane do poziomu A2–B1.

R (Relevant – istotny):

Rozwój kompetencji językowych zwiększy zdolność uczestników do efektywnej komunikacji w środowisku zawodowym i prywatnym, poprawi ich konkurencyjność na rynku pracy oraz ułatwi funkcjonowanie w międzynarodowym środowisku.

T (Time-bound – określony w czasie):

Cel zostanie zrealizowany w okresie trwania szkolenia, tj. w lipcu i sierpniu, w ramach 34 godzin dydaktycznych, a jego osiągnięcie zostanie zweryfikowane najpóźniej w dniu zakończenia kursu.

Efekt usługi

Po zakończeniu szkolenia uczestnik:

1. Posługuje się językiem angielskim na poziomie A2–B1 w zakresie komunikacji ustnej, umożliwiającej prowadzenie rozmów w sytuacjach życia codziennego i zawodowego.
2. Formułuje wypowiedzi ustne dotyczące siebie, swoich doświadczeń, potrzeb, opinii oraz preferencji.
3. Prowadzi krótkie i średnio złożone rozmowy w języku angielskim, zadaje pytania i udziela odpowiedzi w sposób zrozumiały dla rozmówcy.
4. Reaguje adekwatnie językowo w typowych sytuacjach komunikacyjnych (np. podróż, zakupy, praca, usługi, spotkania towarzyskie).
5. Rozumie ogólny sens wypowiedzi ustnych i potrafi na nie odpowiednio reagować.
6. Stosuje podstawowe struktury gramatyczne i słownictwo zgodne z poziomem A2–B1 w komunikacji praktycznej.

Kryteria weryfikacji efektów usługi

1. Uczestnik przedstawia siebie oraz inne osoby w języku angielskim, używając poprawnych struktur gramatycznych i słownictwa adekwatnego do poziomu A2–B1.
2. Uczestnik bierze udział w rozmowie na tematy codzienne i zawodowe, zadając pytania i udzielając odpowiedzi.
3. Uczestnik wyraża opinie, potrzeby i preferencje w trakcie dyskusji lub pracy w parach/grupach.
4. Uczestnik poprawnie reaguje w scenkach sytuacyjnych (role-play) dotyczących np. podróży, zakupów, usług lub kontaktów zawodowych.
5. Uczestnik rozumie główne informacje przekazywane ustnie przez trenera i innych uczestników oraz odpowiada na pytania dotyczące treści wypowiedzi.
6. Uczestnik aktywnie uczestniczy w konwersacjach, utrzymując komunikację w języku angielskim przez minimum określony czas (np. 2–5 minut w zadaniu).
7. Weryfikacja następuje na podstawie obserwacji trenera, realizacji zadań praktycznych oraz testu wstępnego i końcowego.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Metoda potwierdzająca osiągnięcie efektu usługi

Osiągnięcie efektów uczenia się w ramach szkolenia będzie zweryfikowane przy użyciu następujących metod:

1. **Test wstępny i test końcowy** – sprawdzający poziom znajomości słownictwa, struktur gramatycznych oraz rozumienia języka angielskiego przed rozpoczęciem i po zakończeniu szkolenia, umożliwiający ocenę postępu uczestnika.
2. **Obserwacja pracy uczestnika** – bieżąca ocena aktywności podczas zajęć, w szczególności podczas konwersacji, pracy w parach oraz pracy grupowej.
3. **Ćwiczenia praktyczne (role-play / scenki sytuacyjne)** – symulacje sytuacji życia codziennego i zawodowego, w których oceniana jest umiejętność komunikacji w języku angielskim.
4. **Udział w konwersacjach i dyskusjach moderowanych** – ocena płynności wypowiedzi, poprawności językowej oraz zdolności reagowania w trakcie interakcji językowych.
5. **Bieżąca informacja zwrotna od trenera** – jakościowa ocena postępów uczestnika w trakcie realizacji szkolenia.

Potwierdzeniem osiągnięcia efektu usługi jest pozytywna ocena uczestnika we wszystkich wskazanych obszarach oraz uzyskanie porównywalnie wyższego wyniku w teście końcowym względem testu wstępnego.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Intensywny kurs konwersacyjny języka angielskiego A2–B1 (34 godziny)

Moduł 1: Wprowadzenie i diagnoza poziomu (2 godziny)

- Test wstępny poziomujący
- Określenie potrzeb językowych uczestników
- Wprowadzenie do metod pracy (metoda komunikacyjna)
- Integracja grupy i przełamanie bariery językowej

Moduł 2: Komunikacja w sytuacjach codziennych (6 godzin)

- Przedstawianie siebie i innych
- Codzienne czynności i rutyna
- Pytania i odpowiedzi w rozmowie
- Rozmowy towarzyskie (small talk)

Moduł 3: Podróże i sytuacje praktyczne (6 godzin)

- Na lotnisku, w hotelu, w restauracji
- Pytanie o drogę i poruszanie się
- Zakupy i korzystanie z usług
- Rozwiązywanie problemów w podróży

Moduł 4: Komunikacja w pracy i środowisku zawodowym (6 godzin)

- Język w miejscu pracy
- Spotkania i proste rozmowy zawodowe
- Telefon i komunikacja mailowa (podstawy)
- Wyrażanie opinii i potrzeb

Moduł 5: Wyrażanie opinii i dyskusja (6 godzin)

- Opisywanie doświadczeń i preferencji
- Wyrażanie opinii i argumentowanie
- Dyskusje w parach i grupach
- Reagowanie na wypowiedzi rozmówcy

Moduł 6: Role-play i komunikacja sytuacyjna (6 godzin)

- Scenki sytuacyjne z życia codziennego i zawodowego
- Symulacje rozmów

- Rozwiązywanie problemów komunikacyjnych
- Automatyzacja struktur językowych

Moduł 7: Powtórzenie i ewaluacja (2 godziny)

- Powtórzenie kluczowego słownictwa i struktur
- Test końcowy
- Ewaluacja postępów uczestników
- Informacja zwrotna i rekomendacje dalszej nauki

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 30 Intensywny kurs konwersacyjny języka angielskiego A2–B1 (34 godziny)	Zajęcia	Honorata Madej	02-07-2026	16:00	18:00	02:00
2 z 30 -	Przerwa	-	02-07-2026	18:00	18:15	00:15
3 z 30 Intensywny kurs konwersacyjny języka angielskiego A2–B1 (34 godziny)	Zajęcia	Honorata Madej	07-07-2026	16:00	18:00	02:00
4 z 30 -	Przerwa	-	07-07-2026	18:00	18:15	00:15
5 z 30 Intensywny kurs konwersacyjny języka angielskiego A2–B1 (34 godziny)	Zajęcia	Honorata Madej	09-07-2026	16:00	18:00	02:00
6 z 30 -	Przerwa	-	09-07-2026	18:00	18:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 30 Intensywny kurs konwersacyjny języka angielskiego A2–B1 (34 godziny)	Zajęcia	Honorata Madej	14-07-2026	16:00	18:00	02:00
8 z 30 -	Przerwa	-	14-07-2026	18:00	18:15	00:15
9 z 30 Intensywny kurs konwersacyjny języka angielskiego A2–B1 (34 godziny)	Zajęcia	Honorata Madej	16-07-2026	16:00	18:00	02:00
10 z 30 -	Przerwa	-	16-07-2026	18:00	18:15	00:15
11 z 30 Intensywny kurs konwersacyjny języka angielskiego A2–B1 (34 godziny)	Zajęcia	Honorata Madej	21-07-2026	16:00	18:00	02:00
12 z 30 -	Przerwa	-	21-07-2026	18:00	18:15	00:15
13 z 30 Intensywny kurs konwersacyjny języka angielskiego A2–B1 (34 godziny)	Zajęcia	Honorata Madej	23-07-2026	16:00	18:00	02:00
14 z 30 -	Przerwa	-	23-07-2026	18:00	18:15	00:15
15 z 30 Intensywny kurs konwersacyjny języka angielskiego A2–B1 (34 godziny)	Zajęcia	Honorata Madej	28-07-2026	16:00	18:00	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 30 -	Przerwa	-	28-07-2026	18:00	18:15	00:15
17 z 30 Intensywny kurs konwersacyjny języka angielskiego A2–B1 (34 godziny)	Zajęcia	Honorata Madej	30-07-2026	16:00	18:00	02:00
18 z 30 -	Przerwa	-	30-07-2026	18:00	18:15	00:15
19 z 30 Intensywny kurs konwersacyjny języka angielskiego A2–B1 (34 godziny)	Zajęcia	Honorata Madej	04-08-2026	16:00	18:00	02:00
20 z 30 -	Przerwa	-	04-08-2026	18:00	18:15	00:15
21 z 30 Intensywny kurs konwersacyjny języka angielskiego A2–B1 (34 godziny)	Zajęcia	Honorata Madej	06-08-2026	16:00	18:00	02:00
22 z 30 -	Przerwa	-	06-08-2026	18:00	18:15	00:15
23 z 30 Intensywny kurs konwersacyjny języka angielskiego A2–B1 (34 godziny)	Zajęcia	Honorata Madej	11-08-2026	16:00	18:00	02:00
24 z 30 -	Przerwa	-	11-08-2026	18:00	18:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 30 Intensywny kurs konwersacyjny języka angielskiego A2–B1 (34 godziny)	Zajęcia	Honorata Madej	13-08-2026	16:00	18:00	02:00
26 z 30 -	Przerwa	-	13-08-2026	18:00	18:15	00:15
27 z 30 Intensywny kurs konwersacyjny języka angielskiego A2–B1 (34 godziny)	Zajęcia	Honorata Madej	18-08-2026	16:00	18:00	02:00
28 z 30 -	Przerwa	-	18-08-2026	18:00	18:15	00:15
29 z 30 Intensywny kurs konwersacyjny języka angielskiego A2–B1 (34 godziny)	Zajęcia	Honorata Madej	20-08-2026	16:00	17:30	01:30
30 z 30 -	Walidacja	-	27-08-2026	21:00	22:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	34:00
w tym suma godzin zajęć	29:30
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	03:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	40:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 720,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 720,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	80,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	80,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	34:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Honorata Madej

Lektor języka angielskiego z niemal 20-letnim doświadczeniem w nauczaniu klientów indywidualnych oraz biznesowych (korporacyjnych). Specjalizuje się w prowadzeniu zajęć z zakresu języka ogólnego, konwersacyjnego oraz biznesowego, ze szczególnym naciskiem na praktyczne wykorzystanie języka w komunikacji zawodowej i codziennej.

W swojej pracy dydaktycznej wykorzystuje podejście komunikacyjne, kładąc nacisk na rozwijanie płynności wypowiedzi, przełamywanie bariery językowej oraz budowanie pewności siebie uczestników w posługiwaniu się językiem angielskim. Prowadził szkolenia zarówno w formie indywidualnej, jak i grupowej, dla pracowników różnych branż, w tym sektora medycznego, finansowego, IT oraz usługowego.

Posiada bogate doświadczenie w pracy z klientami korporacyjnymi, realizując szkolenia językowe dla firm i instytucji, dostosowując program nauczania do specyficznych potrzeb zawodowych uczestników. Wspiera rozwój kompetencji komunikacyjnych w środowisku międzynarodowym, przygotowuje do spotkań biznesowych, prezentacji, rozmów telefonicznych oraz korespondencji w języku angielskim.

Jego zajęcia charakteryzują się wysokim poziomem interaktywności, indywidualnym podejściem do

uczestnika oraz umiejętnością tworzenia przyjaznej atmosfery sprzyjającej efektywnej nauce i szybkiemu postępowi językowemu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymują autorskie materiały dydaktyczne opracowane przez realizatora usługi, dostosowane do poziomu A2–B1 oraz charakteru zajęć konwersacyjnych. Materiały te zostały przygotowane w oparciu o wieloletnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego oraz pracę z klientami indywidualnymi i korporacyjnymi.

Zestaw materiałów obejmuje m.in.:

- autorskie karty pracy wspierające rozwój umiejętności konwersacyjnych,
- zestawy słownictwa tematycznego dostosowane do modułów szkolenia,
- struktury i zwroty komunikacyjne używane w praktycznych sytuacjach,
- ćwiczenia rozwijające płynność wypowiedzi i reagowanie w dialogu,
- materiały do pracy własnej między zajęciami (home practice).

Materiały mają charakter praktyczny i są ukierunkowane na aktywne użycie języka w komunikacji ustnej. Zostały opracowane w sposób umożliwiający ich natychmiastowe zastosowanie podczas zajęć oraz utrwalenie zdobytych umiejętności poza salą szkoleniową.

Uczestnicy otrzymują materiały w formie elektronicznej lub drukowanej – w zależności od organizacji grupy i formy realizacji szkolenia.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams, zapewniającej stabilne i łatwe w obsłudze środowisko do nauki języka angielskiego.

Uczestnik do udziału w zajęciach powinien posiadać:

- komputer, laptop, tablet lub smartfon z dostępem do Internetu,
- stabilne łącze internetowe umożliwiające komunikację audio-wideo,
- mikrofon oraz kamerę (wbudowaną lub zewnętrzną),
- aktualną przeglądarkę internetową lub aplikację Microsoft Teams.

Zajęcia prowadzone są w formie interaktywnej, umożliwiającej aktywny udział uczestników poprzez rozmowy na żywo, pracę w parach i grupach, ćwiczenia konwersacyjne oraz zadania komunikacyjne.

Platforma Microsoft Teams zapewnia łatwy dostęp do spotkań online, intuicyjną obsługę oraz możliwość korzystania z funkcji takich jak czat, udostępnianie materiałów dydaktycznych, praca w grupach (breakout rooms) oraz bieżący kontakt z lektorem.

Forma online została zaprojektowana w sposób sprzyjający komfortowej nauce oraz maksymalnemu zaangażowaniu uczestników, przy jednoczesnym zachowaniu wysokiej jakości interakcji językowej i efektywności procesu dydaktycznego.

Kontakt



Jolanta Dyjur

E-mail contact@medical-pros.pl

Telefon (+48) 730 324 011