



SAMAX BIURO
ZARZĄDZANIA
PROJEKTAMI
INWESTYCYJNYMI
ELŻBIETA ZIAJA

★★★★☆ 3,9 / 5

4 oceny

KURS KOSZTORYSOWANIA z programem Norma Expert - online

Numer usługi 2026/05/27/30180/3591032

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 💻 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 30:00 h
- 📅 10.09.2026 do 15.09.2026

2 200,00 PLN brutto
2 200,00 PLN netto
73,33 PLN brutto/h
73,33 PLN netto/h
200,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Techniczne / Budownictwo i projektowanie
Grupa docelowa usługi	Kurs przeznaczony jest dla osób: • inspektorów nadzoru, projektantów, • osób zamierzających podjąć pracę w charakterze kosztorysanta robót budowlanych w przedsiębiorstwach budowlanych, • osób zamierzających podjąć pracę w charakterze kosztorysanta w urzędach i jednostkach budżetowych, • managerów kosztów, • zainteresowanych poszerzeniem wiedzy z zakresu kosztorysowania, • osób stawiających pierwsze kroki w branży.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	09-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zdobycie przez uczestników rzetelnej wiedzy w zakresie obowiązujących przepisów prawnych oraz umiejętności posługiwania się programem do kosztorysowania Norma Expert, aby prawidłowo i samodzielnie sporządzali przedmiary robót i kosztorysy oraz maksymalnie wykorzystywali możliwości programu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Monitoruje i kontroluje zmiany w przepisach w zakresie przedmiarowania i kosztorysowania	* Korzysta z aktualnych przepisów dot. przedmiarowania, kosztorysowania; * Kontroluje zmiany w przepisach, korzystając z właściwych oficjalnych stron gov.pl * Czyta i korzysta z katalogów KNR i innych oraz odpowiednich cenników.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Efektywnie wykorzystuje oprogramowanie Norma Expert do kosztorysowania i przedmiarowania	* Uruchamia program i pracuje z nim korzystając z właściwych funkcji programu; * Korzysta z katalogów i cenników; tworzy bazy cenowe; * Samodzielnie pracuje z programem do kosztorysowania wykorzystuje niezbędne funkcje programu; importuje przedmiary, tworzy kosztorysy, przygotowuje swoje bazy cenowe.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Kosztorysuje i tworzy przedmiary na branżowej dokumentacji projektowej	* Wykorzystuje zasady tworzenia przedmiarów i kosztorysów i tworzy samodzielnie przedmiary robót i kosztorysy w oparciu o dokumentację projektową; * Tworzy własne branżowe kosztorysy.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Kosztorysuje i tworzy przedmiary dla zamawiającego publicznego oraz dla wykonawców i inwestorów komercyjnych	* Tworzy w programie Norma Expert samodzielnie przedmiary robót i kosztorysy, w oparciu o właściwe przepisy oraz dokumentację projektową; * Importuje przedmiary robót do programu; * Przygotowuje dokumenty do wydruku	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I. PRZEDMIAROWANIE ROBÓT BUDOWLANYCH – teoria i ćwiczenia na programie

1. Przepisy obowiązujące od 01.01.2022 r. dotyczące przedmiarowania i kosztorysowania.
2. Przedmiar robót – cel i zadanie

- podstawa opracowania przedmiaru robót, kody CPV/WSZ i definicje
- elementy składowe, budowa poszczególnych tablic i zapisy robót podstawowych przedmiaru robót
- wyjaśnienia i interpretacja zapisów: indywidualny kod, podstawa nakładów

1. Publikacje katalogów nakładów rzeczowych - narzędzia pomocnicze w przedmiarowaniu i kosztorysowaniu

- hierarchia opracowanych katalogów
- rodzaje katalogów KNR, KNR-W, KSNR, KNNR i inne
- budowa katalogu, zasady korzystania i ich opracowania czynników produkcji R,M,S
- norma i zasada ustalania

ĆWICZENIE - Czytanie katalogu, ustalanie podstawy nakładów dla przykładowych robót, opracowanie własnych tablic, własne katalogi.

1. Podstawowe zasady sporządzania przedmiaru robót

- kiedy przedmiar robót, a kiedy obmiar robót
- układ i zawartość przedmiaru robót

1. Robota podstawowa w ujęciu brutto

- odniesienia roboty podstawowej do zapisów Specyfikacji Technicznej wykonania i odbioru Robót budowlanych
- gdzie ujmować: robotę tymczasową i pracę towarzyszącą
- agregacja roboty podstawowej

ĆWICZENIE - Opracowanie przedmiaru robót dla przykładowych robót z wykorzystaniem programu do kosztorysowania.

II. KOSZTORYSOWANIE ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Omówienie rodzajów kosztorysów
2. Podstawy opracowania kosztorysu inwestorskiego
3. Metody i zasady opracowania kosztorysu inwestorskiego

- kalkulacja ceny jednostkowej
- kalkulacja szczegółowa ceny jednostkowej

1. Zasady ustalania ceny jednostkowej i kalkulacji ceny jednostkowej
2. Zasady ustalenia jednostkowych nakładów rzeczowych

- analiza indywidualna / kalkulacja indywidualna
- interpolacja i ekstrapolacja

1. Narzuty, formuły liczenia

- koszty bezpośrednie, Koszty pośrednie, Zysk

1. Ustawianie sposobu liczenia w kosztorysie

- formuła ceny jednostkowej
- formuła kosztów bezpośrednich

ĆWICZENIE – Opracowanie norm czasu pracy dla przykładowych robót.

1. Rozliczenie robót budowlanych a agregacja robót

ĆWICZENIE – Wyliczenie wartości robót. Opracowanie przykładowego kosztorysu na programie.

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA NA PROGRAMIE DO KOSZTORYSOWANIA

Nauka obsługi programu do kosztorysowania wraz z opracowaniem przykładowych przedmiarów i kosztorysów branżowych:

1. Omówienie paska narzędziowego, zakładki i menagera programów programu
2. Wybór i ustalanie kolumn
3. Budowa i zarządzanie bazą katalogów nakładów robót, czynniki produkcji
4. Robota przyjęta z katalogów, tworzenie własnych nakładów rzeczowych i kalkulacji
5. Tworzenie własnych katalogów i tworzenie bazy katalogów ulubionych
6. Pozycje przedmiaru robót – dodawanie, usuwanie, blokowanie
7. Poziomy agregacji robót – działy, elementy, grupy, pozycje
8. Wyliczenia ilości robót, przywołanie wyliczeń z innej pozycji, notatki, komentarze
9. Blokowanie pozycji, wariantowanie, sprawdzanie sortowanie
10. Kosztorys wykonany metodą szczegółową i uproszczoną
11. Nakłady R,M,S oraz opracowanie kalkulacji własnej roboty – nakłady własne R,M,S
12. Praca na bazie cenowej, podstawy cenowe, cenniki własne, wgrywanie cenników

- Ustalanie stawki r-g
- Koszty zakupu w cenie materiału, narzut lub indywidualne
- Narzuty kosztorysu – definiowanie, modyfikowanie, usuwanie
- Narzuty, poziom liczenia kosztorys, dział, pozycja

1. Pozycje uproszczone, scalone i złożone

- Cena jednostkowa roboty z publikacji cenowych i własne
- Kalkulacja szczegółowa ceny jednostkowej

1. Wyliczanie pracy rusztowań
2. WYDRUKI

- Zgodny z rozporządzeniem MRIT Poz. 2458 i Poz. 2454
- Możliwość ustawienia dowolnej konfiguracji wydruku

1. Dodatkowe funkcje programu

- Weryfikacja kosztorysów
- Dostosowanie ceny kosztorysu do potrzeb
- Zmiana pozycji szczegółowej na uproszczoną i odwrotnie
- Wpisanie do bazy katalogowej kosztorysu

1. Dodatkowe funkcje programu

- Kosztorys FIDIC
- Przenoszenie między kosztorysami pozycji działów, łączenie kosztorysów
- Przenoszenie do Excela, odczytywanie kosztorysów w PDF

ĆWICZENIA I WARSZTATY: wykonywanie krótkich branżowych kosztorysów.

1. Walidacja efektów uczenia się
2. **Pytania i odpowiedzi - test sprawdzający, podsumowanie i zakończenie szkolenia.**

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 34

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 34 PRZEDMIAR ROBÓT – zasady i podstawy opracowania	Zajęcia	Elżbieta Ziaja	10-09-2026	08:30	10:00	01:30
2 z 34 -	Przerwa	-	10-09-2026	10:00	10:15	00:15
3 z 34 PRZEDMIAR ROBÓT – zasady i podstawy opracowania	Zajęcia	Elżbieta Ziaja	10-09-2026	10:15	12:00	01:45
4 z 34 -	Przerwa	-	10-09-2026	12:00	12:30	00:30
5 z 34 PRZEDMIAR ROBÓT – zasady i podstawy opracowania	Zajęcia	Elżbieta Ziaja	10-09-2026	12:30	14:15	01:45
6 z 34 -	Przerwa	-	10-09-2026	14:15	14:30	00:15
7 z 34 PRZEDMIAR ROBÓT – zasady i podstawy opracowania	Zajęcia	Elżbieta Ziaja	10-09-2026	14:30	16:00	01:30
8 z 34 KOSZTORYS INWESTORSKI I OFERTOWY, inne – zasady i podstawy opracowania	Zajęcia	Elżbieta Ziaja	11-09-2026	08:30	10:00	01:30
9 z 34 -	Przerwa	-	11-09-2026	10:00	10:15	00:15
10 z 34 KOSZTORYS INWESTORSKI I OFERTOWY, inne – zasady i podstawy opracowania	Zajęcia	Elżbieta Ziaja	11-09-2026	10:15	11:45	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 34 -	Przerwa	-	11-09-2026	11:45	12:00	00:15
12 z 34 KOSZTORYS INWESTORSK I OFERTOWY, inne– zasady i podstawy opracowania	Zajęcia	Elżbieta Ziaja	11-09-2026	12:00	13:15	01:15
13 z 34 -	Przerwa	-	11-09-2026	13:15	13:45	00:30
14 z 34 KOSZTORYS INWESTORSK I OFERTOWY, inne– zasady i podstawy opracowania	Zajęcia	Elżbieta Ziaja	11-09-2026	13:45	14:45	01:00
15 z 34 -	Przerwa	-	11-09-2026	14:45	15:00	00:15
16 z 34 KOSZTORYS INWESTORSK I OFERTOWY, inne– zasady i podstawy opracowania	Zajęcia	Elżbieta Ziaja	11-09-2026	15:00	16:00	01:00
17 z 34 CZĘŚĆ PRAKTYCZNA Nauka obsługi programu do kosztorysowa nia wraz z opracowanie m przykładowyc h: przedmiarów i kosztorysów na programie	Zajęcia	Elżbieta Ziaja	14-09-2026	08:30	10:00	01:30
18 z 34 -	Przerwa	-	14-09-2026	10:00	10:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 34 CZĘŚĆ PRAKTYCZNA Nauka obsługi programu do kosztorysowa nia wraz z opracowanie m przykładowyc h: przedmiarów i kosztorysów na programie	Zajęcia	Elżbieta Ziaja	14-09-2026	10:15	11:45	01:30
20 z 34 -	Przerwa	-	14-09-2026	11:45	12:00	00:15
21 z 34 CZĘŚĆ PRAKTYCZNA Nauka obsługi programu do kosztorysowa nia wraz z opracowanie m przykładowyc h: przedmiarów i kosztorysów na programie	Zajęcia	Elżbieta Ziaja	14-09-2026	12:00	13:15	01:15
22 z 34 -	Przerwa	-	14-09-2026	13:15	13:45	00:30
23 z 34 CZĘŚĆ PRAKTYCZNA Nauka obsługi programu do kosztorysowa nia wraz z opracowanie m przykładowyc h: przedmiarów i kosztorysów na programie	Zajęcia	Elżbieta Ziaja	14-09-2026	13:45	14:45	01:00
24 z 34 -	Przerwa	-	14-09-2026	14:45	15:00	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 34 CZĘŚĆ PRAKTYCZNA Nauka obsługi programu do kosztorysowania wraz z opracowaniem przykładowych: przedmiarów i kosztorysów na programie	Zajęcia	Elżbieta Ziaja	14-09-2026	15:00	16:00	01:00
26 z 34 CZĘŚĆ PRAKTYCZNA Nauka obsługi programu do kosztorysowania wraz z opracowaniem przykładowych: przedmiarów i kosztorysów na programie	Zajęcia	Elżbieta Ziaja	15-09-2026	08:30	10:00	01:30
27 z 34 -	Przerwa	-	15-09-2026	10:00	10:15	00:15
28 z 34 CZĘŚĆ PRAKTYCZNA Nauka obsługi programu do kosztorysowania wraz z opracowaniem przykładowych: przedmiarów i kosztorysów na programie	Zajęcia	Elżbieta Ziaja	15-09-2026	10:15	11:45	01:30
29 z 34 -	Przerwa	-	15-09-2026	11:45	12:00	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
30 z 34 CZĘŚĆ PRAKTYCZNA Nauka obsługi programu do kosztorysowania wraz z opracowaniem przykładowych: przedmiarów i kosztorysów na programie	Zajęcia	Elżbieta Ziaja	15-09-2026	12:00	13:15	01:15
31 z 34 -	Przerwa	-	15-09-2026	13:15	13:45	00:30
32 z 34 CZĘŚĆ PRAKTYCZNA Nauka obsługi programu do kosztorysowania wraz z opracowaniem przykładowych: przedmiarów i kosztorysów na programie	Zajęcia	Elżbieta Ziaja	15-09-2026	13:45	14:45	01:00
33 z 34 -	Przerwa	-	15-09-2026	14:45	15:00	00:15
34 z 34 -	Walidacja	-	15-09-2026	15:00	16:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	30:00
w tym suma godzin zajęć	24:15
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	04:45
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	33:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 200,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	73,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	73,33 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	30:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Elżbieta Ziaja

Wykształcenie wyższe; Rzeczoznawca Kosztorysowy Stowarzyszenia Kosztorysantów Budowlanych; Niezależny Inżynier Konsultant – posiada certyfikat Stowarzyszenia Inżynierów Doradców i Rzeczoznawców EFCA; członek zwyczajny Międzynarodowej Federacji Inżynierów Konsultantów FIDIC / SIDIR. Ekspert, członek zespołu Inżyniera kontraktu oraz Inżynier kosztów przy realizacji inwestycji finansowanych z funduszu Spójności wg warunków kontraktowych FIDIC. Prowadzi zajęcia na Studiach Podyplomowych na Politechnice Śląskiej Wydział Ochrony Środowiska z zakresu przygotowania do realizacji i rozliczania Inwestycji. Prowadzi szkolenia z zakresu kosztorysowania i obsługi programów do kosztorysowania BIMestiMate i Norma oraz szkolenia i kursy obejmujące proces budowlany i szacowania kosztów realizacji inwestycji w swojej firmie oraz w firmach szkoleniowych na terenie całego kraju. W ostatnich 5 latach 2020-2026 – przeprowadziła ponad 60 szkoleń w formie online oraz stacjonarnych, z zakresu kosztorysowania.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- wykłady z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej

- ćwiczenia branżowe w programie do kosztorysowania
- materiały szkoleniowe, przepisy prawne, rysunki i ćwiczenia oraz prezentacja w wersji PDF
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w wersji PDF – dla każdego uczestnika.

Materiały szkoleniowe wysyłane są do uczestników przed szkoleniem.

Warunki uczestnictwa

Przesłanie zgłoszenie:

- formularz online - strona internetowa samax.eu
- formularz pdf. - wysłany na adres szkolenia@samax.eu

Uczestnik podczas szkolenia musi posiadać program Norma Expert w wersji pełnej lub edukacyjnej.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest na platformie MS Teams.

Link do spotkania wysyłany jest bezpośrednio do uczestnika. Podczas szkolenia wymagany jest dostęp do internetu oraz mikrofon, aby uczestnik mógł brać udział w prowadzonych zajęciach.

Uczestnik podczas szkolenia musi posiadać program Norma Expert w wersji pełnej lub edukacyjnej.

Kontakt



Marta Korgul

E-mail szkolenia@samax.eu

Telefon (+48) 736 255 352