



Ernabo Adrian Flak

★★★★★ 4,6 / 5

861 ocen

MS Excel poziom zaawansowany - kurs z egzaminem ECDL (A2).

Numer usługi 2026/05/27/22948/3590677

Usługa szkoleniowa

zdalna w czasie rzeczywistym

Zajęcia grupowe

30:00 h

14.07.2026 do 29.07.2026

4 920,00 PLN brutto

4 000,00 PLN netto

164,00 PLN brutto/h

133,33 PLN netto/h

154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które wykazują potrzebę nabycia umiejętności cyfrowych w zakresie zaawansowanego wykorzystania programu MS Excel oraz egzaminu zgodnie ze standardem ECDL na poziomie A2. Kurs skierowany jest zarówno do osób bezrobotnych, jak i aktywnych zawodowo.</p> <ul style="list-style-type: none"> Szkolenie przeznaczone jest również dla uczestników projektu Kierunek Rozwój realizowany przez WUP w Toruniu. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu Małopolski Pociąg do Kariery sezon 1 Usługa skierowana również dla uczestników projektu "Zachodniopomorskie bony szkoleniowe" Oraz dla uczestników projektów dofinansowanych w całej Polsce Szkolenie skierowane jest zarówno do osób indywidualnych, jak i pracodawców i ich pracowników.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	27-06-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego i efektywnego korzystania z programu MS Excel w codziennej pracy. Celem edukacyjnym jest nabycie zaawansowanych kompetencji cyfrowych na poziomie A2 oraz zdanie egzaminu ECDL, potwierdzającego umiejętność pracy z arkuszami kalkulacyjnymi w środowisku zawodowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Formatowanie 1.1 Komórk, ARKUSZE	1.1.1 Stosuje automatyczne formatowanie tabeli/zaznaczonego bloku komórek. 1.1.2 Stosuje warunkowe formatowanie komórek. 1.1.3 Definiuje własny format prezentacji danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Analiza dowodów i deklaracji
	1.2.1 Kopiuje, przenosi arkusze pomiędzy skoroszytami. 1.2.2 Dokonuje podziału okna. Usuwa podział. 1.2.3 Ukrywa oraz odkrywa wiersze, kolumny, arkusze.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Analiza dowodów i deklaracji
Odwołania 2.1 Użycie funkcji i definiowanie formu	2.1.1 Stosuje funkcje daty i czasu: TERAZ(), DZIŚ(), MIESIĄC(), DZIEŃ(), ROK(). 2.1.2 Stosuje funkcje matematyczne: ZAOKR.W.DÓŁ(), ZAOKR.W.GÓRĘ(), SUMA.JEŻELI(). 2.1.3 Stosuje funkcje statystyczne: LICZ.JEŻELI(), LICZ.PUSTE(), POZYCJA(). 2.1.4 Stosuje funkcje tekstowe: LEWY(), PRAWY(), ZŁĄCZ.TEKSTY(), ZNAJDŹ(), USUŃ.ZBĘDNE.ODSTĘPY(). 2.1.5 Stosuje funkcje finansowe: FV(), PV(), PMT(). 2.1.6 Stosuje funkcje wyszukiwania: WYSZUKAJ.PIONOWO(), WYSZUKAJ.POZIOMO(), WYSZUKAJ(). 2.1.7 Stosuje funkcje bazodanowe: BD.SUMA(), BD.MAX(), BD.MIN(), BD.ŚREDNIA(), BD.ILE.REKORDÓW(). 2.1.8 Zagnieżdża funkcje. 2.1.9 Stosuje odwołania 3-W (3-D) dla funkcji SUMA(). (3-W to sumowanie tych samych komórek, z wielu arkuszy). 2.1.10 Stosuje w formułach adresowanie mieszane i bezwzględne.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>3 Wykresy 3.1 Tworzenie wykresów 3.2 Formatowanie wykresów</p>	<p>3.1.1 Tworzy wykresy mieszane, kolumnowe i liniowe 3.1.2 Dodaje drugą oś pionową do wykresów. 3.1.3 Zmienia typ wykresu dla wskazanych serii danych. 3.1.4 Dodaje i usuwa serię danych z wykresu.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <hr/> <p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
	<p>3.2.1 Zmienia położenie tytułu, legendy, etykiet danych na wykresie. 3.2.2 Zmienia skalę osi wykresu: wartość minimalna, maksymalna, jednostka główna. 3.2.3 Zmienia sposób wyświetlania wartości na osiach, bez zmiany postaci danych: setki, tysiące, miliony. 3.2.4 Formatuje kolumny, wypełnia obszary tłem, używa grafiki jako wypełnienia elementów wykresu.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <hr/> <p>Analiza dowodów i deklaracji</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Analiza</p> <p>4.1 Tabele przestawne, tabela danych</p> <p>4.2 Sortowanie i filtrowanie</p> <p>4.3 Scenariusze</p>	<p>4.1.1 Tworzy oraz modyfikuje tabele przestawne, tabele danych.</p> <p>4.1.2 Modyfikuje źródła danych dla tabeli przestawnej, odświeża tabelę.</p> <p>4.1.3 Filtruje, sortuje dane w tabeli przestawnej.</p> <p>4.1.4 Automatycznie oraz ręczne grupuje dane w tabeli przestawnej, zmienia nazwy grupy danych.</p> <p>4.1.5 Używa tabel danych z jedną zmienną, z dwoma zmiennymi</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>4.2.1 Sortuje dane według kilku kryteriów równocześnie.</p> <p>4.2.2 Sortuje fragmenty arkusza w oparciu o zadane kryterium</p> <p>4.2.3 Używa opcji autofiltru.</p> <p>4.2.4 Stosuje zaawansowane opcje filtrowania danych.</p> <p>4.2.5 Używa opcji sum częściowych.</p> <p>4.2.6 Rozwija oraz zwiija poziom sum częściowych.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
	<p>4.3.1 Tworzy i nazywa scenariusze.</p> <p>4.3.2 Stosuje, edytuje i usuwa scenariusze.</p> <p>4.3.3 Generuje raport na podstawie zapisanych scenariuszy.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>4.3.1 Tworzy i nazywa scenariusze.</p> <p>4.3.2 Stosuje, edytuje i usuwa scenariusze.</p> <p>4.3.3 Generuje raport na podstawie zapisanych scenariuszy.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
<p>5 Sprawdzanie i inspekcja</p> <p>5.1 Sprawdzanie</p> <p>5.2 Inspekcja</p>	<p>5.1.1 Definiuje kryteria sprawdzania poprawności wprowadzanych danych: liczba całkowita, rzeczywista, data, czas.</p> <p>5.1.2 Definiuje komunikaty wejściowe oraz komunikaty o błędzie.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>5.2.1 Śledzi poprzedników, zależności.</p> <p>5.2.2 Wyświetla treści formuł w miejscu wyniku ich obliczeń.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
	<p>5.3.3 Dodaje, edytuje, usuwa, pokazuje i ukrywa komentarze.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>5.3.3 Dodaje, edytuje, usuwa, pokazuje i ukrywa komentarze.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>6</p> <p>Zwiększenie wydajności</p> <p>6.1 Nazwy zakresów komórek</p> <p>6.2 Wklejanie specjalne</p> <p>6.3 Szablony</p> <p>6.4 Odnośniki, powiązania, import danych</p> <p>6.5 Automatyzacja</p>	<p>6.1.1 Przypisuje nazwy do zakresu komórek, usuwa nazwy z zakresu komórek.</p> <p>6.1.2 Używa nazw zakresów komórek jako argumentów funkcji.</p> <p>6.2.1 Używa opcji wklejania specjalnego: dodaj, odejmij, przemnoż, podziel.</p> <p>6.2.2 Używa opcji wklejania specjalnego: wartości, formatu, transpozycji.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Analiza dowodów i deklaracji</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
	<p>6.3.1 Tworzy arkusz w oparciu o istniejący szablon.</p> <p>6.3.2 Modyfikuje szablon.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
	<p>6.4.1 Definiuje, edytuje, usuwa odnośniki.</p> <p>6.4.2 Dokonuje powiązania danych w arkuszach, pomiędzy arkuszami, pomiędzy skoroszytami.</p> <p>6.4.3 Odświeża, usuwa powiązania.</p> <p>6.4.4 Importuje dane do arkusza z pliku tekstowego.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
	<p>6.5.1 Rejestruje proste makropolecenia: zmiana ustawień strony, definiowanie własnego formatu danych, zastosowanie opcji autoformatowania, definiowanie nagłówek, stopek.</p> <p>6.5.2 Uruchomia makropolecenia.</p> <p>6.5.3 Przypisuje makropolecenia do przycisków na pasku narzędzi.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
	<p>7.1.1 Udostępnia skoroszyty. Włącza, wyłącza śledzenia zmian. Śledzi zmiany w arkuszu z wykorzystaniem odpowiedniego widoku arkusza.</p> <p>7.1.2 Akceptuje, odrzuca zmiany w arkuszu.</p> <p>7.1.3 Porównuje i scala skoroszyty</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
	<p>7</p> <p>Praca grupowa</p> <p>7.1 Śledzenie zmian</p> <p>7.2 Ochrona</p>	<p>7.2.1 Zabezpiecza skoroszyt hasłem przed otwarciem, modyfikacją. Usuwa zabezpieczenia skoroszytu.</p> <p>7.2.2 Zabezpiecza, odbezpiecza komórki i arkusze z użyciem hasła.</p> <p>7.2.3 Ukrywa, wyświetla treści formuł</p>

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://icdl.pl/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://centrum.kiss.pl/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Śląskie Centrum Szkoleniowo-Egzaminacyjne KISS Elżbieta Bowdur
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Polskie Towarzystwo Informatyczne

Program

Program szkolenia jest dostosowany do potrzeb uczestników usługi oraz głównego celu usługi i jej charakteru oraz obejmuje zakres tematyczny usługi. Uczestnik nie musi spełniać dodatkowych wymagań dot. poziomu zaawansowania.

Usługa prowadzona jest w godzinach zegarowych. Przerwy oraz walidacja wliczają się w czas trwania usługi rozwojowej. Harmonogram usługi może ulec nieznacznemu przesunięciu, ponieważ ilość przerw oraz długość ich trwania zostanie dostosowana indywidualnie do potrzeb uczestników szkolenia. Łączna długość przerw podczas szkolenia nie będzie dłuższa aniżeli zawarta w harmonogramie.

Zajęcia zostaną przeprowadzone przez ekspertów z wieloletnim doświadczeniem, którzy przekazuje nie tylko wiedzę teoretyczną, ale także praktyczne wskazówki i najlepsze praktyki. Uczestnicy mają możliwość czerpania z jego wiedzy i doświadczeń.

Szkolenie będzie realizowane **zdalnie w czasie rzeczywistym** za pomocą platformy **ClickMeeting**, co umożliwi aktywny udział uczestników w warsztatach i ćwiczeniach grupowych.

MODUŁ 1. Organizacja pracy w arkuszu i zarządzanie skoroszytem

- Zarządzanie arkuszami (dodawanie, usuwanie, ukrywanie, grupowanie)
- Definiowanie i użycie własnych formatów liczbowych
- Nadawanie nazw zakresom komórek
- Poruszanie się po dużych arkuszach
- Tworzenie i korzystanie z szablonów

MODUŁ 2. Zaawansowane formatowanie danych

- Formatowanie warunkowe (reguły, formuły, ikony, paski danych)
- Style komórek
- Formatowanie dynamiczne zależne od wartości
- Wyróżnianie błędów i odchyień w danych

MODUŁ 3. Funkcje logiczne, matematyczne i statystyczne

- Funkcje logiczne (JEŻELI, ORAZ, LUB, ZAGNIEŻDŻENIA)
- Funkcje matematyczne i statystyczne
- Funkcje warunkowe
- Łączenie wielu funkcji w jednej formule
- Analiza błędów w formułach

MODUŁ 4. Funkcje finansowe

- Obliczenia finansowe
- Analiza kosztów i przychodów
- Prognozowanie i symulacje finansowe
- Praktyczne przykłady z arkuszy finansowych

MODUŁ 5. Sortowanie, filtrowanie i sprawdzanie poprawności danych

- Sortowanie wielopoziomowe
- Filtrowanie zaawansowane
- Sprawdzanie poprawności danych (listy rozwijane, ograniczenia)
- Zapobieganie błędom wprowadzania danych

MODUŁ 6. Tabele przestawne i analiza danych

- Tworzenie tabel przestawnych
- Grupowanie i agregowanie danych
- Filtry i segmentatory
- Wykresy przestawne
- Analiza dużych zbiorów danych

MODUŁ 7. Wykresy i zaawansowane formatowanie wykresów

- Tworzenie wykresów
- Dobór typu wykresu do danych
- Zaawansowane formatowanie wykresów
- Dynamiczne wykresy

MODUŁ 8. Scenariusze, porównywanie danych i automatyzacja

- Tworzenie i użycie scenariuszy
- Porównywanie wariantów danych
- Scalanie i porównywanie skoroszytów
- Wprowadzenie do makr
- Automatyzacja powtarzalnych czynności

MODUŁ 9. Import danych, odnośniki i zabezpieczanie arkuszy

- Import danych z plików i innych źródeł
- Odnośniki wewnętrzne i zewnętrzne
- Zabezpieczanie arkuszy i skoroszytów
- Ochrona danych i kontrola dostępu

Walidacja ICDL Zaawansowane arkusze kalkulacyjne (A2): walidacja przeprowadzana przez podmiot zewnętrzny. Czas oczekiwania na wynik walidacji oraz certyfikat wynosi do 7 dni roboczych, czas ten został uwzględniony w terminie realizacji usługi.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 DZIEŃ 1: szczegółowy harmonogram zostanie udostępniony minimum 7 dni przed rozpoczęciem usługi wraz z zaplanowaną przerwą podczas trwania dnia szkoleniowego	Zajęcia	Natalia Djuć	14-07-2026	08:00	13:00	05:00
2 z 11 -	Przerwa	-	14-07-2026	13:00	14:00	01:00
3 z 11 DZIEŃ 2: szczegółowy harmonogram zostanie udostępniony minimum 7 dni przed rozpoczęciem usługi wraz z zaplanowaną przerwą podczas trwania dnia szkoleniowego	Zajęcia	Natalia Djuć	16-07-2026	08:00	13:00	05:00
4 z 11 -	Przerwa	-	16-07-2026	13:00	14:00	01:00
5 z 11 DZIEŃ 3: szczegółowy harmonogram zostanie udostępniony minimum 7 dni przed rozpoczęciem usługi wraz z zaplanowaną przerwą podczas trwania dnia szkoleniowego	Zajęcia	Natalia Djuć	18-07-2026	08:00	13:00	05:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 11 -	Przerwa	-	18-07-2026	13:00	14:00	01:00
7 z 11 DZIEŃ 4: szczegółowy harmonogram zostanie udostępniony minimum 7 dni przed rozpoczęciem usługi wraz z zaplanowaną przerwą podczas trwania dnia szkoleniowego	Zajęcia	Natalia Djukić	20-07-2026	08:00	13:00	05:00
8 z 11 -	Przerwa	-	20-07-2026	13:00	14:00	01:00
9 z 11 DZIEŃ 5: szczegółowy harmonogram zostanie udostępniony minimum 7 dni przed rozpoczęciem usługi wraz z zaplanowaną przerwą podczas trwania dnia szkoleniowego	Zajęcia	Natalia Djukić	22-07-2026	08:00	12:00	04:00
10 z 11 -	Przerwa	-	22-07-2026	12:00	13:00	01:00
11 z 11 -	Walidacja	-	22-07-2026	13:00	14:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	30:00
w tym suma godzin zajęć	24:00
w tym suma godzin walidacji	01:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma przerw	05:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	33:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania z zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 920,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	164,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	133,33 PLN
W tym koszt walidacji brutto	116,85 PLN
W tym koszt walidacji netto	95,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	116,85 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	95,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	30:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Natalia Djukić

Trenerka z wieloletnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń komputerowych, w tym w szczególności z zakresu Microsoft Excel.

Od kilku lat prowadzi warsztaty i szkolenia praktyczne, w których Excel jest wykorzystywany jako narzędzie wspierające specjalistów ds. kadr i płac, finansów czy zarządzania projektami. Jej zajęcia wyróżniają się naciskiem na praktyczne zastosowania – od podstawowych narzędzi raportowych po zaawansowane techniki pracy z danymi i integrację Excela z innymi systemami.

W latach 2021–2025 Natalia Djukić rozwijała kompetencje w zakresie zaawansowanej obsługi Excela i prowadzenia szkoleń. W 2022 roku uzyskała certyfikat ECDL Advanced – Zaawansowane arkusze kalkulacyjne, potwierdzający jej biegłość w analizie danych, pracy z tabelami przestawnymi, tworzeniu złożonych formuł i automatyzacji procesów. Prowadziła liczne szkolenia z Excela, m.in. dla specjalistów ds. kadr i płac, finansów oraz administracji, koncentrując się na praktycznych zastosowaniach. Jako prezes spółki szkoleniowej odpowiadała także za przygotowanie programów edukacyjnych i współpracę z uczelniami, gdzie prowadziła zajęcia wykorzystujące Excel w rachunkowości i zarządzaniu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma tematyczne materiały dydaktyczne w postaci prezentacji w formie pdf, przesłanych na adres e-mail, najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem zdobycia certyfikatu potwierdzającego zdobyte kwalifikacje jest przystąpienie do Egzaminu. Na egzamin uczestnik nie musi dokonywać osobnego zapisu oraz jest w koszt usługi.

Wymagana jest obecność min 80% lub zgodna ze wskazaniami Operatora. Obecność na usłudze weryfikowana będzie na podstawie raportu logowań wygenerowanego z platformy.

Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub PARP i wyrażają na to zgodę.

Uczestnik ma obowiązek zapisania się na usługę przez BUR co najmniej w dniu zakończenia rekrutacji.

Organizator zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami podczas realizacji usług rozwojowych zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240) oraz „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027”. **W przypadku potrzeby zapewnienia specjalnych udogodnień prosimy o kontakt przed zapisem na usługę!**

Informacje dodatkowe

- **Zapis BUR nie jest jednoznaczny z zarezerwowaniem miejsca.** W celu potwierdzenia miejsca prosimy o dodatkowy kontakt telefoniczny/sms lub mailowy na adres/numer wskazany w zakładce "kontakt"
- zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek Rozwój
- zawarto umowę z WUP w Krakowie w ramach projektu Małopolski Pociąg do Kariery
- zawarto umowę z WUP w Szczecinie w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
- usługi dedykowane również uczestnikom innych programów dofinansowań

Podstawa zwolnienia z VAT:

1) art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy z dnia 11 marca 2024 o podatku od towarów i usług - w przypadku dofinansowania w wysokości 100%

2) § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku dofinansowania w co najmniej 70%

3) W przypadku braku uzyskania dofinansowania lub uzyskania dofinansowania poniżej 70%, do ceny usługi należy doliczyć 23% VAT

Warunki techniczne

Komputer podłączony do Internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji oraz niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów

- system operacyjny Windows 7/8/10 lub Mac OS X
- pakiet Microsoft Office, Libre Office, Open Office
- Uczestnik musi posiadać dostęp do
- **kamery i mikrofonu-wymóg konieczny.**

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Platforma, na której zostanie przeprowadzone szkolenie to Click Meeting.

Okres ważności linku: 1h przed rozpoczęciem szkolenia w pierwszym dniu do ostatniej godziny w dniu zakończenia.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników i zastosowanego narzędzia.

Kontakt



AGATA FLAK

E-mail kontakt@dofinansowanekursy.pl

Telefon (+48) 791 511 221