



## Kurs języka angielskiego zawodowego poziom B2; zielone kompetencje - 35 godz. (35x60 min), zdalnie w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2026/05/27/11855/3589727

4 725,00 PLN brutto  
4 725,00 PLN netto  
135,00 PLN brutto/h  
135,00 PLN netto/h  
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum

Szkoleniowe

Progres Jagóra i

Nurdyński Spółka

Jawna

★★★★★ 4,5 / 5

1 167 ocen

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Zajęcia indywidualne

🕒 35:00 h

📅 25.06.2026 do 25.08.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Języki / Angielski

### Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do osób dorosłych, które posługują się językiem angielskim na poziomie co najmniej średnio zaawansowanym (B1+) i chcą rozwijać kompetencje językowe w kontekście zawodowym oraz ekologicznym.

Adresatami szkolenia są w szczególności:

- pracownicy przedsiębiorstw, instytucji lub organizacji działających w obszarze ochrony środowiska, energetyki, odnawialnych źródeł energii, budownictwa zrównoważonego, logistyki, administracji publicznej, edukacji lub sektora usług;
- osoby realizujące lub planujące realizację projektów o tematyce ekologicznej lub związanych z Europejskim Zielonym Ładem;
- specjaliści i kadra kierownicza, którzy w swojej pracy wykorzystują język angielski w kontaktach międzynarodowych, raportowaniu, prezentacjach lub komunikacji branżowej;
- osoby przygotowujące się do udziału w przedsięwzięciach finansowanych ze środków unijnych, w tym programów o charakterze proekologicznym.

### Minimalna liczba uczestników

1

### Maksymalna liczba uczestników

1

### Data zakończenia rekrutacji

24-06-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem kursu jest rozwinięcie kompetencji językowych uczestników w zakresie języka angielskiego zawodowego na poziomie B2 w kontekście tematyki ekologicznej i Zielonego Ładu, w tym umiejętności rozumienia informacji, prowadzenia rozmów zawodowych, tworzenia prostych tekstów pisemnych oraz stosowania słownictwa i struktur gramatycznych w pracy zawodowej.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
posługuje się słownictwem związanym z ekologią, ochroną środowiska i Zielonym Ładem,	test końcowy (pisemny i ustny) sprawdzający znajomość słownictwa i poprawność użycia struktur gramatycznych w kontekście tematyki ekologicznej,	Test teoretyczny
rozumie i interpretuje informacje, dokumenty i instrukcje w języku angielskim dotyczące tematyki ekologicznej,	zadania praktyczne – ćwiczenia indywidualne i symulacje sytuacji zawodowych, tworzenie prostych tekstów pisemnych,	
tworzy proste teksty pisemne, np. notatki, e-maile, raporty w zakresie zagadnień ekologicznych,	obserwacja postępów uczestników podczas zajęć online, w tym aktywność w dialogach i ćwiczeniach praktycznych,	Wywiad swobodny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## Zagadnienia leksykalne (tematyka ekologiczna i zawodowa):

- **Sustainability and the Green Deal** – zrównoważony rozwój, polityka klimatyczna UE, neutralność węglowa, redukcja emisji.
- **Environmental protection** – ochrona środowiska, ochrona gatunków, zanieczyszczenia, gospodarka odpadami, recykling, upcycling.
- **Renewable and non-renewable energy** – odnawialne i nieodnawialne źródła energii, efektywność energetyczna, zielone technologie.
- **Circular economy** – gospodarka obiegu zamkniętego, ponowne wykorzystanie surowców, zasady „reduce, reuse, recycle”.
- **Sustainable business and green office** – ekologiczne praktyki w miejscu pracy, odpowiedzialność społeczna firm (CSR), produkty przyjazne środowisku.
- **Climate change and innovation** – zmiany klimatu, adaptacja, innowacje ekologiczne, technologie przyszłości.
- **Communication in ecological projects** – słownictwo projektowe: cele, harmonogramy, raporty, interesariusze, finansowanie, działania proekologiczne.
- **Professional communication** – język prezentacji, raportów, korespondencji i spotkań zawodowych o tematyce ekologicznej.

## Zagadnienia gramatyczne (poziom B2):

- Czasy teraźniejsze, przeszłe i przyszłe (Present/Past/Future tenses) – powtórzenie i zastosowanie w kontekście zawodowym.
- Strona bierna (Passive Voice) w języku raportów i opisów procesów.
- Tryby warunkowe (Conditional Sentences I–III) – omawianie skutków działań proekologicznych.
- Czasowniki modalne (must, should, have to, may, might) – obowiązki, rekomendacje, możliwości.
- Mowa zależna (Reported Speech) – relacjonowanie wypowiedzi, raportowanie decyzji.
- Pytania pośrednie (Indirect Questions) i struktury formalne w komunikacji biznesowej.
- Phrasal verbs i idiomy związane z biznesem i środowiskiem.
- Przymiotniki i przysłówki złożone, stopniowanie, wyrażenia przyimkowe typowe dla języka formalnego.
- Spójniki logiczne i wyrażenia łączące (linking devices) – organizacja wypowiedzi pisemnej i ustnej.
- Style języka: formalny, półformalny i neutralny – dobór rejestru w zależności od sytuacji zawodowej.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 35

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 35</b> Angielski Zaawansowany (B2)	Zajęcia	Katarzyna Kowalska	25-06-2026	14:30	15:30	01:00
<b>2 z 35</b> Angielski Zaawansowany (B2)	Zajęcia	Katarzyna Kowalska	29-06-2026	14:30	15:30	01:00
<b>3 z 35</b> Angielski Zaawansowany (B2)	Zajęcia	Katarzyna Kowalska	30-06-2026	14:30	15:30	01:00
<b>4 z 35</b> Angielski Zaawansowany (B2)	Zajęcia	Katarzyna Kowalska	01-07-2026	14:30	15:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 35 Angielski Zaawansowany (B2)	Zajęcia	Katarzyna Kowalska	02-07-2026	14:30	15:30	01:00
6 z 35 Angielski Zaawansowany (B2)	Zajęcia	Katarzyna Kowalska	06-07-2026	14:30	15:30	01:00
7 z 35 Angielski Zaawansowany (B2)	Zajęcia	Katarzyna Kowalska	07-07-2026	14:30	15:30	01:00
8 z 35 Angielski Zaawansowany (B2)	Zajęcia	Katarzyna Kowalska	08-07-2026	14:30	15:30	01:00
9 z 35 Angielski Zaawansowany (B2)	Zajęcia	Katarzyna Kowalska	09-07-2026	14:30	15:30	01:00
10 z 35 Angielski Zaawansowany (B2)	Zajęcia	Katarzyna Kowalska	13-07-2026	14:30	15:30	01:00
11 z 35 Angielski Zaawansowany (B2)	Zajęcia	Katarzyna Kowalska	14-07-2026	14:30	15:30	01:00
12 z 35 Angielski Zaawansowany (B2)	Zajęcia	Katarzyna Kowalska	15-07-2026	14:30	15:30	01:00
13 z 35 Angielski Zaawansowany (B2)	Zajęcia	Katarzyna Kowalska	16-07-2026	14:30	15:30	01:00
14 z 35 Angielski Zaawansowany (B2)	Zajęcia	Katarzyna Kowalska	20-07-2026	14:30	15:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>15 z 35</b> Angielski Zaawansowany (B2)	Zajęcia	Katarzyna Kowalska	21-07-2026	14:30	15:30	01:00
<b>16 z 35</b> Angielski Zaawansowany (B2)	Zajęcia	Katarzyna Kowalska	22-07-2026	14:30	15:30	01:00
<b>17 z 35</b> Angielski Zaawansowany (B2)	Zajęcia	Katarzyna Kowalska	23-07-2026	14:30	15:30	01:00
<b>18 z 35</b> Angielski Zaawansowany (B2)	Zajęcia	Katarzyna Kowalska	27-07-2026	14:30	15:30	01:00
<b>19 z 35</b> Angielski Zaawansowany (B2)	Zajęcia	Katarzyna Kowalska	28-07-2026	14:30	15:30	01:00
<b>20 z 35</b> Angielski Zaawansowany (B2)	Zajęcia	Katarzyna Kowalska	29-07-2026	14:30	15:30	01:00
<b>21 z 35</b> Angielski Zaawansowany (B2)	Zajęcia	Katarzyna Kowalska	30-07-2026	14:30	15:30	01:00
<b>22 z 35</b> Angielski Zaawansowany (B2)	Zajęcia	Katarzyna Kowalska	03-08-2026	14:30	15:30	01:00
<b>23 z 35</b> Angielski Zaawansowany (B2)	Zajęcia	Katarzyna Kowalska	04-08-2026	14:30	15:30	01:00
<b>24 z 35</b> Angielski Zaawansowany (B2)	Zajęcia	Katarzyna Kowalska	05-08-2026	14:30	15:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 35 Angielski Zaawansowany (B2)	Zajęcia	Katarzyna Kowalska	06-08-2026	14:30	15:30	01:00
26 z 35 Angielski Zaawansowany (B2)	Zajęcia	Katarzyna Kowalska	10-08-2026	14:30	15:30	01:00
27 z 35 Angielski Zaawansowany (B2)	Zajęcia	Katarzyna Kowalska	11-08-2026	14:30	15:30	01:00
28 z 35 Angielski Zaawansowany (B2)	Zajęcia	Katarzyna Kowalska	12-08-2026	14:30	15:30	01:00
29 z 35 Angielski Zaawansowany (B2)	Zajęcia	Katarzyna Kowalska	13-08-2026	14:30	15:30	01:00
30 z 35 Angielski Zaawansowany (B2)	Zajęcia	Katarzyna Kowalska	17-08-2026	14:30	15:30	01:00
31 z 35 Angielski Zaawansowany (B2)	Zajęcia	Katarzyna Kowalska	18-08-2026	14:30	15:30	01:00
32 z 35 Angielski Zaawansowany (B2)	Zajęcia	Katarzyna Kowalska	19-08-2026	14:30	15:30	01:00
33 z 35 Angielski Zaawansowany (B2)	Zajęcia	Katarzyna Kowalska	20-08-2026	14:30	15:30	01:00
34 z 35 Angielski Zaawansowany (B2)	Zajęcia	Katarzyna Kowalska	24-08-2026	14:30	16:00	01:30
35 z 35 -	Walidacja	-	25-08-2026	14:30	15:00	00:30

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	35:00
w tym suma godzin zajęć	34:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	46:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	4 725,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	4 725,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	135,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	135,00 PLN

### Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	35:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Katarzyna Kowalska

Jestem lektorką języka obcego i uczę nieprzerwanie od 2005 roku do teraz. Ukończyłam filologiczne studia wyższe, regularnie uczestniczę w szkoleniach metodycznych doskonaląc swój warsztat nauczyciela języka obcego. Uczę dorosłych na poziomach A1-C2, prowadzę kursy indywidualne,

grupowe oraz firmowe. Uczę w grupach ogólnych, konwersacyjnych, branżowych. Moje doświadczenie to +/- 8000 przeprowadzonych godzin zajęć bardzo dobrze ocenianych przez słuchaczy.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy korzystają z materiałów przygotowanych przez prowadzącego, dostosowanych do poziomu kursu i tematyki ekologicznej.

Materiały wspierają rozwój słownictwa związanego z ochroną środowiska i Zielonym Ładem, struktur gramatycznych oraz umiejętności komunikacyjnych w sytuacjach zawodowych.

Forma materiałów (prezentacje, ćwiczenia online, dokumenty, case studies) jest dostosowana do metodyki prowadzenia kursu.

Materiały umożliwiają powtarzanie i utrwalanie wiedzy poza zajęciami, wspierając samodzielną naukę uczestników.

### Warunki uczestnictwa

Uczestnik posiada znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej **B1+** według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ).

Uczestnik ma dostęp do komputera lub laptopa z kamerą, mikrofonem i stabilnym łączem internetowym, umożliwiającym udział w zajęciach **online w czasie rzeczywistym** (na platformie wideokonferencyjnej).

Wymagana jest **aktywna obecność na zajęciach** oraz udział w ćwiczeniach ustnych i pisemnych prowadzonych w grupie.

Kurs przeznaczony jest dla **osób dorosłych** – pracowników, osób samozatrudnionych lub osób poszukujących pracy, zainteresowanych rozwojem kompetencji językowych w zakresie języka zawodowego i ekologicznego.

Nie jest wymagane wcześniejsze doświadczenie w tematyce ekologicznej – zagadnienia wprowadzane są w sposób dostosowany do poziomu językowego grupy.

### Informacje dodatkowe

Kurs realizowany jest w formie **zajęć online w czasie rzeczywistym**, umożliwiających interakcję z lektorem oraz pracę w grupie.

Forma prowadzenia zajęć i sposób realizacji ćwiczeń może być dostosowana przez lektora do potrzeb grupy i poziomu uczestników.

Liczba godzin kursu: **35 godzin lekcyjnych po 60 minut.**

Kurs rozwija praktyczne umiejętności językowe w kontekście pracy zawodowej, w tym komunikację ustną i pisemną, korespondencję, rozmowy telefoniczne, spotkania i krótkie prezentacje.

Po ukończeniu kursu uczestnicy otrzymują **zaświadczenie o udziale w szkoleniu**, potwierdzające realizację programu i liczbę godzin.

Prezentowana usługa ma charakter **przykładowy**; zachęcamy do kontaktu w celu opracowania **spersonalizowanej oferty** dostosowanej do potrzeb Państwa firmy.

## Warunki techniczne

dostęp do komputera, laptopa lub tabletu z systemem Windows, macOS lub iOS/Android,

stabilne łącze internetowe o prędkości co najmniej 5 Mbps (rekomendowane połączenie kablowe lub Wi-Fi),

zainstalowana aplikacja **Microsoft Teams** (lub dostęp przez przeglądarkę z obsługą Teams),

działająca kamera i mikrofon, umożliwiające udział w zajęciach w czasie rzeczywistym,

głośniki lub słuchawki zapewniające komfort słuchania,

podstawowa znajomość obsługi komputera i aplikacji Teams, w tym możliwość dołączania do spotkań, korzystania z czatu i udostępniania ekranu.

## Kontakt



**Konrad Pawlak**

**E-mail** [konrad.pawlak@progres.edu.pl](mailto:konrad.pawlak@progres.edu.pl)

**Telefon** (+48) 600 010 189