

Akademia Lidera DFDS – Planowanie i organizacja pracy lidera – szkolenie z ustalania priorytetów, monitorowania i domykania zadań.

Numer usługi 2026/05/26/181196/3588269

1 968,00 PLN brutto

1 600,00 PLN netto

123,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

OSH SZKOLENIA
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

★★★★★ 4,7 / 5

118 ocen

📍 Szubin

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 16:00 h

📅 14.12.2026 do 15.12.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Liderzy zespołów, brygadziści, koordynatorzy oraz osoby zarządzające pracą zespołów operacyjnych i projektowych, odpowiedzialne za organizację pracy, ustalanie priorytetów oraz monitoring realizacji zadań.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	13-12-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do samodzielnego planowania i organizowania pracy własnej oraz zespołu, ustalania priorytetów, monitorowania realizacji zadań i skutecznego domykania tematów w środowisku pracy pod presją czasu, z uwzględnieniem komunikacji zespołowej, przepływu informacji oraz organizacji spotkań operacyjnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zasady planowania i organizacji pracy zespołu w środowisku operacyjnym.	wymienia kluczowe elementy organizacji pracy zespołu	Wywiad ustrukturyzowany
	objaśnia znaczenie priorytetyzacji zadań w pracy lidera	Wywiad ustrukturyzowany
	charakteryzuje źródła obniżenia efektywności zespołu	Wywiad ustrukturyzowany
	klasyfikuje zadania zgodnie z macierzą Eisenhowera	Wywiad ustrukturyzowany
Planuje zadania i ustala priorytety z wykorzystaniem metod organizacji pracy.	przygotowuje plan działań dla zespołu	Wywiad ustrukturyzowany
	organizuje zadania zgodnie z priorytetami i terminami realizacji	Wywiad ustrukturyzowany
Organizuje monitoring realizacji zadań i przepływ informacji w zespole.	dobiera sposoby monitorowania realizacji działań	Obserwacja w warunkach symulowanych
	przygotowuje strukturę krótkiego spotkania operacyjnego	Obserwacja w warunkach symulowanych
	opisuje zasady skutecznego przepływu informacji w zespole	Obserwacja w warunkach symulowanych
	przygotowuje działania wspierające zamykanie aktywności	Analiza dowodów i deklaracji
Organizuje działania wspierające domykanie tematów i ograniczanie chaosu organizacyjnego.	analizuje przyczyny zalegających tematów	Analiza dowodów i deklaracji
	planuje standardy monitoringu i organizacji pracy zespołu	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1: Priorytety i organizacja pracy lidera

Moduł 1 – Rola lidera w organizacji pracy zespołu (teoria)

- rola lidera w planowaniu i organizacji pracy
- odpowiedzialność za priorytety i realizację zadań
- organizacja pracy zespołu w środowisku operacyjnym
- najczęstsze przyczyny spadku efektywności zespołu

Moduł 2 – Priorytety i koncentracja na zadaniach kluczowych (teoria)

- definiowanie zadań kluczowych
- macierz Eisenhowera w praktyce menedżerskiej
- zasada koncentracji i eliminacja rozproszeń
- planowanie działań w warunkach presji czasu

Moduł 3 – Organizacja informacji i komunikacji w zespole (praktyka)

- analiza przepływu informacji w zespole
- ćwiczenia z ustalania priorytetów
- case study: presja czasu i zmienne warunki pracy
- porządkowanie komunikacji i odpowiedzialności

Dzień 2: Monitoring i domykanie tematów

Moduł 4 – Monitoring realizacji i organizacja pracy zespołu (teoria)

- model planowania i organizacji pracy
- monitoring realizacji bez mikrozarządzania
- organizacja odpowiedzialności za zadania
- narzędzia wspierające kontrolę postępu prac

Moduł 5 – Odprawy, checkpointy i standardy pracy (praktyka)

- prowadzenie krótkich odpraw zespołowych
- organizacja checkpointów i podsumowań
- ćwiczenia z komunikacji operacyjnej
- analiza sytuacji problemowych w zespole

Moduł 6 – Domykanie tematów i wdrożenie standardów pracy (praktyka)

- analiza zalegających tematów
- planowanie działań usprawniających
- przygotowanie planu tygodnia lidera
- opracowanie standardów monitoringu i organizacji pracy

Walidacja efektów uczenia się

Opis procesu walidacji efektów uczenia się

Walidacja efektów uczenia się przeprowadzana jest po zakończeniu realizacji wszystkich modułów dydaktycznych szkolenia, w ostatnim dniu usługi, zgodnie z harmonogramem. Walidacja realizowana jest w formule stacjonarnej, po zakończeniu części teoretycznej i praktycznej szkolenia.

Proces walidacji obejmuje weryfikację osiągnięcia efektów uczenia się określonych w Karcie Usługi, odnoszących się do planowania pracy zespołu, ustalania priorytetów, organizacji monitoringu realizacji zadań, prowadzenia odpraw operacyjnych oraz wdrażania standardów organizacji pracy.

Walidacja realizowana jest w odniesieniu do zdefiniowanych efektów uczenia się oraz przypisanych do nich kryteriów weryfikacji, przy zastosowaniu następujących metod walidacji:

- Wywiad ustrukturyzowany, służący weryfikacji wiedzy teoretycznej w oparciu o standaryzowany zestaw pytań,
- Analiza dowodów, polegająca na merytorycznej i technicznej ocenie cyfrowych materiałów projektowych przygotowanych samodzielnie przez Uczestnika,
- Obserwacja w warunkach symulowanych, polegająca na analizie sposobu wykonywania zadania praktycznego w warunkach odwzorowujących realne środowisko pracy.

Warunkiem przystąpienia do walidacji jest spełnienie wymogów formalnych udziału w szkoleniu, w szczególności uzyskanie minimum 80% frekwencji oraz zaangażowanie Uczestnika w realizację części teoretycznej i praktycznej szkolenia.

Pozytywny wynik walidacji potwierdzany jest zaświadczeniem ukończenia szkolenia oraz certyfikatem, zawierającym informację o uzyskaniu kompetencji oraz potwierdzenie przeprowadzenia walidacji efektów uczenia się w oparciu o zdefiniowane kryteria weryfikacji.

- Szkolenie prowadzone jest w grupach od 4 do 10 osób.
- Minimalna ilość uczestników potrzebna do realizacji usługi: 4 osoby
- Uczestnik posiada samodzielne stanowisko pracy.
- Warunkiem koniecznym do osiągnięcia celu szkolenia jest 80% frekwencja oraz zaangażowanie Uczestnika.
- Usługa realizowana jest w 16 godzinach zegarowych.
- Metoda weryfikacji obecności Uczestnika: lista obecności.
- Zajęcia praktyczne: 8 godzin 15 minut zegarowych / zajęcia teoretyczne: 4 godziny zegarowe,
- Przerwy są zaplanowane pomiędzy modułami usługi rozwojowej i wliczają się do łącznego czasu jej trwania.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Dzień 1. Moduł 1. Rola lidera w organizacji pracy zespołu (teoria)	Zajęcia	ROBERT ZYCH	14-12-2026	09:00	11:00	02:00
2 z 11 -	Przerwa	-	14-12-2026	11:00	11:30	00:30
3 z 11 Dzień 1. Moduł 2. Priorytety i koncentracja na zadaniach kluczowych (teoria)	Zajęcia	ROBERT ZYCH	14-12-2026	11:30	13:30	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 11 -	Przerwa	-	14-12-2026	13:30	14:00	00:30
5 z 11 Dzień 1. Moduł 3. Organizacja informacji i komunikacji w zespole (praktyka)	Zajęcia	ROBERT ZYCH	14-12-2026	14:00	17:00	03:00
6 z 11 Dzień 2. Moduł 4. Monitoring realizacji i organizacja pracy zespołu (teoria)	Zajęcia	ROBERT ZYCH	15-12-2026	09:00	11:00	02:00
7 z 11 -	Przerwa	-	15-12-2026	11:00	11:30	00:30
8 z 11 Dzień 2. Moduł 5. Odprawy, checkpointy i standardy pracy (praktyka)	Zajęcia	ROBERT ZYCH	15-12-2026	11:30	13:30	02:00
9 z 11 -	Przerwa	-	15-12-2026	13:30	14:00	00:30
10 z 11 Dzień 2. Moduł 6. Domykanie tematów i wdrożenie standardów pracy (praktyka)	Zajęcia	ROBERT ZYCH	15-12-2026	14:00	16:15	02:15
11 z 11 -	Walidacja	-	15-12-2026	16:15	17:00	00:45

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:15
w tym suma godzin walidacji	00:45

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 968,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	123,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

ROBERT ZYCH

Specjalizuje się w projektach dla liderów, szefów oraz aktywnej sprzedaży. Pracuje zgodnie z wartościami OSH Szkolenia. Jest skoncentrowany na osiągnięciu efektów, tworzy warunki do rozwoju

klientów i współpracowników. Pracuje w oparciu o metodologię Insight Discovery, DISC BAI, LESTAN z Yale School of Management. Jest coachem supervisorem Polskiej Izby Coachingu. Współwłaściciel zarządzający Kontrakt OS, szef, trener, coach. Od 1986 roku do 1993 handlowiec współpracujący z polskimi małymi firmami rodzinnymi. Do 1997 roku handlowiec i menedżer w globalnej korporacji. Od 1997 roku twórca i współwłaściciel Ośrodka Szkolenia Handlowców (OSH). Współzałożyciel Polskiej Szkoły Coachingu Kontrakt i Polskiej Szkoły Trenerów Biznesu Kontrakt. Autor książek dla liderów i handlowców: „Gen Sprzedawcy”, „Lider Sprzedaży”, „Klient w centrum uwagi” współautor książki dla szefów i coachów „Szef w roli Coacha” oraz książki jak rozwijają się zespoły „Szef w relacji z zespołem”. Od 1997 roku zajmuje się prowadzeniem projektów szkoleniowych, nastawionych na osiągnięcie wyników i budowanie zaangażowania w organizacjach. W ciągu ostatnich 5 lat prowadził szkolenia z zakresu procesu sprzedaży, aktywnego pozyskiwania klientów, zarządzania zespołem oraz efektywnej komunikacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują komplet materiałów szkoleniowych w formie drukowanej i/lub elektronicznej, zawierających omówienie realizowanych modułów, najważniejsze zagadnienia merytoryczne oraz treści pomocnicze wspierające proces uczenia się i praktyczne wykorzystanie wiedzy po zakończeniu szkolenia.

Informacje dodatkowe

Usługa szkoleniowa jest zwolniona z podatku VAT, pod warunkiem że dofinansowanie pokrywa co najmniej 70% kosztów szkolenia. W przypadku mniejszego wsparcia finansowego, do ceny netto usługi dodawany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Przepis na podstawie którego stosowane jest zwolnienie: Zwolnienie z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Adres

ul. Jana Pawła II 38
89-200 Szubin
woj. kujawsko-pomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



ROBERT ZYCH

E-mail robert.zych@kontraktosh.pl

Telefon (+48) 602 632 390