



## Księgowość, kadry i płace w firmie

Numer usługi 2026/05/26/10401/3586699

2 700,00 PLN brutto

2 700,00 PLN netto

34,39 PLN brutto/h

34,39 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Zakład

Doskonalenia

Zawodowego

★★★★★ 4,6 / 5

1 773 oceny

📍 Hajnówka

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 78:30 h

📅 01.07.2026 do 31.08.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Kurs przeznaczony jest dla osób chcących uzyskać lub poszerzyć wiedzę i umiejętności w zakresie profesjonalnej obsługi kadrowo - płacowej w firmie oraz wiedzy z księgowości.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	6
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	30-06-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Nabycie praktycznych umiejętności z zakresu rachunkowości, finansów, przepisów podatkowych oraz prawa pracy, obejmujących obowiązki pracodawcy i pracownika, organizację pracy oraz zadania służb finansowo-księgowych i kadrowych. Uczestnik szkolenia będzie przygotowany do pracy w tych obszarach oraz do prawidłowej identyfikacji problemów zawodowych.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Posługuje się wiedzą z zakresu wynagrodzeń i rozliczeń z ZUS</p>	<p>Wylicza zobowiązania wynikające z przepisów podatkowych i ubezpieczeniowych, oblicza wynagrodzenie zasadnicze według różnych systemów wynagradzania oraz omawia rodzaje ubezpieczeń społecznych oraz ich finansowania</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Prowadzi rozliczenie produkcji i rozliczenia międzyokresowe</p> <p>Prowadzi rachunek zysków i strat</p>	<p>Omawia zasady i ewidencję rozliczeń międzyokresowych czynnych i biernych oraz zna sposoby przeprowadzenia kalkulacji ceny produktu</p> <p>Omawia schemat księgowania sprzedaży wyrobów, towarów i materiałów, pozostałych przychodów operacyjnych i finansowych oraz operacji nadzwyczajnych.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Prowadzi rozliczenia podatkowe</p> <p>Posługuje się wiedzą dotycząca aktywów trwałych</p>	<p>Omawia aktualne stawki podatku VAT oraz zna podmioty podlegające opodatkowaniu</p> <p>Definiuje i klasyfikuje środki trwałe na podstawie ustawy o rachunkowości oraz ustawy o podatku dochodowym</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Prowadzi czynności związane z zamknięciem roku</p>	<p>Omawia sposoby zatwierdzania i podziału wyniku finansowego</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Posługuje się wiedzą z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych</p>	<p>Omawia regulacje prawne dotyczące formy i rodzaju zatrudnienia. Omawia obowiązki i prawa płatników i ubezpieczonych w systemie ubezpieczeń społecznych oraz obowiązki spoczywające na pracodawcach w zakresie rozliczeń z ZUS</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Posiada zasób wiedzy z klasyfikacji podmiotów gospodarczych</p>	<p>Definiuje zasady organizacji spraw kadrowych w spółkach cywilnych, handlowych oraz w pozarolniczej działalności gospodarczej</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Przedstawia zasady sprawnego organizowania pracy kadr</p>	<p>Charakteryzuje zakres uprawnień i odpowiedzialności kadrowca z tytułu powierzonych mu obowiązków</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą z zakresu płac	Omawia regulacje prawno-finansowe dotyczące kosztów działalności podmiotów gospodarczych w zakresie wydatków osobowych oraz normy prawa finansowego i obowiązujące zasady	Test teoretyczny
Posiada zasób wiedzy z klasyfikacji podmiotów gospodarczych	Definiuje zasady organizacji spraw kadrowych w spółkach cywilnych, handlowych oraz w pozarolniczej działalności gospodarczej	Test teoretyczny
Stosuje zasady sprawnego organizowania pracy w dziale płac	Charakteryzuje zakres obowiązków i odpowiedzialności wynikającej z mocy prawa	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

1. Bilans przedsiębiorstwa
2. Rachunek zysków i strat
3. Aktywa trwałe
4. Aktywa obrotowe
5. Podatek VAT
6. Wynagrodzenia
7. Rozliczenie produkcji i rozliczenia międzyokresowe
8. Zamknięcie roku
9. Klasyfikacja podmiotów gospodarczych

10. Firma a usytuowanie działu kadr i płac
11. Prawo pracy – wybrane zagadnienia
12. Ubezpieczenia społeczne – wybrane zagadnienia
13. Klasyfikacja podmiotów gospodarczych
14. Specjalista ds. rachuby i płac – cechy, charakterystyka i organizacja pracy
15. Płace – wybrane zagadnienia

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 43

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 43 Bilans przedsiębiorstwa	Zajęcia	Halina Maksimiuk	01-07-2026	08:00	11:00	03:00
2 z 43 -	Przerwa	-	01-07-2026	11:00	11:30	00:30
3 z 43 Bilans przedsiębiorstwa	Zajęcia	Halina Maksimiuk	01-07-2026	11:30	13:00	01:30
4 z 43 -	Przerwa	-	01-07-2026	13:00	13:30	00:30
5 z 43 Rachunek zysków i strat	Zajęcia	Halina Maksimiuk	01-07-2026	13:30	15:00	01:30
6 z 43 Rachunek zysków i strat	Zajęcia	Halina Maksimiuk	03-07-2026	08:00	11:00	03:00
7 z 43 -	Przerwa	-	03-07-2026	11:00	12:00	01:00
8 z 43 Aktywa trwałe	Zajęcia	Halina Maksimiuk	03-07-2026	12:00	15:00	03:00
9 z 43 Aktywa trwałe	Zajęcia	Halina Maksimiuk	06-07-2026	08:00	09:30	01:30
10 z 43 Aktywa obrotowe	Zajęcia	Halina Maksimiuk	06-07-2026	09:30	11:00	01:30
11 z 43 -	Przerwa	-	06-07-2026	11:00	12:00	01:00
12 z 43 Aktywa obrotowe	Zajęcia	Halina Maksimiuk	06-07-2026	12:00	15:00	03:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 43 Podatek VAT	Zajęcia	Halina Maksimiuk	10-07-2026	08:00	11:00	03:00
14 z 43 -	Przerwa	-	10-07-2026	11:00	12:00	01:00
15 z 43 Podatek VAT	Zajęcia	Halina Maksimiuk	10-07-2026	12:00	13:30	01:30
16 z 43 Wynagrodzenia	Zajęcia	Halina Maksimiuk	10-07-2026	13:30	15:00	01:30
17 z 43 Wynagrodzenia	Zajęcia	Halina Maksimiuk	13-07-2026	08:00	11:00	03:00
18 z 43 -	Przerwa	-	13-07-2026	11:00	12:00	01:00
19 z 43 Rozliczenie produkcji i rozliczenia międzyokresowe	Zajęcia	Halina Maksimiuk	13-07-2026	12:00	15:00	03:00
20 z 43 Rozliczenie produkcji i rozliczenia międzyokresowe	Zajęcia	Halina Maksimiuk	17-07-2026	08:00	09:30	01:30
21 z 43 Zamknięcie roku	Zajęcia	Halina Maksimiuk	17-07-2026	09:30	11:00	01:30
22 z 43 -	Przerwa	-	17-07-2026	11:00	12:00	01:00
23 z 43 Zamknięcie roku	Zajęcia	Halina Maksimiuk	17-07-2026	12:00	15:00	03:00
24 z 43 Klasyfikacja podmiotów gospodarczych	Zajęcia	Halina Maksimiuk	20-07-2026	08:00	11:00	03:00
25 z 43 -	Przerwa	-	20-07-2026	11:00	12:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>26 z 43</b> Klasyfikacja podmiotów gospodarczych	Zajęcia	Halina Maksimiuk	20-07-2026	12:00	13:30	01:30
<b>27 z 43</b> Klasyfikacja podmiotów gospodarczych	Zajęcia	Halina Maksimiuk	20-07-2026	13:30	15:00	01:30
<b>28 z 43</b> Firma a usytuowanie działu kadr i płac	Zajęcia	Halina Maksimiuk	27-07-2026	08:00	11:00	03:00
<b>29 z 43</b> -	Przerwa	-	27-07-2026	11:00	12:00	01:00
<b>30 z 43</b> Firma a usytuowanie działu kadr i płac	Zajęcia	Halina Maksimiuk	27-07-2026	12:00	13:30	01:30
<b>31 z 43</b> Prawo pracy – wybrane zagadnienia	Zajęcia	Halina Maksimiuk	27-07-2026	13:30	15:00	01:30
<b>32 z 43</b> Prawo pracy – wybrane zagadnienia	Zajęcia	Halina Maksimiuk	03-08-2026	08:00	11:00	03:00
<b>33 z 43</b> -	Przerwa	-	03-08-2026	11:00	12:00	01:00
<b>34 z 43</b> Ubezpieczenia społeczne – wybrane zagadnienia	Zajęcia	Halina Maksimiuk	03-08-2026	12:00	15:00	03:00
<b>35 z 43</b> Ubezpieczenia społeczne – wybrane zagadnienia	Zajęcia	Halina Maksimiuk	07-08-2026	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>36 z 43</b> Klasyfikacja podmiotów gospodarczych	Zajęcia	Halina Maksimiuk	07-08-2026	09:30	11:00	01:30
<b>37 z 43</b> -	Przerwa	-	07-08-2026	11:00	12:00	01:00
<b>38 z 43</b> Klasyfikacja podmiotów gospodarczych	Zajęcia	Halina Maksimiuk	07-08-2026	12:00	15:00	03:00
<b>39 z 43</b> Specjalista ds. rachuby i płac – cechy, charakterystyka i organizacja pracy	Zajęcia	Halina Maksimiuk	10-08-2026	08:00	11:00	03:00
<b>40 z 43</b> -	Przerwa	-	10-08-2026	11:00	12:00	01:00
<b>41 z 43</b> Specjalista ds. rachuby i płac – cechy, charakterystyka i organizacja pracy	Zajęcia	Halina Maksimiuk	10-08-2026	12:00	13:30	01:30
<b>42 z 43</b> Płace – wybrane zagadnienia	Zajęcia	Halina Maksimiuk	14-08-2026	09:45	11:15	01:30
<b>43 z 43</b> -	Walidacja	-	31-08-2026	09:00	10:30	01:30

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	78:30
w tym suma godzin zajęć	66:00
w tym suma godzin walidacji	01:30

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma przerw	11:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	90:00

## Cennik

### Cennik

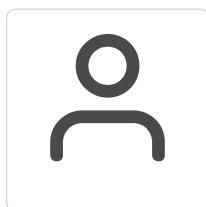
Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	2 700,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	2 700,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	34,39 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	34,39 PLN

### Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	78:30

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Halina Maksimiuk**

30 lat doświadczenia pracy zawodowej w zakresie księgowości, kadri i płac.  
Przeprowadzonych ponad 30 szkoleń w danym zakresie.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podręcznik, zeszyt, długopis

## Warunki uczestnictwa

- ukończony 18. rok życia
- wykształcenie co najmniej średnie

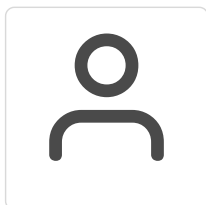
## Adres

ul. Armii Krajowej 52  
17-200 Hajnówka  
woj. podlaskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

## Kontakt



**Paulina Aleksyuk**

**E-mail** [hajnowka@zdz.bialystok.pl](mailto:hajnowka@zdz.bialystok.pl)

**Telefon** (+48) 856 822 485