



Komunikacja to Twoja Praca (Lider w zespole)

Numer usługi 2026/05/25/47950/3583954

5 713,35 PLN brutto
4 645,00 PLN netto
238,06 PLN brutto/h
193,54 PLN netto/h
154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Leaders Island
Józef Kącki

★★★★★ 4,6 / 5
45 ocen

- 📍 Kraków
- 🏢 Usługa szkoleniowa
- 📄 stacjonarna
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 24:00 h
- 📅 27.07.2026 do 29.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Organizacja

Grupa docelowa usługi

Komunikacja to Twoja Praca (Lider w zespole) to trzy dni intensywnego szkolenia z komunikacji dla Liderów, podczas którego zapraszamy uczestników do swego rodzaju "laboratorium społecznego". Warsztat skierowany jest do osób, które chcą rozwinąć swoje kompetencje komunikacyjne i skuteczniej oddziaływać na otoczenie poprzez komunikację zarówno werbalną, jak i niewerbalną.

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

8

Data zakończenia rekrutacji

20-07-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Cel edukacyjny

Co wyniesiesz z warsztatu komunikacji dla pracowników?

Świadomość własnego potencjału komunikacyjnego i obszarów do rozwoju

Znajomość mechanizmów tworzących relacje międzyludzkie i kształtujących komunikację interpersonalną

Znajomość schematów myślenia i działania ludzi w interakcjach ze współpracownikami

Umiejętność wykorzystania rozmowy do podnoszenia jakości relacji i zwiększania efektywności działania
Umiejętność komunikowania w taki sposób, aby współpracownicy rozumieli Twoje

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Poznaj Poprzez pracę nad swoją samoświadomością odkryjesz potencjał komunikacyjny i rozpoczniesz fascynującą pracę nad samym/ą sobą w zakresie efektywnego komunikowania się z innymi.	Obserwacja i analizy uczestnika.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Retest w formie ponownej obserwacji.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Cel biznesowy

Co wyniesiesz z warsztatu komunikacji?

Świadomość własnego potencjału komunikacyjnego i obszarów do rozwoju

Znajomość mechanizmów tworzących relacje międzyludzkie i kształtujących komunikację interpersonalną

Znajomość schematów myślenia i działania ludzi w interakcjach ze współpracownikami

Umiejętność wykorzystania rozmowy do podnoszenia jakości relacji i zwiększania efektywności działania

Umiejętność komunikowania w taki sposób, aby współpracownicy rozumieli Twoje intencje

Efekt usługi

Efekty uczenia się, kryteria weryfikacji i metody walidacji.

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Poznaj Poprzez pracę nad swoją samoświadomością odkryjesz potencjał komunikacyjny i rozpoczniesz fascynującą pracę nad samym/ą sobą w zakresie efektywnego komunikowania się z innymi.	Obserwacja i analizy uczestnika.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Retest w formie ponownej obserwacji.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Osiągnięcie zakładanych efektów szkolenia jest weryfikowane w kilku komplementarnych etapach, z zastosowaniem metod pozwalających na uzyskanie obiektywnych i rzetelnych danych:

- 1. Obserwacja i analiza w trakcie realizacji szkolenia**
2. W czasie zajęć Mentor prowadzi systematyczną obserwację pracy uczestników w warunkach rzeczywistych. Analizuje sposób wykonywania zadań, poziom zaangażowania oraz praktyczne zastosowanie przekazywanych treści. Na podstawie bieżących interakcji oraz ćwiczeń warsztatowych ocenia stopień nabycia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zgodnie z celami usługi.
- 3. Ewaluacja końcowa**
4. Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik wypełnia ankietę ewaluacyjną. Kwestionariusz zawiera pytania dotyczące m.in. jakości pracy Mentora, adekwatności materiałów dydaktycznych, przydatności treści oraz poziomu osiągnięcia założonych efektów uczenia się. Zebrane dane pozwalają na uzyskanie zarówno opinii uczestników, jak i ich samooceny postępów oraz umożliwiają dokonanie analizy porównawczej w odniesieniu do celów programowych.

5. Potwierdzenie ukończenia szkolenia

6. Każda osoba, która uczestniczy w całym procesie i spełni ustalone kryteria obecności, otrzymuje imienny certyfikat ukończenia szkolenia. Certyfikat stanowi formalne potwierdzenie udziału oraz osiągnięcia efektów uczenia się zgodnie z programem usługi.

Tak zaprojektowany, wieloetapowy proces weryfikacji zapewnia, że efekty kształcenia są potwierdzane zarówno poprzez bezpośrednią obserwację i ocenę Mentora, jak i poprzez uzyskanie informacji zwrotnej od uczestników. Pozwala to na rzetelne udokumentowanie wyników szkolenia oraz daje Klientowi pewność, że założone cele i efekty uczenia się zostały osiągnięte.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Komunikacja to Twoja Praca to warsztat, podczas którego podejmiesz szereg wyzwań, w których doświadczysz jak ważna jest świadoma komunikacja w relacjach z innymi.

Rzetelna Wiedza

Podczas warsztatu przekażemy Ci rzetelnie zweryfikowaną wiedzę naukową i wieloletnie doświadczenie mentora. Poznasz istotne mechanizmy psychologiczne tworzące relacje międzyludzkie i kształtujące komunikację interpersonalną, a także powszechne nawyki komunikacyjne.

Praktyka

Podczas warsztatu nauczysz się jak świadomie i skutecznie komunikować się w typowych sytuacjach zawodowych takich jak: Udzielanie konstruktywnych informacji zwrotnych | Motywowanie współpracowników | Asertywna odmowa | Rozwiązywanie konfliktów | Konstruktywna obrona swojego stanowiska | Rozmowa z przełożonymi | Autoprezentacja.

Doświadczenie mentora

W ciągu tych trzech dni skorzystasz z warsztatu pracy mentora prowadzącego, który podzieli się swoim wieloletnim doświadczeniem pracy z ludźmi w sytuacjach kryzysowych i konfliktowych, gdzie rozmowa jest podstawą efektywnego działania i skutecznej pomocy. Mentor pokaże Ci jak, mimo problemów, emocji, presji czasu, opanować myśli, uporządkować przekaz i skutecznie komunikować swoje intencje, równocześnie uważnie słuchać, obserwować a przez to świadomie zarządzać rozmową.

Narzędzia do codziennej komunikacji

Po warsztacie będziesz wyposażony/a w praktyczne wzorce i narzędzia, które zapewnią skuteczność w trakcie codziennej komunikacji, która jest fundamentem Twojej pracy.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 22

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 22 Dzień 1 cz.1	Zajęcia	Błażej Pasiut	27-07-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 22 -	Przerwa	-	27-07-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 22 Dzień 1 cz.2	Zajęcia	Błażej Pasiut	27-07-2026	10:45	12:30	01:45
4 z 22 -	Przerwa	-	27-07-2026	12:30	13:00	00:30
5 z 22 Dzień 1 cz.3	Zajęcia	Błażej Pasiut	27-07-2026	13:00	15:30	02:30
6 z 22 -	Przerwa	-	27-07-2026	15:30	15:45	00:15
7 z 22 Dzień 1 cz.4	Zajęcia	Błażej Pasiut	27-07-2026	15:45	17:00	01:15
8 z 22 Dzień 2 cz.1	Zajęcia	Błażej Pasiut	28-07-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 22 -	Przerwa	-	28-07-2026	10:30	10:45	00:15
10 z 22 Dzień 2 cz.2	Zajęcia	Błażej Pasiut	28-07-2026	10:45	12:30	01:45
11 z 22 -	Przerwa	-	28-07-2026	12:30	13:00	00:30
12 z 22 Dzień 2 cz.3	Zajęcia	Błażej Pasiut	28-07-2026	13:00	15:30	02:30
13 z 22 -	Przerwa	-	28-07-2026	15:30	15:45	00:15
14 z 22 Dzień 2 cz. 4	Zajęcia	Błażej Pasiut	28-07-2026	15:45	17:00	01:15
15 z 22 Dzień 3 cz.1	Zajęcia	Błażej Pasiut	29-07-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 22 -	Przerwa	-	29-07-2026	10:30	10:45	00:15
17 z 22 Dzień 3 cz. 2	Zajęcia	Błażej Pasiut	29-07-2026	10:45	12:30	01:45
18 z 22 -	Przerwa	-	29-07-2026	12:30	13:00	00:30
19 z 22 Dzień 3 cz. 3	Zajęcia	Błażej Pasiut	29-07-2026	13:00	14:45	01:45
20 z 22 -	Przerwa	-	29-07-2026	14:45	15:00	00:15
21 z 22 Dzień 3 cz. 4	Zajęcia	Błażej Pasiut	29-07-2026	15:00	16:00	01:00
22 z 22 -	Walidacja	-	29-07-2026	16:00	17:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	24:00
w tym suma godzin zajęć	20:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	03:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	28:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70%, możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT, pod warunkiem spełnienia pozostałych wymogów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 713,35 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 645,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	238,06 PLN
Koszt osobogodziny netto	193,54 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	24:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Błażej Pasiut

Rozwiązywanie trudnych spraw to moja specjalność. Doświadczenie w zakresie prowadzenia rozmów w trudnych sytuacjach, radzenia sobie z kryzysami i rozwiązywania konfliktów zdobyłem w sposób najbardziej ekstremalny: jako mediator i negocjator kryzysowy. Od lat profesjonalnie wspieram innych w podejmowaniu decyzji, których stawką bywa ludzkie życie. W roli mediatora sądowego pomagam stronom znaleźć optymalne rozwiązanie sporu. Umożliwiam ludziom wyjście z konfliktów, w których tkwią niekiedy dłużej, niż są w stanie sięgnąć pamięcią. Na koncie mam ponad 4 tysiące mediacji przeprowadzonych w postępowaniu sądowym i pozasądowym. Moim doświadczeniem, co stanowi nie mniejsze wyzwanie, dzielę się jako pracownik naukowo-dydaktyczny. Jestem autorem kursów i prowadzącym zajęcia z zakresu psychologii konfliktów, mediacji i negocjacji. Przez wiele lat przekazywałem i nadal przekazuję swoją wiedzę studentom takich uczelni jak Uniwersytet Jagielloński, Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego czy Akademia Górniczo-Hutnicza. Mój zawód stał się moją pasją. Drugą z nich jest karate kyokushin, które określa się mianem drogi poszukiwania prawdy o sobie i o innych, sztuki dialogu. A ja pomagam ludziom, ucząc ich rozmawiać i uzgadniać wspólną prawdę zwłaszcza w sytuacjach najtrudniejszych. Udało mi się więc uzyskać porozumienie nawet między... pracą a hobby. W Leaders Island od samego początku dzielę się swoim doświadczeniem, prowadząc warsztaty z komunikacji interpersonalnej i mediacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały:

Podręcznik i inne materiały otrzymasz na miejscu.

Nagrania:

podczas szkolenia odbędą się ćwiczenia obejmujące odgrywanie scen i ich nagrywanie. Szczegóły na temat nagrania przedstawi Prowadzący.

Parking:

Z powodu prac budowlanych w okolicy liczba miejsc parkingowych jest zmniejszona. Proszę mieć to na uwadze przy planowaniu dojazdu i zarezerwować sobie kilka dodatkowych minut rano. Jest też możliwość zaparkowania na miejskim parkingu P+R Czerwone Maki. Opłata parkingowa wynosi 10 zł/doba. Parking znajduje się ok. 8 min spacerem od Krakowskiego Parku Technologicznego - link do trasy <https://tiny.pl/9s5ck>

Lunch:

W trakcie szkolenia zapraszamy na obiad. Podczas szkolenia zapewniamy przerwę kawową.

Adres

Kraków 60
30-394 Kraków
woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Lunch oraz przerwowa kawowa w cenie. Bezpłatny parking

Kontakt



Aleksandra Stoch

E-mail aleksandra.stoch@leadersisland.com

Telefon (+48) 885 548 003