



IMPULS FINANCE
Marta Jędro

★★★★★ 4,8 / 5

2 oceny

Certyfikowane szkolenie - Zakładanie fundacji i pozyskiwanie funduszy na działalność statutową

Numer usługi 2026/05/24/202526/3582149

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 16:00 h
- 📅 27.06.2026 do 28.06.2026

2 450,00 PLN brutto

2 450,00 PLN netto

153,13 PLN brutto/h

153,13 PLN netto/h

154,81 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
Grupa docelowa usługi	• Osoby, które chcą pozyskać wiedzę i rozwijać się w obszarze pozyskiwania i zarządzania Funduszami UE, niezależnie od dotychczasowego doświadczenia • Osoby planujące pozyskiwanie Funduszy UE • Osoby realizujące projekty z dofinansowaniem • Osoby, które chcą rozwinąć swoje kwalifikacje zawodowe.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	22-06-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ISO 21001: 2018 Organizacje edukacyjne – „Systemy zarządzania dla organizacji edukacyjnych – wymagania ze wskazówkami dotyczącymi użytkowania”

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego zakładania fundacji oraz pozyskiwania funduszy unijnych.

Uczestnicy nauczą się identyfikować źródła finansowania, przygotowywania wniosków o dotacje. Szkolenie będzie obejmowało praktyczne ćwiczenia z opracowywania wniosków, biznes planów oraz załączników w ramach różnych naborów.

Uczestnik szkolenia pozyska wiedzę w zakresie opracowywania dokumentacji niezbędnej do założenia fundacji oraz zarządzania projektami, rozliczania oraz kontroli i audytu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje fundusze unijne wspierające zieloną transformację	Uczestnik rozróżnia kluczowe programy unijne, analizuje ich cele oraz ocenia możliwości finansowania projektów ekologicznych	Test teoretyczny
Stosuje zasady gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ) w projektach	Uczestnik identyfikuje kluczowe strategie GOZ, ocenia cykl życia produktów (LCA) i wdraża modele ponownego wykorzystania surowców	Analiza dowodów i deklaracji
Charakteryzuje energooszczędne rozwiązania stosowane w infrastrukturze i budownictwie	Uczestnik rozróżnia standardy efektywności energetycznej, wskazuje cechy technologii pasywnych oraz wyjaśnia zasady modernizacji infrastruktury zgodnej z ideą zrównoważonego rozwoju	Test teoretyczny
Kontroluje zgodność projektów z normami efektywności energetycznej i ekologii	Uczestnik ocenia dokumentację projektową, analizuje zgodność działań z wytycznymi UE i identyfikuje obszary wymagające poprawy	Wywiad swobodny
Charakteryzuje zasady zrównoważonych finansów i ESG w kontekście realizacji projektów	Uczestnik identyfikuje pojęcia związane z ESG, wskazuje ich zastosowanie w projektach i rozróżnia kluczowe elementy wpływu środowiskowego inwestycji	Test teoretyczny
Opracowuje wnioski o dofinansowanie projektów ekologicznych	Uczestnik analizuje wymagania formalne, dobiera odpowiednie źródła finansowania i opracowuje dokumentację aplikacyjną	Analiza dowodów i deklaracji
Wdraża innowacyjne zielone technologie w projektach unijnych	Uczestnik dobiera odpowiednie technologie redukujące emisję CO ₂ i minimalizujące zużycie zasobów, uzasadnia ich wybór oraz ocenia efektywność zastosowanych rozwiązań	Test teoretyczny
Monitoruje zużycie energii i wdraża strategie jego optymalizacji	Uczestnik analizuje ślad węglowy, ocenia zużycie energii w projekcie oraz dobiera rozwiązania zwiększające efektywność energetyczną	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zarządza projektami zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju	Uczestnik opracowuje harmonogram działań, identyfikuje ryzyka środowiskowe, kontroluje realizację zadań i nadzoruje wdrażanie zielonych standardów	Analiza dowodów i deklaracji
Prowadzi audyt i kontrolę projektów pod kątem ich zgodności z zielonymi standardami	Uczestnik uzasadnia sposób podejmowania decyzji audytowych, odnosi się do konkretnych sytuacji problemowych, wyjaśnia swoje podejście do wdrażania działań korygujących i oceny ich skuteczności	Wywiad swobodny
Komunikuje korzyści ekologicznych projektów i angażuje społeczność	Uczestnik planuje strategie edukacyjne, organizuje działania informacyjne, prowadzi konsultacje i analizuje ich skuteczność w budowaniu świadomości ekologicznej	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://my-ps.eu/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://www.impuls-finance.pl>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Fundacja My Personality Skills
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Fundacja My Personality Skills

Program

Program szkolenia – Zakładanie fundacji i pozyskiwanie funduszy na działalność statutową

Dzień 1 – Teoria i dokumentacja fundacji

Moduł I: Podstawy funkcjonowania fundacji

- Definicja i cele działalności fundacji
- Podstawy prawne funkcjonowania fundacji w Polsce
- Różnice pomiędzy fundacją a stowarzyszeniem
- Struktura organizacyjna fundacji
- Obowiązki formalne organizacji pozarządowych

Moduł II: Proces zakładania fundacji krok po kroku

- Tworzenie koncepcji działalności fundacji
- Określanie celów statutowych
- Wybór nazwy i siedziby fundacji
- Powołanie fundatora i organów fundacji
- Rejestracja fundacji w KRS
- Uzyskanie numerów NIP i REGON
- Zakładanie konta bankowego organizacji

Moduł III: Opracowanie dokumentacji fundacji

- Tworzenie statutu fundacji
- Przygotowanie uchwał i dokumentów organizacyjnych
- Dokumentacja rejestracyjna do KRS
- Polityka ochrony danych osobowych (RODO)
- Dokumentacja księgowa i organizacyjna
- Przygotowanie regulaminów wewnętrznych
- Obowiązki sprawozdawcze fundacji

Moduł IV: Fundusze i źródła finansowania fundacji

- Źródła finansowania działalności NGO
- Dotacje krajowe i unijne
- Programy grantowe dla fundacji
- Fundusze samorządowe i ministerialne
- Współpraca z biznesem i sponsorami
- Crowdfunding i darowizny
- Finansowanie działań ekologicznych i społecznych
- Zielone fundusze i projekty zgodne z ideą zrównoważonego rozwoju

Moduł V: Przygotowanie projektu do dofinansowania

- Analiza potrzeb i problemów społecznych
- Tworzenie koncepcji projektu
- Określanie grup docelowych
- Budowanie harmonogramu działań
- Konstruowanie budżetu projektu
- Wskaźniki projektowe
- Opracowanie rezultatów i działań projektowych
- Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej

Dzień 2 – Praktyczne pozyskiwanie funduszy i warsztaty

Moduł VI: Pisanie wniosków o dofinansowanie

- Struktura wniosku projektowego
- Jak prawidłowo opisywać cele projektu
- Tworzenie działań i rezultatów
- Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu
- Opis grup docelowych
- Tworzenie budżetu zgodnego z wytycznymi
- Najczęstsze błędy we wnioskach

- Dostosowanie projektu do kryteriów oceny

Moduł VII: Projekty ekologiczne i społeczne

- Jak tworzyć projekty zgodne z polityką zrównoważonego rozwoju
- Zielone kompetencje w projektach NGO
- Ekologiczne wskaźniki projektowe
- Projekty społeczne i aktywizacyjne
- Fundusze na działania klimatyczne i ekologiczne
- Włączanie aspektów środowiskowych do projektów fundacji

Moduł VIII: Zarządzanie i rozliczanie projektów

- Podstawy zarządzania projektem
- Monitoring realizacji działań
- Dokumentowanie wydatków
- Kwalifikowalność kosztów
- Wnioski o płatność
- Sprawozdawczość projektowa
- Kontrola i audyt projektu
- Archiwizacja dokumentacji

Moduł IX: Warsztaty praktyczne

- Analiza przykładowych konkursów grantowych
- Wypełnianie dokumentacji projektowej
- Tworzenie uproszczonego wniosku o dofinansowanie
- Opracowanie budżetu projektu
- Case studies skutecznych fundacji
- Analiza najczęstszych błędów
- Konsultacje indywidualne

Moduł X: Rozwój fundacji i budowanie marki NGO

- Budowanie wizerunku organizacji
- Komunikacja i promocja działań fundacji
- Social media dla NGO
- Networking i partnerstwa projektowe
- Długofalowy rozwój organizacji
- Strategia pozyskiwania funduszy

Walidacja i zakończenie szkolenia

- Test wiedzy
- Weryfikacja przygotowanej dokumentacji
- Omówienie prac uczestników
- Indywidualny feedback
- Wręczenie certyfikatów ukończenia szkolenia

Test teoretyczny, analiza dowodów i deklaracji, wywiad swobodny

Zielone umiejętności, jakie nabędzie uczestnik kursu:

**Kompetencje i efekty uczenia się – Program szkolenia
„Zakładanie fundacji i pozyskiwanie funduszy na działalność
statutową”**

1. Znajomość źródeł finansowania fundacji i organizacji pozarządowych

- Rozumienie systemu finansowania organizacji pozarządowych w Polsce i Unii Europejskiej.
- Umiejętność identyfikowania programów grantowych i dotacyjnych dla fundacji.
- Pozyskiwanie środków na działalność statutową, społeczną, edukacyjną i ekologiczną.
- Wyszukiwanie aktualnych naborów i konkursów dla NGO.
- Znajomość mechanizmów finansowania projektów społecznych i ekologicznych.

2. Zakładanie i organizacja fundacji

- Znajomość procedur rejestracji fundacji.
- Tworzenie statutu fundacji oraz dokumentacji organizacyjnej.
- Opracowanie struktury organizacyjnej fundacji.
- Przygotowanie dokumentów do KRS, REGON i NIP.
- Organizacja procesów administracyjnych i formalnych w NGO.

3. Opracowanie dokumentacji projektowej i statutowej

- Przygotowanie kompletnej dokumentacji fundacji.
- Tworzenie regulaminów i procedur organizacyjnych.
- Sporządzanie dokumentacji aplikacyjnej do projektów grantowych.
- Prawidłowe przygotowywanie budżetów projektowych.
- Archiwizacja i prowadzenie dokumentacji zgodnie z wymaganiami instytucji finansujących.

4. Pisanie wniosków o dofinansowanie

- Tworzenie projektów zgodnych z wymaganiami konkursowymi.
- Formułowanie celów, rezultatów i wskaźników projektowych.
- Opracowywanie harmonogramów działań.
- Konstruowanie budżetu projektu zgodnie z zasadami kwalifikowalności wydatków.
- Tworzenie uzasadnienia potrzeby realizacji projektu.
- Wykorzystanie narzędzi cyfrowych i AI (np. Chat GPT) do przygotowywania dokumentacji aplikacyjnej.

5. Zarządzanie projektami społecznymi i ekologicznymi

- Planowanie i koordynowanie działań projektowych.
- Stosowanie zasad zrównoważonego rozwoju w projektach NGO.
- Zarządzanie harmonogramem, ryzykiem i dokumentacją projektu.
- Monitorowanie realizacji wskaźników projektowych.
- Organizowanie pracy zespołu projektowego.

6. Zrównoważony rozwój i zielone kompetencje w działalności fundacji

- Uwzględnianie aspektów ekologicznych w projektach społecznych.
- Rozumienie zasad gospodarki o obiegu zamkniętym oraz zielonej transformacji.
- Tworzenie projektów wspierających ochronę środowiska i edukację ekologiczną.
- Wdrażanie działań zgodnych z ideą ESG i zrównoważonego rozwoju.
- Promowanie zielonych kompetencji w działalności organizacji pozarządowych.

7. Digitalizacja i nowoczesne narzędzia w pracy fundacji

- Wykorzystanie narzędzi cyfrowych do zarządzania projektami.
- Stosowanie AI i nowoczesnych technologii w opracowywaniu dokumentacji.
- Zarządzanie danymi projektowymi i komunikacją organizacji.
- Wykorzystanie cyfrowych narzędzi do promocji działań fundacji.

- Automatyzacja wybranych procesów administracyjnych i projektowych.

8. Rozliczanie projektów i kontrola dokumentacji

- Prawidłowe przygotowywanie wniosków o płatność.
- Rozliczanie wydatków projektowych zgodnie z wytycznymi.
- Przygotowanie dokumentacji do kontroli i audytu.
- Znajomość zasad kwalifikowalności wydatków.
- Archiwizacja dokumentacji projektowej i finansowej.

9. Komunikacja społeczna i budowanie wizerunku fundacji

- Budowanie marki organizacji pozarządowej.
- Tworzenie strategii komunikacji fundacji.
- Współpraca z partnerami, sponsorami i społecznością lokalną.
- Prowadzenie działań promocyjnych i edukacyjnych.
- Rozwijanie partnerstw i networkingu w sektorze NGO.

10. Rozwój fundacji i długofalowe pozyskiwanie funduszy

- Tworzenie strategii rozwoju organizacji.
- Planowanie długoterminowych działań fundraisingowych.
- Dywersyfikacja źródeł finansowania fundacji.
- Budowanie trwałych relacji z grantodawcami i partnerami.
- Rozwijanie projektów społecznych, edukacyjnych i ekologicznych zgodnych z aktualnymi trendami UE.

PRT:

3.6 - ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKIEM

4.1 - TECHNOLOGIE TELEKOMUNIKACYJNE

4.2 TECHNOLOGIE INFORMACYJNE

1. Usługa szkoleniowa będzie realizowana wg. przelicznika godzin dydaktycznych 1 godzina szkoleniowa = 60 min
2. Jednostki dydaktyczne: Szkolenie prowadzone jest w oparciu o jednostki dydaktyczne. Z tego powodu może wystąpić różnica między łączną liczbą godzin podaną w polu "Liczba godzin usługi" a czasem wykazanym w szczegółowym harmonogramie.
3. Przerwy są wliczone w czas trwania usługi rozwojowej.
4. Ze względu na różne tempo pracy uczestników, możliwe są przesunięcia
5. Uczestnicy będą uczestniczyć w usłudze na własnym sprzęcie komputerowym.
6. Specjalista ds. Pozyskiwania i Zarządzania Funduszami Unijnymi z elementami zrównoważonego rozwoju
7. 50% czasu trwania usługi stanowią zajęcia praktyczne:
8. godzin praktycznych: 8 godzin zegarowych ,
9. godzin teoretycznych: 7 godzin zegarowych
10. Egzamin - walidacja : 1 godzina zegarowa
11. Proces walidacji uczestników jest niezależny od procesu szkoleniowego.
12. Warunki organizacyjne : uczestnik odbywa szkolenie na własnym sprzęcie komputerowym, w przypadku ćwiczeń praktycznych możliwe jest podzielenie uczestników do pracy w grupie.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem szkolenia może zostać każda osoba, która:

- ukończyła 18. rok życia,
- posiada minimalne wykształcenie (poziom wykształcenia nie jest kryterium decydującym),
- jest zainteresowana tematyką funduszy unijnych i chce rozwijać swoje umiejętności w zakresie ich pozyskiwania,
- deklaruje gotowość do aktywnego udziału w szkoleniu.

Informacje dodatkowe

W przypadku dofinansowania usługi szkoleniowej na poziomie conajmniej 70% jest zwolniona z podatku VAT.

1. Podstawa: art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy o VAT oraz §3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015, poz. 736)

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 13

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 MODUŁ	Zajęcia	Marta Jędro	27-06-2026	08:00	10:00	02:00
2 z 13 -	Przerwa	-	27-06-2026	10:00	10:30	00:30
3 z 13 MODUŁ	Zajęcia	Marta Jędro	27-06-2026	10:30	12:00	01:30
4 z 13 MODUŁ	Zajęcia	Marta Jędro	27-06-2026	12:00	13:30	01:30
5 z 13 -	Przerwa	-	27-06-2026	13:30	14:00	00:30
6 z 13 MODUŁ	Zajęcia	Marta Jędro	27-06-2026	14:00	16:00	02:00
7 z 13 MODUŁ	Zajęcia	Marta Jędro	28-06-2026	08:00	10:00	02:00
8 z 13 -	Przerwa	-	28-06-2026	10:00	10:30	00:30
9 z 13 MODUŁ	Zajęcia	Marta Jędro	28-06-2026	10:30	12:00	01:30
10 z 13 MODUŁ	Zajęcia	Marta Jędro	28-06-2026	12:00	13:30	01:30
11 z 13 -	Przerwa	-	28-06-2026	13:30	14:00	00:30
12 z 13 MODUŁ	Zajęcia	Marta Jędro	28-06-2026	14:00	15:00	01:00
13 z 13 -	Walidacja	-	28-06-2026	15:00	16:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 450,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 450,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	153,13 PLN
Koszt osobogodziny netto	153,13 PLN
W tym koszt walidacji brutto	150,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	150,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	150,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	150,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



Marta Jędro

ekspertka w zakresie funduszy unijnych, od ponad 15 lat związana z tematyką pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania działalności gospodarczej, w szczególności dla sektora MŚP. Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu na kierunku Ekonomia oraz licznych studiów podyplomowych z zakresu finansów, rachunkowości budżetowej, audytu wewnętrznego i analizy finansowej. Jako autorka wielu projektów unijnych i członkini komisji oceniającej w ramach WRPO 2013–2021, posiada bogate doświadczenie praktyczne w przygotowywaniu i ocenie wniosków o dofinansowanie. Od 2016 roku pracuje w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, gdzie jako Starszy Inspektor odpowiada za wdrażanie Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014–2020, przygotowywanie dokumentacji konkursowej, weryfikację wniosków oraz wsparcie beneficjentów. Wcześniej pełniła funkcje m.in. Głównego Specjalisty ds. funduszy w PCEUIP Poznań oraz Zastępcy Kierownika Wydziału ds. Pozyskiwania Funduszy w Urzędzie Miasta i Gminy Swarzędz. Była także Koordynatorem projektów w Instytucie Chemii Bioorganicznej PAN – PCSS w Poznaniu. Uczestniczyła w licznych szkoleniach z zakresu Gospodarki Obiegu Zamkniętego (GOZ) oraz Odnawialnych Źródeł Energii (OZE), uzyskując niezbędne kompetencje w tych obszarach. Kluczowe kwalifikacje i doświadczenie trenera zostały zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat. Trener stale podnosi swoje kwalifikacje, zdobywając nowe umiejętności.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają komplet materiałów edukacyjnych, które obejmują zarówno materiały teoretyczne, jak i praktyczne. Uczestnicy otrzymają: **Szczegółowy skrypt szkoleniowy** – zawierający wiedzę teoretyczną dotyczącą tematyki szkolenia.

Dzięki temu uczestnicy będą mieli dostęp do kompleksowej wiedzy oraz narzędzi niezbędnych do samodzielnej pracy po zakończeniu szkolenia

Warunki uczestnictwa

brak

Warunki techniczne

Miejsce realizacji usługi: on-line.

Szkolenie będzie przeprowadzane za pośrednictwem platformy ZOOM.

Wymagania sprzętowe:

- Komputer, bądź laptop z aktualną przeglądarką internetową (polecany chrom) - wymagania sprzętowe: Dual Core 2Ghz lub wyższy, 4gb ram (zalecane)
- Smartfon, bądź tablet z systemem Android/iOS (wymagane pobranie aplikacji ZOOM)
- Słuchawki/Głośniki
- Mikrofon
- Dostęp do internetu o preferowanej szybkości min. 1 MB/s

Dołączenie do szkolenia następuje poprzez kliknięcie w przesłany link (dostępny tylko i wyłącznie na czas trwania szkolenia), czas trwania szkolenia przedstawiony jest w harmonogramie.

Kontakt



Marta Jędro

E-mail dotacje@impuls-finanse.pl

Telefon (+48) 507 793 675