



Hotele i
Gastronomia PLUS
Sp. z o.o.
★★★★★ 4,8 / 5
4 469 ocen

Szkolenie - Cyfryzacja procesów obsługi i rozliczeń

Numer usługi 2026/05/21/14311/3575950

📍 Rzeszów
🏢 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 16:00 h
📅 26.10.2026 do 27.10.2026

3 148,80 PLN brutto
2 560,00 PLN netto
196,80 PLN brutto/h
160,00 PLN netto/h
233,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Internet
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do osób pracujących lub planujących pracować w firmach gastronomicznych, cateringowych, hotelowych i turystycznych lub w firmach usługowych na stanowiskach operacyjnych, jak również osób prowadzących działalność gospodarczą w tym zakresie.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	25-10-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Cyfryzacja procesów obsługi i rozliczeń" potwierdza przygotowanie do samodzielnego używania programów i systemów, które cyfryzują procesy obsługi i rozliczeń.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje dostępne narzędzia cyfryzacji i wybiera odpowiednie rozwiązania do automatyzacji procesów.	Ocenia funkcjonalność, kompatybilność oraz koszty różnych narzędzi cyfrowych.	Wywiad swobodny
	Wybiera najbardziej odpowiednie rozwiązania, które najlepiej odpowiadają na potrzeby organizacji.	Wywiad swobodny
Implementuje systemy cyfrowe wspierające obsługę klienta i rozliczenia	Instaluje wybrane systemy cyfrowe (np. CRM, ERP) wspierające obsługę klienta i procesy rozliczeń.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Konfiguruje systemy cyfrowe zgodnie z wymaganiami organizacji i specyfiką procesów obsługi oraz rozliczeń.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Monitoruje efektywność systemów cyfrowych w zakresie szybkości i dokładności obsługi.	Analizuje metryki wydajności systemów (np. czas odpowiedzi, liczba błędów, wskaźniki zadowolenia użytkowników).	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Wdraża zalecane usprawnienia, monitorując ich wpływ na szybkość i dokładność obsługi.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Konfiguruje parametry systemów cyfrowych w celu automatycznego tworzenia dokumentów rozliczeniowych na podstawie wprowadzonych danych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Wdraża automatyczne przypomnienia o płatnościach i terminach rozliczeń dla klientów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Optymalizuje procesy rozliczeń poprzez automatyzację generowania faktur, raportów i przypomnień.		

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

W celu osiągnięcia zamierzonych celów uczestnik powinien aktywnie uczestniczyć przynajmniej w 80% zajęć.

Usługa skierowana jest do osób pracujących lub planujących pracować w firmach gastronomicznych, cateringowych, hotelowych i turystycznych lub w firmach usługowych na stanowiskach operacyjnych, jak również osób prowadzących działalność gospodarczą w tym zakresie.

Minimalna liczba uczestników, która powinna wziąć udział w usłudze to 5 osób.

Usługa jest realizowana w formie godzin zegarowych. Przerwy wliczają się w czas trwania usługi. Usługa jest rozpisana na 4 godziny zajęć teoretycznych i 12 godzin zajęć praktycznych.

Minimalne wyposażenie sali szkoleniowej to : rzutnik, ekran, flipchart, roll-up, odpowiednia ilość stołów i krzeseł w zależności od ilości uczestników. Każdy z uczestników powinien posiadać laptop/tablet lub inny odpowiedni sprzęt elektroniczny umożliwiający wykonywanie poleceń trenera oraz dostęp do internetu. W zależności od potrzeb szkolenia oraz ilości osób, trener będzie dzielił uczestników na grupy.

Dostawca usług posiada dokumentację potwierdzającą przebieg całego procesu walidacji. Za przeprowadzenie ww. procesu odpowiedzialny jest Piotr Tabor. Walidator dokonuje walidacji za pomocą wywiadu swobodnego oraz obserwacji w warunkach symulowanych. Za pomocą wywiadu swobodnego poprzez zadawanie pytań kierunkowych sprawdza wiedzę nabytą podczas szkolenia. Przy użyciu metody obserwacji w warunkach symulowanych dokonuje walidacji umiejętności uczestników szkolenia poprzez zlecenie wykonania określonego zadania. Pod pojęciem walidacji kryją się wszystkie metody wskazane we wcześniejszej tabeli. Potwierdzeniem uzyskania kompetencji przez uczestników usługi jest certyfikat, natomiast przeprowadzenie procesu walidacji potwierdza protokół podpisany przez walidatora i trenera.

PROGRAM

- Idea wdrażania technologii informatyczno- telekomunikacyjnych
- Cyfryzacja procesów obsługi klienta i rozliczeń usług
- Optymalizacja procesu zamawiania dzięki automatyzacji
- Systemy do obsługi zamówień
- Konfiguracja danych w systemie
- Analiza danych w systemie
- Udostępnianie systemu klientom
- Organizacja pracy i zamówień dzięki systemowi
- Bezpieczeństwo przetwarzania danych w systemie
- Automatyzacja dokumentów rozliczeniowych i finansowych
- Analiza danych w systemach i programach
- Weryfikacja efektów uczenia się na podstawie studium przypadków

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 18

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 18 Idea wdrażania technologii informatycznych o-telekomunikacyjnych	Zajęcia	Szczepan Piechota	26-10-2026	08:00	10:30	02:30
2 z 18 -	Przerwa	-	26-10-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 18 Cyfryzacja procesów obsługi klienta i rozliczeń usług	Zajęcia	Szczepan Piechota	26-10-2026	10:45	13:00	02:15
4 z 18 -	Przerwa	-	26-10-2026	13:00	13:30	00:30
5 z 18 Optymalizacja procesu zamawiania dzięki automatyzacji	Zajęcia	Szczepan Piechota	26-10-2026	13:30	14:45	01:15
6 z 18 -	Przerwa	-	26-10-2026	14:45	15:00	00:15
7 z 18 Systemy do obsługi zamówień	Zajęcia	Szczepan Piechota	26-10-2026	15:00	16:00	01:00
8 z 18 Konfiguracja danych w systemie	Zajęcia	Szczepan Piechota	27-10-2026	08:00	09:30	01:30
9 z 18 Analiza danych w systemie	Zajęcia	Szczepan Piechota	27-10-2026	09:30	11:30	02:00
10 z 18 -	Przerwa	-	27-10-2026	11:30	11:45	00:15
11 z 18 Udostępnianie systemu klientom	Zajęcia	Szczepan Piechota	27-10-2026	11:45	12:30	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 18 Organizacja pracy i zamówień dzięki systemowi	Zajęcia	Szczepan Piechota	27-10-2026	12:30	13:00	00:30
13 z 18 -	Przerwa	-	27-10-2026	13:00	13:30	00:30
14 z 18 Bezpieczeństwo przetwarzania danych w systemie	Zajęcia	Szczepan Piechota	27-10-2026	13:30	14:15	00:45
15 z 18 -	Przerwa	-	27-10-2026	14:15	14:30	00:15
16 z 18 Automatyzacja dokumentów rozliczeniowych i finansowych	Zajęcia	Szczepan Piechota	27-10-2026	14:30	15:00	00:30
17 z 18 Analiza danych w systemach i programach	Zajęcia	Szczepan Piechota	27-10-2026	15:00	15:30	00:30
18 z 18 -	Walidacja	-	27-10-2026	15:30	16:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 148,80 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 560,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	196,80 PLN
Koszt osobogodziny netto	160,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Szczepan Piechota

Absolwent Uniwersytetu Rzeszowskiego oraz Wyższej Szkoły Prawa i Administracji. Z hotelarstwem związany od 7 lat. Karierę rozpoczął na stanowisku recepcjonisty w Hotelu Blue Diamond Active SPA****, następnie objął stanowisko managera ds. marketingu. Pasjonat social mediów, fotografii oraz nowych technologii i ich zastosowania w hotelarstwie oraz marketingu. Obecnie zajmuje się marketingiem dla firmy Hotele i Gastronomia PLUS, realizując swoją pasję przy tworzeniu grafik oraz video-produkcjach. Trener i doradca w Hotelach PLUS.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Po zakończonym szkoleniu uczestnicy otrzymają certyfikat oraz materiały szkoleniowe w formie elektronicznej (plik lub/i prezentacje w formacie pdf), co umożliwi im utrwalenie wiedzy.

Warunki uczestnictwa

Podstawowa wiedza na temat procesów rozliczeniowych.

Informacje dodatkowe

Jeśli szkolenie będzie dofinansowany w co najmniej w 70% ze środków publicznych, to usługa szkoleniowa będzie zwolniona z podatku VAT.

Adres

ul. Porąbki 91/1
35-317 Rzeszów
woj. podkarpackie

Siedziba firmy Hotele Plus Sp. z o.o.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Piotr Tabor

E-mail p.tabor@hoteleplus.pl

Telefon (+48) 519 147 105