



Elite Consulting
Małgorzata Figiel-
Kozłak

★★★★★ 4,8 / 5

59 ocen

Szkolenie: Tytuł usługi LEGAL LAB ACADEMY™ – Certyfikowany Specjalista ds. zatrudniania cudzoziemców (kod zawodu 242231) z zielonymi kompetencjami i zrównoważonymi procesami HR w sektorach zielonej i cyfrowej gospodarki - egzamin i certyfikacja.

Numer usługi 2026/05/15/182912/3560725

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia grupowe
- 27:00 h
- 04.07.2026 do 12.07.2026

4 500,00 PLN brutto
4 500,00 PLN netto
166,67 PLN brutto/h
166,67 PLN netto/h
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest adresowane do specjalistów i menedżerów HR, pracowników działów kadr i personalnych, koordynatorów współpracy z agencjami pracy tymczasowej i dostawcami usług outsourcingowych, właścicieli firm oraz menedżerów operacyjnych, którzy odpowiadają za strategiczne kształtowanie polityki zatrudniania cudzoziemców, rozwój zielonych kompetencji organizacji oraz projektowanie i wdrażanie zrównoważonych procesów HR, w tym przygotowanie organizacji do kontroli PIP i SG w obszarze zgodności, odpowiedzialności społecznej i ładu korporacyjnego, a także wszystkich zainteresowanych tą tematyką.
Minimalna liczba uczestników	14
Maksymalna liczba uczestników	26
Data zakończenia rekrutacji	03-07-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do strategicznego kształtowania polityki zatrudniania i legalizacji pracy cudzoziemców oraz projektowania i wdrażania zrównoważonych, zasobooszczędnych procesów HR w sektorach zielonej i cyfrowej gospodarki, z uwzględnieniem zgodności z prawem, celów ESG oraz przygotowania organizacji do kontroli PIP i Straży Granicznej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia rodzaje procedur migracyjnych oraz wymagania formalne związane z pobytem cudzoziemców	<ol style="list-style-type: none">1. Wymienia rodzaje zezwoleń na pobyt i ich kryteria udzielenia2. Opisuje dokumenty wymagane w procesie legalizacji pobytu cudzoziemca	Test teoretyczny Wywiad swobodny
Wyjaśnia zasady równoprawności i niedyskryminacji w dostępie do usług publicznych dla imigrantów.	<ol style="list-style-type: none">1. Charakteryzuje prawa cudzoziemców do edukacji i opieki zdrowotnej2. Opisuje przepisy prawne dotyczące równego traktowania w zatrudnieniu	Wywiad swobodny
		Test teoretyczny
Klasyfikuje główne przyczyny migracji oraz typ cudzoziemców podlegających ochronie międzynarodowej.	<ol style="list-style-type: none">1. Rozróżnia imigrację ekonomiczną od migracji uchodźców i osób objętych ochroną2. Wyjaśnia definicję uchodźcy według Konwencji Genewskiej	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Charakteryzuje procesy integracji społecznej, edukacyjnej oraz zawodowej cudzoziemców w nowych społecznościach.	<ol style="list-style-type: none">1. Opisuje wskaźniki pomyślnej integracji imigrantów w społeczeństwie2. Wymienia główne bariery w procesie integracji migrantów	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Przeprowadza rozmowy doradcze z imigrantami, pozyskując informacje o ich potrzebach i możliwościach	<ol style="list-style-type: none">1. Zadaje pytania otwarte i zamknięte w celu zidentyfikowania potrzeb klienta2. Dokumentuje wyniki rozmowy w zrozumiały i kompletny sposób	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Przygotowuje indywidualne plany integracyjne uwzględniające potrzeby i zasoby osoby migrującej	<ol style="list-style-type: none">1. Planuje działania integracyjne dostosowane do profilu i możliwości konkretnego imigranta2. Określa realistyczne cele, terminy i mierniki postępu dla każdego planu	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Organizuje i prowadzi zajęcia edukacyjne dotyczące praw, obowiązków oraz integracji w społeczności	<ol style="list-style-type: none">1. Przygotowuje materiały szkoleniowe w dostępnym dla imigrantów języku i formie2. Przeprowadza zajęcia z wykorzystaniem zaangażowania uczestników i sprzężenia zwrotnego	Wywiad swobodny
		Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Współpracuje z partnerami instytucjonalnymi w celu koordynacji wsparcia dla imigrantów w terenie	1. Nawiązuje kontakt z instytucjami i opracowuje wspólne projekty wsparcia 2. Koordynuje działania między partnerami i monitoruje realizację współpracy	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Komunikuje się w sposób empatyczny, wrażliwy kulturowo i szanujący godność osób z doświadczeniem migracji	1. Słucha aktywnie, pytając o zrozumienie doświadczeń i emocji klienta 2. Dostosowuje komunikację do poziomu zrozumienia i kontekstu kulturowego osoby	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Ocenia własne uprzedzenia oraz pracuje nad rozwojem kompetencji międzykulturowej i przeciwdziałania stereotypom	1. Identyfikuje i reflektuje na temat własnych przekonań i ich wpływu na działalność zawodową 2. Podejmuje działania mające na celu poszerzenie wiedzy o różnych kulturach i perspektywach	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Współpracuje efektywnie w zespołach wielokulturowych, budując zaufanie i wspierając innych pracowników	1. Wykazuje gotowość do wspólnego rozwiązywania problemów z członkami zespołu 2. Wspiera i motywuje kolegów, dzieląc się wiedzą i doświadczeniami zawodowymi	Wywiad swobodny
		Test teoretyczny
Wykazuje odporność psychiczną i radzenie sobie ze stresem w pracy z osobami w trudnych sytuacjach	1. Opisuje strategie zarządzania stresem zawodowym i wypalaniem się zawodem 2. Wskazuje źródła wsparcia i praktyk dbania o własne zdrowie psychiczne	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Projektuje zrównoważone, zasobooszczędne procesy HR z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych w organizacjach, w tym w sektorach zielonej i cyfrowej gospodarki.	Opracowuje schemat procesu HR (np. rekrutacja, onboarding, obieg dokumentów) minimalizujący zużycie papieru, energii i czasu pracy.	Wywiad swobodny
		Test teoretyczny
Identyfikuje wymagania środowiskowe i klimatyczne związane z zatrudnianiem cudzoziemców w sektorach zielonej i cyfrowej gospodarki oraz uwzględnia je w procesach HR	Wymienia przykładowe sektory zielonej gospodarki (np. OZE, efektywność energetyczna, gospodarka o obiegu zamkniętym, logistyka niskoemisyjna) i opisuje ich specyfikę w kontekście zatrudniania cudzoziemców.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Integruje cele ESG oraz koncepcję zielonych miejsc pracy z polityką zatrudniania cudzoziemców i standardami współpracy z agencjami pracy tymczasowej oraz dostawcami outsourcingu.	Wskazuje elementy współpracy z APT/outsourcingiem istotne dla realizacji strategii ESG i zielonej transformacji organizacji.	Wywiad swobodny
		Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik identyfikuje etapy procesu zatrudniania cudzoziemców, w których możliwe jest ograniczenie zużycia papieru, energii i innych zasobów oraz skrócenie czasu trwania procesu.	Uczestnik prawidłowo wskazuje co najmniej 3 etapy procesu zatrudniania cudzoziemców (np. rekrutacja, onboarding, obieg dokumentów), opisując dla każdego z nich minimum 1 konkretne działanie ograniczające zużycie zasobów lub czas procesu	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Uczestnik dobiera rozwiązania cyfrowe (np. HRIS/ATS, e-podpis, systemy MOS 2.0/ETCS) umożliwiające wdrożenie paperless HR i zasobooszczędnego obiegu dokumentów kadrowych.	Uczestnik poprawnie dopasowuje co najmniej 2 narzędzia cyfrowe do wskazanych etapów procesu HR oraz wyjaśnia, w jaki sposób każde z nich przyczynia się do redukcji liczby dokumentów papierowych, błędów lub czasu obsługi.	Wywiad ustrukturyzowany
		Test teoretyczny
Uczestnik opisuje przykładowe działania green HR i digitalizacji, które mogą zostać wdrożone w organizacji w obszarze zatrudniania cudzoziemców, z uwzględnieniem celów ESG.	Uczestnik wskazuje co najmniej 2 możliwe działania (np. digitalizacja konkretnego dokumentu/procesu, zastosowanie podpisu elektronicznego, ograniczenie liczby wizyt fizycznych) i krótko uzasadnia ich wpływ na ograniczenie zużycia zasobów lub poprawę zgodności z celami ESG.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://standardgccs.com/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://icvc.eu/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację

ICVC CERTYFIKACJA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ.

Nazwa Podmiotu certyfikującego

Talent Odyssey Ltd

Program

Ramowy program usługi – LEGAL LAB ACADEMY™

Szkolenie ma charakter dydaktyczno-warsztatowy, ukierunkowane na rozwój kompetencji w zakresie zarządzania procesem zatrudniania cudzoziemców, zintegrowanych z praktyką HR, aspektami prawnymi oraz raportowaniem ESG. Realizacja zdalna w czasie rzeczywistym (Clickmeeting), w godzinach zegarowych (1h = 60 min). Łączna struktura: 22h45 zajęć merytorycznych + 1h walidacji + 3h15 przerw = 27h.

DZIEŃ 1 - 04.07.2026 (sobota) 07:00–15:00 - blok HR + ESG

M1. Wprowadzenie do LEGAL LAB – mapa procesu zatrudniania cudzoziemców w sektorach zielonej i cyfrowej gospodarki (OZE, GOZ, ICT środowiskowe); perspektywa HR + ESG + PRT WŚL z naciskiem na identyfikację etapów procesu zatrudniania, które mogą wspierać ograniczanie zużycia zasobów (papieru, energii, czasu pracy) oraz tworzenie zielonych miejsc pracy.

M3. Sektory zielonej i cyfrowej gospodarki w województwie śląskim - OZE, efektywność energetyczna, GOZ, biotechnologia, inżynieria środowiska, ICT: deficyty kompetencyjne i potrzeby zatrudnieniowe.

M9. „Zielone miejsca pracy” i zielone kompetencje w organizacji - definicje, mapowanie stanowisk, wskaźniki, raportowanie.

M11. Cele ESG i raportowanie zrównoważonego rozwoju (CSRD / ESRS S1, S2) w obszarze zatrudniania cudzoziemców ze szczególnym uwzględnieniem raportowania działań HR ograniczających zużycie zasobów (np. paperless HR, optymalizacja procesów, digitalizacja) oraz wspierających projekty o charakterze środowiskowym.

DZIEŃ 2 - 05.07.2026 (niedziela) 07:00-15:00 - blok legalizacyjno-systemowy + cyfryzacja HR

M2. Procedury legalizacyjne (zezwolenia A/B/C/D/E, oświadczenie, zezwolenie sezonowe).

M6. System vs dokument: weryfikacja legalności zatrudnienia (MOS 2.0, ETCS) - wykorzystanie narzędzi cyfrowych do minimalizacji błędów, redukcji papierowej dokumentacji oraz usprawnienia procesów HR.

M7. Cyfrowy obieg dokumentów kadrowych (paperless HR): e-podpis kwalifikowany, HRIS/ATS, kalkulacja redukcji śladu węglowego działu HR oraz ograniczenia zużycia papieru i innych zasobów dzięki digitalizacji procesów zatrudniania cudzoziemców.

M8. Automatyzacja procesów HR (RPA) i wykorzystanie AI w rekrutacji i onboardingu cudzoziemców - zgodność z AI Act i RODO z uwzględnieniem wpływu automatyzacji na redukcję liczby manualnych operacji, błędów i zbędnych powtórzeń procesów, co przekłada się na oszczędność czasu, energii i zasobów w dziale HR.

M10. Kontrola PIP i Straży Granicznej - przebieg, dokumenty, postępowanie podczas i po kontroli, odwołania.

DZIEŃ 3 - 11.07.2026 (sobota) 07:00–15:00 - blok prawny + miękki

M4. Modele współpracy APT / outsourcing - różnice prawne, zakres odpowiedzialności, ocena dostawcy wg kryteriów ESG (aspekty środowiskowe, społeczne i ładu korporacyjnego) w kontekście zatrudniania cudzoziemców.

M5. Ryzyka prawne i pseudo-outsourcing - schematy nieprawidłowej współpracy, sankcje, odpowiedzialność solidarna.

M12. Równoprawność, niedyskryminacja i wrażliwość kulturowa - społeczny komponent ESG, integracja zawodowa cudzoziemców.

M13. Komunikacja międzykulturowa i zarządzanie sytuacjami trudnymi - odporność psychiczna, mediacja, deeskalacja.

M14. Case study - analiza rzeczywistych kontroli PIP/SG oraz sporów sądowych z udziałem cudzoziemców.

DZIEŃ 4 - 12.07.2026 (niedziela) 07:00-10:00 - synteza + walidacja

M15. Plan wdrożenia zielonych i cyfrowych procesów HR (horyzont 3-6 miesięcy) - plan działań, KPI, monitorowanie, monitorowanie efektów środowiskowych (m.in. redukcja zużycia papieru, liczby wizyt fizycznych, czasu procesów) oraz powiązanie z celami ESG organizacji.

Sesja powtórkowa - synteza modułów M1-M15, kluczowe definicje, pytania kontrolne.

Przygotowanie do walidacji - instrukcja, próg zaliczenia 60%, omówienie wymagań.

M16. Walidacja efektów uczenia się - test teoretyczny (próg 60%) + wywiad swobodny, uczestnik omawia wskazane etapy procesu zatrudniania cudzoziemców, dobrane rozwiązania cyfrowe oraz możliwe działania green HR i ich wpływ na ograniczenie zużycia zasobów oraz realizację celów ESG. Wyniki walidacji zostaną przedstawione w ostatecznym dniu szkoleniowym.

Każdy dzień szkolenia obejmuje przerwy obiadowe i/lub kawowe. Szkolenie realizowane wyłącznie w weekendy (sobota/niedziela), z dziennym startem o 07:00 - poza standardowymi godzinami pracy uczestnika, zgodnie z wymogami operatorów PSF.

Struktura godzinowa usługi

Usługa obejmuje łącznie 27:00 godzin zegarowych, realizowanych w dniach 04.07.2026–12.07.2026. W tym:

- 22:45 godzin zajęć dydaktycznych, w tym:
- 10:00 godzin części teoretycznej,
- 12:45 godzin części praktycznej/warsztatowej,
- 1:00 godzina walidacji (egzamin – test + wywiad),
- 3:15 godziny przerw.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 26

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 26 mapa procesu zatrudniania cudzoziemców w w sektorach zielonej i cyfrowej gospodarki (OZE, GOZ, ICT środowiskowe . Rozmowa na żywo.	Zajęcia	MONIKA PIATEK	04-07-2026	07:00	08:30	01:30
2 z 26 -	Przerwa	-	04-07-2026	08:30	08:45	00:15
3 z 26 Procedury legalizacyjne (zezwolenia A/B/C/D/E, oświadczenie, zezwolenie sezonowe). Rozmowa na żywo.	Zajęcia	MONIKA PIATEK	04-07-2026	08:45	10:00	01:15
4 z 26 -	Przerwa	-	04-07-2026	10:00	10:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 26 Sektory zielonej i cyfrowej gospodarki potrzeby zatrudnieniowe, profile stanowisk. Rozmowa na żywo.	Zajęcia	MAŁGORZATA FIGIEL-KOŹLAK	04-07-2026	10:15	11:30	01:15
6 z 26 Modele współpracy APT / outsourcing. Rozmowa na żywo.	Zajęcia	KRZYSZTOF RUDIUK	04-07-2026	11:45	13:00	01:15
7 z 26 -	Przerwa	-	04-07-2026	13:00	13:30	00:30
8 z 26 Ryzyka prawne i pseudo-outsourcing	Zajęcia	KRZYSZTOF RUDIUK	04-07-2026	13:30	15:00	01:30
9 z 26 Sektory zielonej/cyfrowej gospodarki – case studies (M3.1). Ćwiczenia.	Zajęcia	MAŁGORZATA FIGIEL-KOŹLAK	05-07-2026	07:00	08:30	01:30
10 z 26 -	Przerwa	-	05-07-2026	08:30	08:45	00:15
11 z 26 Cyfrowy obieg dokumentów kadrowych (paperless HR). Rozmowa na żywo.	Zajęcia	MAŁGORZATA FIGIEL-KOŹLAK	05-07-2026	08:45	09:45	01:00
12 z 26 Automatyzacja procesów HR (RPA) i wykorzystanie AI w rekrutacji i onboardingu cudzoziemców. Rozmowa na żywo.	Zajęcia	MAŁGORZATA FIGIEL-KOŹLAK	05-07-2026	09:45	13:00	03:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 26 -	Przerwa	-	05-07-2026	13:00	13:45	00:45
14 z 26 „Zielone miejsca pracy” i zielone kompetencje w organizacji. Rozmowa na żywo.	Zajęcia	MAŁGORZAT A FIGIEL-KOŹLAK	05-07-2026	13:45	14:15	00:30
15 z 26 Cele ESG i raportowanie zrównoważonego rozwoju (CSRD / ESRS S1, S2). Rozmowa na żywo.	Zajęcia	MAŁGORZAT A FIGIEL-KOŹLAK	05-07-2026	14:15	15:00	00:45
16 z 26 Równoprawność, niedyskryminacja i wrażliwość kulturowa w legalizacji. Rozmowa na żywo.	Zajęcia	MAŁGORZAT A FIGIEL-KOŹLAK	11-07-2026	07:00	08:00	01:00
17 z 26 Komunikacja międzykulturowa i zarządzanie sytuacjami. Rozmowa na żywo.	Zajęcia	MAŁGORZAT A FIGIEL-KOŹLAK	11-07-2026	08:00	10:00	02:00
18 z 26 -	Przerwa	-	11-07-2026	10:00	10:15	00:15
19 z 26 Plan wdrożenia zielonych i cyfrowych procesów HR (M15). Rozmowa na żywo, ćwiczenia.	Zajęcia	MAŁGORZAT A FIGIEL-KOŹLAK	11-07-2026	10:15	12:15	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 26 -	Przerwa	-	11-07-2026	12:15	13:00	00:45
21 z 26 Case study - kontrole PIP/SG i spory sądowe (M14). Ćwiczenia.	Zajęcia	KRZYSZTOF RUDIUK	11-07-2026	13:00	14:00	01:00
22 z 26 Sesja powtórkowa – synteza modułów M1–M15, kluczowe definicje, pytania kontrolne. Rozmowa na żywo.	Zajęcia	KRZYSZTOF RUDIUK	11-07-2026	14:00	15:00	01:00
23 z 26 Analiza przypadku przygotowawcza - wspólne rozwiązywanie reprezentatywnej sprawy z zakresu legalizacji + ESG. Rozmowa na żywo, ćwiczenia.	Zajęcia	KRZYSZTOF RUDIUK	12-07-2026	07:00	08:00	01:00
24 z 26 Przygotowanie do walidacji – powtórka, instrukcja, próg zaliczenia, omówienie wymagań. Rozmowa na żywo, chat.	Zajęcia	MONIKA PIATEK	12-07-2026	08:00	09:00	01:00
25 z 26 -	Przerwa	-	12-07-2026	09:00	09:15	00:15
26 z 26 -	Walidacja	-	12-07-2026	09:15	10:15	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	27:00
w tym suma godzin zajęć	22:45
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	03:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	31:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 500,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	166,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	166,67 PLN
W tym koszt walidacji brutto	350,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	350,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	160,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	160,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	27:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

KRZYSZTOF RUDIUK

Radca prawny specjalizujący się w obsłudze agencji pracy, firm outsourcingowych i zakładów produkcyjnych. Doradza działom HR, właścicielom firm i zarządom spółek w zakresie umów, zatrudnienia zewnętrznego, sporów oraz współpracy z podmiotami zagranicznymi. Wspiera firmy w trakcie kontroli PIP i Straży Granicznej – zarówno na etapie postępowań administracyjnych, jak i sądowych. Doświadczenie i kwalifikacje w zakresie zatrudniania cudzoziemców nabyte w ostatnich 5 latach (2021–2026): bieżąca obsługa prawna agencji pracy i firm outsourcingowych zatrudniających cudzoziemców, prowadzenie spraw kontrolnych i sądowych dotyczących legalizacji zatrudnienia, szkolenia z zakresu APT/outsourcingu, ryzyk prawnych i kontroli PIP/SG. Prowadzi szkolenia od ponad 10 lat w oparciu o case studies z prawdziwych kontroli i sporów sądowych. Doświadczenie zawodowe/kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR



2 z 3

MAŁGORZATA FIGIEL-KOŹLAK

Małgorzata Figiel-Koźlak – ekspertka i trenerka biznesu z ponad 15-letnim doświadczeniem jako trenerka wewnętrzna i zewnętrzna, w ramach którego zrealizowała ponad 300 szkoleń, warsztatów i programów rozwojowych dla menedżerów, specjalistów oraz zarządów. W swojej pracy łączy perspektywę praktyka (interim/project manager, doradczyni zarządów) z warsztatem trenerskim, dzięki czemu jej zajęcia są jednocześnie silnie osadzone w realiach biznesu i nastawione na mierzalne efekty. Specjalizuje się w projektowaniu i wdrażaniu zrównoważonych, zasobooszczędnych procesów HR (paperless HR, cyfrowy obieg dokumentów, praca zdalna i hybrydowa), rozwijaniu zielonych kompetencji w organizacjach oraz integrowaniu celów ESG z codziennymi praktykami zarządzania ludźmi. Pokazuje, jak łączyć efektywność biznesową z ograniczaniem zużycia zasobów, redukcją emisji i budowaniem zielonych miejsc pracy, tak aby zmiany były realne, a nie tylko deklaratywne. Prowadzi zarówno krótkie, intensywne warsztaty, jak i dłuższe cykle rozwojowe, stosując podejście „learning by doing” uczestnicy pracują na własnych przypadkach, narzędziach i danych, projektując konkretne usprawnienia procesów, a nie abstrakcyjne rozwiązania. Doświadczenie zawodowe/kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.



3 z 3

MONIKA PIĄTEK

Ekspertka HR i komunikacji międzykulturowej z ponad 13-letnim doświadczeniem w obszarze zatrudniania pracowników (w tym cudzoziemców), organizacji procesów kadrowych oraz rozwoju kompetencji zielonych i cyfrowych. Doświadczenie zawodowe w zatrudnianiu i integracji cudzoziemców nabyte w ostatnich 5 latach (2021–2026): bieżąca obsługa procesów legalizacyjnych (zezwolenia A/B/C/D/E, oświadczenia, sezonowe), współpraca z PIP i Strażą Graniczną, prowadzenie szkoleń dla działów HR z legalizacji pracy cudzoziemców i komunikacji międzykulturowej; udział w projektach szkoleniowych i doradczych dla przedsiębiorstw, administracji publicznej i NGO. Specjalizuje się w praktycznym wdrażaniu procedur kadrowych, budowaniu współpracy między HR, koordynatorami, agencjami i biznesem oraz przygotowaniu organizacji do pracy z osobami z różnych kultur. Doświadczenie zawodowe/kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzymuje komplet materiałów elektronicznych (w formie paperless, zgodnie z polityką ESG usługodawcy):

- 1) Skrypt szkoleniowy w formacie PDF** - pełny zapis treści 16 modułów M1-M16 wraz z aktualnymi podstawami prawnymi (ustawa o promocji zatrudnienia, ustawa o cudzoziemcach, AI Act, RODO, CSRD, ESRS S1/S2), schematami procesów i mapami decyzyjnymi.
- 2) Pakiet wzorów dokumentów (edytowalne .docx / .xlsx)** - wzór wniosku o zezwolenie A/B/C/D/E, wzór oświadczenia o powierzeniu pracy, lista kontrolna legalności zatrudnienia, checklista do kontroli PIP/SG, wzór polityki paperless HR, wzór mapy stanowisk „zielonych”, szablon raportu ESG (ESRS S1/S2) w obszarze zatrudniania cudzoziemców.
- 3) Arkusze ćwiczeniowe i case studies** - 3 reprezentatywne sprawy z udziałem cudzoziemców (analiza dokumentów + omówienie), kalkulator redukcji śladu węglowego działu HR, arkusz mapowania kompetencji „zielonych”, arkusz indywidualnego planu wdrożenia (3-6 miesięcy).
- 4) Prezentacje multimedialne (PDF)** - slajdy ze wszystkich modułów w ewersji
- 5) Zestaw aktów prawnych w wersji ujednoliconej (PDF)** - wybrane przepisy ustawy o cudzoziemcach, ustawy o promocji zatrudnienia, rozporządzeń wykonawczych, AI Act, CSRD, ESRS S1/S2 - w stanie prawnym na dzień rozpoczęcia szkolenia.
- 6) Wymagane jest 80 % obecności na zajęciach, obecność weryfikowana na podstawie raportów kontrolnych oraz logowań do systemu.
- 7) Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia (PDF, e-podpis kwalifikowany)** - wydawane po spełnieniu warunku 80% obecności.
- 8) Międzynarodowy certyfikat ICVC „Specjalista ds. zatrudniania cudzoziemców”** (kod zawodu 242231) - wydawany przez podmiot walidujący ICVC Certyfikacja Sp. z o.o. w terminie do 7 dni roboczych od pozytywnego wyniku walidacji.
- 9) Link do szkolenia zostanie wygenerowany na 48 h przed szkolenie i zostanie załączone do danej karty .

Materiały dostarczane są wyłącznie elektronicznie (paperless HR) - zgodnie z polityką ograniczania śladu węglowego usługodawcy oraz wymogami ESG operatorów PSF. Materiały przekazywane są najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia za pośrednictwem dedykowanej platformy. Certyfikaty wysyłamy w formie papierowej.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia jest udział w co najmniej 80% godzin dydaktycznych oraz przystąpienie do walidacji wiedzy w formie testu oraz wywiadu (ewaluacji końcowej).

Informacje dodatkowe

Dostęp do wirtualnego pokoju szkoleniowego (link i indywidualny kod dostępu) zostanie przekazany uczestnikom drogą mailową po zakwalifikowaniu do udziału w usłudze, nie później niż 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem szkolenia.

Dostęp do wirtualnego pokoju szkoleniowego (link i indywidualny kod dostępu) zostanie przekazany operatorowi drogą mailową, nie później niż 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem szkolenia.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem platformy wideokonferencyjnej (Clickmeeting).

Wymagania po stronie uczestnika:

1. Komputer lub laptop z aktualnym systemem operacyjnym (Windows / macOS / Linux).
2. Stabilne łącze internetowe o przepustowości min. 10 Mb/s.
3. Sprawna kamera internetowa oraz mikrofon.
4. Słuchawki lub głośniki umożliwiające komfortowy odsłuch.

5. Dostęp do aktualnej przeglądarki internetowej lub aplikacji platformy spotkań online.
6. Miejsce pracy umożliwiające niezakłócony udział w zajęciach (dźwięk, obraz).
7. Gotowość do aktywnego udziału w zajęciach i walidacji (kamera włączona na potrzeby ćwiczeń i testu).

Zapewniane przez organizatora:

- link do spotkania oraz instrukcja logowania przesłane przed szkoleniem,
- możliwość testowego połączenia przed rozpoczęciem usługi,
- wsparcie techniczne w trakcie realizacji szkolenia (problemy z połączeniem, dźwiękiem, obrazem),
- materiały szkoleniowe w formie elektronicznej dostępne dla uczestników.

Kontakt



Edyta Klimek

E-mail edytaaik09@gmail.com

Telefon (+48) 690 138 044