



EMM Consulting
Mariusz Lasak

★★★★★ 4,5 / 5

78 ocen

Centralny Rejestr Umów. Nowe Obowiązki JST od Lipca 2026r.

Numer usługi 2026/05/14/32347/3558650

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia grupowe
- 03:00 h
- 23.06.2026 do 23.06.2026

400,00 PLN brutto
400,00 PLN netto
133,33 PLN brutto/h
133,33 PLN netto/h
165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Grupa docelowa usługi	- pracownicy urzędów gmin, miast i starostw - pracownicy jednostek organizacyjnych JST - dyrektorzy szkół i przedszkoli - pracownicy jednostek sektora finansów publicznych - osoby odpowiedzialne za zamówienia i umowy - pracownicy administracji publicznej - osoby odpowiedzialne za publikację danych i RODO
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	22-06-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom praktycznej wiedzy dotyczącej nowych obowiązków związanych z prowadzeniem Centralnego Rejestru Umów obowiązującego od 1 lipca 2026 r. Uczestnicy poznają zasady publikowania umów, zakres danych podlegających ujawnieniu, obowiązki jednostek sektora finansów publicznych oraz odpowiedzialność za nieprawidłowe prowadzenie rejestru. Szkolenie przygotowuje do prawidłowego wdrożenia nowych regulacji i ograniczenia ryzyka naruszeń.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozumie zasady funkcjonowania Centralnego Rejestru Umów	identyfikuje rodzaje umów i zakres danych wymaganych do publikacji.	Test teoretyczny
Rozpoznaje umowy podlegające publikacji w CRU	identyfikuje rodzaje umów i zakres danych wymaganych do publikacji.	Test teoretyczny
Stosuje przepisy dotyczące publikacji danych i ochrony informacji	wskazuje zasady publikacji danych zgodnie z RODO.	Test teoretyczny
Identyfikuje odpowiedzialność i ryzyka związane z prowadzeniem CRU	rozpoznaje konsekwencje naruszenia obowiązków ustawowych.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Mobbing 2026R. – nowa definicja Kodeksowa i jej konsekwencje dla firmy, urzędu, instytucji:

- wprowadzenie do tematyki mobbingu,
- prawa pracownika i obowiązki pracodawcy,

- prosta i jaśniejsza definicja mobbingu w 2026r.,
- stara, a nowa definicja mobbingu – różnice.

1. Ujednolicenie form „nękania” w znowelizowanym Kodeksie Pracy 2026r.:

- uporczywość – jako nękanie nieincydentalne,
- „nawracające lub stałe” – wyjaśnienie pojęć w znowelizowanym Kodeksie Pracy.

1. Formy mobbingu – w Nowelizacji Kodeksu Pracy 2026r.:

- forma fizyczna – sposób rozumienia, orzecznictwo,
- forma werbalna – sposób rozumienia i wyroki,
- forma niewerbalna – przejawy tej formy,
- celowość i skutek działania mobbera – czy koniecznie musi wystąpić?

1. Przejawy mobbingu w 2026r. w nowej definicji kodeksowej:

- upokarzanie lub uwłaczanie,
- zastraszanie,
- zaniżanie oceny przydatności zawodowej pracownika,
- nieuzasadniona krytyka, poniżanie lub ośmieszanie pracownika,
- utrudnianie funkcjonowania w środowisku pracy w zakresie możliwości osiągania efektów pracy, wykonywania zadań służbowych, wykorzystania posiadanych kompetencji, komunikacji ze współpracownikami lub dostępu do koniecznych informacji,
- izolowanie pracownika lub eliminowanie go z zespołu.

1. Odszkodowanie i zadośćuczynienie za mobbing w 2026r.

- zasada odwróconego ciężaru dowodu za mobbing – czy została utrzymana w nowelizacji Kodeksu Pracy.

1. Zakończenie szkolenia i odpowiedzi na pytania uczestników.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 5

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Podstawy prawne CRU – nowe przepisy, terminy wejścia w życie oraz obowiązki jednostek sektora finansów publicznych.	Zajęcia	Andrzej Ponczek	23-06-2026	09:00	10:15	01:15
2 z 5 -	Przerwa	-	23-06-2026	10:15	10:30	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 5 Zasady prowadzenia rejestru – rodzaje umów, zakres publikowanych danych oraz praktyczne problemy.	Zajęcia	Andrzej Ponczek	23-06-2026	10:30	11:20	00:50
4 z 5 RODO i odpowiedzialność – publikacja danych, odpowiedzialność za błędy oraz najczęstsze ryzyka.	Zajęcia	Andrzej Ponczek	23-06-2026	11:20	11:50	00:30
5 z 5 -	Walidacja	-	23-06-2026	11:50	12:00	00:10

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	03:00
w tym suma godzin zajęć	02:35
w tym suma godzin walidacji	00:10
w tym suma przerw	00:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	03:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	400,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	400,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

133,33 PLN

Koszt osobogodziny netto

133,33 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Liczba godzin zegarowych usługi

03:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Andrzej Ponczek

prawnik, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, wieloletni pracownik Wydziału Przyznawania Emerytur i Rent oraz Wydziału Kontroli Płatników Składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, wykładowca prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, autor książek (m.in.): „Kontrola ZUS w sektorze finansów publicznych” i „Kontrola ZUS. Skuteczne formy obrony płatników składek”, a także ponad 70 artykułów z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, emerytur i rent, zasiłków; trener i konsultant programów unijnych (EFS, PHARE).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma materiały szkoleniowe w formie skryptu w formie elektronicznej, dodatkowo zostaną uzupełnione przez przeprowadzone ćwiczenia w trakcie szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa

- Warunkiem ukończenia kursu jest frekwencja na poziomie co najmniej 80% zajęć.
- Uczestnik zgadza się na utrwalania jego wizerunku na potrzeby monitoringu/kontroli instytucji finansującej kurs.

Informacje dodatkowe

Szkolenie ma charakter praktyczny i obejmuje analizę nowych obowiązków związanych z prowadzeniem Centralnego Rejestru Umów w jednostkach sektora finansów publicznych. Program uwzględnia aktualne przepisy, planowane zmiany oraz praktyczne aspekty publikowania umów i ochrony danych osobowych. Każdy uczestnik otrzyma wyczerpujące materiały szkoleniowe w formie elektronicznej oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Warunki techniczne

Szkolenie odbędzie się w programie Clickmeeting.

Wymagania sprzętowe:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

Wymagania dotyczące łącza internetowego:

<https://knowledge.clickmeeting.com/pl/knowledge-base/pierwsze-kroki/o-clickmeeting/#jakiego-lacza-potrzebuje-aby-moc-korzystac-z-platfomy-clickmeeting>

Osoby korzystające z aplikacji Clickmeeting mogą skorzystać z poradnika. Dostępnego pod niniejszym linkiem:

https://knowledge.clickmeeting.com/uploads/2022/05/Poko%CC%81j_webinarowy_wskazo%CC%81wki_dla-uczestniko%CC%81w.pdf

Filmy instruujące jak dołączyć do wydarzeń Clickmeeting:

1. Bez rejestracji: <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/video-tutorials/jak-dolaczyc>
2. Z rejestracją: <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/video-tutorials/jak-dolaczyc-i-sie-zarejestrowac/>

Każda z osób zgłoszonych na szkolenie zostanie poinstruowana jak zainstalować niezbędne oprogramowanie (darmowe dla uczestników szkolenia), oraz skonfigurować sprzęt komputerowy, oraz go przetestować.

Kontakt



Mariusz Lasak

E-mail mlasak@emmconsulting.com.pl

Telefon (+48) 502 096 967