



INSTYTUT
STUDIÓW
PODATKOWYCH
MODZELEWSKI I WSPÓLNICY

Instytut Studiów
Podatkowych
Modzelewski i
Wspólnicy Sp. zo.o.

★★★★★ 4,7 / 5

540 ocen

Kady, płace, ubezpieczenia i PIT w 2026/2027 roku dla praktyków

Numer usługi 2026/05/12/12006/3553964

📍 Zakopane
🏢 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 18:00 h
📅 02.12.2026 do 04.12.2026

1 990,00 PLN brutto
1 990,00 PLN netto
110,56 PLN brutto/h
110,56 PLN netto/h
144,24 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Grupa docelowa usługi	• specjaliści ds. kadr i płac, • pracownicy działów kadrowo-płacowych, • księgowi i samodzielni księgowi, • pracownicy biur rachunkowych, • specjaliści HR odpowiedzialni za rozliczenia pracownicze, • przedsiębiorcy i pracodawcy zatrudniający pracowników lub zleceniobiorców, • osoby odpowiedzialne za naliczanie wynagrodzeń, składek ZUS i podatku PIT,
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	01-12-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do prawidłowego i praktycznego stosowania przepisów z zakresu prawa pracy, kadr, wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz podatku PIT obowiązujących na przełomie

2026 i 2027 roku.

Uczestnicy zdobędą aktualną wiedzę dotyczącą rozliczania wynagrodzeń, świadczeń pracowniczych, obowiązków pracodawcy jako płatnika składek i podatku, a także zasad prowadzenia dokumentacji kadrowo-płacowej. Szkolenie pozwoli ograniczyć ryzyko błędów w codzie

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik identyfikuje obowiązki pracodawcy wynikające z przepisów prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i podatku PIT obowiązujących w 2026/2027 r.	Uczestnik omawia podstawowe obowiązki pracodawcy oraz prawidłowo wskazuje aktualne terminy, dokumenty i obowiązki rozliczeniowe.	Test teoretyczny
Uczestnik prawidłowo rozlicza wynagrodzenia pracowników i zleceniobiorców.	Uczestnik wykonuje przykładowe kalkulacje wynagrodzeń, składek ZUS i zaliczek na PIT dla różnych form zatrudnienia.	Test teoretyczny
Uczestnik stosuje aktualne zasady naliczania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.	Uczestnik rozpoznaje podstawy wymiaru składek oraz poprawnie kwalifikuje składniki wynagrodzeń do oskładkowania.	Test teoretyczny
Uczestnik rozpoznaje podstawy wymiaru składek oraz poprawnie kwalifikuje składniki wynagrodzeń do oskładkowania.	Uczestnik analizuje przypadki praktyczne i prawidłowo określa możliwość zastosowania ulg oraz zwolnień podatkowych.	Test teoretyczny
Uczestnik sporządza i weryfikuje dokumentację kadrowo-płacową oraz podatkową.	Uczestnik wskazuje prawidłowe zasady sporządzania deklaracji, informacji podatkowych i dokumentów zgłoszeniowych do ZUS.	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje najczęstsze błędy i ryzyka w rozliczeniach kadrowo-płacowych. Uczestnik analizuje przykłady błędów oraz proponuje prawidłowe sposoby ich korekty i ograniczenia ryzyka odpowiedzialności pracodawcy.	Uczestnik analizuje przykłady błędów oraz proponuje prawidłowe sposoby ich korekty i ograniczenia ryzyka odpowiedzialności pracodawcy.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kadry, płace, ubezpieczenia 2026 - kompendium zmian, wyliczenia i wzory dokumentów

I. Ustawa stażowa – rewolucja w okresach wliczanych do uprawnień pracowniczych od 2026 r.

a) katalog nowych okresów wliczanych do stażu pracy

b) warunki wliczenia do stażu pracy okresów:

- działalności gospodarczej
- umowy zlecenia / umowy o świadczenie usług / umowy agencyjnej
- pozostawania członkiem rolniczej spółdzielni produkcyjnej i spółdzielni kółek rolniczych
- wykonywania innej niż zatrudnienie pracy zarobkowej przebytego za granicą
- osoba współpracująca

c) zaświadczenie z ZUS USP / US7

- kto będzie wnioskował?
- procedura uzyskania zaświadczenia
- termin wydania zaświadczenia
- treść zaświadczenia
- czy zaświadczenie umieścimy w części A / B akt osobowych?

d) dokumentowanie okresów zatrudnienia – sytuacje problematyczne

- student do 26 r.ż. na umowie zlecenia
- jdg – wakacje składkowe
- jdg – sprawowanie osobistej opieki nad dzieckiem – „urlop wychowawczy”

e) ustawa stażowa – terminy

- termin wejścia w życie ustawy
- warunki wliczenia okresów zatrudnienia sprzed wejścia w życie ustawy
- przeliczenie uprawnień – czy trzeba będzie przeliczać uprawnienia wstecz?

II. Zmiany w zasiłkach i kontrolach ZUS w 2026 – nowelizacja ustawy zasiłkowej i systemowej

1. Okres zasiłkowy w przypadku kilku tytułów ubezpieczenia chorobowego

2. Utrata prawa do zasiłku chorobowego

a) czynności incydentalne a brak utraty prawa do zasiłku chorobowego

b) aktywność niezgodna z celem zwolnienia – definicja, przykłady

- zwykłe czynności dnia codziennego
- czynności incydentalne

3. Zmiany w wystawianiu zwolnień lekarskich

- a) praca na więcej jak jeden etat – wykonywanie pracy podczas zwolnienia lekarskiego
 - b) niewystawienie zwolnienia od pracy na żądanie ubezpieczonego
4. Świadczenie rehabilitacyjne – zmiany w orzekaniu przez ZUS
5. Zasiłek wyrównawczy – zmiany w orzekaniu przez ZUS
6. Zmiany w kontroli zwolnień lekarskich
- a) doprecyzowanie prawa kontroli przez ZUS zasiłku opiekuńczego
 - b) możliwość żądania przez ZUS od ubezpieczonego udzielenia wyjaśnień i informacji w sprawie, na potrzeby kontroli zaświadczenia lekarskiego
 - c) możliwość żądania przez ZUS udostępnienia przez ubezpieczonego dokumentacji medycznej
 - d) prawo kontrolera do legitymowania osoby kontrolowanej, wstępu do miejsca przeprowadzania kontroli oraz do odbierania informacji od osoby kontrolowanej
 - e) cofnięcie upoważnienia do wystawiania zaświadczeń lekarskich
 - udostępnianie samorządowi zawodowe lekarzy i lekarzy dentystów danych, informacji oraz dokumentów zgromadzonych przez ZUS
 - właściwość ZUS rozpatrzenie środka odwoławczego od decyzji o cofnięciu upoważnienia do wystawiania zaświadczeń lekarskich
 - zastąpienie odwołania do ministra wnioskiem do Prezesa ZUS o ponowne rozpatrzenie sprawy.
 - f) doręczenie zawiadomienia
 - g) udostępnienie adresu pobytu w okresie czasowej niezdolności do pracy
7. Lekarze orzecznicy
- a) możliwość zatrudniania pielęgniarek, pielęgniarzy oraz fizjoterapeutów do wydawania orzeczeń
 - b) zróżnicowanie poziomu kwalifikacji lekarzy orzeczników
 - c) uelastycznienie form współpracy
 - d) nowe zasady ustalania wynagrodzenia zasadniczego
8. Zmiany w zasadach i trybie wydawania orzeczeń
- a) jednoosobowe orzekanie
 - b) e-wizyty
 - c) orzeczenia wydawane w postaci dokumentu elektronicznego
 - d) maksymalne terminy na wydanie orzeczenia (30 dni) oraz możliwość wniesienia ponaglenia przez osobę zainteresowaną w przypadku przekroczenia tego terminu
 - e) uszczegółowione zasady dostępu Zakładu do dokumentacji medycznej podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych.
9. Termin wejścia w życie zmian oraz przepisy przejściowe

III. Nowe zasady wypłaty ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy – zmiana od 27.01.2026 r.

IV. Elektronizacja w KP – zmiana od 27.01.2026 r.

- a) postać a forma elektroniczna
- b) nowy katalog wniosków składanych w postaci elektronicznej
- c) postać elektroniczna wniosku a papierowateczka akt osobowych –

V. Przejrzystość i równość wynagrodzeń w UE – dyrektywa w sprawie wzmocnienia stosowania zasady równości wynagrodzeń dla kobiet i mężczyzn – 07.06.2026 r.

- a) czym jest luka płacowa i jak się ją oblicza

- b) obowiązek sprawozdawczości
- c) nowe informacyjne obowiązki pracodawcy
- d) działania pracodawcy w oczekiwaniu na implementację dyrektywy

VI. Zatrudnienie cudzoziemca – obywatela Ukrainy po 04.03.2026 r.

a) Co z legalizacją zatrudnienia i pobytu obywateli Ukrainy po 30.09.2025 r.?

b) CUKR

- procedura wnioskowania
- opłaty
- termin
- prawa wynikające z CUKR

VII. System elektronicznej obsługi umów o pracę i umów zlecenia – system e-Umów 07.01.2026 r.

a) dla kogo jest dedykowany system?

b) jakie umowy są obsługiwane

c) jakie czynności obsługi Uop / UZ można dokonać w systemie

d) prowadzenie dokumentacji pracowniczej w systemie

VIII. Zmiany w przepisach antydyskryminacyjnych i antymobbingowych 2025 / 2026

a) nowa definicja molestowania (zmiana w art. 183a KP)

b) zasada równego traktowania

- wysokość odszkodowania / zadośćuczynienia
- ciężar dowodu
- obowiązek aktywnego i stałego przeciwdziałania naruszeniu zasady równego traktowania: działania prewencyjne, reagowanie, działania naprawcze i wsparcie

c) poszerzenie katalogu obowiązków pracodawcy: przeciwdziałania naruszania godności i innych dóbr osobistych

d) nowa definicja mobbingu

e) przejawy mobbingu

f) zadośćuczynienie i odszkodowanie za mobbing według nowych zasad

g) warunki zwolnienia pracodawcy od odpowiedzialności za mobbing

h) postępowanie sądowe w sprawach o mobbing

i) nowy obowiązek pracodawcy: wprowadzenie zasad, trybu oraz częstotliwości działań (obwieszczenie / regulamin pracy)

j) termin wejścia w życie zmian

IX. Zmiany w minimalnym wynagrodzeniu za pracę – nowa ustawa wdrażająca dyrektywę unijną

1. Dodatki i świadczenia oparte na minimalnym wynagrodzeniu za pracę

- dodatku za pracę w porze nocnej,
- wynagrodzenia za czas gotowości do pracy i przestoju,
- kwoty wolnej od potrąceń,
- wysokości wpłat do PPK – wzrost obejmie zarówno składki pracodawcy, jak i pracownika,
- wynagrodzenia za czas choroby,
- odszkodowanie za mobbing i nierówne traktowanie
- maksymalna wysokości odprawy w związku ze zwolnieniem

2. Planowana zmiana w sposobie ustalania wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę

3. Minimalna stawka godzinowa

- a) komu nie trzeba zapewniać minimalnej stawki godzinowej
- b) wysokość minimalnej stawki godzinowej
- c) termin wypłaty wynagrodzenia z UZ – zmiana (do 10. kolejnego miesiąca)

Zakład pracy jako płatnik podatku dochodowego od osób fizycznych w 2026 roku (jeden wykład)

I. Zakład pracy jako płatnik PIT – podstawowe obowiązki w 2026 i 2027 roku

- Status płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych
- Odpowiedzialność płatnika za błędne rozliczenia
- Aktualne przepisy ustawy o PIT dotyczące płatników
- Najnowsze zmiany obowiązujące od 2026 r.

II. Przychody pracownika i zasady ich opodatkowania

- Przychody ze stosunku pracy i stosunków pokrewnych
- Świadczenia pieniężne i niepieniężne
- Nieodpłatne świadczenia – najnowsze stanowiska organów i sądów
- Benefity pracownicze
- Moment powstania przychodu

III. Naliczanie zaliczek na PIT w 2026 roku oraz zmiany na 2027 rok

- Skala podatkowa i zasady poboru zaliczek
- Koszty uzyskania przychodów
- Kwota zmniejszająca podatek
- Oświadczenia i wnioski pracownika:
- Rozliczanie zasiłków i świadczeń ZUS

IV. Zwolnienia i preferencje podatkowe

- Ulga dla młodych do 26 roku życia
- Ulga na powrót
- Ulga dla rodzin 4+
- Ulga dla pracujących seniorów
- Świadczenia zwolnione z PIT

V. Umowy cywilnoprawne i współpraca B2B

- Umowy zlecenia i umowy o dzieło – obowiązki płatnika
- Zasady poboru podatku i koszty uzyskania przychodów
- Ryczałt 12% i 20%
- Kontraktorzy B2B a ryzyko przekwalifikowania współpracy
- Certyfikat rezydencji i rozliczenia nierezydentów

VI. Obowiązki dokumentacyjne i informacyjne płatnika

- PIT-11, PIT-4R, PIT-8AR
- Terminy i korekty deklaracji
- Elektroniczna wysyłka dokumentów
- Archiwizacja dokumentacji podatkowej
- Kontrole urzędu skarbowego i odpowiedzialność karno-skarbowa

VII. Najczęstsze błędy płatników – analiza praktycznych przypadków

- Błędne naliczanie zaliczek
- Nieprawidłowe stosowanie ulg
- Problemy z benefitami pracowniczymi
- Korekty list płac i nadpłaty podatku
- Odpowiedzi na pytania uczestników

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 14

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Kadry, płace, ubezpieczenia 2026 - kompendium zmian, wyliczenia i wzory dokumentów	Zajęcia	Anna Stokłosa	02-12-2026	09:00	11:00	02:00
2 z 14 -	Przerwa	-	02-12-2026	11:00	11:30	00:30
3 z 14 Kadry, płace, ubezpieczenia 2026 - kompendium zmian, wyliczenia i wzory dokumentów	Zajęcia	Anna Stokłosa	02-12-2026	11:30	13:00	01:30
4 z 14 Zakład pracy jako płatnik podatku dochodowego od osób fizycznych w 2026 roku	Zajęcia	Prof. dr hab. Witold Modzelewski	02-12-2026	14:00	16:00	02:00
5 z 14 -	Przerwa	-	02-12-2026	16:00	16:30	00:30
6 z 14 Zakład pracy jako płatnik podatku dochodowego od osób fizycznych w 2026 roku	Zajęcia	Prof. dr hab. Witold Modzelewski	02-12-2026	16:30	18:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 14 Kadry, płace, ubezpieczenia 2026 - kompendium zmian, wyliczenia i wzory dokumentów	Zajęcia	Anna Stokłosa	03-12-2026	14:00	16:00	02:00
8 z 14 -	Przerwa	-	03-12-2026	16:00	16:30	00:30
9 z 14 Kadry, płace, ubezpieczenia 2026 - kompendium zmian, wyliczenia i wzory dokumentów	Zajęcia	Anna Stokłosa	03-12-2026	16:30	18:30	02:00
10 z 14 Kadry, płace, ubezpieczenia 2026 - kompendium zmian, wyliczenia i wzory dokumentów	Zajęcia	Anna Stokłosa	04-12-2026	08:45	11:00	02:15
11 z 14 -	Przerwa	-	04-12-2026	11:00	11:30	00:30
12 z 14 Kadry, płace, ubezpieczenia 2026 - kompendium zmian, wyliczenia i wzory dokumentów	Zajęcia	Anna Stokłosa	04-12-2026	11:30	12:45	01:15
13 z 14 -	Przerwa	-	04-12-2026	12:45	13:15	00:30
14 z 14 -	Walidacja	-	04-12-2026	13:15	14:15	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	18:00
w tym suma godzin zajęć	14:30
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	20:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 990,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,56 PLN
Koszt osobogodziny netto	110,56 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	18:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Anna Stokłosa

LL.M. (Waszyngton) - radca prawny. Specjalista prawa pracy, kadr oraz ochrony danych osobowych. Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego. Ukończyła studia doktoranckie w Katedrze Prawa Pracy Uniwersytetu Jagiellońskiego. Wykładowca na Uniwersytecie

Ekonomicznym we Wrocławiu na Studiach Podyplomowych Kadry i Płace. Referent międzynarodowych konferencji naukowych. Uhonorowana złotą odznaką honorową „Zasłużony dla Samorządu Radców Prawnych”. Posiada bogate doświadczenie praktyczne, zarówno na etapie doradztwa, jak też w postępowaniach sądowych. Prowadzi procesy w sprawach z zakresu prawa pracy, reprezentując przede wszystkim przedsiębiorców. Doświadczony szkoleniowiec zagadnień związanych z problematyką zatrudnienia.



2 z 2

Prof. dr hab. Witold Modzelewski

Najwybitniejszy dydaktyk podatkowy, nauczyciel największej w Polsce grupy specjalistów podatkowych. Profesor nauk prawnych zatrudniony od 45 lat na Uniwersytecie Warszawskim (od 28 lat profesor tej uczelni) prezes Instytutu Studiów Podatkowych (od 26 lat), Szef Podyplomowego Studium Podatków i Prawa Podatkowego (od 20 lat) oraz kierownik magisterskich studiów „Prawo Finansowe i Skarbowość”. Kierownik Katedry Prawa Finansowego Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego. Najbardziej znany w kraju wykładowca problematyki podatkowej. Jako doradca podatkowy (00001) od 39 lat reprezentuje podatników w postępowaniach przed sądami administracyjnymi. Autor ponad 1200 publikacji na tematy podatkowe i prawopodatkowe. Szef Kapituły Medalu VIRTUS EST PERFEKTA RATIO im. F. Druckiego Lubckiego oraz członek kapituły medalu USQUE AD FINEM im. Mjr. H. Dobrzańskiego – Hubala, Członek Narodowej Rady Rozwoju przy Prezydencie RP (2010 oraz 2015-2019). Kierował pracami nad projektami nowej ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o jednolitym podatku dochodowym (2011 rok). Co najważniejsze: autor prognoz, które się z reguły sprawdzają. Specjalizujący się w obszarze trudnych sporów podatkowych. Wykładowca na Kursie dla Kadrowych, który Instytut prowadzi cyklicznie dwa razy w roku. Posiada co najmniej 120 godzinne doświadczenie w prowadzeniu zajęć o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik uzyska:

- teksty ustaw i rozporządzeń podatkowych wynikające z programu szkolenia,
- autorskie materiały szkoleniowe opracowane przez wykładowców oraz pracowników Instytutu Studiów Podatkowych Modzelewski i Wspólnicy.

Warunki uczestnictwa

Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach dofinansowanych z funduszy europejskich jest założenie konta indywidualnego a później firmowego w Bazie Usług Rozwojowych. Zapis na wybrane szkolenie Instytutu Studiów Podatkowych Modzelewski i Wspólnicy za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, który jest dysponentem funduszy i do którego Państwo składają dokumenty o dofinansowanie do usługi rozwojowej, tj. szkolenia.

W związku z dofinansowaniem usługi wymagana jest minimum 80% frekwencja.

Szkolenie będzie prowadzone w formie stacjonarnej.

Uczestnik potwierdza swoją obecność poprzez podpisywanie listy obecności w każdym dniu szkolenia.

Informacje dodatkowe

Udział w szkoleniu gwarantuje:

- udział w zajęciach prowadzonych przez grono wybitnych ekspertów podatkowych, którzy posiadają doświadczenie praktyczne zdobyte w codziennej pracy zawodowej jako doradcy podatkowi,

- teczkę z materiałami szkoleniowymi,

- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, każdy uczestnik otrzymuje dokument potwierdzający udział. Doradcy Podatkowi zyskują punkty do oceny podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

Harmonogram godzinowy szkolenia dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.

Zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Zwolnienie na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 26 lit. a) ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535 ze zm.)

"Instytut Studiów Podatkowych Modzelewski i Wspólnicy" Nr ewidencyjny 427 K.

Adres

ul. Droga do Białego 3

34-500 Zakopane

woj. małopolskie

Hotel Belvedere Resort & Spa

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Jarosław Skonecki

E-mail jarek@isp-modzelewski.pl

Telefon (+48) 500 196 451