

ŁĘTOWSKI  
CONSULTINGSzkolenia,  
Doradztwo, Rozwój  
Mateusz Łętowski

★★★★★ 4,8 / 5

1 647 ocen

## Szkolenie: Nowoczesna księgowość w erze cyfrowej.

Numer usługi 2026/05/08/12176/3546721

📍 Gliwice

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 40:00 h

📅 01.08.2026 do 30.08.2026

6 150,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

153,75 PLN brutto/h

125,00 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane do osób początkujących, które chcą zdobyć podstawową wiedzę i umiejętności z zakresu księgowości oraz nauczyć się wykorzystywać nowoczesne narzędzia cyfrowe wspierające pracę w tym obszarze. Program jest odpowiedni dla osób bez wcześniejszego doświadczenia, które dopiero rozpoczynają swoją przygodę z rachunkowością.

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

25

### Data zakończenia rekrutacji

27-07-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa prowadzi do zdobycia nowoczesnych umiejętności księgowych. Uczestnicy nauczą się efektywnego zarządzania finansami, automatyzacji procesów księgowych. Szkolenie pozwoli na rozwój umiejętności w zakresie cyfryzacji dokumentacji finansowej i analizy danych przy użyciu nowoczesnych systemów księgowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia zasady ochrony danych osobowych oraz prawa osób fizycznych zgodnie z ustawą.	Zdefiniuje zasadę legalności i uczciwości przetwarzania danych osobowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Scharakteryzuje role Generalnego Inspektora Danych Osobowych w systemie ochrony danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia rodzaje dokumentów księgowych oraz dowody księgowe wykorzystywane w rachunkowości.	Klasyfikuje dowody księgowe zgodnie z ich funkcją w procesie obrachunkowym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Objaśnia znaczenie dokumentów księgowych dla prawidłowości operacji gospodarczych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje elementy bilansu oraz strukturę aktywów i pasywów przedsiębiorstwa.	Wyjaśnia pojęcie bilansu jako zestawienia aktywów i pasywów na określony dzień.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje znaczenie bilansu dla oceny sytuacji finansowej jednostki gospodarczej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wyjaśnia zasady opodatkowania dochodów podatkiem VAT i stawkami podatkowymi.	Definiuje pojęcie podatku VAT i jego zastosowanie w obrocie towarami i usługami.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wymienia podstawowe stawki podatku VAT obowiązujące w polskim systemie podatkowym	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Organizuje oraz rejestruje operacje gospodarcze w dokumentach księgowych właściwie.	Opracowuje dowody księgowe na podstawie rzeczywistych operacji gospodarczych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Weryfikuje zgodność dokumentacji z przebiegiem faktycznych operacji handlowych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Prowadzi obliczenia podatku VAT oraz opracowuje zeznania podatkowe prawidłowo.	Stosuje właściwe stawki VAT do poszczególnych kategorii towarów i usług.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Przygotowuje dokumenty zawierające obliczone kwoty podatku od towarów i usług.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Obsługuje programy księgowe do rejestracji i przetwarzania danych finansowych.	Wykonuje operacje w systemach informatycznych księgowych zgodnie z procedurami.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Wprowadza dane operacji gospodarczych do programów z zachowaniem dokładności	Obserwacja w warunkach symulowanych
Opracowuje dokumenty zawierające informacje o prawach i powinności przedsiębiorcy	Przygotowuje pisma i sprawozdania dotyczące obowiązków podatkowych i ubezpieczeniowych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Redaguje zawiadomienia i protokoły zgodnie z wymogami dokumentacji biznesowej.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	<p>Respektuje poufność i bezpieczeństwo informacji wrażliwych w codziennej pracy.</p> <p>Działał zgodnie z zasadami etyki i odpowiedzialności zawodowej w dokumentacji.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
Komunikuje się efektywnie z przełożonymi i pracownikami przy przekazywaniu informacji.	Wyjaśnia złożone zagadnienia finansowe w zrozumiały i jasny dla odbiorcy sposób.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	<p>Prezentuje informacje zawarte w dokumentach w sposób przystępny i profesjonalny.</p> <p>Wykonuje zadania z dbałością o szczegóły i precyzję w dokumentowaniu operacji.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
	Wywiązuje się z terminów i wymagań dotyczących przekazywania sprawozdań finansowych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Współpracuje zespołowo i podejmuje inicjatywę w ulepszaniu procesów rachunkowych.	Angażuje się w rozwiązywanie problemów związanych z dokumentacją finansową.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Wspiera kolegów z zespołu poprzez dzielenie się wiedzą o procedurach i systemach.	Obserwacja w warunkach symulowanych

# Kwalifikacje

## Kwalifikacje niewłączone do ZSK

### Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://standardgccc.com>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://icvc.eu>

### Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację

ICVC Certyfikacja Sp. z o.o.

Nazwa Podmiotu certyfikującego

Talent Odyssey Ltd

## Program

### MODUŁ 1: Wprowadzenie do nowoczesnej księgowości

- Podstawy rachunkowości i sprawozdawczości finansowej
- Kluczowe regulacje prawne i standardy księgowy
- Etyka i odpowiedzialność zawodowa księgowego

### MODUŁ 2: Cyfrowe narzędzia i automatyzacja procesów księgowych

- Narzędzia księgowy oparte na chmurze (ERP, e-faktury)
- Automatyzacja i wykorzystanie sztucznej inteligencji w księgowości
- Cyberbezpieczeństwo i ochrona danych w systemach księgowych
- Praktyczne ćwiczenia z wykorzystaniem programów księgowych

### MODUŁ 3: Podatki i przepisy w nowoczesnym środowisku księgowym

- Podstawy prawa podatkowego (VAT, CIT, PIT)
- Księgowość w e-commerce i działalności cyfrowej
- Rozliczanie inwestycji i środków trwałych
- Audyty podatkowe i sprawozdawczość elektroniczna

### MODUŁ 4: Rachunkowość zarządcza i analiza finansowa

- Business Intelligence i analiza danych finansowych
- Nowoczesne raportowanie i dashboardy finansowe
- Wykorzystanie danych w procesie podejmowania decyzji
- Praktyczne case studies z rachunkowości zarządczej

### MODUŁ 5: Rozwój zawodowy księgowego w erze cyfrowej

- Kompetencje przyszłości w księgowości
- Współpraca z działem IT i analityką biznesową
- Digitalizacja dokumentacji i procesów księgowych
- Monitorowanie zmian prawnych i technologicznych

## MODUŁ 6: Praktyczne warsztaty i egzamin podsumowujący

- Studium przypadków – analiza rzeczywistych sytuacji księgowych
- Symulacje i ćwiczenia praktyczne
- Test końcowy i certyfikacja uczestników

Walidacja odbywa się w ostatnim dniu szkolenia tj. 30.08.2026 r. w godzinach 17:00-19:00.

Egzamin końcowy potwierdzający kwalifikacje: PRACOWNIK DS. RACHUNKOWOŚCI I KSIĘGOWOŚCI Z OBSŁUGĄ KOMPUTERA I PROGRAMÓW KSIĘGOWYCH ICVC/PRKK 20006.22

Szkolenie prowadzone w godzinach zegarowych, w formie zajęć teoretyczno-praktycznych, tzn. Szkolenie w formie zajęć teoretyczno-praktycznych łączy przekazywanie wiedzy teoretycznej z praktycznym jej zastosowaniem.

Uczestnicy zdobywają informacje poprzez wykłady i prezentacje, a następnie wykorzystują je w praktyce podczas warsztatów i ćwiczeń w ramach każdego modułu szkolenia, gdzie ten zapis został zastosowany.

ROZDZIELNOŚĆ OSOBOWA WALIDACJI: Rozdzielność szkolenia od walidacji - rozdzielność osobowa. Osoba szkoląca nie ocenia wiedzy i umiejętności swoich kursantów w zakresie, w którym nauczała. Kończącą walidację prowadzi odrębna osoba.

Podczas szkolenia przeprowadzone zostaną pre-testy oraz post-testy wiedzy, egzamin końcowy.

W ramach szkolenia jest 40 godzin zegarowych, na co składa się:

- 16 godz. 45 min. zajęć teoretycznych
- 18 godzin 45 min. zajęć praktycznych
- 10 przerw po 15 minut - 2 godz. 30 min (wliczają się w usługę)
- 2 godz. walidacja

Wynik walidacji przekazywany jest uczestnikowi w dniu jej przeprowadzenia, tj. w ostatnim dniu realizacji usługi. Certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji wystawiany i nadawany jest w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia. Łączny przewidywany czas doręczenia certyfikatu uczestnikowi wynosi od 4 do 7 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia, przy czym termin doręczenia uzależniony jest od czasu realizacji usługi przez operatora pocztowego

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 30</b> MODUŁ 1: Wprowadzenie do nowoczesnej księgowości. Pre-test. - zajęcia teoretyczne.	Zajęcia	Agnieszka Siwak	01-08-2026	15:00	16:45	01:45
<b>2 z 30</b> -	Przerwa	-	01-08-2026	16:45	17:00	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>3 z 30</b> MODUŁ 1: Wprowadzenie do nowoczesnej księgowości. - zajęcia teoretyczne.	Zajęcia	Agnieszka Siwak	01-08-2026	17:00	19:00	02:00
<b>4 z 30</b> MODUŁ 2: Cyfrowe narzędzia i automatyzacja procesów księgowych. - zajęcia teoretyczne.	Zajęcia	Agnieszka Siwak	02-08-2026	15:00	16:45	01:45
<b>5 z 30</b> -	Przerwa	-	02-08-2026	16:45	17:00	00:15
<b>6 z 30</b> MODUŁ 2: Cyfrowe narzędzia i automatyzacja procesów księgowych. - zajęcia teoretyczne.	Zajęcia	Agnieszka Siwak	02-08-2026	17:00	19:00	02:00
<b>7 z 30</b> MODUŁ 2: Cyfrowe narzędzia i automatyzacja procesów księgowych. - zajęcia praktyczne	Zajęcia	Agnieszka Siwak	08-08-2026	15:00	16:45	01:45
<b>8 z 30</b> -	Przerwa	-	08-08-2026	16:45	17:00	00:15
<b>9 z 30</b> MODUŁ 2: Cyfrowe narzędzia i automatyzacja procesów księgowych - zajęcia praktyczne	Zajęcia	Agnieszka Siwak	08-08-2026	17:00	19:00	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 30 MODUŁ 3: Podatki i przepisy w nowoczesnym środowisku księgowym. - zajęcia teoretyczne.	Zajęcia	Agnieszka Siwak	09-08-2026	15:00	16:45	01:45
11 z 30 -	Przerwa	-	09-08-2026	16:45	17:00	00:15
12 z 30 MODUŁ 3: Podatki i przepisy w nowoczesnym środowisku księgowym.- zajęcia teoretyczne.	Zajęcia	Agnieszka Siwak	09-08-2026	17:00	19:00	02:00
13 z 30 MODUŁ 3: Podatki i przepisy w nowoczesnym środowisku księgowym. - zajęcia praktyczne.	Zajęcia	Agnieszka Siwak	15-08-2026	15:00	16:45	01:45
14 z 30 -	Przerwa	-	15-08-2026	16:45	17:00	00:15
15 z 30 MODUŁ 3: Podatki i przepisy w nowoczesnym środowisku księgowym. - zajęcia praktyczne.	Zajęcia	Agnieszka Siwak	15-08-2026	17:00	19:00	02:00
16 z 30 MODUŁ 4: Rachunkowość zarządcza i analiza finansowa. - zajęcia teoretyczne.	Zajęcia	Agnieszka Siwak	16-08-2026	15:00	16:45	01:45
17 z 30 -	Przerwa	-	16-08-2026	16:45	17:00	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>18 z 30</b> MODUŁ 4: Rachunkowość zarządcza i analiza finansowa. - zajęcia teoretyczne.	Zajęcia	Agnieszka Siwak	16-08-2026	17:00	19:00	02:00
<b>19 z 30</b> MODUŁ 4: Rachunkowość zarządcza i analiza finansowa. - zajęcia praktyczne.	Zajęcia	Agnieszka Siwak	22-08-2026	15:00	16:45	01:45
<b>20 z 30</b> -	Przerwa	-	22-08-2026	16:45	17:00	00:15
<b>21 z 30</b> MODUŁ 4: Rachunkowość zarządcza i analiza finansowa. - zajęcia praktyczne.	Zajęcia	Agnieszka Siwak	22-08-2026	17:00	19:00	02:00
<b>22 z 30</b> MODUŁ 5: Rozwój zawodowy księgowego w erze cyfrowej. - zajęcia teoretyczne.	Zajęcia	Agnieszka Siwak	23-08-2026	15:00	16:45	01:45
<b>23 z 30</b> -	Przerwa	-	23-08-2026	16:45	17:00	00:15
<b>24 z 30</b> MODUŁ 5: Rozwój zawodowy księgowego w erze cyfrowej. - zajęcia praktyczne.	Zajęcia	Agnieszka Siwak	23-08-2026	17:00	19:00	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>25 z 30</b> MODUŁ 6: Praktyczne warsztaty. - zajęcia praktyczne.	Zajęcia	Agnieszka Siwak	29-08-2026	15:00	16:45	01:45
<b>26 z 30</b> -	Przerwa	-	29-08-2026	16:45	17:00	00:15
<b>27 z 30</b> MODUŁ 6: Praktyczne warsztaty. - zajęcia praktyczne.	Zajęcia	Agnieszka Siwak	29-08-2026	17:00	19:00	02:00
<b>28 z 30</b> MODUŁ 6: Praktyczne warsztaty. Post-test. - zajęcia praktyczne.	Zajęcia	Agnieszka Siwak	30-08-2026	15:00	16:45	01:45
<b>29 z 30</b> -	Przerwa	-	30-08-2026	16:45	17:00	00:15
<b>30 z 30</b> -	Walidacja	-	30-08-2026	17:00	19:00	02:00

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	40:00
w tym suma godzin zajęć	35:30
w tym suma godzin walidacji	02:00
w tym suma przerw	02:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	50:00

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w

całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 150,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	153,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	125,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	307,50 PLN
W tym koszt walidacji netto	250,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	123,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	100,00 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	40:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Agnieszka Siwak

Trenerka i praktyk z wieloletnim doświadczeniem zawodowym w obszarze księgowości i obsługi przedsiębiorstw. Na co dzień prowadzi biuro rachunkowe, realizując kompleksową obsługę podmiotów gospodarczych w zakresie rachunkowości, podatków oraz rozliczeń kadrowo-płacowych. Specjalizuje się w zagadnieniach podatkowych, w szczególności w obszarze podatku dochodowego oraz podatku od towarów i usług (VAT). Posiada praktyczną wiedzę z zakresu księgowości, kadr i płac, ochrony danych osobowych (RODO), przeciwdziałania praniu pieniędzy (AML), a także wdrażania i konfiguracji programów księgowych. Łączy wiedzę merytoryczną z

doświadczeniem praktycznym zdobywanym podczas codziennej pracy z przedsiębiorcami i dokumentacją finansowo-księgową. W okresie ostatnich 5 lat nieprzerwanie zdobywa i wykorzystuje doświadczenie zawodowe w obszarze księgowości, podatków, kadr i płac oraz obsługi przedsiębiorstw, prowadząc działalność w zakresie usług księgowych i doradztwa dla przedsiębiorców. Jednocześnie od 2021 roku aktywnie prowadzi szkolenia (ponad 600 godzin przeprowadzonych szkoleń z tematyki księgowości oraz rachunkowości), stale rozwijając kompetencje trenerskie oraz aktualizując wiedzę zgodnie ze zmieniającymi się przepisami prawa podatkowego, rachunkowego i kadrowego. Prowadzi szkolenia w sposób praktyczny i dostosowany do aktualnych przepisów oraz realnych potrzeb uczestników. W 2026 roku przeprowadziła łącznie 212 godzin szkoleń z zakresu księgowości, podatków, kadr i płac.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Opracowania własne trenera, skrypty szkoleniowe, prezentacja. Prezentacja będzie udostępniona w formie elektronicznej każdemu uczestnikowi. Opracowania własne oraz skrypty szkoleniowe będą przekazane w formie papierowej (Uczestnik pracuje z ich wykorzystaniem podczas szkolenia)

### Informacje dodatkowe

Dla uczestników z dofinansowaniem min. 70% kwoty szkolenia - stawka „zw” – „§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień”

Efekty kształcenia się i kryteriach ich weryfikacji zgodne z wytycznymi ICVC/PRKK 20006.22 zamieszczonymi w rejestrach kwalifikacji ICVC Certyfikacja Sp. z o.o.

## Adres

ul. Górnych Wałów 37a  
44-100 Gliwice  
woj. śląskie

## Kontakt



**Justyna Hebda**

**E-mail** [justynahebda@letowskiconsulting.pl](mailto:justynahebda@letowskiconsulting.pl)

**Telefon** (+48) 518 178 151