



Uniwersytet WSB
Merito w Poznaniu

★★★★☆ 4,4 / 5

683 oceny

Zarządzanie zasobami ludzkimi: specjalista ds. HR

Numer usługi 2026/05/08/7405/3546075

📍 Poznań

🏠 Studia podyplomowe

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 145:15 h

📅 24.10.2026 do 27.06.2027

6 050,00 PLN brutto

6 050,00 PLN netto

41,65 PLN brutto/h

41,65 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	- dla osób zainteresowanych zdobyciem nowego zawodu - specjalisty HR. - dla pracowników działów kadr i płac / działów personalnych chcących rozwinąć kompetencje w zakresie „miękkiego” HR. - dla osób zainteresowanych zdobyciem kompetencji umożliwiających na objęcie stanowiska związanego z HR w strukturach firmy. - dla menedżerów, właścicieli małych firm, którzy nie mają możliwości korzystania ze wsparcia specjalistów HR.
Minimalna liczba uczestników	18
Maksymalna liczba uczestników	33
Data zakończenia rekrutacji	23-10-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Doskonalenie standardów funkcjonowania profesjonalnego działu kadr i płac w strukturach organizacji lub w formie świadczonych usług zewnętrznych o tym charakterze, w oparciu o nowoczesne trendy zarządzania i obowiązujące ramy formalno-prawne w tej dziedzinie. Przekazanie uczestnikom kluczowej wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, oraz stworzenie możliwości do zdobycia praktycznych umiejętności, potrzebnych w roli specjalisty HR.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: - Opisuje kluczowe funkcje personalne - Opisuje metodykę modelowania stanowisk pracy - Wyjaśnia mechanizmy employer brandingu - Identyfikuje wskaźniki pomiaru efektywności zarządzania zasobami ludzkimi - interpretuje podejście biznesowe oraz regulacje prawne i przekłada na funkcjonowanie organizacji	- Analizuje sytuacje oraz definiuje problemy organizacji - Zna narzędzia wykorzystywane w procesach HR - Zna regulacje prawne i procesy biznesowe	Test teoretyczny
		Prezentacja
Umiejętności: - Wykorzystuje efektywne metody rekrutacji i selekcji pracowników - Tworzy elementy procesu adaptacji pracowników - Bada potrzeby szkoleniowe - Tworzy elementy systemu ocen okresowych	- Diagnozuje i dobiera odpowiednich narzędzi HR do rozwiązania problemu - Określenie ryzyka - Przedstawienie harmonogramu i budżetu - Dokonuje autodiagnozy oraz opisów poszczególnych przypadków - Analizuje dane i przygotowuje raporty diagnostyczne	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Wywiad ustrukturyzowany Prezentacja
Kompetencje społeczne: - tworzy efektywne relacje społeczne - reprezentuje postawę gotowości do zmian - realizuje ścieżkę rozwoju zawodowego - kształtuje społeczny wizerunek specjalistów HR - działa zgodnie z najlepszymi standardami zawodowymi	- umiejętne nawiązywanie i utrzymanie pozytywnych relacji z innymi - wykazywanie elastyczności i otwartości na zmiany - budowanie pozytywnego wizerunku działu HR i siebie jako specjalisty HR - przestrzeganie etyki zawodowej i standardów działu HR	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Prezentacja

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Uniwersytet WSB Merito
Nazwa Podmiotu certyfikującego	nie dotyczy

Program

1. TRENDY MAJĄCE WPŁYW NA ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI (6 godz.)
2. ROLA ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI W GOSPODARCE RYNKOWEJ NOWOCZESNEJ ORGANIZACJI – PRZEGLĄD I POWIĄZANIE FUNKCJI PERSONALNYCH (8 godz.)
3. ZARZĄDZANIE KOMPETENCJAMI W ORGANIZACJI (8 godz.)
4. MODELOWANIE STANOWISKA PRACY - OPISY I PROFILE STANOWISK (8 godz.)
5. PROFESJONALNA REKRUTACJA I SELEKCJA PRACOWNIKÓW (12 godz.)
6. EFEKTYWNA ADAPTACJA NOWO ZATRUDNIONYCH PRACOWNIKÓW (8 godz.)
7. ROZWÓJ PRACOWNIKÓW I ORGANIZACJI (12 godz.)
8. KSZTAŁTOWANIE NOWOCZESNEGO SYSTEMU OCEN PRACOWNICZYCH (8 godz.)
9. POZAPŁACOWE MOTYWOWANIE PRACOWNIKÓW (8 godz.)
10. NOWOCZESNE WYNAGRADZANIE PRACOWNIKÓW (8 godz.)
11. ŚCIEŻKI KARIERY ZAWODOWEJ, ZARZĄDZANIE TALENTAMI (8 godz.)
12. EMPLOYER BRANDING & EMPLOYEE EXPERIENCE (12 godz.)
13. CONTROLLING PERSONALNY (8 godz.)
14. ZASTOSOWANIE PSYCHOLOGII POZYTYWNEJ W ORGANIZACJI (6 godz.)
15. ROZWÓJ KLUCZOWYCH UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH SPECJALISTY HR (16 godz.)
16. PRAWO PRACY I UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH (8 godz.)
17. OUTSOURCING HR (4 godz.)
18. DIGITALIZACJA, SZTUCZNA INTELIGENCJA W HR (4 godz.)
19. SPOTKANIE ZE SPECJALISTAMI HR (4 godz.)
20. SEMINARIUM (8 godz.)
21. Egzamin (3 godz.)

INFORMACJE DODATKOWE:

- **Czas trwania studiów (liczbę semestrów):** 2 semestry
- **Liczbę możliwych do zdobycia punktów ECTS:** 30 pkt. ECTS
- **Liczbę godzin dydaktycznych:** 167 godzin
- Liczba godzin zegarowych (bez przerw): 125:15 = 125,25
- Liczba godzin zegarowych (z przerwami): 145:15 = 145,25
- **Harmonogram uwzględnia przerwy.**
- **Informację o sposobie walidacji:** Test wiedzy, projekt i jego obrona
- **Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów:** Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
- Szczegółowy harmonogram zajęć **może ulec modyfikacjom** w zakresie realizowanych przedmiotów oraz osób realizujących zajęcia. Zmianie nie ulegają: terminy zjazdów oraz łączna liczba godzin dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych.
- **Harmonogram zjazdów zostanie opublikowany** na stronie internetowej uczelni i w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) **co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć.**

ORGANIZACJA ZJAZDÓW:

Zjazdy odbywają się średnio jeden lub dwa razy w miesiącu:

- **sobota** w godzinach **08:00 do 15:00 lub od 09:00 do 16:00**
- **niedziela** w godzinach **08:00 do 15:00 lub od 09:00 do 16:00**
- **w wyjątkowych sytuacjach** zajęcia mogą odbyć się również w **piątek** w godzinach **16:00-21:00.**

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 73

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 73 Rola i organizacja zarządzania zasobami ludzkimi w nowoczesnej organizacji	Zajęcia	Marlena Urbaniak	24-10-2026	09:00	12:00	03:00
2 z 73 -	Przerwa	-	24-10-2026	12:00	13:00	01:00
3 z 73 Rola i organizacja zarządzania zasobami ludzkimi w nowoczesnej organizacji	Zajęcia	Marlena Urbaniak	24-10-2026	13:00	16:00	03:00
4 z 73 Nowoczesne wynagradzanie pracowników	Zajęcia	Anna Wiatr	25-10-2026	09:00	12:00	03:00
5 z 73 -	Przerwa	-	25-10-2026	12:00	13:00	01:00
6 z 73 Nowoczesne wynagradzanie pracowników	Zajęcia	Anna Wiatr	25-10-2026	13:00	16:00	03:00
7 z 73 Zastosowanie psychologii pozytywnej w organizacji	Zajęcia	Magdalena Serafin	14-11-2026	09:00	11:15	02:15
8 z 73 -	Przerwa	-	14-11-2026	11:15	12:15	01:00
9 z 73 Zastosowanie psychologii pozytywnej w organizacji	Zajęcia	Magdalena Serafin	14-11-2026	12:15	14:30	02:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 73 Digitalizacja, sztuczna inteligencja w HR	Zajęcia	Marcin Żółtak	14-11-2026	14:30	16:00	01:30
11 z 73 Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	Zajęcia	Anna Kamińska	15-11-2026	09:00	12:00	03:00
12 z 73 -	Przerwa	-	15-11-2026	12:00	13:00	01:00
13 z 73 Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	Zajęcia	Anna Kamińska	15-11-2026	13:00	16:00	03:00
14 z 73 Trendy mające wpływ na zarządzanie ZZL	Zajęcia	Marcin Żółtak	28-11-2026	09:00	11:15	02:15
15 z 73 -	Przerwa	-	28-11-2026	11:15	12:15	01:00
16 z 73 Trendy mające wpływ na zarządzanie ZZL	Zajęcia	Marcin Żółtak	28-11-2026	12:15	14:30	02:15
17 z 73 Digitalizacja, sztuczna inteligencja w HR	Zajęcia	Marcin Żółtak	28-11-2026	14:30	16:00	01:30
18 z 73 Outsourcing HR	Zajęcia	Marcin Żółtak	29-11-2026	09:00	12:00	03:00
19 z 73 -	Przerwa	-	29-11-2026	12:00	13:00	01:00
20 z 73 Rozwój pracowników i organizacji	Zajęcia	Marcin Żółtak	29-11-2026	13:00	16:00	03:00
21 z 73 Rozwój pracowników i organizacji	Zajęcia	Marcin Żółtak	12-12-2026	09:00	12:00	03:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
22 z 73 -	Przerwa	-	12-12-2026	12:00	13:00	01:00
23 z 73 Rozwój pracowników i organizacji	Zajęcia	Marcin Żółtak	12-12-2026	13:00	16:00	03:00
24 z 73 Controlling personalny	Zajęcia	Marlena Urbaniak	13-12-2026	09:00	12:00	03:00
25 z 73 -	Przerwa	-	13-12-2026	12:00	13:00	01:00
26 z 73 Controlling personalny	Zajęcia	Marlena Urbaniak	13-12-2026	13:00	16:00	03:00
27 z 73 Modelowanie stanowiska pracy – opisy i profile stanowisk	Zajęcia	Marcin Żółtak	16-01-2027	09:00	12:00	03:00
28 z 73 -	Przerwa	-	16-01-2027	12:00	13:00	01:00
29 z 73 Modelowanie stanowiska pracy – opisy i profile stanowisk	Zajęcia	Marcin Żółtak	16-01-2027	13:00	16:00	03:00
30 z 73 Seminarium	Zajęcia	Marcin Żółtak	16-01-2027	16:00	16:45	00:45
31 z 73 Kształtowanie nowoczesnego systemu ocen pracowniczych	Zajęcia	Marlena Urbaniak	17-01-2027	09:00	12:00	03:00
32 z 73 -	Przerwa	-	17-01-2027	12:00	13:00	01:00
33 z 73 Kształtowanie nowoczesnego systemu ocen pracowniczych	Zajęcia	Marlena Urbaniak	17-01-2027	13:00	16:00	03:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
34 z 73 Seminarium	Zajęcia	Marlena Urbaniak	17-01-2027	16:00	16:45	00:45
35 z 73 Profesjonalna rekrutacja i selekcja pracowników	Zajęcia	Marcin Żółtak	06-02-2027	09:00	12:00	03:00
36 z 73 -	Przerwa	-	06-02-2027	12:00	13:00	01:00
37 z 73 Profesjonalna rekrutacja i selekcja pracowników	Zajęcia	Marcin Żółtak	06-02-2027	13:00	16:00	03:00
38 z 73 Seminarium	Zajęcia	Marcin Żółtak	06-02-2027	16:00	16:45	00:45
39 z 73 Profesjonalna rekrutacja i selekcja pracowników	Zajęcia	Marcin Żółtak	07-02-2027	09:00	12:00	03:00
40 z 73 -	Przerwa	-	07-02-2027	12:00	13:00	01:00
41 z 73 Employer Branding & Employee experience	Zajęcia	Marcin Żółtak	07-02-2027	13:00	16:00	03:00
42 z 73 Seminarium	Zajęcia	Marlena Urbaniak	07-02-2027	16:00	16:45	00:45
43 z 73 Employer Branding & Employee experience	Zajęcia	Marcin Żółtak	13-03-2027	09:00	12:00	03:00
44 z 73 -	Przerwa	-	13-03-2027	12:00	13:00	01:00
45 z 73 Employer Branding & Employee experience	Zajęcia	Marcin Żółtak	13-03-2027	13:00	16:00	03:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
46 z 73 Seminarium	Zajęcia	Marlena Urbaniak	13-03-2027	16:00	16:45	00:45
47 z 73 Ścieżki kariery zawodowej, zarządzanie talentami	Zajęcia	Natalia Szepelowska	14-03-2027	09:00	12:00	03:00
48 z 73 -	Przerwa	-	14-03-2027	12:00	13:00	01:00
49 z 73 Ścieżki kariery zawodowej, zarządzanie talentami	Zajęcia	Natalia Szepelowska	14-03-2027	13:00	16:00	03:00
50 z 73 Seminarium	Zajęcia	Marcin Żółtak	14-03-2027	16:00	16:45	00:45
51 z 73 Pozapłacowe motywowanie pracowników	Zajęcia	Tomasz Szwed	03-04-2027	09:00	12:00	03:00
52 z 73 -	Przerwa	-	03-04-2027	12:00	13:00	01:00
53 z 73 Pozapłacowe motywowanie pracowników	Zajęcia	Tomasz Szwed	03-04-2027	13:00	16:00	03:00
54 z 73 Seminarium	Zajęcia	Marcin Żółtak	03-04-2027	16:00	16:45	00:45
55 z 73 Rozwój kluczowych umiejętności interpersonalnych Specjalisty HR	Zajęcia	Marlena Urbaniak	04-04-2027	09:00	12:00	03:00
56 z 73 -	Przerwa	-	04-04-2027	12:00	13:00	01:00
57 z 73 Rozwój kluczowych umiejętności interpersonalnych Specjalisty HR	Zajęcia	Marlena Urbaniak	04-04-2027	13:00	16:00	03:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
58 z 73 Seminarium	Zajęcia	Marlena Urbaniak	04-04-2027	16:00	16:45	00:45
59 z 73 Rozwój kluczowych umiejętności interpersonalnych Specjalisty HR	Zajęcia	Marlena Urbaniak	17-04-2027	09:00	12:00	03:00
60 z 73 -	Przerwa	-	17-04-2027	12:00	13:00	01:00
61 z 73 Rozwój kluczowych umiejętności interpersonalnych Specjalisty HR	Zajęcia	Marlena Urbaniak	17-04-2027	13:00	16:00	03:00
62 z 73 Zarządzanie kompetencjami w organizacji	Zajęcia	Marcin Żółtak	18-04-2027	09:00	12:00	03:00
63 z 73 -	Przerwa	-	18-04-2027	12:00	13:00	01:00
64 z 73 Zarządzanie kompetencjami w organizacji	Zajęcia	Marcin Żółtak	18-04-2027	13:00	16:00	03:00
65 z 73 Efektywna adaptacja nowo zatrudnionych pracowników	Zajęcia	Marlena Urbaniak	08-05-2027	09:00	12:00	03:00
66 z 73 -	Przerwa	-	08-05-2027	12:00	13:00	01:00
67 z 73 Efektywna adaptacja nowo zatrudnionych pracowników	Zajęcia	Marcin Żółtak	08-05-2027	13:00	16:00	03:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
68 z 73 Spotkanie ze specjalistami HR - case study	Zajęcia	Marcin Żółtak	09-05-2027	09:00	10:30	01:30
69 z 73 -	Przerwa	-	09-05-2027	10:30	11:00	00:30
70 z 73 Spotkanie ze specjalistami HR - case study	Zajęcia	Marcin Żółtak	09-05-2027	12:00	13:30	01:30
71 z 73 -	Walidacja	-	12-06-2027	09:00	09:45	00:45
72 z 73 -	Przerwa	-	12-06-2027	09:45	10:15	00:30
73 z 73 -	Walidacja	-	12-06-2027	10:15	11:45	01:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	145:15
w tym suma godzin zajęć	123:00
w tym suma godzin walidacji	02:15
w tym suma przerw	20:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	167:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 050,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 050,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto	41,65 PLN
Koszt osobogodziny netto	41,65 PLN
W tym koszt walidacji brutto	457,50 PLN
W tym koszt walidacji netto	457,50 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	145:15

Prowadzący

Liczba prowadzących: 8



1 z 8

Tomasz Szwed

Tomasz Szwed, pracą rozwojową z ludźmi zajmuje się od 1997 roku. Pedagog z wykształcenia, posiada certyfikat metody Thomas International, ukończył specjalistyczny program szkoleniowy train the trainer z zakresu coachingu i zarządzania przez coaching (IMPACT POLSKA). Absolwent kursu I i II stopnia terapii skoncentrowanej na rozwiązaniu. Jest autorem korespondencyjnych programów szkoleniowych z zakresu efektywnego uczenia się, negocjacji i motywacji. Współautor podcastu „Z psychologią zarządzania na TY”. Prowadzi szkolenia i work shopy z zakresu doskonalenia umiejętności menedżerskich, rozwoju osobistego i rozwoju zespołów. Współpracował lub współpracuje m.in. z: mBank, Ikea Industry, Allegro, Wunderman Thompson i innymi organizacjami biznesowymi i administracją państwową. Od wielu lat współpracuje z Uniwersytetem WSB Merito w Poznaniu, gdzie jest autorem programu i konsultantem merytorycznym podyplomowych studiów coachingu. W ramach studiów Master of Business Administration prowadzi moduł efektywności osobistej „Odkryj swój potencjał”. Zajmuje się konsultacjami indywidualnymi, coachingiem i pomocą psychologiczną (terapia skoncentrowana na rozwiązaniu). Członek stowarzyszenia terapeutów TSR



2 z 8

Marlena Urbaniak

Menedżer z bogatym, ponad 17 letnim doświadczeniem w dużej instytucji finansowej na różnych szczeblach zarządzania, od Oddziału po Centralę. Zarządzała m.in. obszarem/ zespołem: projektem HR, strategii i rozwoju, obsługi i wsparcia klienta, projektem przygotowania i wdrożenia Call Center/

Help desk dla e-Klientów. Od ponad 8 lat wykładowca/ trener na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu na Studiach Podyplomowych, Studiach I i II stopnia oraz promotor projektów dyplomowych z obszaru umiejętności menedżerskich, funkcji personalnych. Współpracuje również jako Trener biznesu w obszarze umiejętności menedżerskich, funkcji personalnych, rozwoju pracowników. Prowadząc szkolenia przygotowuje programy dostosowane do potrzeb Klienta. Autor programów szkoleniowych z elementami coachingu. Doradca w obszarze HR, m.in. diagnozy organizacji w obszarze Zarządzania Zasobami Ludzkimi, opracowywania i wdrażania Strategii Personalnych, rozwoju kadry. Akredytowany Konsultant Insights Discovery® - międzynarodowej metody rozwoju efektywności oraz Praktyk metody coachingowej Points Of You™. Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, Studiów podyplomowych Psychologii Zarządzania, Coachingu oraz MBA Zarządzania Zasobami Ludzkimi. Ukończyła kilkanaście szkoleń, m.in. z obszaru zarządzania zespołem, zarządzania sprzedażą, profesjonalnej obsługi Klienta, zarządzania projektami Prince2, zarządzania Projektami PMBok.



3 z 8

Natalia Szepelowska

Z WSB związana od 2020 roku, początkowo jako uczestnik studiów podyplomowych, specjalność HR Business Partner, a następnie jako wykładowca od roku akademickiego 2021/22 w ramach studiów podyplomowych: Specjalista ds. HR. Studia magisterskie na kierunku psychologii (specjalizacja: psychologia społeczna), oraz kognitywistyki ukończyła na poznańskim UAM. Pracę w HR rozpoczęła w 2012 roku jako rekruter 360, a następnie team leader zespołu rekruterskiego w branży transportowej w agencji pracy stałej. Jako leader szybko stała się mentorem dla młodszych stażem kolegów i koleżanek. Odkryła wówczas, że dość łatwo i naturalnie przychodzi jej przekazywanie wiedzy innym osobom. W ten sposób pod koniec 2013 roku, pełnoetatowo zajęła się organizacją szkoleń i budowaniem warsztatu trenerskiego. Odroczone w czasie efekty działań rozwojowych, a co za tym idzie również odroczone gratyfikacje ponownie doprowadziły ją do zaangażowania się w procesy rekrutacyjne, tym razem w ramach branży IT. W 2017 roku rozpoczęła pracę w wewnętrznym dziale HR, firmy z branży e-commerce (gaming industry). W kolejnych latach sukcesywnie wspierała wszystkie obszary HR w organizacji, co w 2020 roku doprowadziło ją do stanowiska Head of People. Obecnie, pracuje jako Senior People Operation Manager dla firmy amerykańskiej wkraczającej na rynek europejski z usługami z zakresu outsourcingu HR (sourcing, recruitment, employer of the record services).



4 z 8

Michał Szuszczyński

Radca prawny, członek Okręgowej Izby Radców Prawnych w Poznaniu; absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu oraz studiów podyplomowych z zakresu prawa pracy na tym Uniwersytecie. Przez ponad 10 lat pracował w jednej z największych kancelarii prawnych w Wielkopolsce, w której przez 7 lat kierował pracami Departamentu Prawa Pracy. Założyciel i współnik kancelarii SZUSZCZYŃSKI KAMIŃSKA Kancelaria Prawa Pracy z siedzibą w Poznaniu świadczącej usługi doradcze z zakresu prawa pracy i prawa HR dla pracodawców. Doradza w obszarze indywidualnego oraz zbiorowego prawa pracy, specjalizując się w zagadnieniach związanych z czasem pracy, działalnością konkurencyjną oraz czynami nieuczciwej konkurencji ze strony pracowników, a także relacjami ze związkami zawodowymi. Jest pełnomocnikiem procesowym przed sądami pracy wszystkich instancji oraz przed Sądem Najwyższym, sporządza opinie i ekspertyzy prawne z zakresu prawa pracy, prowadzi szkolenia oraz seminaria poświęcone zagadnieniom stosunku pracy. Stały wykładowca prawa pracy w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce. Ekspert w dziedzinie prawa pracy Wielkopolskiego Związku Pracodawców „LEWIATAN” zrzeszonego w Konfederacji Pracodawców „LEWIATAN”.

5 z 8

Marcin Żółtak



Doświadczenie zawodowe: • od 2003 pracuje jako konsultant rozwoju i zmiany organizacyjnej / trener – realizuje projekty doradcze z elementami edukacji, których celem jest diagnoza organizacyjna, projektowanie, wdrożenie i wprowadzenie zmian organizacyjnych. W tym zakresie pracował z ponad 100 organizacjami z 11 branż. Do grona klientów zaliczają się: Aluplast, Bahlsen, Bonduelle, Den Braven East, Kennametal Polska, Scandinavian Tobacco, BIMs PLUS, Eurocash, Grupa Muszkieterów, PEPCO, Piotr i Paweł, Yes Biżuteria, Żabka Polska, Allegro, PSE Info, Raben, BZ WBK Factor, Apator, GE. Edukacja i doświadczenie w zakresie dydaktyki: • 2001 – roczny kurs trenerów biznesu – Transmisja, Kraków • Uniwersytet WSB Merito – od 2003 roku prowadzę zajęcia na studiach podyplomowych z tematyki związanej z zarządzaniem i organizacją. W części z nich wykorzystywane są elementy myślenia systemowego, „Zarządzanie zmianą w organizacji”, „Kultura organizacyjna”, „Projektowanie systemów organizacyjnych w administracji” • UE – do 2018 roku prowadziłem zajęcia na studiach MBA, „Myślenie systemowe w zarządzaniu organizacją”, obecnie prowadzę zajęcia: „Budowanie zespołów projektowych”, „Zarządzanie zmianą w realizacji projektów IT”, „Zarządzanie ryzykami w projektach CSR i IT” • 2007/2010 - kurs terapii systemowej 1 i 2 stopnia WTTS • 2011 - studia podyplomowe „System thinking - organizational aspects” Open University / University of Bedfordshire • 2013 - studia podyplomowe „Change management in an organ



6 z 8

Anna Wiatr

Specjalizuje się w obszarze Executive Search, rekrutacji na stanowiska średniego szczebla oraz prowadzeniu Audytów Menedżerskich i Assessment/Development Centers. W ciągu ostatnich 5 lat zdobywała doświadczenie realizując projekty dotyczące zarządzania kompetencjami oraz budowania i rozwijania struktur organizacyjnych. Interesuje się zagadnieniami związanymi z motywacją i budowaniem zaangażowania w organizacjach. Członek Chartered Institute of Personnel and Development w Londynie.



7 z 8

Magdalena Serafin

Absolwentka psychologii na Uniwersytecie im Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz studiów podyplomowych z zakresu zarządzania kadrami na Uniwersytecie Ekonomicznym w Wrocławiu. Doświadczenie zawodowe wykładowca zdobywał także w ciągu ostatnich 5 lat, jako prowadzący warsztaty na uczelniach wyższych, trener, szkoleniowiec, doradca w firmach. Od 2001 roku prowadzi własną działalność doradczo-szkoleniową Sensapro. Opracowuje i wdraża indywidualne projekty rozwojowe, prowadzi szkolenia, warsztaty i wykłady doskonalące umiejętności menedżerskie, interpersonalne i handlowe. Praktyczne doświadczenia są wynikiem wieloletniej współpracy z firmami i instytucjami oraz z wyższymi uczelniami. W swojej pracy łączy wiedzę psychologiczną z naukami o zarządzaniu. Posiada doświadczenie praktyczne w doradztwie HR. Zajmuje się pomiarem kompetencji pracowników, projektowaniem i wdrażaniem systemów motywacyjnych, oceną satysfakcji w pracy, zarządzanie talentami w organizacji.



8 z 8

Anna Kamińska

Posiada wieloletnie doświadczenie w indywidualnym i zbiorowym prawie pracy. W swojej praktyce koncentruje się przede wszystkim na zagadnieniach związanych z polityką wynagrodzeń, ochroną danych osobowych, zatrudnianiem kadry menedżerskiej i członków zarządów oraz przeprowadzaniem audytów prawnopracowniczych (due diligence). Posiada bogate doświadczenie w doradztwie dla pracodawców realizujących procesy restrukturyzacji zatrudnienia, obejmujące programy dobrowolnych odejść, zwolnienia grupowe oraz transfery zakładu pracy na nowego pracodawcę.

Od początku swojej kariery zawodowej aktywnie angażuje się w działalność szkoleniową i edukacyjną. Prowadzi szkolenia oraz warsztaty z zakresu prawa pracy i szeroko rozumianego prawa

HR. Regularnie publikuje artykuły eksperckie w mediach branżowych oraz na blogu kancelarii „Prawo w HR – praktycznie o prawie pracy”. Jest stałą wykładowczynią w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas każdego zjazdu uczestnicy programu otrzymują zestaw materiałów dydaktycznych udostępnionych na platformie Microsoft Teams lub Moodle. Treści te są przygotowywane przez wykładowców i dostosowywane do tematyki prowadzonych zajęć.

Uczestnicy studiów mają dostęp do platformy Extranet, to wewnętrzna platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- informacji na temat płatności,
- materiałów dydaktycznych,
- katalogu bibliotecznego,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

Warunki uczestnictwa

Rekrutacja na studia podyplomowe na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu odbywa się poprzez wypełnienie formularza online dostępnego na stronie: <https://www.merito.pl/rekrutacja/krok1>, a następnie dostarczenie kompletu dokumentów do Biura Rekrutacji w Poznaniu.

Kryteria kwalifikacyjne do udziału w programie:

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia,
- spełnienie warunków określonych w procedurze rekrutacyjnej.

Informacje dodatkowe

- Cena usługi **nie obejmuje opłaty wpisowej oraz opłaty końcowej**.
- **Usługa kształcenia świadczona przez Uniwersytet WSB Merito jest zwolniona z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2023 poz. 1570). Zwolnienie obejmuje usługi edukacyjne realizowane przez uczelnie wyższe na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.**

REALIZACJA PROJEKTÓW:

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu realizuje projekty szkoleniowe w ramach współpracy z instytucjami rynku pracy tj.:

- Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu – **Kierunek Rozwój**,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie – **Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe**.

Informujemy, że usługa nie obejmuje udziału uczestników projektów:

- **Małopolski Pociąg do Kariery** (Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie),
- **Zawodowa reaktywacja** (projekt realizowany w Łodzi).

Adres

ul. Powstańców Wielkopolskich 5
61-895 Poznań
woj. wielkopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Monika Plewa

E-mail rekrutacja-sp@poznan.merito.pl

Telefon (+48) 616 553 300