



Weryfikacja statusu MŚP (mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw) w kontekście udzielania pomocy publicznej.

Numer usługi 2026/05/07/8282/3544126

1 709,70 PLN brutto
1 390,00 PLN netto
142,48 PLN brutto/h
115,83 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum Organizacji
Szkoleń i

Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5

3 020 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 12:00 h
- 📅 25.05.2026 do 26.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi**Szkolenie jest skierowane do:**

- Podmiotów publicznych: pracowników urzędów, instytucji zarządzających funduszami publicznymi, przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego.
- Podmiotów prywatnych: właścicieli mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, osób odpowiedzialnych za finanse, doradców biznesowych i prawnych, specjalistów ds. pozyskiwania dotacji i pomocy publicznej.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

22-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do poznania zasad i wymogów formalnych związanych z weryfikacją statusu MŚP przy ubieganiu się o pomoc publiczną.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza (uczestnik):</p> <p>Określa definicje mikro, małych i średnich przedsiębiorstw zgodnie z przepisami unijnymi i krajowymi.</p> <p>Omawia znaczenie prawidłowej klasyfikacji MŚP dla możliwości uzyskania pomocy publicznej.</p> <p>Analizuje kryteria kwalifikujące przedsiębiorstwo do kategorii MŚP, w tym wskaźniki finansowe i liczbę pracowników.</p> <p>Interpretuje przepisy dotyczące przedsiębiorstw powiązanych i partnerskich oraz ich wpływu na status MŚP.</p> <p>Określa podstawowe rodzaje pomocy publicznej i limity pomocy de minimis.</p> <p>Omawia obowiązki beneficjentów pomocy publicznej oraz zasady kontroli i audytu w tym zakresie.</p>	<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Wskazuje źródła prawne definicji MŚP (rozporządzenia UE, ustawy krajowe) -Wyjaśnia, w jaki sposób status MŚP wpływa na kwalifikowalność do otrzymania wsparcia. -Wskazuje właściwe progi dla wskaźników: obrót, bilans roczny, zatrudnienie -Wymienia formy pomocy publicznej (np. dotacje, ulgi podatkowe, gwarancje). -Wyjaśnia, jakie dokumenty należy przechowywać w związku z otrzymaną pomocą. 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Umiejętności (uczestnik):</p> <p>Analizuje dokumenty finansowe i kadrowe w celu określenia statusu przedsiębiorstwa jako MŚP.</p> <p>Interpretuje powiązania kapitałowe i organizacyjne w kontekście klasyfikacji MŚP.</p> <p>Tworzy kompletną dokumentację weryfikującą status MŚP zgodnie z wymaganiami organów kontrolnych.</p> <p>Określa potencjalne błędy i ryzyka w procesie ubiegania się o pomoc publiczną.</p> <p>Omawia przykłady praktyczne i trudności w interpretacji przepisów oraz danych finansowych.</p> <p>Analizuje przypadki kontrolne i formułuje wnioski dotyczące zgodności z zasadami pomocy publicznej i uczciwej konkurencji.</p>	<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Prawidłowo identyfikuje wskaźniki finansowe i zatrudnienia. -Przygotowuje zestawienie danych finansowych i kadrowych. -Identyfikuje błędne interpretacje wskaźników i powiązań. -Ocenia zgodność postępowania przedsiębiorstwa z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej. 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu. 	<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- Przerwy wliczone są w czas realizacji usługi
- zajęcia odbywają się w godzinach 08.30-14.30 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień I

Godz. 08.30 - 08.40 – pre test do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 08.40 - 10.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

1. 1. Wprowadzenie do tematyki MŚP w kontekście pomocy publicznej

- Definicje mikro, małych i średnich przedsiębiorstw zgodnie z przepisami unijnymi i krajowymi.
- Znaczenie poprawnej klasyfikacji MŚP dla otrzymywania pomocy publicznej.

Godz. 10.00 - 10.20 - przerwa

Godz. 10.20 - 11.40 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

1. 1. Kryteria klasyfikacji MŚP

- Wskaźniki finansowe: obrót roczny, bilans roczny.
- Liczba zatrudnionych pracowników.
- Przykłady dokumentów źródłowych i metod ich weryfikacji.

Godz. 11.40 – 12.00 - przerwa

Godz. 12.00 - 13.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

1. 1. Powiązania i partnerstwa w strukturze MŚP

- Definicje przedsiębiorstw powiązanych i partnerskich.
- Analiza zależności kapitałowych i organizacyjnych.
- Wpływ powiązań na kwalifikowalność do statusu MŚP.

Godz. 13.00 - 13.20 - przerwa

Godz. 13.20 - 14.30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

1. 1. Warsztaty praktyczne – analiza przypadków

- Praca z rzeczywistymi przykładami (analiza dokumentacji finansowej, identyfikacja wskaźników).
- Dyskusja nad trudnościami w interpretacji danych.

Dzień 2

Godz. 08.30 - 10.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Praktyka i zastosowanie

1. 1. Proces weryfikacji statusu MŚP – krok po kroku

- Procedura zbierania i weryfikacji danych.
- Przygotowanie dokumentacji dla organów kontrolnych.
- Najczęstsze błędy i jak ich unikać.

Godz. 10.00 - 10.20 - przerwa

Godz. 10.20 - 11.40 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

1. 1. Pomoc publiczna a status MŚP

- Rodzaje wsparcia i limity pomocy de minimis.
- Regulacje prawne i obowiązki beneficjentów pomocy publicznej.
- Sprawdzanie zgodności z zasadą uczciwej konkurencji.

Godz. 11.40 – 12.00 - przerwa

Godz. 12.00 - 13.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

1. 1. Audyt i kontrola w zakresie pomocy publicznej

- Przygotowanie dokumentacji do kontroli.
- Jak efektywnie odpowiadać na pytania audytorów i organów nadzorczych.
- Przykłady z praktyki kontrolnej.

Godz. 13.00 - 13.20 - przerwa

Godz. 13.20 - 14.10 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

1. 1. Warsztaty praktyczne – symulacja weryfikacji MŚP

- Uczestnicy przeprowadzają kompletną analizę statusu MŚP dla wybranych przypadków.
- Opracowanie wniosków i dyskusja nad zastosowaniem wiedzy w praktyce.

1. Podsumowanie i zakończenie szkolenia

- Omówienie zdobytych kompetencji.
- Sesja pytań i odpowiedzi.

Godz. 14.10 - 14.20 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 14.20 - 14.30 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 12-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 17

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 -	Walidacja	-	25-05-2026	08:30	08:40	00:10
2 z 17 1. Wprowadzenie do tematyki MŚP w kontekście pomocy publicznej	Zajęcia	dr r. pr. Leszek Sobieski	25-05-2026	08:40	10:00	01:20
3 z 17 -	Przerwa	-	25-05-2026	10:00	10:20	00:20
4 z 17 1. Kryteria klasyfikacji MŚP	Zajęcia	dr r. pr. Leszek Sobieski	25-05-2026	10:20	11:40	01:20
5 z 17 -	Przerwa	-	25-05-2026	11:40	12:00	00:20
6 z 17 1. Powiązania i partnerstwa w strukturze MŚP	Zajęcia	dr r. pr. Leszek Sobieski	25-05-2026	12:00	13:00	01:00
7 z 17 -	Przerwa	-	25-05-2026	13:00	13:20	00:20
8 z 17 1. Warsztaty praktyczne – analiza przypadków	Zajęcia	dr r. pr. Leszek Sobieski	25-05-2026	13:20	14:30	01:10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 17 1. Proces weryfikacji statusu MŚP – krok po kroku	Zajęcia	dr r. pr. Leszek Sobieski	26-05-2026	08:30	10:00	01:30
10 z 17 -	Przerwa	-	26-05-2026	10:00	10:20	00:20
11 z 17 1. Pomoc publiczna a status MŚP	Zajęcia	dr r. pr. Leszek Sobieski	26-05-2026	10:20	11:40	01:20
12 z 17 -	Przerwa	-	26-05-2026	11:40	12:00	00:20
13 z 17 1. Audyt i kontrola w zakresie pomocy publicznej	Zajęcia	dr r. pr. Leszek Sobieski	26-05-2026	12:00	13:00	01:00
14 z 17 -	Przerwa	-	26-05-2026	13:00	13:20	00:20
15 z 17 1. Warsztaty praktyczne – symulacja weryfikacji MŚP	Zajęcia	dr r. pr. Leszek Sobieski	26-05-2026	13:20	14:10	00:50
16 z 17 -	Walidacja	-	26-05-2026	14:10	14:20	00:10
17 z 17 podsumowanie i zakończenie szkolenia	Zajęcia	dr r. pr. Leszek Sobieski	26-05-2026	14:20	14:30	00:10

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	12:00
w tym suma godzin zajęć	09:40
w tym suma godzin walidacji	00:20

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	13:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	142,48 PLN
Koszt osobogodziny netto	115,83 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	12:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

dr r. pr. Leszek Sobieski

Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu, radca prawny, doktor nauk prawnych, absolwent studiów MBA w Publicznej Ochronie Zdrowia. Od ponad 25 lat aktywny zawodowo w sferze administracji publicznej jak również jako doradca, członek rad nadzorczych i likwidator spółek prawa handlowego. W swojej pracy na rzecz administracji publicznej, w tym urzędu marszałkowskiego, Ministerstwa Zdrowia czy Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego poznał i stosował w praktyce obowiązujące procedury prawne i legislacyjne. W zakres jego doświadczeń wchodzi również obsługa prawna i zastępstwo procesowe spółek prawa handlowego, stowarzyszeń

i fundacji. Naukowo zajmuje się restrukturyzacją systemu ochrony zdrowia oraz wdrażaniem rozwiązań e-zdrowia. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity DzU. 2025 poz. 832).

- **Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.**
- **Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamerki internetowej.**

Informacje dodatkowe

Metody pracy podczas szkolenia on-line:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

Warunki techniczne

WARUNKI TECHNICZNE:

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060