



PASJA EXCELA
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,8 / 5
17 ocen

Excel, AI i analiza danych środowiskowych z przygotowaniem do certyfikacji ECDL B4 – Arkusze kalkulacyjne

Numer usługi 2026/05/06/213500/3543121

📍 Brenna
🏢 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 14:00 h
📅 11.07.2026 do 12.07.2026

5 250,00 PLN brutto
5 250,00 PLN netto
375,00 PLN brutto/h
375,00 PLN netto/h
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Uczestnikami usługi są osoby chcące rozwinąć kompetencje cyfrowe w zakresie analizy danych, automatyzacji procesów oraz wykorzystania Microsoft Excel, VBA, Power Query i narzędzi AI w pracy zawodowej.

Szkolenie skierowane jest do osób posiadających doświadczenie w pracy z danymi, raportami lub procesami biznesowymi, które odpowiadają za analizę, organizację, przetwarzanie lub optymalizację danych w organizacji.

Usługa dedykowana jest w szczególności:

- pracownikom administracyjnym i biurowym,
- analitykom danych,
- specjalistom ds. raportowania,
- pracownikom działów finansowych, HR, logistyki, sprzedaży i kontroli procesów,
- osobom odpowiedzialnym za analizę danych środowiskowych i ekologicznych,
- osobom uczestniczącym w transformacji cyfrowej oraz optymalizacji procesów organizacyjnych.

Szkolenie adresowane jest do osób chcących rozwijać kompetencje związane z:

- automatyzacją procesów w Excelu,
- analizą i wizualizacją danych,
- wykorzystaniem AI do wspierania analizy danych,
- optymalizacją procesów

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji	10-07-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do analizy i przetwarzania danych środowiskowych z wykorzystaniem Microsoft Excel, VBA, Power Query oraz AI. Uczestnik uczy się automatyzacji procesów, ograniczania pracy manualnej, optymalizacji wykorzystania zasobów oraz tworzenia raportów wspierających zieloną transformację i efektywność organizacyjną. Usługa przygotowuje do walidacji i uzyskania certyfikatu ECDL B4 – Arkusze kalkulacyjne. Usługa wspiera rozwój kompetencji związanych z transformacją cyfrową przedsiębiorstw

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wyjaśnia zasady wykorzystania Microsoft Excel, VBA, Power Query oraz AI w analizie danych i optymalizacji procesów organizacyjnych oraz środowiskowych.	definiuje pojęcia związane z analizą danych, automatyzacją i AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	opisuje funkcjonalności Excel, VBA oraz Power Query	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozdziela metody automatyzacji procesów i analizy danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje możliwości ograniczania pracy manualnej poprzez cyfryzację	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje rozwiązania wspierające efektywność organizacyjną i zasobową	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wykorzystuje funkcje Excel, VBA oraz Power Query do przetwarzania, analizy i automatyzacji danych.	tworzy formuły zagnieżdżone i wykorzystuje funkcje wyszukiujące	Obserwacja w warunkach symulowanych
	przygotowuje raporty i zestawienia danych	Obserwacja w warunkach symulowanych
	tworzy i uruchamia makra VBA	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wykorzystuje instrukcje warunkowe i pętle w VBA	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wykonuje transformacje danych w Power Query	Obserwacja w warunkach symulowanych
	integruje dane z różnych źródeł	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik analizuje procesy organizacyjne oraz identyfikuje możliwości zwiększenia efektywności i ograniczenia zużycia zasobów poprzez automatyzację i analizę danych.	analizuje procesy wymagające automatyzacji	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wskazuje obszary nadmiernej pracy manualnej	Obserwacja w warunkach symulowanych
	dobiera rozwiązania usprawniające przetwarzanie danych	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wykorzystuje AI do wsparcia analizy danych	Obserwacja w warunkach symulowanych
	identyfikuje działania wspierające efektywność organizacyjną i ograniczenie zużycia zasobów	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik samodzielnie dobiera rozwiązania wspierające analizę danych, automatyzację procesów oraz efektywne wykorzystanie narzędzi cyfrowych w organizacji	uzasadnia wybór narzędzi i rozwiązań analitycznych	Wywiad ustrukturyzowany
	formułuje rekomendacje usprawniające procesy organizacyjne	Wywiad ustrukturyzowany
	ocenia wpływ wdrażanych rozwiązań na efektywność organizacji	Wywiad ustrukturyzowany
	uwzględnia zasady efektywności zasobowej i cyfrowej organizacji pracy	Wywiad ustrukturyzowany
	proponuje działania wspierające optymalizację procesów i ograniczenie pracy manualnej	Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://icdl.pl/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://pti.org.pl/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Polskie Towarzystwo Informatyczne (PTI)
Nazwa Podmiotu certyfikującego	ICDL Poland / Polskie Towarzystwo Informatyczne (PTI)

Program

Usługa rozwija kompetencje cyfrowe i zielone w zakresie wykorzystania Microsoft Excel, VBA, Power Query oraz narzędzi AI do analizy danych, automatyzacji procesów oraz optymalizacji działań organizacyjnych i środowiskowych. Uczestnicy zdobywają praktyczne umiejętności wspierające efektywność organizacyjną, ograniczanie pracy manualnej oraz efektywne wykorzystanie danych i zasobów.

Usługa przygotowuje uczestników do walidacji efektów uczenia się oraz uzyskania certyfikatu ECDL B4 – Arkusze kalkulacyjne.

Czas trwania usługi wynosi 14 godzin zegarowych i realizowany jest w ciągu 2 dni szkoleniowych.

W trakcie każdego dnia przewidziano:

- dwie przerwy kawowe po 15 minut,
- jedną przerwę obiadową 45 minut.

Łączny czas przerw w ciągu dnia wynosi 75 minut i został ujęty w harmonogramie zgodnie z aktualnymi wymaganiami BUR.

Walidacja efektów uczenia się obejmuje:

- test teoretyczny,
- obserwację w warunkach symulowanych,
- wywiad ustrukturyzowany,
- egzamin zewnętrzny zgodny z wymaganiami ECDL B4.

Warunki organizacyjne:

- szkolenie realizowane jest w formie warsztatowej,
- uczestnicy pracują na stanowiskach komputerowych,
- wykorzystywane są narzędzia Microsoft Excel, VBA, Power Query oraz AI,
- uczestnicy wykonują ćwiczenia praktyczne i zadania analityczne,
- uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe w formie elektronicznej,
- sala szkoleniowa wyposażona jest w dostęp do internetu i stanowiska komputerowe.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Moduł 1: Wprowadzenie do analizy danych i efektywności procesów	Zajęcia	PAWEŁ WIATRAK	11-07-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 15 -	Przerwa	-	11-07-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 15 Moduł 2: Zaawansowane funkcje Excel	Zajęcia	PAWEŁ WIATRAK	11-07-2026	10:45	13:00	02:15
4 z 15 -	Przerwa	-	11-07-2026	13:00	13:30	00:30
5 z 15 Moduł 3: Power Query w analizie danych	Zajęcia	PAWEŁ WIATRAK	11-07-2026	13:30	14:30	01:00
6 z 15 -	Przerwa	-	11-07-2026	14:30	14:45	00:15
7 z 15 Moduł 4: VBA i automatyzacja pracy	Zajęcia	PAWEŁ WIATRAK	11-07-2026	14:45	16:00	01:15
8 z 15 Moduł 5: Wykorzystanie AI w analizie danych	Zajęcia	PAWEŁ WIATRAK	12-07-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 15 -	Przerwa	-	12-07-2026	10:30	10:45	00:15
10 z 15 Moduł 6: Analiza danych środowiskowych i efektywność organizacyjna	Zajęcia	PAWEŁ WIATRAK	12-07-2026	10:45	13:00	02:15
11 z 15 -	Przerwa	-	12-07-2026	13:00	13:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 15 Moduł 7: Raportowanie i wizualizacja danych	Zajęcia	PAWEŁ WIATRAK	12-07-2026	13:30	14:30	01:00
13 z 15 -	Przerwa	-	12-07-2026	14:30	14:45	00:15
14 z 15 -	Walidacja	-	12-07-2026	14:45	15:30	00:45
15 z 15 Podsumowanie szkolenia	Zajęcia	PAWEŁ WIATRAK	12-07-2026	15:30	16:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	14:00
w tym suma godzin zajęć	11:15
w tym suma godzin walidacji	00:45
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	16:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 250,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	375,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	375,00 PLN

W tym koszt walidacji brutto	200,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	200,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	200,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	200,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	14:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

PAWEŁ WIATRAK

W ciągu ostatnich 5 lat realizowałem szkolenia z zakresu Excela, Microsoft Office oraz analizy danych dla firm, instytucji publicznych i klientów indywidualnych.

Prowadziłem zajęcia dla osób początkujących i zaawansowanych, dostosowując program do potrzeb uczestników oraz specyfiki ich stanowisk pracy.

Szkolenia opierały się głównie na praktycznych przykładach wykorzystywanych w codziennym środowisku zawodowym.

Współpracowałem z organizacjami szkoleniowymi takimi jak NobleProg, Effekt, Kamak oraz Alimat Group, prowadząc szkolenia stacjonarne i online z zakresu Excela, Power Query, tabel przestawnych oraz automatyzacji procesów biurowych.

W ostatnich latach przeprowadziłem ponad 800 godzin szkoleń dla pracowników działów administracji, finansów, HR, sprzedaży i logistyki.
Posiadam certyfikat ISO 9001 potwierdzający wysoką jakość świadczonych usług szkoleniowych.

W realizowanych szkoleniach rozwijam również kompetencje związane z cyfryzacją i zieloną transformacją organizacji.

Uczestnicy uczą się m.in. ograniczania papierowego obiegu dokumentów, automatyzacji procesów, efektywnego zarządzania danymi oraz wykorzystywania narzędzi cyfrowych wspierających optymalizację pracy i bardziej świadome gospodarowanie zasobami.

Szkolenia wspierają rozwój kompetencji analitycznych, organizacyjnych i technologicznych niezbędnych w nowoczesnym środowisku pracy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe w formie elektronicznej obejmujące:

- pliki ćwiczeniowe Microsoft Excel,
- przykłady raportów i analiz danych,
- materiały dotyczące VBA i Power Query,
- przykładowe zadania związane z analizą danych środowiskowych,
- instrukcje dotyczące wykorzystania narzędzi AI w analizie danych,
- zestawy ćwiczeń praktycznych przygotowujących do egzaminu ECDL B4.

W trakcie szkolenia wykorzystywane są narzędzia cyfrowe wspierające analizę danych, automatyzację procesów oraz efektywne zarządzanie informacją.

Uczestnicy rozwijają kompetencje związane z analizą danych wspierającą podejmowanie decyzji biznesowych, optymalizację procesów oraz zwiększanie efektywności organizacyjnej.

Szkolenie wpisuje się w obszary nowoczesnych technologii, cyfryzacji procesów oraz rozwoju kompetencji przyszłości wskazywanych w regionalnych strategiach innowacji i transformacji gospodarczej.

Program rozwija kompetencje wspierające efektywne gospodarowanie zasobami, ograniczanie pracy manualnej oraz zwiększanie efektywności operacyjnej organizacji.

Usługa ma charakter specjalistyczny i warsztatowy. Program obejmuje zaawansowane zagadnienia związane z analizą danych, automatyzacją procesów, wykorzystaniem VBA, Power Query oraz AI w środowisku biznesowym i analitycznym.

Nabyte kompetencje zwiększają możliwości rozwoju zawodowego uczestników w obszarach związanych z analizą danych, automatyzacją procesów, transformacją cyfrową oraz nowoczesnymi technologiami wykorzystywanymi w przedsiębiorstwach.

Szkolenie jest zgodne z obszarami i grupami technologii wskazanymi w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2023 oraz Programie Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019-2030

Warunki uczestnictwa

Brak wymagań formalnych. Uczestnik powinien posiadać podstawową umiejętność obsługi komputera oraz podstawową znajomość programu Microsoft Excel. Usługa skierowana jest do osób zainteresowanych rozwojem kompetencji cyfrowych, analizą danych oraz automatyzacją procesów z wykorzystaniem Excel, VBA, Power Query i AI.

Informacje dodatkowe

Szkolenie rozwija kompetencje cyfrowe i zielone wspierające efektywność organizacyjną, analizę danych oraz automatyzację procesów. Uczestnicy zdobywają praktyczne umiejętności związane z wykorzystaniem Microsoft Excel, VBA, Power Query oraz AI do przetwarzania danych, przygotowywania raportów i wspierania procesów decyzyjnych.

Usługa wspiera rozwój kompetencji związanych z cyfryzacją procesów, ograniczaniem pracy manualnej oraz efektywnym wykorzystaniem zasobów i danych w organizacji.

Po zakończeniu usługi uczestnik przystępuje do walidacji efektów uczenia się oraz egzaminu zewnętrznego ECDL B4 – Arkusze kalkulacyjne.

Adres

ul. Leśnica 153
43-438 Brenna
woj. śląskie

Szkolenie odbędzie się w obiekcie Dolina Leśnicy, położonym w malowniczej, spokojnej okolicy sprzyjającej koncentracji i pracy warsztatowej.

Zajęcia realizowane będą w komfortowej sali szkoleniowej wyposażonej w niezbędny sprzęt multimedialny, dostęp do internetu oraz przestrzeń umożliwiającą swobodną pracę indywidualną i zespołową.

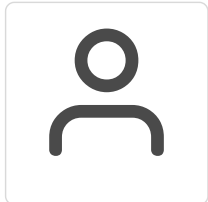
Program szkolenia koncentruje się na praktycznym zastosowaniu narzędzi i rozwiązań omawianych podczas zajęć, z naciskiem na efektywność pracy oraz możliwość wdrożenia zdobytej wiedzy w środowisku zawodowym uczestników.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w formie elektronicznej. W trakcie szkolenia zapewnione są przerwy kawowe oraz wsparcie techniczne związane z obsługą wykorzystywanego oprogramowania i sprzętu.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



PAWEŁ WIATRAK

E-mail kontakt@pasjaexcela.pl

Telefon (+48) 690 512 234