

**KASJER, SPRZEDAWCA**

Numer usługi 2026/05/06/5016/3542178

4 000,00 PLN brutto

4 000,00 PLN netto

258,06 PLN brutto/h

258,06 PLN netto/h

225,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Zakład

Doskonalenia

Zawodowego w
Warszawie

★★★★★ 4,9 / 5

225 ocen

📍 Warszawa

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👤 Zajęcia indywidualne

🕒 15:30 h

📅 22.06.2026 do 28.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Sprzedaż

Identyfikatory projektów

Kierunek - Rozwój

Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone jest dla:

- Osób początkujących, które nie mają wcześniejszego doświadczenia w pracy jako kasjer lub sprzedawca, ale chcą zdobyć podstawowe umiejętności i wiedzę
- Ludzie, którzy chcą rozpocząć nową ścieżkę zawodową w branży handlowej i potrzebują odpowiednich kwalifikacji
- Osoby już pracujące w branży, które chcą podnieść swoje kwalifikacje, nauczyć się nowych technik sprzedaży lub poprawić umiejętności obsługi klienta
- Ludzie, którzy chcą zwiększyć swoje szanse na zatrudnienie w sektorze handlowym poprzez zdobycie odpowiednich umiejętności i certyfikatów
- również osoby, które chcą rozwijać swoje umiejętności w zakresie sprzedaży, aby lepiej zaspokajać potrzeby klientów i osiągać lepsze wyniki w pracy

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

12-06-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

1. Nabycie umiejętności obsługi klienta
2. Zrozumienie procesów sprzedażowych
3. Obsługa systemów kasowych
4. poznanie zasady obsługi transakcji
5. Zarządzanie stanem magazynowym
6. Poznanie zasad higieny i bezpieczeństwa w miejscu pracy

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje organizację pracy kasjera, sprzedawcy oraz kulturę zawodu	<ul style="list-style-type: none"> - zachowuje kulturę osobistą, kulturę języka oraz etykę zawodową - przygotowuje miejsce pracy - omawia podstawowe prawa i obowiązki sprzedawcy - organizuje pracę w sklepie i przy kasie - zamawia i przyjmuje dostawy - wystawia produkty do sprzedaży - omawia zagadnienia związane z odpowiedzialnością materialną - omawia kody kreskowe i ich zastosowanie 	<p data-bbox="1050 936 1238 965">Wywiad swobodny</p> <p data-bbox="1050 1144 1307 1207">Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
Profesjonalnie obsługuje klienta	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje potrzeby klienta - zachęca klienta do zakupu, pomaga w wyborze - prezentuje towar klientowi - prowadzi negocjacje - właściwie radzi sobie w sytuacjach stresowych i konfliktowych 	<p data-bbox="1050 1422 1307 1485">Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
Obsługuje kasy fiskalne i programy do fakturowania	<ul style="list-style-type: none"> - prowadzi ewidencję sprzedaży za pomocą kas fiskalnych - przyjmuje płatności gotówkowe i z wykorzystaniem terminali płatniczych - dokonuje rejestracji zakupów na kontach stałego klienta - przyjmuje zwroty towarów i reklamacje - przygotowuje raporty kasowe - wystawia faktury, rachunki, korekty 	<p data-bbox="1050 1742 1307 1805">Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje przepisy BHP obowiązujące w jednostce handlowej	<ul style="list-style-type: none"> - zapewnia jakość żywności - definiuje regulacje prawne z zakresu higieny i bezpieczeństwa żywności i towarów przemysłowych - wykazuje się znajomością podstawowych zagadnień z ochrony p.poż. 	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Lp.	Rodzaj zajęć	Przedmiot nauczania	Liczba godzin
1	Zajęcia teoretyczne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacja pracy kasjera, sprzedawcy. Kultura zawodu 2. Odpowiedzialność materialna 3. Obowiązujące przepisy prawno-fiskalne. Profesjonalna obsługa klienta 4. Kody kreskowe. Podatek od wartości dodanej 5. Przepisy BHP obowiązujące w jednostce handlowej 6. Budowa i zastosowanie kas fiskalnych i terminali płatniczych 7. Obsługa kas fiskalnych 	7,5 (10 godzin dydaktycznych)

2	Zajęcia praktyczne	1. Obsługa kas fiskalnych 2. Obsługa programów do fakturowania	7,5 (10 godzin dydaktycznych)
---	--------------------	---	----------------------------------

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 9

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 .	Zajęcia	Dariusz Misiak	22-06-2026	16:00	17:59	01:59
2 z 9 .	Zajęcia	Dariusz Misiak	23-06-2026	16:00	17:59	01:59
3 z 9 .	Zajęcia	Dariusz Misiak	24-06-2026	16:00	17:59	01:59
4 z 9 .	Zajęcia	Dariusz Misiak	25-06-2026	16:00	17:59	01:59
5 z 9 .	Zajęcia	Dariusz Misiak	26-06-2026	16:00	17:59	01:59
6 z 9 .	Zajęcia	Dariusz Misiak	27-06-2026	16:00	17:59	01:59
7 z 9 -	Przerwa	-	27-06-2026	18:00	18:30	00:30
8 z 9 .	Zajęcia	Dariusz Misiak	27-06-2026	18:30	19:37	01:07
9 z 9 -	Walidacja	-	28-06-2026	10:00	11:59	01:59

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	03:36
w tym suma godzin zajęć	01:07
w tym suma godzin walidacji	01:59

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma przerw	00:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	04:06

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	258,06 PLN
Koszt osobogodziny netto	258,06 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	15:30

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dariusz Misiak

Absolwent Wyższej szkoły Zarządzania i Marketingu. Wieloletni wykładowca Zakładu Doskonalenia Zawodowego. Prowadzi takie szkolenia jak: obsługa podstaw komputera, nowoczesny sprzedawca, magazynier z obsługą komputera, przepisy dotyczące obsługi urzędzeń fiskalnych oraz programów sprzedażowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy kursu otrzymują materiały przygotowane przez wykładowcę, notatnik, długopis.

W trakcie szkolenia udostępnione są:

- plansze poglądowe
- slajdy
- filmy szkoleniowe

Warunki uczestnictwa

W szkoleniu mogą uczestniczyć osoby, które mają ukończone 16 lat, wykształcenie minimum podstawowe.

Informacje dodatkowe

Cena usługi zawiera wszystkie niezbędne koszty. Uczestnik nie ponosi żadnych dodatkowych opłat.

W harmonogramie uwzględniono przerwy, które ustalane są pomiędzy uczestnikami a prowadzącymi zajęcia.

Usługa zwolniona z podatku VAT na podstawie art.43 ust.1 pkt 26a ustawy o podatku od towarów i usług.

Aby otrzymać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wymagane jest minimum 80% obecności.

Dokumentem potwierdzającym frekwencję jest lista obecności.

Adres

ul. Podwale 13/73
00-252 Warszawa
woj. mazowieckie

Zajęcia odbywają się w w salach szkoleniowych, wyposażonych w niezbędny sprzęt i urządzenia multimedialne. Zajęcia praktyczne odbywają się z wykorzystaniem kas fiskalnych oraz programów sprzedażowych.

Wszystkie pomieszczenia spełniają wymagania bhp, p.poż i sanitarnohigieniczne potwierdzone opiniami wydanymi przez Komendę Miejską Państwowej Straży Pożarnej oraz Inspektora Sanitarnego.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Beatrycze Narolska

E-mail bur@zdz.edu.pl

Telefon (+48) 226 356 174