



Pozyskiwanie środków zewnętrznych na działalność kulturalną

Numer usługi 2026/05/06/167069/3541981

1 230,00 PLN brutto
1 000,00 PLN netto
196,80 PLN brutto/h
160,00 PLN netto/h
154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

EU-Expert Witold
Gajda

Brak ocen dla tego dostawcy

- 📍 Czyżowice
- 🏢 Usługa szkoleniowa
- 📄 stacjonarna
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 06:15 h
- 📅 03.06.2026 do 03.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie skierowane jest do:</p> <ul style="list-style-type: none">• pracowników instytucji kultury,• animatorów kultury,• pracowników organizacji pozarządowych,• bibliotekarzy,• domów kultury,• osób odpowiedzialnych za przygotowywanie projektów i pozyskiwanie finansowania na działania kulturalne,• osób rozpoczynających pracę w obszarze fundraisingu i grantów. <p>Uczestnicy nie muszą posiadać wcześniejszego doświadczenia w przygotowywaniu wniosków projektowych.</p>
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	22-05-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ISO 21001: 2018 Organizacje edukacyjne – „Systemy zarządzania dla organizacji edukacyjnych – wymagania ze wskazówkami dotyczącymi użytkowania”

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego wyszukiwania i identyfikowania źródeł finansowania działalności kulturalnej oraz przygotowywania podstawowych założeń projektów i wniosków o dofinansowanie.

Uczestnicy poznają zasady tworzenia projektów kulturalnych, analizowania dokumentacji konkursowej, planowania działań projektowych oraz konstruowania budżetu i harmonogramu projektu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozpoznaje podstawowe źródła finansowania działalności kulturalnej	wskazuje przykładowe programy grantowe i źródła finansowania projektów kulturalnych	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik tworzy uproszczony budżet projektu	przyporządkowuje koszty do działań projektowych oraz określa podstawowe wydatki kwalifikowalne	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1. Wprowadzenie do pozyskiwania środków zewnętrznych

- specyfika finansowania działalności kulturalnej,

- źródła finansowania dla instytucji kultury i NGO,
- najczęściej realizowane programy grantowe.

Moduł 2. Analiza konkursów i dokumentacji projektowej

- jak czytać regulaminy konkursów,
- kryteria oceny projektów,
- kwalifikowalność wydatków,
- najczęstsze błędy formalne.

Moduł 3. Tworzenie projektu kulturalnego

- diagnoza potrzeb,
- określanie grupy docelowej,
- formułowanie celów i rezultatów,
- planowanie działań projektowych.

Moduł 4. Budżet i harmonogram projektu

- podstawowe zasady konstruowania budżetu,
- koszty kwalifikowalne,
- wkład własny,
- tworzenie harmonogramu działań.

Moduł 5. Warsztat praktyczny

- analiza przykładowego wniosku,
- opracowanie uproszczonej koncepcji projektu,
- omówienie dobrych praktyk i konsultacje.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 7

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Wprowadzenie do pozyskiwania środków zewnętrznych	Zajęcia	WITOLD GAJDA	03-06-2026	09:00	09:30	00:30
2 z 7 Analiza konkursów i dokumentacji projektowej jak czytać regulaminy konkursów,	Zajęcia	WITOLD GAJDA	03-06-2026	09:30	11:00	01:30
3 z 7 -	Przerwa	-	03-06-2026	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 7 Budżet i harmonogram projektu	Zajęcia	WITOLD GAJDA	03-06-2026	11:15	13:00	01:45
5 z 7 -	Przerwa	-	03-06-2026	13:15	14:00	00:45
6 z 7 Warsztat praktyczny	Zajęcia	WITOLD GAJDA	03-06-2026	14:00	15:00	01:00
7 z 7 -	Walidacja	-	03-06-2026	15:15	15:45	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:15
w tym suma godzin zajęć	04:45
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	07:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 230,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	196,80 PLN
Koszt osobogodziny netto	160,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Liczba godzin zegarowych usługi

06:15

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

WITOLD GAJDA

Trener, ekspert i praktyk z wieloletnim doświadczeniem w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych, realizacji szkoleń oraz wsparcia instytucji kultury w koordynacji i zarządzaniu projektami. Przez wiele lat związany zawodowo z sektorem kultury jako pracownik instytucji kultury, gdzie odpowiadał m.in. za przygotowywanie i realizację projektów kulturalnych, współpracę z partnerami oraz pozyskiwanie finansowania na działalność statutową i wydarzenia kulturalne. Posiada doświadczenie jako ekspert oceniający wnioski projektowe i grantowe, dzięki czemu łączy praktyczną wiedzę projektową z bardzo dobrą znajomością kryteriów oceny oraz wymagań formalnych konkursów finansowanych ze środków publicznych. Specjalizuje się w: pozyskiwaniu środków zewnętrznych dla sektora kultury, przygotowywaniu projektów grantowych, zarządzaniu i koordynacji projektów, wsparciu organizacyjnym instytucji kultury, prowadzeniu szkoleń i warsztatów dla pracowników sektora kultury i NGO. Prowadzone przez niego szkolenia mają charakter praktyczny i warsztatowy, z naciskiem na wykorzystanie realnych przykładów, analizę dokumentacji konkursowej oraz przygotowanie uczestników do samodzielnego opracowywania projektów i aplikowania o dofinansowanie

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają komplet materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej, obejmujących:

- prezentację szkoleniową,
- materiały warsztatowe,
- przykładowe źródła finansowania działalności kulturalnej,
- przykładowe fragmenty wniosków grantowych,
- wzory podstawowych dokumentów projektowych,
- materiały pomocnicze dotyczące tworzenia budżetu i harmonogramu projektu.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają certyfikat potwierdzający udział w usłudze rozwojowej.

Warunki uczestnictwa

Usługa przeznaczona jest dla osób rozpoczynających lub planujących rozwój kompetencji w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych na działalność kulturalną.

Od uczestników nie jest wymagane wcześniejsze doświadczenie projektowe. Mile widziane jest zainteresowanie działalnością kulturalną oraz tematyką projektów i grantów.

Warunkiem udziału jest rejestracja na usługę za pośrednictwem BUR.

Adres

ul. Strażacka 8
44-352 Czyżowice
woj. śląskie

Budynek Ośrodka Kultury w Czyżowicach

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



WITOLD GAJDA

E-mail witgajda@gmail.com

Telefon (+48) 690 999 672