



## Zarządzanie projektami – Certyfikowany Project Manager

Numer usługi 2026/05/05/10940/3539549

14 637,00 PLN brutto

11 900,00 PLN netto

138,74 PLN brutto/h

112,80 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Ernst & Young  
spółka z  
ograniczoną  
odpowiedzialnością  
Academy of  
Business sp. k.

★★★★★ 4,6 / 5  
446 ocen

📍 Warszawa  
🏢 Usługa szkoleniowa  
📄 stacjonarna  
👥 Zajęcia grupowe  
🕒 105:30 h  
📅 12.10.2026 do 13.01.2027

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

### Grupa docelowa usługi

Do udziału w warsztatach zapraszamy:

- kierowników projektów i liderów zespołów projektowych
- kadrę menedżerską, dyrektorów i pracowników PMO
- członków zespołów projektowych oraz wszystkie osoby zainteresowane rozwojem kompetencji specjalistycznych z obszaru zarządzania projektami.

### Minimalna liczba uczestników

6

### Maksymalna liczba uczestników

30

### Data zakończenia rekrutacji

08-10-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie "Zarządzanie projektami – Certyfikowany Project Manager" przygotowuje uczestników do pełnienia funkcji Kierownika Projektów, poprzez wykorzystanie metodyk zarządzania projektami, najlepszych praktyk, narzędzi oraz

rekomendowanych rozwiązań dla zespołów projektowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik stosuje poznane metody, techniki oraz narzędzia w zakresie zarządzania projektami na poziomie Executive</p>	<p>identyfikuje projekty, w których może wykorzystać metodykę CCPM, zarządzanie metodą kanban, zarządzanie projektem Agile</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>definiuje istniejące procesy i projekty w organizacji</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>charakteryzuje narzędzia oraz techniki zarządzania projektami</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>omawia tematy, które mogą wystąpić w trakcie egzaminu Certyfikowany Project Manager</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>wykorzystuje innowacyjne narzędzia do zarządzania projektami</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>nadzoruje projekty, realizowane w organizacji</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>planuje zadania i harmonogramuje projekty</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik zarządza projektami na poziomie Executive</p>	<p>analizuje efekty działania, z uwzględnieniem relacji nakładów i efektów</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>integruje działania organizacyjne z realizacją danego projektu</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>ocenia czas niezbędny na wykonanie danego zadania projektowego</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>komunikuje się z podległymi pracownikami w zakresie realizowanych zadań</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>deleguje zadania poszczególnym członkom zespołu projektowego</p> <p>charakteryzuje się dużą motywacją do wychodzenia poza schematy postępowania w procesie zarządzaniu projektami</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wyraża gotowość do przystąpienia do egzaminu Certyfikowany Project Manager Poziom Executive	wykorzystuje poznane narzędzia w pracy nad rzeczywistymi projektami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozwiązuje poprawnie testy i zadania przygotowujące do egzaminu Certyfikowany Project Manager	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje się gotowością do przystąpienia do egzaminu Certyfikowany Project Manager	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### PROGRAM

#### Moduł 1. Planowanie i harmonogramowanie projektów

Zdefiniowanie celów, zasobów i harmonogramu projektu. Określenie odpowiedzialności, rola kierownika projektu. Stworzenie sieci projektu i określenie ścieżki krytycznej. Zarządzanie dokumentacją projektową. Przegląd metodyk zarządzania projektami.

#### Moduł 2. Ryzyko, budżetowanie i zarządzanie finansami w projekcie

Co jest a co nie jest ryzykiem projektu. Pomiar ryzyka. Macierz i rejestr ryzyk. Uwzględnienie ryzyka w harmonogramie. Szacowanie przychodów i kosztów projektu. Określenie, co w ogóle powinno być uznane jako koszt. Koszty a czas. Rozliczanie zakończonego projektu.

#### Moduł 3. Zarządzanie zespołem projektowym

Zakresy kompetencji oraz zależności pomiędzy członkami zespołów projektowych. Cechy dobrego kierownika projektu. Budowanie i rozwój zespołu projektowego. Delegowanie zadań. Analiza ról w zespole. Zarządzanie zmianą z perspektywy zespołu. Prowadzenie efektywnych spotkań projektowych.

#### **Moduł 4. Nadzór projektu – metody sieciowe**

Metoda tradycyjna – Prince2. Planowanie projektu oparte na produktach. Monitorowanie i raportowanie postępu prac. Zarządzanie metodą łańcucha krytycznego. Techniczne i psychologiczne przyczyny opóźnień. Bufory i ich uwzględnienie w harmonogramie.

#### **Moduł 5. Wstęp do zwinnego zarządzania projektami**

Podstawy metodyki Agile. Przykłady zastosowania zwinnego zarządzania w różnych branżach. Narzędzia IT. Przygotowanie organizacji do przejścia na Agile.

#### **Moduł 6. Zarządzanie przepływem zadań kanban**

Możliwości zastosowania metody kanban w zarządzaniu projektami. Reguły pracy na kanbanie. Zmniejszenie wielozadaniowości. Wizualizacja przepływu pracy i jej psychologiczny efekt. Możliwość korygowania założeń kanbana i dostosowania narzędzia do własnych potrzeb.

#### **Moduł 7. Thinking Tools TOC**

Narzędzia myślowe w teorii ograniczeń. Konieczność zmiany sposobu myślenia – radzenie sobie z oporem przed zmianą i konfliktem w organizacji. Identyfikowanie i usuwanie ograniczeń. Zastosowanie narzędzi myślowych w zarządzaniu projektami.

#### **Moduł 8. Zarządzanie portfelem projektów**

Portfel projektów – wyznaczanie priorytetów, budowa harmonogramu, kontrola postępów wielu projektów realizowanych równocześnie. Narzędzia informatyczne wspierające zarządzanie portfelem projektów.

#### **Moduł 9. Nowoczesne narzędzia w zarządzaniu projektami z wykorzystaniem AI**

Sztuczna inteligencja przekształca sposób, w jaki zarządzamy projektami, wprowadzając automatyzację, modele AI i nowe narzędzia ułatwiające pracę zespołów. W trakcie szkolenia uczestnicy poznają zarówno teoretyczne podstawy, jak i praktyczne aspekty pracy z narzędziami do zarządzania projektami z wykorzystaniem AI. Odkryją możliwości wykorzystania AI do tworzenia harmonogramów, zarządzania ryzykiem czy wyciągania wniosków z zakończonych projektów. To szkolenie pozwoli Ci w pełni wykorzystać siłę narzędzi z których korzystasz na co dzień.

#### **Moduł 10. Nadzór nad realizacją umowy projektowej**

Zadbanie o odpowiednie zapisy umowne, w tym zabezpieczenia, prawa autorskie, kary umowne. Rola kierownika projektu jako osoby nadzorującej wykonanie umów.

#### **INFORMACJE DODATKOWE:**

##### **Do udziału w szkoleniu zapraszamy:**

- kierowników projektów i liderów zespołów projektowych
- kadrę menedżerską, dyrektorów i pracowników PMO
- członków zespołów projektowych oraz wszystkie osoby zainteresowane rozwojem kompetencji specjalistycznych z obszaru zarządzania projektami.

##### **Czas trwania szkolenia:**

Szkolenie trwa **105,30 godzin zegarowych, w tym: 44 godzin stanowi część praktyczna, 43,5 godzin część teoretyczna, 30 min.**

**walidacja.** Podana ilość godzin szkolenia zawiera czas trwania przerw.

##### **Walidacja:**

Po szkoleniu przeprowadzana będzie walidacja w formie testu teoretycznego. Pytania testowe przygotowane zostały przez niezależnego walidatora, zapewniając rozdzielność funkcji uczenia od walidacji. Test przeprowadzany będzie w formie online, poprzez wykorzystanie platformy zewnętrznej. Osoba walidująca nie jest obecna w części szkoleniowej. W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

**Informacje dotyczące egzaminu oraz szczegółowe warunki certyfikacji znajdują się na stronie internetowej:**

**<https://www.academyofbusiness.pl/trainings/zarzadzanie-projektami-certyfikowany-project-manager/>**

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 114

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 114</b> Typy i rodzaje projektów w organizacjach cz.1	Zajęcia	Tomasz Wrzesiewski	12-10-2026	09:00	11:00	02:00
<b>2 z 114</b> -	Przerwa	-	12-10-2026	11:00	11:15	00:15
<b>3 z 114</b> Typy i rodzaje projektów w organizacjach cz.2	Zajęcia	Tomasz Wrzesiewski	12-10-2026	11:15	13:00	01:45
<b>4 z 114</b> -	Przerwa	-	12-10-2026	13:00	13:45	00:45
<b>5 z 114</b> Planowanie projektów cz.1	Zajęcia	Tomasz Wrzesiewski	12-10-2026	13:45	15:00	01:15
<b>6 z 114</b> -	Przerwa	-	12-10-2026	15:00	15:15	00:15
<b>7 z 114</b> Planowanie projektów cz.2	Zajęcia	Tomasz Wrzesiewski	12-10-2026	15:15	16:30	01:15
<b>8 z 114</b> Harmonogramowanie projektów cz.1	Zajęcia	Tomasz Wrzesiewski	13-10-2026	09:00	11:00	02:00
<b>9 z 114</b> -	Przerwa	-	13-10-2026	11:00	11:15	00:15
<b>10 z 114</b> Harmonogramowanie projektów cz.2	Zajęcia	Tomasz Wrzesiewski	13-10-2026	11:15	13:00	01:45
<b>11 z 114</b> -	Przerwa	-	13-10-2026	13:00	13:45	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 114 Lessons learned – przegląd metodyk i standardów zarządzania projektami cz.1	Zajęcia	Tomasz Wrzesiewski	13-10-2026	13:45	15:00	01:15
13 z 114 -	Przerwa	-	13-10-2026	15:00	15:15	00:15
14 z 114 Lessons learned – przegląd metodyk i standardów zarządzania projektami cz.2	Zajęcia	Tomasz Wrzesiewski	13-10-2026	15:15	16:30	01:15
15 z 114 Zarządzanie ryzykiem cz.1	Zajęcia	Artur Józwiak	26-10-2026	09:00	11:00	02:00
16 z 114 -	Przerwa	-	26-10-2026	11:00	11:15	00:15
17 z 114 Zarządzanie ryzykiem cz.2	Zajęcia	Artur Józwiak	26-10-2026	11:15	13:00	01:45
18 z 114 -	Przerwa	-	26-10-2026	13:00	13:45	00:45
19 z 114 4 Zarządzanie ryzykiem cz.3	Zajęcia	Artur Józwiak	26-10-2026	13:45	15:00	01:15
20 z 114 -	Przerwa	-	26-10-2026	15:00	15:15	00:15
21 z 114 Zarządzanie ryzykiem cz.4	Zajęcia	Artur Józwiak	26-10-2026	15:15	16:30	01:15
22 z 114 Budżet, nadzór finansowy, zamykanie projektu cz.1	Zajęcia	Artur Józwiak	27-10-2026	09:00	11:00	02:00
23 z 114 -	Przerwa	-	27-10-2026	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>24 z 114</b> Budżet, nadzór finansowy, zamykanie projektu cz. 2	Zajęcia	Artur Józwiak	27-10-2026	11:15	13:00	01:45
<b>25 z 114</b> -	Przerwa	-	27-10-2026	13:00	13:45	00:45
<b>26 z 114</b> Budżet, nadzór finansowy, zamykanie projektu cz.3	Zajęcia	Artur Józwiak	27-10-2026	13:45	15:00	01:15
<b>27 z 114</b> -	Przerwa	-	27-10-2026	15:00	15:15	00:15
<b>28 z 114</b> Budżet, nadzór finansowy, zamykanie projektu cz.4	Zajęcia	Artur Józwiak	27-10-2026	15:15	16:30	01:15
<b>29 z 114</b> Struktura zespołu projektowego	Zajęcia	Radosław Jacek Miler	16-11-2026	09:00	11:00	02:00
<b>30 z 114</b> -	Przerwa	-	16-11-2026	11:00	11:15	00:15
<b>31 z 114</b> Budowanie i rozwój zespołu projektowego	Zajęcia	Radosław Jacek Miler	16-11-2026	11:15	13:00	01:45
<b>32 z 114</b> -	Przerwa	-	16-11-2026	13:00	13:45	00:45
<b>33 z 114</b> Zarządzanie zmianą (perspektywa zespołu) cz.1	Zajęcia	Radosław Jacek Miler	16-11-2026	13:45	15:00	01:15
<b>34 z 114</b> -	Przerwa	-	16-11-2026	15:00	15:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>35 z 114</b> Zarządzanie zmianą (perspektywa zespołu) cz.2	Zajęcia	Radosław Jacek Miler	16-11-2026	15:15	16:30	01:15
<b>36 z 114</b> Prowadzenie efektywnych spotkań projektowych cz.1	Zajęcia	Radosław Jacek Miler	17-11-2026	09:00	11:00	02:00
<b>37 z 114</b> -	Przerwa	-	17-11-2026	11:00	11:15	00:15
<b>38 z 114</b> Prowadzenie efektywnych spotkań projektowych cz.2	Zajęcia	Radosław Jacek Miler	17-11-2026	11:15	13:00	01:45
<b>39 z 114</b> -	Przerwa	-	17-11-2026	13:00	13:45	00:45
<b>40 z 114</b> Zarządzanie zespołem projektowym według różnych metodyk projektowych cz.1	Zajęcia	Radosław Jacek Miler	17-11-2026	13:45	15:00	01:15
<b>41 z 114</b> -	Przerwa	-	17-11-2026	15:00	15:15	00:15
<b>42 z 114</b> Zarządzanie zespołem projektowym według różnych metodyk projektowych cz.2	Zajęcia	Radosław Jacek Miler	17-11-2026	15:15	16:30	01:15
<b>43 z 114</b> Metoda klasyczna – Prince 2 cz.1	Zajęcia	Tomasz Wrzesiewski	30-11-2026	09:00	11:00	02:00
<b>44 z 114</b> -	Przerwa	-	30-11-2026	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>45 z 114</b> Metoda klasyczna – Prince 2 cz.2	Zajęcia	Tomasz Wrzesiewski	30-11-2026	11:15	13:00	01:45
<b>46 z 114</b> -	Przerwa	-	30-11-2026	13:00	13:45	00:45
<b>47 z 114</b> Metoda klasyczna – Prince 2 cz.3	Zajęcia	Tomasz Wrzesiewski	30-11-2026	13:45	15:00	01:15
<b>48 z 114</b> -	Przerwa	-	30-11-2026	15:00	15:15	00:15
<b>49 z 114</b> Metoda klasyczna – Prince 2 cz.4	Zajęcia	Tomasz Wrzesiewski	30-11-2026	15:15	16:30	01:15
<b>50 z 114</b> Łańcuch krytyczny – CCPM cz.1	Zajęcia	Tomasz Wrzesiewski	01-12-2026	09:00	11:00	02:00
<b>51 z 114</b> -	Przerwa	-	01-12-2026	11:00	11:15	00:15
<b>52 z 114</b> Łańcuch krytyczny – CCPM cz.2	Zajęcia	Tomasz Wrzesiewski	01-12-2026	11:15	13:00	01:45
<b>53 z 114</b> -	Przerwa	-	01-12-2026	13:00	13:45	00:45
<b>54 z 114</b> Łańcuch krytyczny – CCPM cz.3	Zajęcia	Tomasz Wrzesiewski	01-12-2026	13:45	15:00	01:15
<b>55 z 114</b> -	Przerwa	-	01-12-2026	15:00	15:15	00:15
<b>56 z 114</b> Łańcuch krytyczny – CCPM cz.4	Zajęcia	Tomasz Wrzesiewski	01-12-2026	15:15	16:30	01:15
<b>57 z 114</b> Wprowadzenie do Agile cz. 1	Zajęcia	Artur Józwiak	14-12-2026	09:00	09:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>58 z 114</b> Wprowadzenie do Agile cz. 2	Zajęcia	Artur Józwiak	14-12-2026	09:30	10:00	00:30
<b>59 z 114</b> Wprowadzenie do Agile cz. 3	Zajęcia	Artur Józwiak	14-12-2026	10:00	10:30	00:30
<b>60 z 114</b> Wprowadzenie do Agile cz. 4	Zajęcia	Artur Józwiak	14-12-2026	10:30	11:00	00:30
<b>61 z 114</b> -	Przerwa	-	14-12-2026	11:00	11:15	00:15
<b>62 z 114</b> Scrum cz. 1	Zajęcia	Artur Józwiak	14-12-2026	11:15	12:00	00:45
<b>63 z 114</b> Scrum cz. 2	Zajęcia	Artur Józwiak	14-12-2026	12:00	13:00	01:00
<b>64 z 114</b> -	Przerwa	-	14-12-2026	13:00	13:45	00:45
<b>65 z 114</b> Agile poza IT cz. 1	Zajęcia	Artur Józwiak	14-12-2026	13:45	14:30	00:45
<b>66 z 114</b> Agile poza IT cz. 2	Zajęcia	Artur Józwiak	14-12-2026	14:30	15:00	00:30
<b>67 z 114</b> -	Przerwa	-	14-12-2026	15:00	15:15	00:15
<b>68 z 114</b> Agile poza IT cz. 3	Zajęcia	Artur Józwiak	14-12-2026	15:15	16:00	00:45
<b>69 z 114</b> Agile poza IT cz. 4	Zajęcia	Artur Józwiak	14-12-2026	16:00	16:30	00:30
<b>70 z 114</b> Do jakich projektów stosujemy metodę kanban	Zajęcia	Artur Józwiak	15-12-2026	09:00	10:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
71 z 114 Lean Management w projektach. Zamiana PULL na PUSH. Just-in-time. Muda	Zajęcia	Artur Józwiak	15-12-2026	10:00	11:00	01:00
72 z 114 -	Przerwa	-	15-12-2026	11:00	11:15	00:15
73 z 114 Korzyści z zastosowania kanbana. Zasady dobrego kanbana. Reguły pracy na kanbanie	Zajęcia	Artur Józwiak	15-12-2026	11:15	12:00	00:45
74 z 114 Zarządzanie ilością pracy w toku (WIP). Zmniejszenie wielozadaniowości. Eliminacja przełączeń między zadaniami	Zajęcia	Artur Józwiak	15-12-2026	12:00	13:00	01:00
75 z 114 -	Przerwa	-	15-12-2026	13:00	13:45	00:45
76 z 114 Wizualizacja wszystkich zadań projektowych i poza projektowych realizowanych przez zespół	Zajęcia	Artur Józwiak	15-12-2026	13:45	15:00	01:15
77 z 114 -	Przerwa	-	15-12-2026	15:00	15:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>78 z 114</b>            Codzienny monitoring postępów. Cotygodniowe spotkania z klientem. Nadawanie priorytetów. Psychologiczny efekt wizualizacji przepływu pracy oraz pracy w toku</p>	Zajęcia	Artur Józwiak	15-12-2026	15:15	16:00	00:45
<p><b>79 z 114</b>            Dostosowanie narzędzia do własnych potrzeb. Narzędzia służące do korygowania założeń kanbana</p>	Zajęcia	Artur Józwiak	15-12-2026	16:00	16:30	00:30
<p><b>80 z 114</b>            Proces zmian w organizacji</p>	Zajęcia	Bartosz Stawski	16-12-2026	09:00	11:00	02:00
<p><b>81 z 114</b> -</p>	Przerwa	-	16-12-2026	11:00	11:15	00:15
<p><b>82 z 114</b>            Thinking Tools w praktyce</p>	Zajęcia	Bartosz Stawski	16-12-2026	11:15	13:00	01:45
<p><b>83 z 114</b> -</p>	Przerwa	-	16-12-2026	13:00	13:45	00:45
<p><b>84 z 114</b>            Konflikt w organizacji</p>	Zajęcia	Bartosz Stawski	16-12-2026	13:45	15:00	01:15
<p><b>85 z 114</b> -</p>	Przerwa	-	16-12-2026	15:00	15:15	00:15
<p><b>86 z 114</b>            Narzędzia myślowe a portfel projektów</p>	Zajęcia	Bartosz Stawski	16-12-2026	15:15	16:30	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
87 z 114 Rodzaje portfeli projektów	Zajęcia	Artur Józwiak	11-01-2027	09:00	10:00	01:00
88 z 114 Różnice pomiędzy zarządzaniem projektem a zarządzaniem portfelem projektów – czy istnieją projekty całkowicie niezależne	Zajęcia	Artur Józwiak	11-01-2027	10:00	11:00	01:00
89 z 114 -	Przerwa	-	11-01-2027	11:00	11:15	00:15
90 z 114 Wybór parametru służącego do priorytetyzacji projektów. Efekt synergii wynikający z zarządzania portfelem projektów	Zajęcia	Artur Józwiak	11-01-2027	11:15	12:00	00:45
91 z 114 Planowanie realizacji portfela projektów. Dostosowanie harmonogramu projektu do warunków środowiska wieloprojektowego	Zajęcia	Artur Józwiak	11-01-2027	12:00	13:00	01:00
92 z 114 -	Przerwa	-	11-01-2027	13:00	13:45	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
93 z 114 Wprowadzanie i modyfikacje projektu bez zaburzania planu prac w pozostałych projektach. Nadzór nad realizacją projektów w środowisku wieloprojektowym	Zajęcia	Artur Józwiak	11-01-2027	13:45	15:00	01:15
94 z 114 -	Przerwa	-	11-01-2027	15:00	15:15	00:15
95 z 114 Narzędzia do zarządzania portfelem projektów	Zajęcia	Artur Józwiak	11-01-2027	15:15	16:00	00:45
96 z 114 Biuro Projektów – na czym polega praca i czy zawsze jest potrzebne. Tworzenie efektywnego Biura Projektów	Zajęcia	Artur Józwiak	11-01-2027	16:00	16:30	00:30
97 z 114 Zrozumienie podstaw AI w zarządzaniu projektami	Zajęcia	Artur Józwiak	12-01-2027	09:00	11:00	02:00
98 z 114 -	Przerwa	-	12-01-2027	11:00	11:15	00:15
99 z 114 Poznanie narzędzi AI wspierających zarządzanie projektami	Zajęcia	Artur Józwiak	12-01-2027	11:15	13:00	01:45
100 z 114 -	Przerwa	-	12-01-2027	13:00	13:45	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>101 z 114</b> Rozwój umiejętności praktycznych	Zajęcia	Artur Józwiak	12-01-2027	13:45	15:00	01:15
<b>102 z 114</b> -	Przerwa	-	12-01-2027	15:00	15:15	00:15
<b>103 z 114</b> Przyszłość narzędzi zarządzania projektami	Zajęcia	Artur Józwiak	12-01-2027	15:15	16:30	01:15
<b>104 z 114</b> Strony umowy, przedstawiciele, pełnomocnicy	Zajęcia	Łukasz Oleksiuk	13-01-2027	09:00	10:00	01:00
<b>105 z 114</b> Forma umowy, sposoby zmiany umowy	Zajęcia	Łukasz Oleksiuk	13-01-2027	10:00	11:00	01:00
<b>106 z 114</b> -	Przerwa	-	13-01-2027	11:00	11:15	00:15
<b>107 z 114</b> Forma prawna kontrahenta – jaki ma wpływ na projekt	Zajęcia	Łukasz Oleksiuk	13-01-2027	11:15	12:00	00:45
<b>108 z 114</b> Skutki niewykonania zobowiązań, odsetki, kara umowna, odszkodowanie. Przeniesienie praw autorskich, licencja	Zajęcia	Łukasz Oleksiuk	13-01-2027	12:00	13:00	01:00
<b>109 z 114</b> -	Przerwa	-	13-01-2027	13:00	13:45	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>110 z 114</b> Poufność. Przedawnienie roszczeń. Sprzedaż wierzytelności	Zajęcia	Łukasz Oleksiuk	13-01-2027	13:45	15:00	01:15
<b>111 z 114</b> -	Przerwa	-	13-01-2027	15:00	15:15	00:15
<b>112 z 114</b> Sposoby rozpatrywania sporów	Zajęcia	Łukasz Oleksiuk	13-01-2027	15:15	16:00	00:45
<b>113 z 114</b> Umowa zlecenie a umowa o dzieło. Rola project managera jako osoby nadzorującej wykonanie umów	Zajęcia	Łukasz Oleksiuk	13-01-2027	16:00	16:30	00:30
<b>114 z 114</b> -	Walidacja	-	13-01-2027	16:30	17:00	00:30

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	105:30
w tym suma godzin zajęć	87:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	17:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	117:15

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	14 637,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	11 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	138,74 PLN
Koszt osobogodziny netto	112,80 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	105:30

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 5



1 z 5

### Tomasz Wrzesiewski

Trener i konsultant związany z EY Academy of Business od 2005 roku. Ukończył Wydział Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego oraz ICAN. Posiada wieloletnie doświadczenie w biznesie i branży szkoleniowej. Jest specjalistą w zakresie zarządzania projektami oraz optymalizacji procesów w firmie. Przez ponad 6 lat był dyrektorem sprzedaży firmy handlowej osiągającej znaczne sukcesy na rynkach europejskich. Koordynował pracę kilkudziesięciu agentów handlowych i jeszcze liczniejszego zespołu sprzedaży w całej Europie. Posiada bogate doświadczenie w budowaniu i zarządzaniu zespołami o różnej specjalizacji: prowadził projekty związane z restrukturyzacją dużych i małych firm produkcyjnych i usługowych, organizacji publicznych i non-profit. Realizował między innymi projekt sprzedaży agencyjnej w międzynarodowej firmie oraz proces zarządzania projektami w międzynarodowych organizacjach. Brał udział w tworzeniu strategii rynkowej wejścia na rynek południowy firmy z branży FMCG. Współpracował również z Komisją Energetyki Sejmu RP oraz Parlamentem Europejskim. Jest twórcą i wykładowcą wielu prestiżowych kursów biznesowych, realizowanych zarówno w formule MBA, jak i szkoleń otwartych oraz zamkniętych. Realizuje autorskie warsztaty w Niemczech, Belgii, Kuwejcie, Czechach, Polsce oraz na Ukrainie. Trener posiada doświadczenie oraz kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.



2 z 5

### Bartosz Stawski

Bartek specjalizuje się w tematyce tzw. Thinking Tools i ich zastosowaniu w dziedzinie zarządzania. Jest ekspertem w dziedzinie zastosowania narzędzi Teorii Ograniczeń w obszarze strategii i marketingu (Mafia Offer), narzędzi myślenia innowacyjnego dla rozwoju nowych produktów oraz innowacyjnego rozwiązywania problemów w oparciu o wiedzę z zakresu ekonomii behawioralnej.

Jest odpowiedzialnym za Polskę partnerem firmy Goldratt CZ, był polskim przedstawicielem firmy Systematic Inventive Thinking zajmującej się procesami myślowymi innowacyjności; wykłada w Global Leaders Institute for Arts Innovation w Waszyngtonie (MBA in cultural innovation we współpracy z Harvard University). Realizował projekty doradcze na terenie Polski oraz USA, Włoch, Meksyku, Rumunii, Czech, Niemiec, Rosji i Chile. Bartek jest absolwentem Instytutu Językoznawstwa Uniwersytetu Adama Mickiewicza w Poznaniu (specjalność retoryka praktyczna i komunikacja). Szkolił się w Wielkiej Brytanii, Szwecji, Izraelu i Czechach. Trener posiada doświadczenie oraz kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.



3 z 5

### Artur Józwiak

Karierę rozpoczął w HR Orange Polska, gdzie jako audytor wewnętrzny poznał mechanizmy działania bardzo złożonej organizacji oraz wdrożył wiele usprawnień organizacyjnych. Następnie, jako certyfikowany kierownik projektu, z sukcesem realizował wiele skomplikowanych projektów, zawsze dobierając właściwą metodę nadzoru do specyfiki projektu (PRINCE2, Scrum, CCPM) oraz wykorzystując najlepsze praktyki poznane w firmach z branży budowlanej, telekomunikacyjnej, produkcyjnej, usługowej, FMCG i IT.

Artur jest ekspertem w dziedzinie Teorii Ograniczeń (Theory of Constraints – TOC) i pracuje bezpośrednio z Alexem Klarmanem (Goldratt Institute Izrael) – współtwórcą tej metody usprawniania organizacji.

Swoją wiedzę i doświadczeniem dzieli się z uczestnikami szkoleń EY Academy of Business, Collegium da Vinci w Poznaniu, WSB we Wrocławiu i wielu innych. Trener posiada doświadczenie oraz kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.



4 z 5

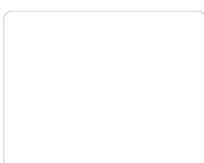
### Łukasz Oleksiuk

Łukasz współpracuje z EY Academy of Business od 2001 roku.

Jest absolwentem kierunku Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego. Wykładowca w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Warszawie.

Łukasz to prawnik zajmujący się od 1999 roku głównie obsługą przedsiębiorców. Wcześniej pracował jako in-house w prywatnej grupie spółek o różnym profilu działalności. Dziś prowadzi własną kancelarię, sprawując opiekę nad prawnym bezpieczeństwem małych i średnich przedsiębiorców. Prowadzi szkolenia z zakresu szeroko rozumianego prawa cywilnego – z odniesieniem do praktycznych przykładów, w tym rzeczywistych wyroków wydawanych przez sądy powszechne i Sąd Najwyższy.

Łukasz uważa, że radca prawny to nie tylko pełnomocnik w sporze, reprezentujący interesy Klienta. To przede wszystkim partner, który zabezpiecza je na bieżąco. Łukasz lubi swoją pracę, uważając, że prawo jest pasjonującą dziedziną życia. W ramach każdego szkolenia stara się zarazić tą pasją innych, przekonując, że o prawie można mówić ciekawie i zrozumiale. Trener posiada doświadczenie oraz kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.



5 z 5

### Radosław Jacek Miler



Absolwent Politechniki Śląskiej w Gliwicach, Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach oraz Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.

Pracował jako dziennikarz radiowy, rzecznik prasowy oraz menedżer w zakresie public relations. Kierował działem marketingu największej instytucji edukacyjnej w Polsce. Jako project manager zdobywał doświadczenie w prowadzeniu i wdrażaniu projektów strategicznych, badawczych, sprzedażowych oraz współfinansowanych z funduszy zewnętrznych, w tym Unii Europejskiej. Supervisor w zakresie rekrutacji i selekcji pracowników dla organizacji z sektora publicznego, non-profit oraz firm komercyjnych. Ekspert portalu Wirtualna Polska w obszarze komunikacji werbalnej i niewerbalnej w biznesie. Specjalista w obszarze indywidualnego rozwoju menedżerskiego i kompetencyjnego oraz mentoringu menedżerskiego. W latach 2008-2009 stały doradca ds. zarządzania Podkomisji Stałej ds. Energetyki Komisji Gospodarki Sejmu RP VI Kadencji. Poza działalnością w EY Academy of Business prowadzi także zajęcia na studiach podyplomowych oraz EMBA i MBA.

Jako trener specjalizuje się w tematach z zakresu zarządzania zespołem, umiejętności menedżerskich, budowania wizerunku, autoprezentacji i wystąpień publicznych. Trener posiada doświadczenie oraz kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

### Warunki uczestnictwa

Ogólne warunki świadczenia usług poprzez Ernst & Young spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Academy of Business sp. k. dostępne są na stronie: <https://www.academyofbusiness.pl/ogolne-warunki-swiadczenia-uslug-osobom-prawnym/>

Obecność na zajęciach powinna wynosić nie mniej niż 80% obecności na szkoleniu.

Fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej zostanie potwierdzony przez uczestnika/uczestniczkę własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora szkolenia liście obecności.

W przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka otrzymał dofinansowanie na poziomie co najmniej 70% ze środków publicznych podlega zwolnieniu z podatku VAT zgodnie z treścią §3 ust. 1 pkt 14) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. 2013 r., poz. 1722 ze zm.).

## Informacje dodatkowe

- **Informacje dotyczące egzaminu oraz szczegółowe warunki certyfikacji znajdują się na stronie internetowej:**  
<https://www.academyofbusiness.pl/trainings/zarzadzanie-projektami-certyfikowany-project-manager/>
- Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej
- Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

## Adres

al. Armii Ludowej 26

00-609 Warszawa

woj. mazowieckie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- W budynku znajduje się: parking dla rowerów, poczta, restauracja, firma kurierska, kiosk.

## Kontakt



**Klaudia Pliszka**

**E-mail** [klaudia.pliszka@pl.ey.com](mailto:klaudia.pliszka@pl.ey.com)

**Telefon** (+48) 510 201 302