







Mobilne Usługi  
Doradcze Jolanta  
Kęsicka

Brak ocen dla tego dostawcy

## Inicjowanie, planowanie i zarządzaniem projektami badawczo-rozwojowymi w organizacji.

Numer usługi 2026/05/05/190298/3537995

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna
-  12:00 h
-  09.07.2026 do 10.07.2026

430,50 PLN brutto  
350,00 PLN netto  
35,88 PLN brutto/h  
29,17 PLN netto/h  
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

**Kategoria**

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

**Grupa docelowa usługi**

### Do udziału w szkoleniu zapraszamy:

- pracowników działów projektów i rozwoju organizacji, uczestniczących w planowaniu i wdrażaniu nowych inicjatyw oraz usprawnień procesowych;
- specjalistów i menedżerów działów badawczo-rozwojowych (R&D) zaangażowanych w tworzenie i wdrażanie innowacyjnych rozwiązań produktowych, technologicznych lub organizacyjnych;
- technologów i inżynierów odpowiedzialnych za projektowanie oraz wdrażanie nowych rozwiązań technologicznych i optymalizację procesów w organizacji;
- wszystkich pracowników, którzy opracowują nowe rozwiązania lub usprawnienia mające na celu zwiększenie efektywności i konkurencyjności organizacji.

**Minimalna liczba uczestników**

5

**Maksymalna liczba uczestników**

10

**Data zakończenia rekrutacji**

07-07-2026

**Forma prowadzenia usługi**

zdalna

**Podstawa uzyskania wpisu do BUR**

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie "Inicjowanie, planowanie i zarządzaniem projektami badawczo-rozwojowymi w organizacji" przygotowuje uczestników do inicjowania i planowania projektów badawczo-rozwojowych oraz efektywnego zarządzania nimi w organizacji, poprzez sprawne wykorzystanie rozwiązań z zakresu realizacji projektów badawczo-rozwojowych ukierunkowanych na wdrażanie innowacyjnych rozwiązań oraz wykorzystanie metodyk takich jak Design Thinking, Stage-Gate, Agile R&D.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Posługuje się wiedzą w zakresie inicjowania, planowania i zarządzanie projektem badawczo-rozwojowym.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- definiuje i rozumie procesy towarzyszące inicjowaniu, planowaniu i zarządzaniu projektem B+R w organizacji</li> <li>- identyfikuje sposoby organizacji zespołu projektowego, budowania konsorcjum projektowego B+R, formy komunikowania się w zespole projektowym.</li> <li>- omawia metodyki zarządzania projektami wspierające proces zarządzania projektem badawczo-rozwojowym.</li> <li>- wymienia zasady oceny wykonalności projektu, analizy ryzyka projektu B+R, planowania i przebiegu oraz zasobów projektu badawczo-rozwojowego.</li> </ul>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Zarządza projektem badawczo-rozwojowym w efektywny sposób dla organizacji.</p> <p>Wykorzystuje efektywne rozwiązania z zakresu realizacji projektów badawczo-rozwojowych.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi rozpoznawać, diagnozować i rozwiązywać problemu z danego obszaru funkcjonowania organizacji niezbędne do inicjowania, planowania i zarządzania projektem (drzewo problemów, drzewo celów, macryca logiczna projektu)</li> <li>- projektuje narzędzia m.in. harmonogram rzeczowo-finansowy, kartę projektu, macierz ryzyka w efektywnym zarządzaniu projektem B+R</li> <li>- buduje efektywny zespół projektowy do wdrażania innowacji w organizacji</li> <li>- tworzy pożądaną wartość dla organizacji.</li> <li>- wyznacza cele i wskaźniki projektu badawczo-rozwojowego w organizacji</li> <li>- generuje projekty w celu rozwiązania konkretnego problemu - potrafi przewidywać efekty ich wdrożenia</li> <li>- prawidłowo dobiera metody i narzędzia umożliwiające wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej B+R.</li> </ul>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

1. Źródła inicjowania projektu B+R.
2. Źródła finansowania projektów badawczo-rozwojowych.
3. Innowacje w projektach B+R . Projektowanie unikalnej propozycji wartości.
4. Analiza trendów społecznych i technologicznych.
5. Analiza problemów i celów projektu B+R (drzewo celów i problemów projektu).
6. Planowanie i organizowanie wykonawstwa projektu.
7. Konsorcja w ramach realizacji projektów B+R.
8. Zespół projektowy oraz interesariusze projektu B+R.
9. Planowanie zasobów, terminów i kosztów projektu B+R (harmonogram rzeczowo-finansowy).
10. Dobór metodyki zarządzania projektem.
11. Ryzyka w projekcie B+R (budowanie macierzy ryzyka, diagram Ishikawy, audyty ryzyka).
12. Karta projektu B+R.
13. Matryca logiczna projektu B+R i kontrola realizacji projektu oraz rozliczenie projektu B+R

## Cennik

**Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT**

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	430,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	350,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	35,88 PLN
Koszt osobogodziny netto	29,17 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	12:00

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów w formie skryptu.

## Warunki uczestnictwa

**Warunkiem udziału w szkoleniu jest dokonanie wcześniejszego zapisu oraz uiszczenie opłaty zgodnie z obowiązującymi warunkami płatności.** Po zaksięgowaniu płatności uczestnik otrzyma od opiekuna szkolenia indywidualny link dostępu do platformy szkoleniowej **E-LEA Enterprise**, który umożliwi pełny udział w szkoleniu. Link zapewnia dostęp do wszystkich materiałów dydaktycznych, interaktywnych workbooków, ćwiczeń praktycznych, testów wiedzy oraz prezentacji multimedialnych przewidzianych programem szkolenia. Uczestnik będzie miał możliwość samodzielnego realizowania wszystkich modułów szkolenia zgodnie z harmonogramem oraz powrotu do wcześniej przerabianych materiałów w celu utrwalenia zdobytej wiedzy.

## Informacje dodatkowe

Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowany jest do grupy szkoleniowej.

Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

**Po ukończeniu szkolenia oraz pozytywnym zaliczeniu testu teoretycznego uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający nabycie określonych kompetencji i umiejętności przewidzianych programem szkolenia.** Certyfikat stanowi oficjalne potwierdzenie uczestnictwa i zdobytej wiedzy, może być wykorzystywany w dokumentacji pracowniczej oraz stanowi potwierdzenie spełnienia wymagań szkoleniowych w ramach obowiązków służbowych.

# Warunki techniczne

Do udziału w szkoleniu niezbędny jest komputer lub laptop z dostępem do stabilnego łącza internetowego, umożliwiającym korzystanie z platformy szkoleniowej E-LEA Enterprise. Uczestnik powinien posiadać indywidualne stanowisko komputerowe pozwalające na samodzielną pracę z materiałami szkoleniowymi, wykonywanie ćwiczeń oraz rozwiązywanie testów wiedzy dostępnych na platformie.

## Minimalne wymagania techniczne sprzętowe i systemowe:

- komputer stacjonarny lub laptop,
- system operacyjny: Windows 10 lub nowszy / macOS 10.13 lub nowszy,
- procesor: minimum 2 GHz (zalecany procesor wielordzeniowy),
- pamięć RAM: minimum 4 GB (zalecane 8 GB lub więcej dla płynnej pracy z materiałami multimedialnymi),
- wolne miejsce na dysku: minimum 1 GB na potrzeby plików tymczasowych przeglądarki,
- karta graficzna obsługująca rozdzielczość minimum 1280 × 720 (zalecana 1920 × 1080),
- aktualna przeglądarka internetowa: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge lub Safari w najnowszej dostępnej wersji,
- włączona obsługa JavaScript, plików cookies oraz HTML5 w przeglądarce internetowej,
- możliwość odtwarzania materiałów audio i wideo.

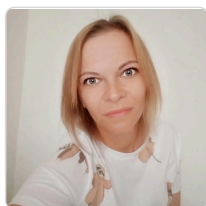
## Wymagania dotyczące połączenia internetowego:

- stabilne łącze internetowe o minimalnej przepustowości 10 Mb/s (pobieranie) i 2 Mb/s (wysyłanie),
- zalecana przepustowość łącza: 20 Mb/s lub więcej,
- zalecane korzystanie z połączenia przewodowego lub stabilnej sieci Wi-Fi,
- brak ograniczeń sieciowych blokujących dostęp do platform szkoleniowych lub treści multimedialnych.

Dostęp do Internetu jest konieczny przez cały okres realizacji szkolenia. Uczestnik, korzystając z platformy E-LEA Enterprise, będzie miał dostęp do interaktywnych workbooków, materiałów dydaktycznych, prezentacji multimedialnych, ćwiczeń praktycznych oraz testów sprawdzających wiedzę. Platforma umożliwi również monitorowanie postępów w nauce, zapisywanie wyników testów oraz powrót do wcześniej przerabianych materiałów szkoleniowych.

W przypadku problemów technicznych uczestnik powinien mieć możliwość skorzystania z podstawowej pomocy informatycznej lub zmiany przeglądarki internetowej w celu zapewnienia prawidłowego działania platformy szkoleniowej.

## Kontakt



**Anna Malcharek**

**E-mail** malcharek.anna@mudbhp.pl

**Telefon** (+48) 511 845 093