



Trustwise Sp. z o. o.

★★★★★ 4,9 / 5

2 904 oceny

Szkolenie - Zarządzanie efektywnością środowiskową i zasobową w przedsiębiorstwie - Zielone i cyfrowe kompetencje dla ograniczenia zużycia energii, emisji i zasobów i zachowania ciągłości działania firmy

Numer usługi 2026/05/04/41507/3537064

📍 Katowice

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 20:00 h

📅 30.06.2026 do 15.07.2026

6 457,50 PLN brutto

5 250,00 PLN netto

322,88 PLN brutto/h

262,50 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Program jest adresowany do szerokiej grupy odbiorców: specjalistów, pracowników biurowych, menedżerów, liderów, pracowników produkcyjnych, osób odpowiedzialnych za organizację pracy i zarządzanie zasobami w organizacji, które chcą skutecznie wdrażać zielone praktyki w miejscu pracy i korzystać przy tym z narzędzi cyfrowych. Program dedykowany jest również osobom zajmującym się lub mających się zajmować wdrażaniem polityk zrównoważonego rozwoju oraz pracujących zawodowo w obszarze zielonej gospodarki lub zarządzania środowiskowego.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

10

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do wdrażania proekologicznych, zrównoważonych praktyk działania oraz efektywnego korzystania z nowoczesnych technologii cyfrowych w firmie. Potwierdza przygotowanie do pracy w obszarze zielonej gospodarki lub zarządzania środowiskowego oraz do minimalizowania wpływu pracy na środowisko poprzez oszczędne

gospodarowanie zasobami, wykorzystanie technologii niskoemisyjnych i zastosowanie cyfrowych narzędzi wspierających pracę i zachowanie ciągłości działania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W1. Uczestnik charakteryzuje źródła emisji CO ₂ i zużycia zasobów w organizacji oraz ich wpływ na środowisko	objaśnia wpływ codziennych działań organizacyjnych na ślad środowiskowy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia główne obszary emisji (energia, materiały, procesy, komunikacja)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	podaje przykłady działań generujących zużycie zasobów w środowisku pracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
W2. Uczestnik omawia zasady zarządzania środowiskowego, w tym ESG i gospodarki obiegu zamkniętego (GOZ) w organizacji	charakteryzuje podstawowe założenia ESG i GOZ	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	podaje przykłady zastosowania GOZ w środowisku pracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	objaśnia znaczenie cyklu życia produktów i zasobów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
W3. Uczestnik objaśnia rolę technologii cyfrowych (AI, IoT, systemy monitorowania) w zarządzaniu środowiskowym	podaje zastosowanie narzędzi cyfrowych do monitorowania zużycia zasobów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	podaje przykłady wykorzystania AI lub automatyzacji w ograniczaniu zużycia energii	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje znaczenie danych i wskaźników KPI w zarządzaniu środowiskowym	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
U1. Uczestnik analizuje procesy organizacyjne pod kątem zużycia zasobów i emisji oraz projektuje ich niskoemisyjne odpowiedniki	identyfikuje elementy procesu generujące największe zużycie zasobów	Analiza dowodów i deklaracji
	stosuje podejście AS-IS / TO-BE do przeprojektowania procesu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	proponuje rozwiązania ograniczające emisje i zużycie materiałów	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
U2. Uczestnik stosuje zasady efektywnego zarządzania zasobami w środowisku pracy	dobiera działania ograniczające zużycie energii, wody i materiałów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	stosuje zasady GOZ w proponowanych rozwiązaniach	Analiza dowodów i deklaracji
	wskazuje sposoby redukcji odpadów i optymalizacji wykorzystania zasobów	Analiza dowodów i deklaracji
U3. Uczestnik opracowuje wskaźniki (KPI) i wykorzystuje dane do monitorowania efektywności środowiskowej	definiuje wskaźniki dotyczące zużycia zasobów i emisji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dobiera dane niezbędne do monitorowania efektów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	interpretuje wyniki i wskazuje obszary do poprawy	Analiza dowodów i deklaracji
KS1. Uczestnik stosuje podejście proekologiczne w działaniach zawodowych i organizacyjnych	proponuje działania ograniczające wpływ środowiskowy w miejscu pracy	Analiza dowodów i deklaracji
	uwzględnia aspekty środowiskowe w podejmowanych decyzjach	Analiza dowodów i deklaracji
	inicjuje rozwiązania wspierające efektywność zasobową	Analiza dowodów i deklaracji
KS2. Uczestnik współpracuje przy projektowaniu i wdrażaniu działań środowiskowych w organizacji	uczestniczy w pracy zespołowej nad rozwiązaniami środowiskowymi	Analiza dowodów i deklaracji
	komunikuje propozycje zmian w sposób zrozumiały dla zespołu	Analiza dowodów i deklaracji
	uwzględnia różne perspektywy w projektowaniu działań	Analiza dowodów i deklaracji
KS3. Uczestnik planuje wdrożenie działań środowiskowych w swojej pracy zawodowej	opracowuje plan działań środowiskowych dla wybranego obszaru	Analiza dowodów i deklaracji
	określa cele i mierniki efektywności (KPI)	Analiza dowodów i deklaracji
	wskazuje sposób monitorowania i doskonalenia działań	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program jest adresowany do szerokiej grupy odbiorców: specjalistów, pracowników biurowych, menedżerów, liderów, pracowników produkcyjnych, osób odpowiedzialnych za organizację pracy i zarządzanie zasobami w organizacji, które chcą skutecznie wdrażać zielone praktyki w miejscu pracy i korzystać przy tym z narzędzi cyfrowych. Program dedykowany jest również osobom zajmującym się lub mających się zajmować wdrażaniem polityk zrównoważonego rozwoju oraz pracujących zawodowo w obszarze zielonej gospodarki lub zarządzania środowiskowego.

Szkolenie będzie realizowane w wyodrębnionej sali szkoleniowej, wyposażoną w tablicę suchościeralną lub tablicę flipchart z papierem oraz ekran, na którym, za pośrednictwem rzutnika, będą wyświetlane najważniejsze treści szkolenia i pokazywane zagadnienia. Każdy z uczestników będzie miał zapewnione miejsce, przy którym będzie mógł wykonywać ćwiczenia lub notować prezentowane na w czasie szkolenia treści. Zagadnienia cyfrowe będą prezentowane przez prowadzącego za pośrednictwem jego komputera i wyświetlane na rzutniku.

Warunkiem zrealizowania zakładanych celów edukacyjnych, **w tym nabycia cyfrowych i zielonych kompetencji**, jest aktywny udział uczestników we wszystkich zadaniach i ćwiczeniach zespołowych, aktywne słuchanie i analiza przypadków omawianych podczas zajęć w celu zrozumienia i trwałego przyswojenia treści oraz nabycia zakładanej wiedzy, umiejętności i kompetencji, w tym kompetencji społecznych.

Zajęcia w dużej mierze będą realizowane metodami aktywnymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności i kompetencji. Część teoretyczna szkolenia to 30% całego szkolenia, część praktyczna 70%.

Szkolenie będzie realizowane według poniższego programu:

1. Zielone kompetencje i ślad środowiskowy organizacji

- ESG i zrównoważone zarządzanie w praktyce organizacji
- Źródła emisji CO₂ i zużycia zasobów w pracy biurowej i operacyjnej
- Ślad środowiskowy: energia, materiały, procesy, komunikacja, IT
- Identyfikacja obszarów o największym wpływie środowiskowym

2. Zarządzanie zasobami i projektowanie procesów niskoemisyjnych

- Efektywność energetyczna i materiałowa w organizacji
- Gospodarka obiegu zamkniętego (GOZ) w praktyce biurowej
- Cykl życia produktów i zasobów (zakup – użytkowanie – ponowne użycie – recykling)
- Identyfikacja procesów generujących największe zużycie zasobów
- Projektowanie procesów niskoemisyjnych, energooszczędnych, ograniczających zużycie materiałów

- Eliminacja marnotrawstwa w procesach (energia, czas, zasoby)
- Digitalizacja jako narzędzie redukcji zużycia zasobów

3. Technologie cyfrowe i dane w zarządzaniu środowiskowym

- Narzędzia cyfrowe do monitorowania zużycia energii i zasobów
- Smart metering i systemy IoT – zastosowanie w organizacji
- Wykorzystanie AI i automatyzacji w optymalizacji procesów
- Tworzenie wskaźników KPI środowiskowych
- Dashboardy do monitorowania efektywności środowiskowej

4. Niskoemisyjne procesy komunikacyjne i optymalizacja procesów organizacyjnych

- Ślad środowiskowy komunikacji (spotkania, e-maile, narzędzia cyfrowe)
- Projektowanie niskoemisyjnych procesów komunikacyjnych
- Eliminowanie zbędnych działań i procesów
- Optymalizacja przepływu informacji w organizacji
- Spotkania online i hybrydowe jako narzędzie redukcji emisji

5. Zielone kompetencje pracownika i lidera

- Rola pracownika i lidera w transformacji środowiskowej
- Kształtowanie postaw proekologicznych w organizacji
- Digitalizacja jako element strategii ograniczania emisji
- Przykłady wdrożeń i dobrych praktyk

6. Wdrożenie i monitorowanie działań środowiskowych

- Opracowanie planu wdrożenia działań środowiskowych
- Wybór procesu do optymalizacji środowiskowej
- Definiowanie KPI (energia, zasoby, emisje)
- Monitorowanie efektów i ciągłe doskonalenie

7. Zrównoważone zachowanie ciągłości działania organizacji

- Funkcjonowanie organizacji w warunkach zakłóceń i ich wpływ na oddziaływanie środowiskowe
- Procedury, komunikacja, gotowość dla zapewnienia zrównoważonego działania
- Odpowiedzialność, świadomość, zgłaszanie incydentów
- Plany BCP, rozwiązania zapasowe
- Ograniczenie przestoju i strat
- Analiza i zarządzanie ryzykiem dla zachowania zrównoważonej ciągłości działania organizacji

8. Realizacja procesów zielonych zmian w organizacji

- Fazy zmiany w organizacji
- Badanie gotowości organizacji na zmiany
- Procedura przejścia przez zmianę
- Ambasadorzy zielonej zmiany
- Szanse i ryzyka związane ze zmianą

Zakres tematyczny szkolenia powiązany jest z obszarami technologicznymi wskazanymi w **Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030** (między innymi Energetyka, Zielona gospodarka, Przemysły wschodzące) oraz **Programie Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019-2030**, stanowiąc strategiczne rozwinięcie kompetencji z obszaru **Zielonej Transformacji (PRT-3)** oraz **Technologii ICT (PRT-4)**.

Walidacja:

Warunkiem nabycia kompetencji jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz przejście przez proces walidacji. W ramach realizacji usługi edukacyjnej zostały wprowadzone **rozwiązania gwarantujące wyraźne oddzielenie procesu kształcenia i szkolenia od procesu walidacji**. Oznacza to, że osoba prowadząca szkolenie nie bierze udziału w ocenie ani weryfikacji efektów uczenia się uczestników.

Instytucja stosuje **procedury zapewniające bezstronność**, w tym rozdział ról szkoleniowych i walidacyjnych oraz mechanizmy zapobiegania konfliktowi interesów. Uczestnikom przysługuje możliwość **złożenia odwołania** od wyniku walidacji zgodnie z obowiązującymi procedurami.

W czasie walidacji osoba prowadząca szkolenie rozdaje uczestnikom test z gotową kafeterią odpowiedzi oraz wytyczne dla przygotowania dowodów i deklaracji do analizy. Nie ingeruje w wypełnienie testu przez uczestników. Nie ingeruje również w przygotowanie dowodów i deklaracji przez uczestników, przesyłanych do walidatora, **aby zachować absolutną bezstronność**.

Dowody i deklaracje są przesyłane do wskazanego walidatora, który dokonuje ich oceny i na tej podstawie oraz na podstawie wyniku testu z gotową kafeterią odpowiedzi dokonuje oceny nabycia kompetencji przez uczestnika. Z uwagi na wystandaryzowany proces walidacji, wynik walidacji dostępny jest jeszcze tego samego dnia.

Szkolenie trwa łącznie 20:00 godzin zegarowych na przestrzeni 3 dni szkoleniowych. W ramach podanych godzin szkolenia ujęty jest 30-minutowy czas walidacji na koniec ostatniego z trzech dni szkoleniowych. Łączny czas przerw dla jednego dnia szkoleniowego to wymagane minimalne 60 minut.

Podział godzin szkolenia: Liczba godzin teoretycznych szkolenia: 5:00 godzin zegarowych; Liczba godzin praktycznych szkolenia: 11:30 godzin zegarowych; walidacja (wypełnienie testu oraz samodzielne przygotowanie dowodów i deklaracji do analizy przez walidatora): 30 minut

Zapewnienie dostępności: Zapewniamy równy dostęp do usługi dla wszystkich uczestników. Na prośbę uczestnika uzgadniamy równoważne formy materiałów i walidacji efektów (np. zastosowanie większej czcionki, wydłużenie czasu ekspozycji informacji lub wykorzystanie innych form przedstawienia danych, które umożliwiają lepsze ich zrozumienie i dostępność) bez obniżania kryteriów i progów zaliczenia.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 22

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 22 Zielone kompetencje i ślad środowiskowy organizacji	Zajęcia	Mateusz Olejnik	30-06-2026	08:00	09:30	01:30
2 z 22 -	Przerwa	-	30-06-2026	09:30	09:50	00:20
3 z 22 Zarządzanie zasobami i projektowanie procesów niskoemisyjnych	Zajęcia	Mateusz Olejnik	30-06-2026	09:50	11:20	01:30
4 z 22 -	Przerwa	-	30-06-2026	11:20	11:40	00:20
5 z 22 Zarządzanie zasobami i projektowanie procesów niskoemisyjnych cd.	Zajęcia	Mateusz Olejnik	30-06-2026	11:40	13:10	01:30
6 z 22 -	Przerwa	-	30-06-2026	13:10	13:30	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 22 Technologie cyfrowe i dane w zarządzaniu środowiskowym	Zajęcia	Mateusz Olejnik	30-06-2026	13:30	14:30	01:00
8 z 22 Niskoemisyjne procesy komunikacyjne i optymalizacja procesów organizacyjnych	Zajęcia	Mateusz Olejnik	08-07-2026	08:00	09:30	01:30
9 z 22 -	Przerwa	-	08-07-2026	09:30	09:50	00:20
10 z 22 Niskoemisyjne procesy komunikacyjne i optymalizacja procesów organizacyjnych	Zajęcia	Mateusz Olejnik	08-07-2026	09:50	11:20	01:30
11 z 22 -	Przerwa	-	08-07-2026	11:20	11:40	00:20
12 z 22 Zielone kompetencje pracownika i lidera	Zajęcia	Mateusz Olejnik	08-07-2026	11:40	13:10	01:30
13 z 22 -	Przerwa	-	08-07-2026	13:10	13:30	00:20
14 z 22 Wdrożenie i monitorowanie działań środowiskowych	Zajęcia	Mateusz Olejnik	08-07-2026	13:30	14:30	01:00
15 z 22 Zrównoważone zachowanie ciągłości działania organizacji	Zajęcia	Mateusz Olejnik	15-07-2026	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 22 -	Przerwa	-	15-07-2026	09:30	09:50	00:20
17 z 22 Zrównoważone zachowanie ciągłości działania organizacji	Zajęcia	Mateusz Olejnik	15-07-2026	09:50	11:20	01:30
18 z 22 -	Przerwa	-	15-07-2026	11:20	11:40	00:20
19 z 22 Realizacja procesów zielonych zmian w organizacji	Zajęcia	Mateusz Olejnik	15-07-2026	11:40	13:10	01:30
20 z 22 -	Przerwa	-	15-07-2026	13:10	13:30	00:20
21 z 22 Realizacja procesów zielonych zmian w organizacji	Zajęcia	Mateusz Olejnik	15-07-2026	13:30	14:30	01:00
22 z 22 -	Walidacja	-	15-07-2026	14:30	15:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	15:30
w tym suma godzin zajęć	12:00
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	03:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	16:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 457,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	322,88 PLN
Koszt osobogodziny netto	262,50 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	20:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mateusz Olejnik

Jego specjalizacja to zarządzanie, zarządzanie strategiczne, efektywność osobista i zespołowa, komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna, optymalizacja działania, Lean Management, sprzedaż i marketing, umiejętności cyfrowe i zielone kompetencje. Posiada ponad 15-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze strategicznego doradztwa biznesowego, sprzedaży i marketingu, zarządzania projektami, projektów optymalizacyjnych i Lean Management. Doświadczony w wielu branżach takich jak produkcja, finanse i bankowość, usługi, handel tradycyjny i nowoczesny, FMCG, branża IT i nowych technologii, administracja publiczna. Certyfikowany menedżer projektów. Posiada ponad 15 lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń i doradztwa dla firm w obszarze zarządzania, zarządzania projektami, optymalizacji pracy i procesów, marketingu (w tym marketingu społecznościowego) i sprzedaży. Aktywny promotor rozwiązań cyfrowych i rozwiązań proekologicznych. Ponad 10000 godzin warsztatów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Notes, długopis, e-podręcznik.

Informacje dodatkowe

Przy dofinansowaniu w wysokości co najmniej 70% szkolenie może zostać zwolnione z podatku VAT (na podstawie §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2015 r., poz.736). W przypadku braku otrzymania dofinansowania w zakładanej wysokości, cena zostanie powiększona o podatek VAT 23%.

Adres

ul. Stawowa 10
40-225 Katowice
woj. śląskie

Informacja o dostępności:

W przypadku chęci zgłoszenia uwag i sugestii dotyczących warunków lokalowych miejsca, w którym odbywa się szkolenie, związanych z zapewnieniem dostępności do udziału w usłudze, prosimy o kontakt z koordynatorem projektu:
Jakub Walczak, jakub.walczak@trustwise.com.pl, (+48) 22 398 79 45

Kontakt



Jakub Walczak

E-mail jakub.walczak@trustwise.com.pl

Telefon (+48) 223 987 945