

ALFADIRECT
CENTRUM JĘZYKOWEAlfa Direct Centrum
Językowe Krzysztof
Orlik

★★★★★ 4,8 / 5

126 ocen

Kurs języka angielskiego na poziomie A2+

Numer usługi 2026/05/04/160501/3535515

📍 Poznań

🏢 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

🕒 47:00 h

📅 28.10.2026 do 23.06.2027

5 555,00 PLN brutto

5 555,00 PLN netto

118,19 PLN brutto/h

118,19 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Grupę docelową stanowią osoby chcące podnieść swoje kompetencje językowe w kontekście zawodowym lub w celu poszukiwania lub zmiany pracy. Indywidualny kurs języka angielskiego skierowany jest dla do osób, które mają kontakt z zagranicznymi klientami, współpracownikami lub partnerami biznesowymi w życiu zawodowym oraz do osób, które chcą podnieść swoje kwalifikacje i atrakcyjność na rynku pracy poprzez nabycie i rozwój kompetencji w zakresie komunikacji w języku angielskim.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	3
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	47
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Kurs języka angielskiego na poziomie A2+" przygotowuje do samodzielnego i swobodnego komunikowania się w języku angielskim w sytuacjach codziennych i zawodowych

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
MÓWIENIE I SŁUCHANIE Po zakończonym szkoleniu słuchacz jest w stanie przeprowadzać kontrolowane konwersacje na tematy dotyczące życia codziennego i życia zawodowego; tworzy spójne i zrozumiałe wypowiedzi w zakresie znanych mu tematów. Potrafi w prosty sposób wyrażać opinie i objaśnienia.	Zadaje pytania i udziela odpowiedzi na tematy związane z życiem prywatnym i zawodowym.	Wywiad swobodny
	Tłumaczy słownictwa i zwrotów z języka polskiego na angielski i z angielskiego na polski	Test teoretyczny
	Słuchacz czyta ze zrozumieniem proste zdania i wypowiedzi i odpowiada na pytania dotyczące danego tekstu	Test teoretyczny
CZYTANIE I PISANIE Uczestnik czyta ze zrozumieniem wypowiedzi i teksty w języku angielskim; uczestnik redaguje krótkie wypowiedzi i notatki	Słuchacz redaguje krótką notatkę.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs obejmuje 47 godzin dydaktycznych po 45 minut i zostanie zrealizowany w blokach po 90 minut.

Wszystkie zajęcia są zajęciami praktycznymi w formie zdalnej w czasie rzeczywistym i zakończone są walidacją.

•

Zajęcia prowadzone są metodą bezpośrednią - Direct Method for English, w której główny nacisk kładziemy na praktykę, czyli słuchanie i mówienie w języku obcym. Około 80% lekcji to praca ustna z lektorem, która polega na kontrolowanej konwersacji. Lektor zadaje pytania i prowadzi konwersacje w oparciu o wprowadzone wcześniej słownictwo oraz zagadnienia gramatyczne. Lekcje prowadzone są praktycznie

wyłącznie w języku obcym, a słuchacz mówi w języku obcym już od pierwszych zajęć.

Opracowany w metodzie bezpośredniej system powtórek sprawia, że słuchacz ma kilkukrotny kontakt z każdą partią materiału i bardzo dużo zapamiętuje z lekcji.

Ramowy

program usługi:

Z uwagi na to, że celem usługi jest opanowanie podstawowych umiejętności językowych (umiejętność mówienia, rozumienia ze słuchu, czytania i pisanie w języku angielskim) ze szczególnym naciskiem na rozwój płynności w mówieniu, a także zwiększenie pewności siebie w komunikacji w języku angielskim, program kursu podzielono na 4 moduły zawierających równocześnie zagadnienia gramatyczne, leksykalne oraz ćwiczenia wszystkich czterech umiejętności językowych.

Moduł 1

Moduł 1 obejmuje następującej zagadnienia gramatyczne:

- czasownik „have got”
- rzeczowniki policzalne i niepoliczalne
- wyrażenia “many” i “much”
- there is, there are
- What's the time?
- one
- bezokolicznik i imiesłów czynny gerund (to ride vs. riding)
- ćwiczenia porównawcze czasów „present continuous” i „present simple”

Moduł 1 obejmuje następujące zagadnienia leksykalne oraz rozwój czterech umiejętności językowych (czytanie, pisanie, mówienie i słuchanie) w zakresie następujących bloków tematycznych:

- mówić, że ma się coś
- mówić, że jest wiele/wiele rzeczy
- mówić o czasie
- nazwy niektórych czynności
- mówienie, że chce się coś zrobić lub że lubi się coś robić
- słownictwo z zakresu komputerów i części komputerów
- słownictwo związane z zakupami
- dialog o rozmowie przez telefon

Moduł 2

Moduł 2 obejmuje następującej zagadnienia gramatyczne:

- stopniowanie czasowników – stopień wyższy i najwyższy
- tworzenie przeciwieństw przymiotników za pomocą przedrostka „un” (un- unhealthy)
- wyrażenie „have to”
- czas przeszły czasownika “być” (was, were)
- czas przeszły – czasowniki regularne (asked, worked itp.)
- there was, were • had

Moduł 2 obejmuje następujące zagadnienia leksykalne oraz rozwój czterech umiejętności językowych (czytanie, pisanie, mówienie i słuchanie) w zakresie następujących bloków tematycznych:

- słownictwo: przymiotniki i sposób ich porównywania
- mówienie, z czego coś jest zrobione
- mówienie o częstotliwości czynności; słownictwo wyrażające częstotliwość
- słownictwo związane z jedzeniem
- mówić, co trzeba lub czego nie trzeba robić

- opowiadanie o zdarzeniach z przeszłości
- opowiadanie o swojej szkole i kraju
- mówienie o liczbach, datach i częstotliwości
- dialog „na zakupach”

Moduł 3

Moduł 3 obejmuje następujące zagadnienia gramatyczne:

- czas przyszły - czasownik być (will be)
- przymiotniki kończące się na -y (sunny, happy)
- czas przyszły – pozostałe czasowniki
- czas przeszły – czasowniki nieregularne cz. 1
- wyrażenia “must” & „have to”

Moduł 3 obejmuje następujące zagadnienia leksykalne oraz rozwój czterech umiejętności językowych (czytanie, pisanie, mówienie i słuchanie) w zakresie następujących bloków tematycznych:

- słownictwo związane z instrumentami muzycznymi
- słownictwo i wyrażenia związane ze sportem
- opowiadanie pogodzie i krajobrazach
- mówienie o wakacjach
- mówienie o działaniach w przyszłości
- słownictwo i wyrażenia związane z mediami
- słownictwo i wyrażenia związane z pracą
- słownictwo i wyrażenia związane z podróżowaniem
- udzielaniu wskazówek
- dialog o udzielaniu wskazówek

Moduł 4

Moduł 4 obejmuje następujące zagadnienia gramatyczne:

- “first conditional” – pierwszy tryb warunkowy (If I see Ann)
- czas przeszły – czasowniki nieregularne cz. 2
- tworzenie przymiotników o znaczeniu przeciwnym za pomocą przedrostków in- im- ir-
- wyrażenia “must not” i “don’t have to”
- czasownik modalny “should”
- czasownik modalny “could”

Moduł 4 obejmuje następujące zagadnienia leksykalne oraz rozwój czterech umiejętności językowych (czytanie, pisanie, mówienie i słuchanie) w zakresie następujących bloków tematycznych:

- słownictwo i wyrażenia związane z domem
- używanie nieformalnych słów
- mówienie o możliwych działaniach w przyszłości
- mówienie o rutynowych czynnościach i życiu

- mówienie o nagłych wypadkach i chorobach
- mówienie o tym, co powinno się zrobić i co można zrobić
- dialog w restauracji

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 555,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 555,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	118,19 PLN
Koszt osobogodziny netto	118,19 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 7

	1 z 7 Martyna Szyszka Lektorka języka angielskiego z 5-letnim doświadczeniem w nauczaniu języka angielskiego jako języka obcego
---	--

**3 z 7****Marta Kowalik**

Absolwentka filologii angielskiej na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza z doświadczeniem w nauczaniu języka obcego zdobytym m. in. w ciągu ostatnich 5 lat.

**4 z 7****Zuzanna Korczyc**

Lektorka języka angielskiego z 4-letnim doświadczeniem w nauczaniu języka angielskiego jako języka obcego

**5 z 7****KRZYSZTOF ORLIK**

Absolwent filologii angielskiej UAM. Lektor języka angielskiego i metodyk nauczania języków obcych z ponad 20-letnim doświadczeniem.

**6 z 7****Julia Mól**

Absolwentka Lingwistyki Stosowanej na UAM z doświadczeniem w nauczaniu języków obcych zdobytym w ciągu ostatnich 4 lat.

**7 z 7****Anna Pietraszewska**

Lektorka języka angielskiego z 5-letnim doświadczeniem w nauczaniu języka angielskiego jako języka obcego

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Usługa realizowana będzie w oparciu o podręcznik metody Direct. Wraz z podręcznikiem, słuchacz otrzyma dostęp do platformy e-learningowej

Warunki uczestnictwa

- Kontakt z kontaktem z Alfa Direct Centrum Językowe telefonicznie (tel. 61 677 32 27) lub e-mailowo (biuro.winogrady@alfadirect.pl)
- Wypełnienie testu diagnostycznego z danego języka, który dostępny jest na naszej stronie internetowej <https://alfadirect.pl/test-kwalifikacyjny/>
- W pytaniu nr 1 "W którym oddziale Alfa Direct chcesz się uczyć?", prosimy zaznaczyć "Oddział Winogrady" lub "Online"
- Podpisanie Umowy z Alfa Direct Centrum Językowe
- Zapisanie się na usługę z otrzymanym ID wsparcia

Informacje dodatkowe

Dostawca usługi jest zwolniony podmiotowo z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 28 ustawy VAT

Cena walidacji wliczona jest w cenę usługi

Przerwy w usłudze nie liczą się do czasu usługi

UWAGA: Przed zapisaniem się na usługę, prosimy o kontakt z Alfa Direct Centrum Językowe telefonicznie (tel. 61 677 32 27) lub e-mailowo (biuro.winogrady@alfadirect.pl)

Jeśli chcą Państwo otrzymać dofinansowanie do szkolenia językowego, prosimy o kontakt z nami. Pomożemy w znalezieniu odpowiedniego projektu oraz złożeniu wniosku

Adres

ul. Starowiejska 6
61-664 Poznań
woj. wielkopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Krzysztof Orlik

E-mail biuro.winogrady@alfadirect.pl

Telefon (+48) 501 109 460