







Mobilne Usługi
Doradcze Jolanta
Kęsicka

Brak ocen dla tego dostawcy

Inicjowanie, planowanie i zarządzaniem projektami badawczo-rozwojowymi w organizacji.

Numer usługi 2026/05/04/190298/3534723

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna
-  12:00 h
-  15.06.2026 do 16.06.2026

430,50 PLN brutto
350,00 PLN netto
35,88 PLN brutto/h
29,17 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Do udziału w szkoleniu zapraszamy:

- pracowników działów projektów i rozwoju organizacji, uczestniczących w planowaniu i wdrażaniu nowych inicjatyw oraz usprawnień procesowych;
- specjalistów i menedżerów działów badawczo-rozwojowych (R&D) zaangażowanych w tworzenie i wdrażanie innowacyjnych rozwiązań produktowych, technologicznych lub organizacyjnych;
- technologów i inżynierów odpowiedzialnych za projektowanie oraz wdrażanie nowych rozwiązań technologicznych i optymalizację procesów w organizacji;
- wszystkich pracowników, którzy opracowują nowe rozwiązania lub usprawnienia mające na celu zwiększenie efektywności i konkurencyjności organizacji.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

11-06-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna

Liczba godzin usługi

12

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Inicjowanie, planowanie i zarządzaniem projektami badawczo-rozwojowymi w organizacji" przygotowuje uczestników do inicjowania i planowania projektów badawczo-rozwojowych oraz efektywnego zarządzania nimi w organizacji, poprzez sprawne wykorzystanie rozwiązań z zakresu realizacji projektów badawczo-rozwojowych ukierunkowanych na wdrażanie innowacyjnych rozwiązań oraz wykorzystanie metodyk takich jak Design Thinking, StageGate, Agile R&D.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą w zakresie inicjowania, planowania i zarządzanie projektem badawczo-rozwojowym.	<ul style="list-style-type: none">- definiuje i rozumie procesy towarzyszące inicjowaniu, planowaniu i zarządzaniu projektem B+R w organizacji- identyfikuje sposoby organizacji zespołu projektowego, budowania konsorcjum projektowego B+R, formy komunikowania się w zespole projektowym.- omawia metodyki zarządzania projektami wspierające proces zarządzania projektem badawczo-rozwojowym.- wymienia zasady oceny wykonalności projektu, analizy ryzyka projektu B+R, planowania i przebiegu oraz zasobów projektu badawczo-rozwojowego.	Test teoretyczny
Zarządza projektem badawczo-rozwojowym w efektywny sposób dla organizacji.	<ul style="list-style-type: none">- potrafi rozpoznawać, diagnozować i rozwiązywać problemu z danego obszaru funkcjonowania organizacji niezbędne do inicjowania, planowania i zarządzania projektem (drzewo problemów, drzewo celów, matryca logiczna projektu)- projektuje narzędzia m.in. harmonogram rzeczowo-finansowy, kartę projektu, macierz ryzyka w efektywnym zarządzaniu projektem B+R- buduje efektywny zespół projektowy do wdrażania innowacji w organizacji- tworzy pożądaną wartość dla organizacji.	Test teoretyczny
Wykorzystuje efektywne rozwiązania z zakresu realizacji projektów badawczo-rozwojowych.	<ul style="list-style-type: none">- wyznacza cele i wskaźniki projektu badawczo-rozwojowego w organizacji- generuje projekty w celu rozwiązania konkretnego problemu - potrafi przewidywać efekty ich wdrożenia- prawidłowo dobiera metody i narzędzia umożliwiające wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej B+R.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Źródła inicjowania projektu B+R.
2. Źródła finansowania projektów badawczo-rozwojowych.
3. Innowacje w projektach B+R . Projektowanie unikalnej propozycji wartości.
4. Analiza trendów społecznych i technologicznych.
5. Analiza problemów i celów projektu B+R (drzewo celów i problemów projektu).
6. Planowanie i organizowanie wykonawstwa projektu.
7. Konsorcja w ramach realizacji projektów B+R.
8. Zespół projektowy oraz interesariusze projektu B+R.
9. Planowanie zasobów, terminów i kosztów projektu B+R (harmonogram rzeczowo-finansowy).
10. Dobór metodyki zarządzania projektem.
11. Ryzyka w projekcie B+R (budowanie macierzy ryzyka, diagram Ishikawy, audyty ryzyka).
12. Karta projektu B+R.
13. Matryca logiczna projektu B+R i kontrola realizacji projektu oraz rozliczenie projektu B+R.

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	430,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	350,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	35,88 PLN
Koszt osobogodziny netto	29,17 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów w formie skryptu.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem udziału w szkoleniu jest dokonanie wcześniejszego zapisu oraz uiszczenie opłaty zgodnie z obowiązującymi warunkami płatności. Po zaksięgowaniu płatności uczestnik otrzyma od opiekuna szkolenia indywidualny link dostępu do platformy szkoleniowej **E-LEA Enterprise**, który umożliwi pełny udział w szkoleniu. Link zapewnia dostęp do wszystkich materiałów dydaktycznych, interaktywnych workbooków, ćwiczeń praktycznych, testów wiedzy oraz prezentacji multimedialnych przewidzianych programem szkolenia. Uczestnik będzie miał możliwość samodzielnego realizowania wszystkich modułów szkolenia zgodnie z harmonogramem oraz powrotu do wcześniej przerabianych materiałów w celu utrwalenia zdobytej wiedzy.

Informacje dodatkowe

Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowany jest do grupy szkoleniowej.

Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Po ukończeniu szkolenia oraz pozytywnym zaliczeniu testu teoretycznego uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający nabycie określonych kompetencji i umiejętności przewidzianych programem szkolenia. Certyfikat stanowi oficjalne potwierdzenie uczestnictwa i zdobytej wiedzy, może być wykorzystywany w dokumentacji pracowniczej oraz stanowi potwierdzenie spełnienia wymagań szkoleniowych w ramach obowiązków służbowych.

Warunki techniczne

Do udziału w szkoleniu niezbędny jest komputer lub laptop z dostępem do stabilnego łącza internetowego, umożliwiające korzystanie z platformy szkoleniowej E-LEA Enterprise. Uczestnik powinien posiadać indywidualne stanowisko komputerowe pozwalające na samodzielną pracę z materiałami szkoleniowymi, wykonywanie ćwiczeń oraz rozwiązywanie testów wiedzy dostępnych na platformie.

Minimalne wymagania techniczne sprzętowe i systemowe:

- komputer stacjonarny lub laptop,
- system operacyjny: Windows 10 lub nowszy / macOS 10.13 lub nowszy,
- procesor: minimum 2 GHz (zalecany procesor wielordzeniowy),
- pamięć RAM: minimum 4 GB (zalecane 8 GB lub więcej dla płynnej pracy z materiałami multimedialnymi),
- wolne miejsce na dysku: minimum 1 GB na potrzeby plików tymczasowych przeglądarki,

- karta graficzna obsługująca rozdzielczość minimum 1280 × 720 (zalecana 1920 × 1080),
- aktualna przeglądarka internetowa: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge lub Safari w najnowszej dostępnej wersji,
- włączona obsługa JavaScript, plików cookies oraz HTML5 w przeglądarce internetowej,
- możliwość odtwarzania materiałów audio i wideo.

Wymagania dotyczące połączenia internetowego:

- stabilne łącze internetowe o minimalnej przepustowości 10 Mb/s (pobieranie) i 2 Mb/s (wysyłanie),
- zalecana przepustowość łącza: 20 Mb/s lub więcej,
- zalecane korzystanie z połączenia przewodowego lub stabilnej sieci Wi-Fi,
- brak ograniczeń sieciowych blokujących dostęp do platform szkoleniowych lub treści multimedialnych.

Dostęp do Internetu jest konieczny przez cały okres realizacji szkolenia. Uczestnik, korzystając z platformy E-LEA Enterprise, będzie miał dostęp do interaktywnych workbooków, materiałów dydaktycznych, prezentacji multimedialnych, ćwiczeń praktycznych oraz testów sprawdzających wiedzę. Platforma umożliwi również monitorowanie postępów w nauce, zapisywanie wyników testów oraz powrót do wcześniej przerabianych materiałów szkoleniowych.

W przypadku problemów technicznych uczestnik powinien mieć możliwość skorzystania z podstawowej pomocy informatycznej lub zmiany przeglądarki internetowej w celu zapewnienia prawidłowego działania platformy szkoleniowej.

Kontakt



Anna Malcharek

E-mail malcharek.anna@mudbhp.pl

Telefon (+48) 511 845 093